



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E OBILIQIT
OPŠTINA OBILIQ
MUNICIPALITY OF OBILIQ

DRAFT

**PLANI STRATEGJIK
LOKAL PËR TRAJTIMIN DHE PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT**

Obiliq, 2016

GRUPI I PUNËS PËR HARTIMIN E STRATEGJISË

Komuna e Obiliqit
-Nystret Kelmendi
-Naim Miftari

Partnerët:

-

Përmbajtja

1. VIZIONI

2. OBJEKTIVAT STRATEGJIKE

3. AKTIVITETE TË NDJESHME NDAJ KORRUPSIONIT TË ADRESUARA NË KËTË PLAN STRATEGJIK

3.1.Administratë lokale funksionale, transparente dhe të pranueshme për qytetarët

3.2.Lejet e ndërtimit

3.3.Kontrolli i ndërtimit (nëse ndërtuesi respekton kushtet e përfshira në lejen e ndërtimit dhe legjislacion te lidhura me sigurinë e ndërtesave)

3.4.Menaxhimi me shërbime komunale (ujëra të zeza, ujë dhe mbeturina)

3.5.Lejet mjedisore, mbrojtja e mjedisit

3.6.Menaxhimi i pronës publike dhe parandalimi i uzurpimeve

4. PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E STRATEGJISË

4.1.Administratë lokale funksionale, transparente dhe të pranueshme për qytetarët

4.2.Lejet e ndërtimit

4.3.Kontrolli i ndërtimit (nëse ndërtuesi respekton kushtet e përfshira në lejen e ndërtimit dhe legjislacion të lidhura me sigurinë e ndërtesave)

4.4.Menaxhimi me shërbime komunale (ujëra të zeza, ujë dhe mbeturina)

4.5.Lejet mjedisore, mbrojtja e mjedisit

4.6.Menaxhimi i pronës publike dhe parandalimi i uzurpimeve

1. VIZIONI

Ekzekutivi i komunës së Obiliqit është një qeveri lokale e besueshme, që njeh dhe plotëson nevojat e qytetarëve për ndërtimin e një komune me të ardhme, bazuar në principet e drejtësisë, barazisë, transparencës dhe integritetit moral.

2. OBJEKTIVAT STRATEGJIKE

- 2.1. Forcimi /fuqizimi i auditit të brendshëm të komunës.
- 2.2. Rritja e përgjegjshmërisë dhe transparencës brenda strukturës së komunës dhe ndaj qytetarëve.
- 2.3. Zbatimi korrekt i legjislacionit dhe të gjitha rregulloreve të brendshme të komunës (rritje të njohurive mbi legjislacionin, vendosja e sanksioneve bazuar në ligj dhe zbatimi i ligjit).

3. AKTIVITETE TË NDJESHME NDAJ KORRUPSIONIT TË ADRESUARA NË KËTË PLAN STRATEGJIK

- 3.1. Administratë lokale funksionale, transparente dhe të pranueshme për qytetarët
- 3.2. Lejet e ndërtimit
- 3.3. Kontrolli i ndërtimit (nëse ndërtuesi respekton kushtet e përfshira në lejen e ndërtimit dhe legjislacion të lidhura me sigurinë e ndërtesave)
- 3.4. Menaxhimi me shërbime komunale (ujëra të zeza, ujë dhe mbeturina)
- 3.5. Lejet mjedisore, mbrojtja e mjedisit
- 3.6. Menaxhimi i pronës publike dhe parandalimi i uzurpimeve

PLANI STRATEGJIK

1. Administratë lokale funksionale, transparente dhe të pranueshme për qytetarët

Objektivi i Përgjithshëm: Përmirësimi i shërbimeve administrative, transparenca në ofrimin e shërbimeve ngritja e efikasitetit në punë. dhe krijimi i shërbimeve me sistem të hapur sidomos për ato shërbime për të cilat çdo ditë qytetarët kanë nevojë për to.

Objektivat specifike:

OS1. Ngritja e kapaciteteve profesionale në punë duke vënë në njësitë përkatëse administrative njerëz profesional dhe njohës të çështjeve administrative.

OS2. Vazhdimi i hapjes së zyrave për ofrimin e shërbimeve me sistem të hapur për shërbimet për të cilat qytetarët kanë nevojë çdo ditë për to.

OS3. Përshtatja e një sistemi të ankesave që qytetarët do të mund të adresojnë shqetësimet e tyre dhe që shqyrtimi i ankesave të jetë i përnjëhershëm nga ana menaxhmentit në pajtim me procedurat ligjore.

2. Lejet e ndërtimit

Objektivi i Përgjithshëm: Hartimi i planeve të brendshme të drejtorisë së urbanizmit, planifikimit, kadastrës dhe pronë për të zbutur pengesat që mund të gjenerojnë nga kompleksiteti i çështjeve dhe ndikimet e ndryshme etj.

Objektivat Specifikë:

OS1: Shqyrtimi me kohë i aplikimeve për leje ndërtimore, zhvillimi dhe zbatimi korrekt i mbledhjes taksave dhe gjobave,

OS2: Krijimi i një sistemi vlerësimi dhe motivimi të drejtë dhe periodik për stafin bazuar në profesionin dhe eksperiencën e tyre në punë

OS3: Ngritja profesionale dhe forcimi i kontrollit të brendshëm të inspeksionit mbi lejet e ndërtimit dhe çështjet tjera urbane.

3. Kontrolli i lejeve të ndërtimit (nëse ndërtuesi respekton kushtet e përfshira në lejen e ndërtimit dhe legjislacion të lidhura me sigurinë e ndërtesave)

Objektivi i Përgjithshëm: Rritja e përgjegjshmërisë së zyrtareve publikë dhe kompanive të ndërtimit në lidhje me respektimin e kushteve të përfshira në lejet e ndërtimit dhe legjislacion, të lidhura me sigurinë e ndërtesës

Objektivat Specifikë:

OS1: Parandalimi i ndërtimit të ndërtesave të reja pa leje

OS2: Korrigjimi i situatës lidhur me ndërtimet ekzistuese pa leje (legalizimi) dhe mos legalizimi i ndërtimeve pa leje të cilat kanë ndodh pas prerjes së gjendjes me hyrjen në fuqi të ligjit për legalizimin e ndërtimeve pa leje.

4. Menaxhimi me shërbime komunale (ujëra të zeza, ujë dhe mbeturina)

Objektivi i Përgjithshëm: Përmirësimi i sistemit të menaxhimit me shërbimet komunale dhe bashkëpunim me Ndërmarrjen e Ujësjetës (KUR-Prishtina) dhe të mbeturinave (Pastrimi) në Komunën e Obiliqit.

Objektivat Specifikë:

OS1: Rritja e kontrollit të inspektimeve lidhur me keqpërdorimet me ujë dhe trajtimi i mbeturinave

OS2: Informim i drejtë i qytetarëve lidhur me pasojat eventuale lidhur me mbrojtjen e shëndetit publik si pasojë e keq menaxhimit dhe keqpërdorimit.

5. Lejet mjedisore, mbrojtja e mjedisit

Objektivi i Përgjithshëm: Sigurimi i një procesi të drejtë dhe korrekt për lëshimin e lejeve mjedisore dhe mbrojtjen e mjedisit

Objektivat Specifikë:

OS1: Rritja e ndërgjegjësimit dhe përgjegjshmërisë së komunës mbi mbrojtjen e mjedisit

OS2: Rritja e transparencës midis institucioneve të përfshira në dhënien e lejeve mjedisore (Komunale dhe qendrore) dhe ndaj publikut

6. Menaxhimi i pronës publike dhe parandalimi i uzurpimeve

Objektivi i Përgjithshëm: Evidentimi i plotë i pronës komunale dhe shfrytëzimi adekuat i tyre.

Objektivat Specifikë:

OS1: Rritja e përgjegjësive dhe përgjegjshmërisë së organeve komunale në menaxhimin me pronë komunale

OS2: Përsheptimi i procedurave të monitorimit dhe evidentimit të uzurpimeve dhe kthimi i uzurpimeve

OS3: Ngritja profesionale dhe kontrolli në zbatimin e ligjeve të pronës.

DRAFT

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E STRATEGJISË

1. Administratë lokale funksionale, transparente dhe të pranueshme për qytetarët

Veprimet	Kush është përgjegjës	Me ke	Afati i realizimit	Indikatorët e suksesit
OS1. Ngritja e kapaciteteve profesionale në punë duke vënë në njësitë përkatëse administrative njerëz profesional dhe njohës të çështjeve administrative.				
Përcjellja e performances profesionale për të punësuarit dhe gradimet adekuate	Kryetari i Komunës	Drejtorët e drejtorive dhe njësia e personelit	I përhershëm	Transparenca dhe performanca
Evidentimi i zyrtarëve profesionist - gjenerues	Kryetari i Komunës	Drejtorët e drejtorive dhe njësia e personelit	I përhershëm	Shpallja e zyrtarëve të suksesshëm -performues
OS2. Vazhdimi i hapjes së zyrave për ofrimin e shërbimeve me sistem të hapur për shërbimet për të cilat qytetarët kanë nevojë çdo ditë për to.				
Hartimi i një plani konkret për ofrimin e shërbimeve në sistem të hapur	Drejtorët e drejtorive	Udhëheqësit e sektorëve dhe njësive tjera përkatëse	24/muaj	Miratimi i planit
Emërtimi i sporteleve me emërtimet përkatëse	Drejtorët e drejtorive	Udhëheqësit e sektorëve dhe njësive tjera përkatëse	12/muaj	Funksionalizimi i zyrave
OS3. Përshtatja e një sistemi të ankesave që qytetarët do të mund të adresojnë shqetësimet e tyre dhe që shqyrtimi i ankesave të jetë i përnjëhershëm nga ana menaxhmentit në pajtim me procedurat ligjore.				
Evidentimi i ankesave të qytetarëve	Drejtorët e drejtorive	Udhëheqësit e sektorëve dhe njësive tjera përkatëse	I përhershëm	Bërja publike e ankesave
Emërimi i trupave-komisioneve në pajtim me ligjet në fuqi.	Drejtorët e drejtorive	Udhëheqësit e sektorëve dhe njësive	I përhershëm	Njoftimi publik për ekzistimin e trupës-

		tjera përkatëse		komisionit
Raportimet e përhershme lidhur me punët e komisioneve	Udhëheqësit e komisioneve		Çdo 3/muaj	Bërja publike e raporteve

2. Lejet e ndërtimit

OS1: Shqyrtimi me kohë i aplikimeve për leje ndërtimore, zhvillimi dhe zbatimi korrekt i mbledhjes së taksave dhe gjobave.				
Ushtrimi i kontrollit periodik (3 mujor) nga auditi i brendshëm mbi dhënie e lejeve ndërtimore dhe certifikatave të përdorimit	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit, Kadaster dhe Pronë	Udhëheqësit e sektorit në DPUKP dhe Drejtori		Raportet 3-mujore të kontrollit nga auditi i brendshëm
Ekzekutimi i sanksioneve në përputhje me ligjin, për të gjithë punonjësit që thyejnë ligjin.	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit, Kadaster dhe Pronë	Njësia e personelit; Auditi i brendshëm	Detyrë e përhershme	Dokumentim i masave konkrete që do të merren në raste shkeljesh nga stafi i PU.
OS2: Krijimi i një sistemi vlerësimi dhe motivimi të drejtë dhe periodik për stafin bazuar në profesionin dhe eksperiencën e tyre në punë.				
Trajnime për stafin e Drejtorisë së DPUKP, DI, DMM (sidomos me stafin e inspeksionit të ndërtimit dhe mbrojtje të ambientit)	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit, Kadaster dhe Pronë, Drejt. Inspektoriatit, Drejt. Mbrojtje Mjedisit	Njësia e personelit	Detyrë e përhershme	Numri i trajnimeve të zhvilluara dhe punonjësve të trajnuar
OS3: Ngritja profesionale dhe forcimi i kontrollit të brendshëm të inspeksionit mbi lejet e ndërtimit dhe çështjet tjera urbane.				
Inspektimi në sferën e ndërtimit në baza profesionale	Drejtoria e Inspektoriatit, Drejtoria e Mbrojtjes së Mjedisit	Njësia e personelit	Detyrë e përhershme	Numri i inspektorëve të ngritur profesionalisht.

3. Kontrolli i lejeve të ndërtimit (nëse ndërtuesi respekton kushtet e përfshira në lejen e ndërtimit dhe legjislacion të lidhura me sigurinë e ndërtesave)

OS1: Parandalimi i ndërtimit të ndërtesave të reja pa leje.				
Aplikimi i masave të forta ndëshkuese për kompanitë/individët që thejnë kushtet në lejet e ndërtimit lidhur me sigurinë e ndërtesës	Drejtoria e Urbanizimit, Planifikimit, Kadastrit dhe Pronës, Drejtoria për Mbrojtje të Mjedisit	Inspektorët dhe Policinë	Detyrë e përhershme	Numri dhe lloji i masave ndëshkuese të aplikuar
Evidentimi i ndërtesave pa leje dhe gjorbitja e tyre	Inspektori i Ndërtimit	Drejtoria e Urbanizimit, Planifikimit, Kadaster dhe Pronë, Drejtoria e Mbrojtje së Mjedisit dhe Policia	Detyrë e përhershme	Plani i veprimit i dizenuar dhe aplikuar
Shembja e ndërtesave pa leje jashtë planit rregullues	Inspektori i Ndërtimit	Drejtoria e Urbanizimit, Planifikimit, Kadaster dhe Pronë dhe Drejtoria për Mbrojtje të Mjedisit dhe Policia	Detyrë e përhershme	Numri i ndërtimeve pa leje të shembura
OS2: Korrigjimi i situatës lidhur me ndërtimet ekzistuese pa leje (legalizimi) dhe mos legalizimi i ndërtimeve pa leje të cilat kanë ndodh pas prerjes së gjendjes me hyrjen në fuqi të ligjit për legalizimin e ndërtimeve pa leje.				
Regjistrimi i ndërtimeve pa leje	Drejtoria e Urbanizimit, Planifikimit, Kadaster dhe Pronë, Drejtoria për Mbrojtje të Mjedisit	Sektorët përkatës dhe imputet tjera që ka në ndihmë	Detyrë sipas afatit ligjor	Numri i gjithëmbarshtëm i ndërtimeve pa leje dhe atyre të reja pa leje.
Zbatimi i ligjit për legalizim të ndërtimeve pa leje.	Drejtoria e Urbanizimit, Planifikimit, Kadaster dhe Pronë, Drejtoria për Mbrojtje të Mjedisit	Sektorët përkatës dhe imputet tjera që ka në ndihmë	Detyrë sipas afatit ligjor	Numri i ndërtimeve të legalizuara dhe numri i ndërtimeve pa leje pas ortofotove të bëra të

				ndërtimeve në pajtim me ligjin për legalizim
--	--	--	--	--

4. Menaxhimi me shërbime komunale (ujëra të zeza, ujë dhe mbeturina).

OS1: Rritja e kontrollit të inspektimeve lidhur me keqpërdorimet me ujë dhe trajtimi i mbeturinave				
Kontrollimi i përditshëm i përdorimit të ujit, ujërave të zeza dhe mbeturinave	Drejtoria e Mbrojtjes së Mjedisit	Me Inspektorët e mbrojtjes së mjedisit	Afati i përhershëm	Rezultatet e inspektimeve (nr. i tyre brenda një muaji)
Evidentimi i lokacioneve/vendeve të egra të mbeturinave	Drejtoria e Mbrojtjes së Mjedisit	Me Inspektorët e shërbimeve publike	Afati i përhershëm	Shpallja e vendeve të egra të mbeturinave
Hartimi i një plani për menaxhimin e ujërave të zeza, ujit dhe mbeturinave dhe përcaktimi i masave adekuate.	Drejtoria e Mbrojtjes së Mjedisit	Drejtoritë tjera	12/muaj	Miratim i Planit
OS2: Monitorimi i zbatimit të rregullores për menaxhimin e mbeturinave dhe harmonizimi i rregulloreve aktuale që rregullojnë çështjet në fjalë.				
Zbatimi i rregullores për menaxhimin e mbeturinave	Drejtoria e Mbrojtjes së Mjedisit	Drejtorit tjera, Policin	Detyrë e përhershme	Zbatimi i rregullores
OS3: Informim i drejtë i qytetarëve lidhur me pasojat eventuale lidhur me mbrojtjen e shëndetit publik si pasojë e keq menaxhimit dhe keqpërdorimit.				
Informimi i qytetarëve për marrjen e masave të domosdoshme për ngritjen e vetëdijes tek qytetarët	Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.	Me QKMF-në dhe sektorët tjerë shëndetësor dhe media lokale të informimit	Detyrë e përhershme	Takimet, tryezat, fushata mediale etj.

5. Lejet mjedisore, mbrojtja e mjedisit

OS1: Rritja e përgjegjësisë dhe përgjegjshmërisë së organeve komunale në menaxhimin me pronë komunale				
Ushtrimi periodik i kontrollit ndaj operatorëve të biznesit bazuar në një program të planifikuar mujor	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit, Kadaster dhe Pronë, Drejtoria për Mbrojtje të Mjedisit	Inspektori i mjedisit dhe policia	Detyrë e përhershme	Raporte mujore mbi kontrollet që reflektojnë përmirësimin e perspektivës së mjedisit të qytetit
Planifikimi i më shumë investimeve në buxhet për vitet në vazhdim për problemet e mjedisit	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit, Kadaster dhe Pronë, Drejtoria për Mbrojtje të Mjedisit	Sektorin e Mjedisit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Kryetari/Nën kryetari	12/muaj	Buxheti i miratuar nga Kuvendi i Komunës
Hartimi i një rregulloreje specifike për mjedisin në bashkëpunim me Drejtorinë e Mbrojtjes së Mjedisit	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit, Kadaster dhe Pronë, Drejtoria për Mbrojtje të Mjedisit	Zyra ligjore	12/muaj	Rregullorja e re specifike për mjedisin
OS2: Rritja e transparencës midis institucioneve të përfshira në dhënien e lejeve mjedisore (Drejtoria e Urbanizmit, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit) dhe ndaj publikut				
Organizimi i një fushate për rritjen e ndërgjegjësimit nëpërmjet TV, radios, fletëpalosje, gazeta, nga Komuna për të informuar komunitetin mbi legjislacionin mjedisor	Drejtoria për Mbrojtje të Mjedisit	Kryetari	12/muaj	Numri i reklamave në TV, numri i fletëpalosjeve të shpërndara, njoftimet në gazeta
Konsultime të rregullta me grupet e interesit mbi mbrojtjen e mjedisit	Drejtoria për Mbrojtje të Mjedisit	Kryetari	12/muaj	Numri i takimeve të realizuara, numri i pjesëmarrësve në takime

6. Menaxhimi i pronës publike dhe parandalimi i uzurpimeve

OS1: Rritja e përgjegjesisë dhe përgjegjshmërisë së organeve komunale në menaxhimin me pronë komunale				
Kryerja e monitorimit periodik mbi respektimin e ligjeve të pronës, detyrimet dhe shërbimet	Drejtori i Drejtorisë për Planifikim, Urbanizëm, Kadastër, dhe Pronë.	Sektorin e pronës Kryetari i Komunës	Detyrë e përhershme	Regjistri i kontrolleve i plotësuar dhe kontrolluar Reduktimi në zero i uzurpimeve të pronës komunale.
OS2: Përshpejtimi i procedurave të monitorimit dhe evidentimit të uzurpimeve dhe kthimi i uzurpimeve				
Evidentimi dhe hartimi i listës së uzurpimeve dhe mënyra e kontrollimit të keqpërdorimit të pronës komunale	Drejtori i Drejtorisë për Planifikim, Urbanizëm, Kadaster dhe Pronë	Sektorin e pronës Kryetari i Komunës	Detyrë e përhershme	Shpallja e listës me uzurpime të pronës komunale.
OS3: Ngritja profesionale dhe kontrolli në zbatimin e ligjeve të pronës.				
Rishikimi dhe ngritja e kapaciteteve profesionale në sektorin e pronës	Drejtori i Drejtorisë për Planifikim, Urbanizëm, Kadaster dhe Pronë	Sektori i pronës	12/muaj	Caktimi i pozitës për inspektor prone.
OS4: bashkëpunimi me organet: (Policinë, gjyqësorin etj).				
Vetëdijesimi i organeve tjera për ndihmë organeve komunale në mbrojtjen e pronës komunale.	Komuna e Obiliqit	Drejtoritë tjera të komunës, Policinë, Gjyqësorin dhe prokurorinë etj.	E përhershme	Raportet periodike lidhur me bashkëpunimin mes organeve.

DRAFT