



Republika e Kosovës

Rpublika Kosovo/ Republik of Kosovo

Kuvendi Komunal Dragash/Skupština Opštine Dragaš / Daragas Municipality

Na osnovu člana 11. i člana 12. stav 1. tačka 1.1 Zakona br.03 / L - 149 o Civilnoj službi Kosova, člana 3. i 4. Uredbe br.02/2010 o Proceduri zapošljavanja u državnoj službi i na osnovu zahteva Direktora za Finansiju, Ekonomimiju i Razvoj, upućenom Kadrovskoj službi SO Dragaš o zapošljenju jednog radnika, kancelarija Kadrovske službe SO Dragaš objavljuje ovaj:

INTERNI KONKURS

Naziv radnog mesta: Sef sektora Ekonomije

Odsek: Direktorijat za Finansiju, Ekonomimiju i Razvoj

Nivo plate: Koeficijent: 7 G

Radno vreme: Puno radno vreme (40 sati nedeljno)

Izveštava: Direktor

Obrazovne i profesionalne kvalifikacije:

- Univerzitetska diploma ekonomskog smera, biznisa ili slicno, 4 godina profesionalnog radnog iskustva

Obaveze i odgovornosti:

- Vodi sveukupne poslove u sektoru budzeta i finansija, pomaze nadleznome u odredjivanju ciljeva i nacрта plana rada radi ispunjenja navedenih ciljeva.
- Upravlja osobljem sektora te u saradnji sa nadleznim organizuje posleve i obaveze podredjenim, pruza smernice i nadgleda rad osoblja, radi pružanja kvalitetnih usluga službe.
- Pomaze nadleznome u procenu internih procesa i procedura te predlaze izmene/poboljsanja sa ciljem podizanja efikasiteta na radu.
- Obezbedjuje i koordinise planiranje i pripremu budzeta u skladu sa ciljevima ministarstva
- Upravlja rez.novca i obezbedjuje internu kontrolu na osnovu nacela odgovornosti
- Obezbedjuje da finansijski rashodi budu u skladu sa planiranjem, pravilama i procedurama budzeta, priprema periodicne izvestaje o budzetskim troskovima na osnovu ZMFJN-a.
- Obezbedjuje saradnju i koordinaciju sa internim i vanjskim revizorom u procesu revizija i pripreme budzetskih pregleda.
- Vrsi redovono ocenjivanje osoblja pod njegovoj nadleznosti te podrzava njihov razvoj prteko treninga, radi obezbedjivanja obavljanja obaveza na visokom nivou
- Priprema i salje u MEF-u plan toka gotovog novca
- Vrsi registraciju kapitalnih projekata u PIP-u.

Glavne tražene sposobnosti

Visoke sposobnosti u menadziranju, organiziranju i odredjivanju ciljeva i planiranje.

Visoke sposobnosti u komunikaciji i negocijaciji

Sposobnost poznavanja kompjutera i programa (Word, Excel, Power Point, Internet)

Poznavanje efektivnog nadgledanja profesionalnog rada radnika

Znanje i iskustvo na polju menadziranja budzeta i finansija

Fleksibilnost prema organiziranju i nadgledanju rada, ukljucujuci i resavanje problema

Konkurs je otovaren 8 dana, dostavljene aplikacije nakon isteka roka se neće razmatrati. Formulari za apliciranje se mogu podici u Kancelariji Personela SO Dragaš, kanc br.9.

Kadrovska služba