



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Kuvendi Komunal Rahovec/Skupština Opštine Orahovac/Municipal Assembly Rahovec



Na osnovu člana 12.2 i 12.3 Zakona o Lokalnoj Samoupravi Kosova, Skupština opštine Orahovac, na svojoj sednici održanoj **16. decembra 2010.** godine, donosi sledeći

S T A T U T

OPŠTINE ORAHOVAC

PRVI DEO

POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statut Opštine, je najviši pravni akt Opštine koji se usvaja od strane Skupštine opštine, u saglasnosti sa članom 12. tačka 3. Zakona o Lokalnoj Samoupravi. Statut reguliše unutrašnju organizaciju opštine. U daljoj upotrebi smatraće se kao „Statut Opštine“ koji se usvaja 2/3 izabranih odbornika SO.

Član 2.

Odgovornosti Opštine vršiće se, organizovati i upravljati u punoj saglasnosti sa zakonima koji regulišu nadležnosti Opštine u saglasnosti sa Statutom i Poslovníkom o radu usvojenog od Skupštine opštine.

Član 3.

3.1 Statut opštine primenjuje se unutar granica Opštine Orahovac.

3.2 Opština može stupiti u ugovornim odnosima sa ostalim opštinama u skladu sa zakonom na snazi.

Član 4.

Opštinski organi su:

- i.** Skupština Opštine je najviši organ odlučivanja Opštine
- ii.** Predsednik Opštine je najviši izvršni organ Opštine.

Član 5.

U okviru svoje teritorije Opština vrši odgovornosti, koja nisu isključivo rezervisana zakonom, centralnim institucijama.

SIMBOLI

Član 6.

6.1 Opština ima svoj amblem i zastavu. Sadržina i upotreba amblema i zastave utvrđiće se posebnom odlukom Skupštine opštine, donet u skladu sa zakonskim aktima na snazi koji regulišu ovu oblast.

6.2 Nijedan subjekat ili lice osim opštine ne može upotrebiti amblem, zastavu, opštinske oznake i simbole, bez prethodnog ovlašćenja izdatog od nadležnih organa opštine.

Član 7.

Opština ima svoje pečate. Način držanja i upotrebe pečata odrediće se posebnom odlukom Skupštine Opštine donete u skladu sa zakonskim aktima na snazi koji regulišu ovu oblast.

Član 8.

Sedište Opštine je u gradu Orahovac, u ulici „Xhelal Hajda-Toni“ bb.

Član 9.

Opština ima svoje javne praznike: **Dan oslobođenja 14 Juni svake godine, Dan boraca 12 Maj i Dan berbe groždja 7 Septembar.**

Član 10.

10.1 Skupština opštine dodeljuje nagrade, odlikovanja i priznanja.

10.2 Skupština opštine, posebnom odlukom, utvrđuje uslove i način dodeljivanja nagrada, odlikovanja i priznanja.

10.3 Dodeljivanje priznanja, novčanih ili drugih nagrada ne mogu prekoračiti iznos od 100 €, osim u izuzetnim slučajevima kada Skupština opštine donese odluku za veći iznos.

DRUGI DEO POGAVLJE I – POSTUPAK ZA IZMENU I DOPUNU STATUTA OPŠTINE

Član 11.

11.1 Inicijativu za izmenu i dopunu statuta opštine može pokrenuti:

- a) Predsednik Opštine,
- b) Jedna trećina (1/3) članova Skupštine opštine, i
- c) Inicijativom 15% građana sa pravom glasa u Opštini.

11.2 Predlog za izmenu i dopunu Statuta opštine treba dostaviti Skupštini opštine na početno razmatranje. Skupština opštine pre konačnog razmatranja treba da konsultuje javnost u vezi sa tim predlogom.

11.3 Po završetku perioda za konsultacije, Skupština opštine treba odlučiti dali će usvojiti Statut sa izmenama i dopunama, nakon razmatranja svih primljenih primedaba.

11.4 Svaki predlog o izmeni ili dopuni Statuta opštine usvaja se na Skupštini opštine, onako kako je utvrđeno u članu 12.3 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

TREĆI DEO

POGLAVLJE I – SELA, NASELJENA MESTA I URBANIZOVANA NASELJA

Član 12.

Teritorija opštine utvrđena je Zakonom o administrativnim granicama opština. Opštinu Orahovac sačinjavaju grad Orahovac, 34 sela, naselja i urbanizovana naselja.

Član 13.

13.1 Da bi obezbedili ispunjenje svih potreba građana i vršenje odgovornosti od strane lokalnih vlasti, da bi bili što bliže građanima, Opština preko Skupštine Opštine ili predsednika Opštine odlučuje o aranžiranju sela, naselja i urbanizovanih naselja unutar svoje teritorije.

13.2 Skupština opštine utvrđuje aktivnosti koja će moći vršiti sela, naselja i urbanizovana naselja, a koja su u okviru odgovornosti i nadležnosti Opštine.

13.3 Skupština opštine za ove jedinice obezbeđuje izdvajanje resursa od opštine, koja su u proporciji sa određenim aktivnostima i odgovornostima.

Član 14.

14.1 Radi daljeg prostiranja odgovornosti utvrđenih zakonom, Opština može osnivati Opštinsku kancelariju za informisanje i usluge da bi pružili što bliže usluge svojim građanima.

14.2 Opština vrši potpunu kontrolu u svim oblastima njene de-koncentrisane nadležnosti.

14.3 Opštinske kancelarije koje će funkcionisati u okviru opštine utvrdiće se posebnom odlukom Skupštine.

Član 15.

Opštinska kancelarija će se sastojati od administrativnog dela i rukovodiće se od osoblja kojeg imenuje opština. Za obavljanje njenih zadataka, kancelariji će se odrediti potrebni fondovi od Opštine.

ČETVRTI DEO

KONSULTACIJE I UČEŠĆE JAVNOSTI

POGLAVLJE I – KONSTULACIJE SA JAVNOŠĆU

Član 16.

16.1 Opština treba da konsultuje javnost na način kako bi se obezbedilo da su njene odluke zasnovane snažno na činjenicama, da su uzeta u obzir gledišta i iskustvo građana kao i da su upotrebljene nove kreativne mogućnosti pre donošenja odluke, te da sve predložene odluke na efektivan način mogu biti primenjene u praksi.

16.2 Opština takodje, treba da obezbedi kako bi građani mogli izraziti njihova mišljenja i interese te da njihovi zahtevi budu uzeti u obzir.

Član 17.

Opština može koristiti dole navedene načine konsultovanja, kao i druge oblike konsultacija prema potrebama i okolnostima:

- 1.** Informativne i javne kampanje radi promovisanja aktivnosti i opštinskih programa;
- 2.** Kontakt sa usredsređenim grupacijama radi testiranja i diskutiranja politika;
- 3.** Ankete za sprovođenje politike, obuhvatajući pored ostalog: ključne informisaoce, klijente i građane uključenih sa ovime;
- 4.** Javne oglase predloga politika ili nacrtu pravilnika, pozivajući ih na učešće u predstavljanju;
- 5.** Kontakte i sastanke sa interesnim grupama;
- 6.** Javne susrete;
- 7.** Javna saslušanja;
- 8.** Studije za procenu učinaka.

Član 18.

Za svaki od navedenih slučajeva održanih konsultacija sa javnošću treba dati obrazloženje. Način koji će se koristiti za održavanje konsultacija sa javnošću treba se objaviti 14 dana pre i da se omogući potrebno vreme radi pripreme za prezentovanje. Rezultati konsultovanja se imaju uzeti u obzir i biti objavljeni pre nego se donese odluka.

Član 19

19.1 Sva komuniciranja u vezi sa konsultacijama trebaju biti jasna i trebaju obuhvatiti sve potrebne informacije kako bi se lakše došlo do odgovora. Jedan konsultativni dokument treba da obuhvati jedan sastav najviše od dve stranice u vezi sa glavnim pitanjima za koja je traženo njihovo mišljenje.

19.2 Kada se odrede grupacije fokusiranja u postupku konsultacija, opština treba da obezbedi da relevantne stranke imaju mogućnosti da izraze njihovo mišljenje.

Član 20

Opština treba da obezbedi potreban publicitet treba da prilagodi kanale za komunikaciju kako bi ciljevi audijencije bili ispunjeni. Bez da isključi ostala sredstva komuniciranja, otvorene konsultacije sa javnošću trebaju se objaviti na službenoj stranici opštine.

Član 21

Opština treba da omogući potrebno vreme za razmatranje odgovora i pismenih doprinosa. Opština treba da omogući najmanje 8 nedelja, radi dobijanja pismenih odgovora za konsultaciju sa javnošću dok standard treba da bude 12 nedelja.

Član 22

Odgovori se trebaju analizirati i rezultati biti javni dajući važnost izraženim mišljenjima u donošenju završne odluke. Rezultati otvorenih konsultacija sa javnošću trebaju se postaviti na zvaničnoj stranici opštine.

POGLAVLJE II - SASTANCI SA JAVNOŠĆU

Član 23

23.1 Sastanci sa javnošću se trebaju održati u sali koja će biti dovoljna za učešće zainteresovane publike. Opština treba održati najmanje dva sastanka godišnje sa javnošću, jedan u prvom a drugi u drugom šestomesečju.

23.2 Osim ovoga, ostali susreti sa javnošću se mogu održati, ali se treba uzeti u obzir da između dva susreta treba postojati jedan interval od dva meseca.

Član 24

24.1 Mesto, datum i vreme održavanja javnog skupa trebaju se objaviti 14 dana pre održavanja skupa. Javni skupovi se ne trebaju održavati u vremenu ili datumu kada uopšteno posebnim zajednicama nisu pogodni za učešće.

24.2. Predstavnici medija mogu i učestvovati na svim skupovima sa javnošću.

Član 25

25.1 Sednicu sa javnošću trebaju voditi Predsednik opštine ili njegov-a predstavnik-ca. On-a trebaj imati autoritet radi određivanja postupka koji će se koristiti tokom sednice skupa i da ima autoritet da ne dozvoli diskusiju za neka određena pitanja koja nisu vezana sa pitanjima koja se diskutuju ,koja nisu u sastavu opštinske vlade ili o kojima se ne radi o poslovima opštine.

25.2 On-a može odlučiti da ne sluša govornike koji predstavljaju ista gledišta ili ih ponavljaju i može im odrediti jedan vremenski limit vremena koje imaju na raspolaganju govornici.

Član 26

26.1 Ukoliko se na javnom susretu uputi neko pitanje za koje se ne može dobiti odgovor, pitalac može zatražiti pismeni odgovor u roku perioda od 30 dana od dana susreta.

26.2 Predviđena peticija iz člana 69 ZLS, dostavlja se predsedavajućem Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema, a koja se treba raspraviti na Skupštini u roku od 30 dana.

Član 27

Zapisnik sa svakog javnog skupa treba se čuvati zajedno sa svim detaljnim informacijama koja se daju za opštinu, kao i svi upućeni predlozi od strane članova publike i pismeno dati odgovori na postavljena pitanja. Jedna kopija svih datih pismenih odgovora, u nekom drugom kasnijem datumu trebaju biti sastavni deo zapisnika sastanka.

Član 28

Komiteta za Politiku i Financije, treba razmotriti zapisnik javnog skupa u roku od 60 dana nakon sednice. Komitet ima razmotriti svaki upućeni predlog tokom sednice i nakon

završetka potrebnih konsultacija da sačini potrebne preporuke za narednu sednicu Skupštine Opštine.

POGLAVLJE III – SAVETODAVNI KOMITETI

Član 29

Skupština opštine treba da osnuje sektorske Savetodavne Komitete koji će omogućiti učešće građana u procesu donošenja odluka. U imenovanju članova ovih komiteta, Skupština opštine treba da obezbedi jedno široko predstavljanje od strane raznih društvenih resursa, u stvaranju ovih komiteta se treba uzeti u obzir balans polova a ono treba da reflektuje interese postojećih zajednica i sela unutar opštine.

Član 30

30.1 Savetodavni Komiteti trebaju da predstavljaju gledišta i mišljenja građana pri Skupštini opštine.

30.2 Savetodavni Komiteti takođe, mogu dati predloge za poboljšanje ili rešenje identifikovanih problema.

30.3 U izvršavanju svojih zadataka, Savetodavni Komiteti trebaju raditi zajedno sa Komitetima Skupštine tako da se, odluke Komiteta Skupštine ili Skupštine opštine, uzmu tek nakon konsultacija sa sektorskim Savetodavnim Komitetom.

Član 31

Članovi Savetodavnih Komiteta se trebaju imenovati sa 3-godišnjim mandatom po redovnoj osnovi gde se, 1/3 članova imenuje svake godine. Nijedan član Savetodavnog Komiteta ne može služiti u više od dva uzastopna mandata.

Član 32.

Posebnom odlukom Skupština opštine osniva ostale komitete za koje smatra da su potrebni za izvršavanje njihovih odgovornosti a koji reflektuju sastav Skupštine opštine Orahovac.

PETI DEO

SKUPŠTINA OPŠTINE I PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OPŠTINE

POGLAVLJE I – PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 33.

Skupština Opštine bira predsedavajućeg Skupštine opštine, većinom broja glasova članova Skupštine opštine, saglasno sa članom 41 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

Član 34

Predsedavajući Skupštine opštine saziva i predsedava sednicama Skupštine opštine.

Član 35

Vanredne sednice Skupštine opštine se mogu sazvati pismenim zahtevom 1/3 članova Skupštine opštine i od predsednika Opštine, na osnovu pravila i zakonskih postupaka.

POGLAVLJE II – STALNI KOMITETI

Član 36

36.1 Nakon konstituisanja, Skupština opštine osniva stalne komitete u skladu sa Zakonom o Lokalnoj Samoupravi :

- a. Komitet za Politiku i Financije,
- b. Komitet za Zajednice.

36.2 Broj članova Skupštine svakog komiteta utvrđuje Skupština opštine.

36.3 Predsednik Opštine predlaže Skupštine opštine članove Komiteta, koji nisu članovi Skupštine opštine.

Član 37

Ostali Komiteti opštine

1. Komitet za Urbanizam, Katastar, Geodeziju i Lokalne Javne Usluge,
2. Komitet za Obrazovanje, Kulturu, Omladinu i Sport,
3. Komitet za Zdravstvo, Socijalnu Zaštitu i Jednakost Polova,
4. Komitet za Privredni Razvoj, Poljoprivredu i Zaštitu Sredine,
5. Komitet za Bezbednost Zajednica,
6. Radna Grupa za Povratak Raseljenih.

POGLAVLJE III – SEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE I KOMITETA

Član 38

Na njihovim prvim susretima u svakoj fiskalnoj godini Skupština opštine i svaki Komitet treba odrediti fiksne datume kada se trebaju održati redovne sednice u toku godine.

Datumi održavanja sednica se mogu izmeniti narednim odlukama. Ostali susreti se mogu sazvati u svako doba.

Član 39

Sve sednice se trebaju sazvati i održati u skladu sa Poslovníkom o radu. Lice koje saziva ili predsedava sednicom treba da obezbedi da svi članovi koji učestvuju na sednici imaju ista i jednaka prava, i da imaju mogućnosti da učestvuju u svim delatnostima.

Član 40

40.1 Sednice Skupštine opštine i Komiteta Skupštine opštine su otvorene za javnost, za sredstva informisanja i za interesne subjekte za koja su objekat diskusije osim za slučajeve koja su zakonodavstvom na snazi predviđena drugačije.

40.2 Skupština opštine preko Odgovorne Kancelarije za informisanje obaveštava Javnost najmanje 7 dana pre redovnih sednica ili 3 dana pre vanrednih sednica i to putem niženavedenih sredstava:

- i. Javnih oglasa na naj frekventnim mestima unutar teritorije Opštine
- ii. Pisanih i lokalnih elektronskih medija ,i
- iii. Stranice interneta Skupštine opštine .

40.3 Javna obaveštenja treba da sadrže :

- a) Datum sednice
- b) Vreme održavanja sednice
- c) Mesto održavanja sednice
- d) Dnevni red.

40.4 Komitet, preko odgovorne Kancelarije za informisanje obaveštava javnost 3 dana pre dana održavanja sednice.

Javna obaveštenja sadrže :

- a) Datum sednice
- b) Vreme održavanja sednice
- c) Mesto održavanja sednice
- d) Dnevni red.

Član 41

Svaki član publike koji učestvuje na Skupštini opštine i njegovim Komitetima, uz dozvolu predsedavajućeg sednice, može se obratiti na sednici i može postaviti pitanja .Poslovník o

radu može urediti prava i delovanja predsedavajućeg sednice u toku vršenja njegovog zadatka.

Član 42

42.1 Svi članovi Komiteta za Politiku i Financije trebaju se imenovati iz redova članova Skupštine opštine. Učlanjenje u svakom slučaju treba da sagleda što je moguće bliže proporciji nivoa predstavljanja političkih stranaka i polnog predstavljanje pri Skupštini opštine.

42.2 Članovi Komiteta za Politiku i Financije nemaju prava da budu ujedno i članovi ostalih komiteta.

42.3 Komitet za Politiku i Financije ima 9 članova.

42.4 Sednice Komiteta za Politiku i Financije vodi Predsedavajući Skupštine opštine. U odsutnosti Predsedavajućeg Skupštine Opštine sednice će voditi jedan od članova ovog Komiteta.

Član 43

43.1 Članovi Komiteta za Zajednice imenuju se od strane Skupštine opštine iz redova članova Skupštine opštine i predstavnika ne većinske Zajednice.

43.2 Komitet za Zajednice broji 7 članova.

43.3 Komitet za Zajednice u Opštini se sastoji od predstavnika svih ne većinskih zajednica koji žive u opštini. Većina članova ovog Komiteta se sastoji od ne većinske zajednice.

POGLAVLJE IV – INFORMISANJE ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 44.

44.1 Zahtevi za informacije u kojima se radi o pitanjima opštine, koja su upućena od strane članova Skupštine opštine predviđena članom 39 Zakona o Lokalnoj Samoupravi, trebaju se adresirati pismeno kod odgovornog zvaničnika Opštine od kojeg se informacije traže.

44.2 Opštinski odgovorni zvaničnik u roku od 15 dana treba pismeno da odgovori članu ili članovima Skupštine opštine .

44.3 Jedna kopija zahteva i odgovora treba da se ubaci u registar od strane opštinskog odgovornog zvaničnika, koji treba da upiše datum dobijenog zahteva i datum datog odgovora.

44.4 Ukoliko opštinski zvaničnik smatra da je davanje nekog odgovora na neko od posebnog pitanja štetno po zajednički interes građana Opštine, on će ga pismeno odbiti dajući obrazloženje za takav dati odgovor.

POGLAVLJE V – NADOKNADA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 45

Nadoknada članovima Skupštine opštine i članovima Komiteta za poslove koji oni izvršavaju za Opštinu ne trebaju prekoračiti pravila utvrđena od strane Centralne Vlade Republike Kosova.

Član 46

Skupština opštine donosi odluku u skladu sa Zakonom na način i u visini nadoknade za rad članova Skupštine opštine, Predsedavajućeg Skupštine kao i za članove Komiteta S.O.

POGLAVLJE VI – KONFLIKT INTERESA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 47

Članovi Skupštine opštine ne mogu biti ujedno i članovi imenovani u Izvršnoj Vlasti i Opštinskoj Administraciji.

Član 48

Izuzeci u postupku odlučivanja usled konflikata interesa mogu biti na osnovu člana 37 i 38 Zakona o Lokalnoj Samoupravi i trebaju se uvesti u zapisniku sednice Skupštine opštine.

Član 49

Članovi koji imaju konflikt interesa u vezi sa nekim određenim pitanjem ne trebaju da govore a niti glasaju za pitanja za koja imaju konflikt interesa i trebaju izaći iz sale sa sastanka onda kada se o tom pitanju raspravlja.

Član 50

50.1 Ukoliko dođe do nekog potencijalnog konflikta interesa nakon što je doneta odluka ali, pre nego se bude primenila, odluka se treba suspendovati i istražiti pitanje.

50.2 Ukoliko se dođe do zaključka da je postojao konflikt interesa, odluka će se u celosti poništiti i izvršiti ponovno glasanje radi donošenja odluke.

POGLAVLJE VII – MEĐUOPŠTINSKI ODNOSI I PARTNERITETI

Član 51

51.1 Predsednik Opštine ,nakon konsultacija sa Komitetom za Politiku i Financije treba prezentirati preporuke za Skupštinu opštine u vezi sa sporazumima koji mogu biti potrebni prema članu 28 i 29 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

51.2 Skupštine opštine odlučuje o sklapanju sporazuma u vršenju odgovornosti i vlasti i međusobnoj saradnji između opština.

Član 52

Predsednik Opštine, nakon konsultacija sa Komitetom za Politiku i Financije, treba prezentirati svoje preporuke Skupštini opštine u vezi sa sporazumima u kojima se radi o menadžiranju opštinskih preduzeća za nadzor zajedničkih javnih lokalnih službi koju pružaju u više od jedne opštine.

Član 53

Skupština opštine može, u okviru Zakona sklopiti sporazum, da saraduje i osniva partneritete sa drugim skupštinama opština tako što će izvršavati zadatke koje su od zajedničkog interesa.

Član 54

Skupština opštine se može spojiti u asocijacijama sa drugim skupštinama opština radi zaštite i promovisanja zajedničkih interesa.

POGLAVLJE VIII - OPŠTINSKE FINACIJE I BUDŽETSKI POSTUPCI

Član 55

55.1 Opština ima svoj budžet i financije radi izvršavanja svojih nadležnosti. Budžet i financije opštine regulišu se Zakonom o Lokalnim Finansijama i ostalim aktima.

55.2 Sva pitanja vezana za finansijsku upravu opštine su odgovornosti Predsednika Opštine.

55.3 Predsednik opštine ,ove odgovornosti u kojima se radi o finansijskoj upravi, može preneti na potpredsednika Opštine ili na nekog od direktora opštinskih odeljenja.

ŠESTI DEO

OPŠTINSKA IZVRŠNA VLAST

POGLAVLJE I – PRESEDNIK OPŠTINE I OPŠTINSKA ADMINISTRACIJA

Član 56

Predsednik Opštine bira se sa istim 4-godišnjim mandatom, kao i članovi Skupštine opštine.

Član 57

Predsednik Opštine je rukovodilac izvršnog ogranka opštine i bira se neposredno od strane građana sa pravom glasa.

Član 58

Predsednik Opštine donosi pravna akta predviđena članom 13 Zakona O Lokalnoj Samoupravi.

Član 59

59.1 Predsednik Opštine vrši odgovornosti predviđena članom 58 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

59.2 Ostale odgovornosti Predsednika Opštine su sledeće:

- i.** Vršiti nadzor nad opštom finansijskoj upravi Opštine;
- ii.** Vršiti nadzor za primenu svih pravnih akata usvojenih od strane Skupštine opštine;
- iii.** Delegira odgovornosti na opštinske direktore i vrši nadzor za primenu delegiranih odgovornosti;
- iv.** Predlaže Skupštini opštine izmene u vezi sa funkcionisanjem i brojem direktora i o njihovim funkcijama u skladu sa zakonodavstvom koje je na snazi;
- v.** Pruža predloge Skupštini opštine za konstituisanje, organizovanje i koordinaciju opštinskih organa kao i formiranju institucija i preduzeća.;
- vi.** Određuje ili vrši izdvajanje i privremenu koordinaciju poslova i odgovornosti između odeljenja prema potrebi ,uzimajući u obzir oblast ili određeni projekat.

POTPRESEDNIK OPŠTINE

Član 60

60.1 Potpredsednik se imenuje i razrešava sa istim mandatom od strane Predsednika.

60.2 Na zahtev Predsednika , potpredsednik pomaže predsedniku u vršenju svakodnevnih izvršnih funkcija i deluje u ime predsednika u njegovom odsustvu.

Član 61

Na zahtev Predsednika , potpredsednik pomaže predsedniku u vršenju svakodnevnih izvršnih funkcija i deluje u ime predsednika u njegovom odsustvu

Član 62

Opštinska Administracija se organizuje u odeljenju. Svako odeljenje menđžira direktor.Direktore imenuje i razrešava Predsednik Opštine.

SEDMI DEO

POGLAVLJE I – OPŠTINSKA ADMINISTRACIJA

Unutrašnja organizacija

Član 63

63.1 Opštinska administracija se sastoji od Kancelarije Predsednika Opštine, Opštinskih Odeljenja, Kancelarije Osoblja, Unutrašnjeg auditorija i Kancelarije za Nabavke.

63.2 Kancelarija predsednika Opštine, Opštinska Odeljenja, Kancelarija Osoblja, Unutrašnjeg auditorija i Kancelarija za Nabavke, vrše dužnosti iz delokruga nadležnosti Opštine utvrđena zakonskim odredbama i ovim statutom.

63.3 U okviru Kancelarije predsednika Opštine i opštinskih Odeljenja mogu se osnivati kancelarije.

63.4 Kancelarijom Predsednika Opštine neposredno rukovodi Predsednik, Odeljenjima rukovode Direktori imenovani od strane Predsednika Opštine, Sektorima rukovode šefovi Sektora dok, Kancelariju Osoblja rukovodi Rukovodioc Osoblja.

63.5 Direktori rukovode svoja Odeljenja u skladu sa strateškim i političkim uputstvom Predsednika i u saglasnosti sa Zakonom i opštinskim pravilnicima na snazi.

63.6 Direktori Odeljenja redovno izveštavaju Predsednika za pitanja koja su u njihovoj odgovornosti i pružaju sve informacije i potrebne izveštaje u postupku odlučivanja.

Kancelarija Predsednika Opštine

Član 64

64.1 U kancelariji Predsednika Opštine organizuju se konkretni sektori koji ulaze u funkciji održavanja aktivnosti Predsednika.

64.2 Kancelarija Predsednika Opštine sastoji se od :

- **Zvaničnika za delovodnik**
- **Zvaničnika za zastupanje,**
- **Zvaničnika za zakonska pitanja,**
- **Zvaničnika za odnose sa javnošću.**

64.3 Kancelarija za nabavke i Unutrašnji auditorij vrše nadležnosti iz delokruga Opštine određene zakonskim odredbama i u zavisnosti su od predsednika Opštine.

Opštinska Odeljenja

Član 65

Ovim Statutom, Opština osniva Opštinska Odeljenja, sa sledećim nazivima :

1. **Odeljenje za Opštu Upravu,**
2. **Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu,**
3. **Odeljenje za Obrazovanje,**
4. **Odeljenje za Financije, Budžet, ,**
5. **Odeljenje za Privredu i Razvoj,**
6. **Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Sredine,**
7. **Odeljenje za Katastar, Geodeziju i Imovinu,**
8. **Odeljenje za Javne Usluge i Emergenciju,**
9. **Odeljenje za Poljoprivredu i Ruralni Razvitak,**
10. **Odeljenje za Inspeksijske Poslove,**
11. **Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport,**
12. **Opštinska Kancelarija za Zajednice i Povratak.**

Odeljenje za Administraciju

Član 66.

66.1 U okviru Odeljenja za Administraciju osnivaju se sektori i kancelarije sa sledećim nazivima i to :

1. **Sektor za Opštu Administraciju,**
2. **Sektor za Rad Skupštine i Komiteta,**
3. **Sektor za Civilna Pitanja ,**
4. **Sektor za Održavanje, Logistiku i Bezbednost Objekata,**

5. Sektor za jednakost polova, ljudska prava ,prava deteta i evropske integracije

6. Sektor za Jednakost Polova, Ljudska Prava , Prava Deteta i Evropske Integracije.

66.2 Odeljenje za Administraciju vrši poslove i odgovornosti :

- a) Obavlja tehničko- administrativno- pravne poslove za pripremu sednica Skupštine Opštine i njegovih Komiteta.
- b) Vršiti prijem i slanje dopisa organa i zahteve stranaka sa kojima se obraćaju organima za opštinsku Administraciju obuhvatajući i davanje pravne pomoći i pravne pouke.
- c) Obavlja poslove iz oblasti Civilnog Stanja,
- d) Čuva i arhivira predmete opštinskih organa,
- e) Obavlja usluge prevođenja za Skupštinu Opštine, njegovih Komiteta i Opštinsku Administraciju,
- f) Obavlja poslove održavanja objekata i radnih kancelarija, informativne tehnologije, čuvanje objekata opštinske Administracije, prevoznih usluga za službene usluge.
- g) Obavlja poslove iz nadležnosti jednakosti polova, ljudskih prava, evropskih integracija, kancelarije za povratak i prava deteta.
- h) Obavlja i ostale poslove predviđene Zakonom.

Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu

Član 67

67.1 U sastavu ovog Odeljenja osnivaju se sektori za imenovanja i to:

- a) Sektor za Zdravstvo,
- b) Sektor za Socijalnu Negu.

67.2 Odeljenje za Zdravstvo i Socijalnu Negu vrši odgovornosti koja ima opština prema odredbama Zakona iz oblasti osnovnog primarnog zdravstva i socijalne nege :

- a) Obavlja poslove i odgovorna je za pružanje osnovne primarne i zdravstvene nege kao i praćenje zdravstvenog stanja građana Opštine.
- b) Obavlja poslove primene osnovne primarne nege dajući prednost merama za realizaciju politika razvoja u vezi sa planiranjem ,organizovanjem i preduzimanjem zaštitnih zdravstvenih mera preko koncepta porodične medicine,
- c) Stara se da Opština ostvari razvojne politike u vezi sa planiranjem, organizovanjem i financiranjem zdravstvene nege.,
- d) Koordinira i nadgleda poslove OCPM-a, CPM, ambulanti porodične medicine i privatne zdravstvene delatnosti.

- e) Obezbeđuje negu za kategorije proizašlih iz rata, porodica palih boraca, žrtava, invalida i veterana borbe OVK-a.
- f) Stara se za obezbeđenje smeštaja za nesmeštene,
- g) Saraduje sa Centrom za Socijalni Rad u Opštini i stara se za socijalne slučajeve građana Opštine,
- h) Odlučuje o zajedničkom prikupljanju naplata unutar Okvira određenog od strane Ministarstva za Zdravlje,
- i) Nadgleda epidemiološku situaciju na nivou Opštine,
- j) Obavlja i druge poslove iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite u skladu sa Zakonskim odredbama.

Odeljenje za Obrazovanje

Član 68

68.1 U sastavu ovog Odeljenja osnivaju se dva sektora sa sledećim nazivima:

1. Sektor za predškolsko Obrazovanje, Osnovno i Niže srednje obrazovanje, i
2. Sektor za Više Srednje obrazovanje.

68.2. Odeljenje za Obrazovanje vrši odgovornosti koje ima Opština prema zakonskim odredbama iz oblasti obrazovanja :

- a) Planira razvoj Obrazovanja u Opštini i osposobljavanja nastavnog osoblja u užoj saradnji sa MONT-om,
- b) Pospešuje saradnju osoblja obrazovanja u odnosu sa učenicima i roditeljima,
- c) Obezbeđuje održavanje i reparaciju školskih i ostalih pratećih objekata,
- d) Učestvuje u izboru direktora i obrazovnog kadra škola,
- e) Menadžira sa opštinskim obrazovnim objektima ,
- f) Vršiti upis ličnih podataka za učenike po usvojenim obrascima MONT-a a u skladu sa zakonom,
- g) U sporazumu sa MONT-om usvaja pravila za osnivanje, pretapanje, izdvajanje i zatvaranje obrazovnih institucija,
- h) Preduzima mere kako bi obezbedio da ambijent okruženja urbane ili ruralne sredine u kojoj se nalazi škola bio u saglasnosti sa pravima učenika da bi dvorište škole bilo jedna bezbedna sredina,
- i) Usvajanje lokalnih školskih odmora u skladu sa dotičnim zakonom i usvajanje školskih pravila.
- j) Donosi odluke za žalbe na smerne odluke obrazovnih institucija predviđene zakonom,
- k) Neprestano razmatra preduzete mere za realizaciju specijalnog obrazovanja,
- l) Stara se o obrazovanju odraslih na osnovu zakona na snazi,
- m) Izvršava i ostale poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Odeljenje za Financije i Budžet

Član 69

69.1 U sastavu ovog Odeljenja osnivaju se sektori sa sledećim nazivima :

1. Sektor za Budžet i Financije,
2. Sektor za porez na imovinu,

69.2 Odeljenje za Budžet i Financije, vrši odgovornosti koje ima Opština prema zakonskim odredbama iz oblasti budžeta, financija,privrede i razvoja :

- a) Vršiti pripremu projekta Budžeta u postupku predloga od strane Predsednika Opštine radi usvajanja na Skupštinu.
- b) Odgovorno je za održavanje računa i finansijskih periodičnih i godišnjih izveštaja,
- c) Odgovorno je za saradnju sa riznicom,
- d) Odgovorno je za nadzor i monitorisanje sistema i postupaka izvršenja budžeta,
- e) Priprema postupke i izveštaje računovodstva,
- f) Pomaže opštinskim organima u planiranju opštinskog budžeta,
- g) Daje savete Komitetu za Politiku i Financije i ostalim komitetima o svim pitanjima o kojima se tiču u vezi sa budžetom opštine,
- h) Planira, određuje obaveze na osnovu opštinskih pravilnika određenih subjekata opštine ,stepen zaduženja (tarife) iz oblasti poreza na imovinu, taksi i opštinskih kazni,
- i) Vodi evidenciju budžetskih prihoda iz sopstvenih prihoda Opštine,

Član 70

Odeljenje za Privredu i Razvoj

70.1 U okviru ovog Odeljenja osnivaju se sektori sa sledećim nazivima :

- 1) Sektor za Privredu i razvoj ,

Ovo odeljenje ima vršiti odgovornosti koje ima Opština prema zakonskim odredbama :

- a) Izrađuje nacrt projekta i strateški Plan razvoja Opštine,
- b) Izrađuje planove za korišćenje privrednih izvorišta unutar opštine
- c) Odgovorna je za stvaranje trajnih uslova za razvoj manjih i srednjih preduzeća,
- d) Odgovorna je za saradnju sa Ministarstvom za Trgovinu i Industriju i mogućnosti za koordinaciju poslova i aktivnosti za privredni razvoj Opštine,
- e) Saraduje sa inostranim partnerima za koordinaciju poslova oko privrednog razvoja Opštine,
- f) Izdavanje dozvola za rad ,vrši uplate za dozvole za rad, evidentiranje izmena u dozvolama za rad i uverenja biznisa, izdavanje obrazaca za prethodnu primenu

- biznisa, izdavanje stručnih informacija i izveštaja za Odeljenje i opštinske institucije,
- g) Vršiti i ostale poslove iz nadležnosti opštine iz oblasti financija , privrede i razvoja,
 - h) Koordinira i ostale poslove u saradnji sa interesnom zajednicom.

Član 71.

Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Sredine

71.1 U sastavu ovog Odeljenja osnivaju se sledeći sektori:

- 1. Sektor za urbanizam i planiranje**
- 2. Sektor za zaštitu sredine.**

71.2 Odeljenje za Urbanizam, opštinske usluge, geodeziju, katastar i imovinu vrši odgovornosti koje ima Opština prema odredbama zakona iz oblasti Urbanizma, opštinskih usluga, geodezije, katastra i imovine, kao u sledećem:

- a) Sastavlja razvojni prostorni, urbanistički i ruralni plan Opštine,
- b) Vršiti pripreme i sastavljanje opštih normativnih akata urbanog u ruralnog planiranja,
- c) Saraduje sa opštinskim institucijama prilikom sastavljanja prostornog, urbanističkog plana, plana uređenja i ostalih planova,
- d) Vršiti planiranja i prostorni razvoj Opštine,
- e) Određuje uslove za prostorno uređenje,
- f) Vodi evidenciju o nazivima naselja, ulica, trgova kao i brojeva objekata i kuća,
- g) Saraduje sa Skupštinom Opštine, Komitetom za urbanizam i urbano planiranje kada oni tretiraju pitanja iz oblasti prostornog planiranja i urbanizma,
- h) Aktivno učestvuje u postupcima prostornog planiranja i uređenja građevinskog zemljišta , planova i programa iz ovih oblasti,
- i) Savetuje stranke u postupku i načinu ostvarivanja prava iz oblasti urbanizma , vrši i ostale poslove iz svoje delatnosti i oblasti uređenja prostora,
- j) Prerađuje zahteve za izdavanje građevinskih dozvola i određuje urbanističke uslove za primenu prostornog plana, urbanističkog plana, plana uređenja , plana za parcelizaciju, linije uređenja i izgradnje,
- k) Izdaje dozvolu za izgradnju, dozvole za upotrebu i korišćenje , određuje komisije za nadzor objekata, izdaje saglasnost za uređenje infrastrukture,
- l) Menadžuje sa opštinskim projektima predviđene budžetom iz oblasti urbanizma.

Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu

Član 72

72.1 U sastavu ovog Odeljenja osnivaju se sledeći sektori:

- 1. Sektor za Katastar, i**
- 2. Sektor za geodeziju.**

Odeljenje za Geodeziju, Katastar i Imovinu vrši odgovornosti koje ima Opština prema odredbama zakona iz oblasti geodezije, katastra i imovine , i to:

- a) vrši pripreme za sastavljanje pravilnika , projekata , odluka i profesionalnih saveta , organa Skupštine Opštine u kojima se radi o urbanom planiranju, katastru i geodeziji.
- b) Potpomaže u pripremi predmeta koja su upućeni ,priprema predmete za Sud i druge involvirane subjekte u primeni Zakona i odredaba iz oblasti urbanizma i reizgradnje,
- c) Priprema materijal za sklapanjem ugovora o izdavanju građevinskog zemljišta pod kirijom.
- d) Procenu imovine po kriterijumima i standardima pravilnika na snazi ,
- e) Obezbeđivanje posedovanja zemljišta , redukciju sporova oko zemljišta,
- f) Planiranje mreže sa novim kontrolnim tačkama i osnivanje novih kontrolnih tačaka
- g) Digitalizaciju poligonalnih i trigonometrijskih tačaka,
- h) Podelu parcela i obeležavanje granica novim kontrolnim tačkama tokom eksproprijacije i izvršava postupak oko eksproprijacije zemljišta,
- i) Inspekciju površina zgrada i preradu skica podela po zgradama i stanovima,
- j) Upis nepokretne imovine i spisak opštinskog zemljišta,
- k) Razmatra i izvršava administrativni postupak za povratak zemljišta prethodnim vlasnicima,
- l) Štiti opštinsku imovinu od uzurpacija i vodi postupak u vezi sa ovim pitanjem,
- m) Daje podatke o veličini i destinaciji određenih parcela ili kompleksa zemljišta i priloženih karakteristika izgradnje.

Član 73

Odeljenje za Javne Opštinske Usluge i Emergenciju

73.1 U sastavu ovog Odeljenja osnivaju se sledeći sektori, i to:

- 1. Sektor za Javne Komunalne Usluge, i**
- 2. Sektor za Emergenciju.**

Odeljenje za Javne Komunalne Usluge i Emergenciju će izvršavati poslove i odgovornosti koje ima Opština prema zakonskim odredbama iz oblasti javnih komunalnih usluga i emergencije, i to :

- a) Menadžuje sa opštinskim projektima predviđene budžetom iz oblasti infrastrukture vode, kanalizacije i javnih prostora.
- b) Odgovorna je za pružanje opštinskih javnih usluga, obuhvatajući: snabdevanje vodom, kanalizacije, održavanje puteva, lokalni prevoz, lokalno grejanje, trgove, groblja, javne prostore, parkove, održavanje

higijene i uređenje grada i ostalih naselja, preduzimanje mera za zaštitu od požara i prirodnih nepogoda i vrši ostale poslove utvrđene zakonom.

Odeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj

Član 74

74.1 U sastavu ovog Odeljenja osnivaju se sledeći sektori, i to:

- 1. Sektor za poljoprivredu i šumarstvo**
- 2. Sektor za ruralni razvoj.**

74.2 Odeljenje za poljoprivredu i ruralni razvoj vrši poslove i obavlja odgovornosti koje ima opština prema odredbama zakona iz oblasti poljoprivrede i ruralni razvoj, i to:

- a) Preduzima mere za planiranje i ostale mere koje utiču na napredak poljoprivrede.
- b) Stara se da obezbedi da se poljoprivredno zemljište koristi za poljoprivrednu proizvodnju,
- c) U cilju očuvanja i zaštite poljoprivrednog potencijala na trajni način bazirajući se na načela trajnog privrednog razvoja opštine, stara se o određivanju korišćenja, zaštite, uređenja i izdavanja pod zakup poljoprivrednog zemljišta.
- d) Stara se da poljoprivredno zemljište koje je korišćeno za druge namene koje nemaju trajni karakter da se vrati prvobitnoj nameni, da se osposobi za poljoprivrednu proizvodnju prema projektima za rekultivatizaciju.
- e) Preduzima mere za planiranje kao i mere za očuvanje fonda šuma.
- f) Da koordinira rad i saraduje sa NVO koje podržavaju poljoprivredne aktivnosti.
- g) Da omogući treniranja iz oblasti poljoprivrede.
- h) Da nadzire veterinarske pomoći i da se stara za zaštitu zdravlja i sprečavanje širenja bolesti domaćih životinja.
- i) Vršiti zaštitu prirodnih resursa obuhvatajući šume, pesak i aktivnosti za drobljenje kamenja iz nadležnosti opštine.
- j) Štiti šumske resurse na teritoriji Opštine Orahovac i stara se o uređenju i zaštiti biljaka.
- k) Vršiti i druge poslove iz nadležnosti Opštine iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Odeljenje za inspekciju

Član 75.

75.1 Ovo Odeljenje preko svojih inspektora obavlja poslove iz odgovornosti tržišne inspekcije, sanitarnih poslova, saobraćajnih, građevinskih, poljoprivrednih, veterinarskih, komunalnih usluga ,vodoprivrede i ostalih inspekcija predviđene Zakonom.

- a) U okviru Odeljenja za inspekcije a koje su u odgovornosti Opštine prema zakonskim odredbama obavljaju se poslovi vršenja tržišne, sanitarne, saobraćajne,

- građevinske, poljoprivrede, veterinarske, komunalne, vodoprivredne i ostalih opštinskih inspekcija predviđenih zakonom.
- b) Preduzima zakonske postupke, u okviru vršenja inspekcije iz sfere opštinske inspekcije u upravnom i sudskom postupku.
 - c) Vršiti i druge poslove utvrđene Zakonom.

Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport

Član 76

76.1 U okviru ovog Odeljenja osnivaju se sektori sa sledećim nazivima:

- 1. Sektor za kulturu,
- 2. Sektor za omladinu i sport

76.2 Odeljenje za kulturu, omladinu i sport vrši odgovornosti koje ima opština prema zakonskim odredbama iz oblasti omladine, kulture i sporta.

- a) Planira i organizuje kulturne, sportske i omladinske aktivnosti.
- b) Menadžira opštinskim objektima za kulturu, sport i omladinu.
- c) Organizuje tribine za razvoj kulture, sporta i omladine.
- d) Vodi podatke o kulturnim, sportski i omladinskim dostignućima.
- e) Organizuje i obeležava značajne historijske datume opštine.
- f) Poštuje, podržava i potpomaže asocijacije, klubove i udruženja iz oblasti kulture, omladine i sporta.
- g) Da privuče investitore i traži dodatne fondove shodno Zakonu o sportu i administrativnih uputstava.
- h) Da organizuje debate za razvoj i avanciranje kulture, omladine i sporta,
- i) Da stvori uslove za povratak omladine u zemlji i njihovo prevaspitanje,
- j) Da organizuje ankete, seminare i ostale treninge i uključivanje opštinske omladine u omladinskim, evropskim i svetskim aktualnostima ,
- k) Vršiti i ostale poslove predviđene Zakonom i ovim Statutom iz nadležnosti opštine.

Opštinska Kancelarija za Zajednice i Povratak

Član 77

Opštinska Kancelarija za Zajednice u okviru zakonskih odredaba trudi se da u okviru Opštine obezbedi da :

- a) Nijedno lice koje prihvati javne zadatke ili je na javnoj funkciji ne sme vršiti diskriminaciju prema bilo kom licu po bilo kom osnovu zbog etničke pripadnosti, jezika ili druženja sa drugim zajednicama,

- b) Da sva lica podjednako uživaju civilna, politička, privredna, društvena, kulturna prava kao i ostale mogućnosti podjednakog zapošljavanja u opštinskim službama na svim nivoima,
- c) Da opštinska civilna služba odražava pravilnu proporciju broja kvalifikovanih predstavnika zajednica na svim nivoima,
- d) Opštinsku Kancelariju za Zajednice vodi rukovodilac ove kancelarije koji će se izabrati u skladu sa zakonskim odredbama o izboru civila na Kosovu,
- e) Opštinska Kancelarija za Zajednice može da osnuje pod kancelarije, ukoliko su one potrebne radi pružanja javnih ,sigurnih i slobodnih usluga,na osnovu odluke Skupštine opštine.

OSMI DEO

OPŠTINSKA CIVILNA SLUŽBA

Civilna služba

Član 78

Opštinska Civilna služba obuhvata zaposlena lica opštinskih vlasti, čije se plate isplaćuju iz budžeta Republike Kosova, osim

- a) Predsednika, potpredsednika i opštinskih direktora,
- b) Predsedavajućeg i svih članova Skupštine opštine.

Rukovodstvo

Član 79

Opštinska civilna služba se vodi po načelima i postupcima predviđenih zakonodavstvom na snazi. Tokom izbora osoblja opštine treba ispoštovati otvorene i konkretne postupke da bi se primili civilni službenici opštine sa visokim kvalitetom, na osnovu zasluga i nadležnosti.

Rukovodilac Osoblja

Član 80

Opštinska administracija ima rukovodioca osoblja koji se postavlja od strane Predsednika Opštine, u saglasnosti sa pravilima i zakonskim postupcima civilne Službe u Republici Kosovo.

Zapošljavanje

Član 81

81.1 Zapošljavanje u opštinskoj civilnoj službi nadgleda i uređuje rukovodioc osoblja da bi se obezbedilo da civilna služba odražavala pravilnu profesionalnu, i polovnu i etničku proporciju.

81.2 Opštinska civilna služba u celini treba da sadrži pravilnu proporciju predstavnika lica sa ograničenim sposobnostima.

Član 82

Predsednik Opštine, u saradnji sa rukovodiocem osoblja imenovaće jednu pod-komisiju čiji će zadaci biti opšta savetovanja i konsultacije za pitanja ljudskih resora kada se radi o opštinskoj civilnoj službi a posebno za sledeća pitanja :

- a) Kategorije i brojevi kategorija,
- b) Nadzor i odgovornosti,
- c) Zadaci i obaveze,
- d) Delegiranje zadataka i obaveza,
- e) Postupak prijema i izbor,
- f) Uslovi za prijem,
- g) Početak rada u kancelariji i probni rad,
- h) Postupci žalbi,
- i) Postupci prigovora,
- j) Treninzi i ispiti,
- k) Ponovno razmatranje prijema i procedura procene,
- l) Unapređenje i uspesi u karijeri,
- m) Dosijeji i preporuke osoblja,
- n) Vreme trajanja rada i obaveštenje o odmoru iz radnog odnosa,
- o) Isplate i ostale nagrade,
- p) Isplate za putovanja i dnevnice,
- q) Odmori
- r) Pravila opštinske civilne službe.

DEVETI DEO

POGLAVLJE I – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 83

U slučaju kada postoji neki nesporazum između odredaba statuta sa odredbama Zakona o Lokalnoj Samoupravi, važiće odredbe Zakona.

Član 84

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od Skupštine opštine i njegovog potpisivanja od strane predsedavajućeg Skupštine opštine.

Član 85

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta, prestaju da važe sve odredbe i sva prethodna pravna akta u onim delima gde su u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 86

Usvajanjem ovog Statuta, sva ostala akta Opštine usaglasice se u roku od tri meseca, sa Statutom na snazi.

Član 87

Autentičnost interpretacije ovog Statuta vršiće Skupština Opštine.

**01 br. 569/1
Orahovac, 16.12. 2010 g.**

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Kujtim Popaj