



Republika Kosovo



Opština Vučitrn

Predsednik Opštine

Na osnovu člana 18 paragraf 1 Zakona o Civilnoj Službi Republike br.03/L149, na osnovu člana 3, Pravilnika o rekrutovanju civilnih službenika, br.02/2010, Predsednik Opštine Vučitrn, objavljuje:

K O N K U R S

Za slobodna radno mesto :

Uprava za Administraciju

Radni položaj : **Zvaničnik za Civilno stanje- AD/090 / JP00030829**

Broj izvršilaca:**Jedan (1)**

Vrsta položaja : **Karijere:**

Puno radno vreme : **40 časova nedeljno.**

Funkcionalna kategorija – **Stručna .**

Stepen- **10**; Koeficient - **6**

Vreme imenovanja : **Neograničeno**

Kraći opis zadataka i odgovornosti:

-Odvija i postiže saglasnost za planove, rokove rukovodiocem sa sprovođenje objekta u realizaciji usluga prema građanima u oblasti civilnog stanja:

- Razmatra zahteve stranaka i priprema rešenja za korigovanje grešaka koja su se desile prilikom registrovanja u matičnim knjigama, rešenja u vezi izmene imena, prezimena i kasnijeg upisa u matičnim knjigama rođenih:

- Radi upis događaja civilnog stanja u pripadjućim matičnim knjigama ;

-Uzima učešće u radnim stručnim, specifičnim grupama kada se zahteva ;

- Pruža savete u oblasti ekspertize tražene unutar institucije ;

- Redovno izveštava rukovodioca o izvršenim zadacima prema planu;

- Vršiti druge zadatke u skladu sa zakonima i pravilnicima koje mogu da se traže na opravdan način povremeno od nadzornika.

Kvalifikacija:

Univerzitetska diploma: Pravni smer Javna Admionistracija bez iskustva ili Viša škola, najmanja dve (2) godine radnog iskustva .

Cilj radnog mesta

Pružanje usluga u oblasti civilnog stanja , izdavanje svih uverenja civilnog statusa .

Veštine :

Specifična stručna poznavanja u pripadjućoj oblasti rada stepen preko univerzitetskog obrazovanja

Sposobnosti za rešavanje problema tehnička i proceduralna pitanja koja izlaze iz procesa rada ;

Istražujuće analitike veštine i procene informacije. Poznavanje aplikacija programa (Word, Excel , Power Point, Access).

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja ..

Podnošenje zahteva: Aplikacije mogu se uzeti u prijemnu kancelariju ili na strani interneta Opštine www.kk.rks-gov.net/vushtrri i zatim predaju se u kancelariju prijema. Na aplikaciji treba priložiti Overenu kopiju diplome, kopija lične karte, i zvod rođenih, uverenje da nije kažnjen i pod istragom, uverenje o poznavanju rada sa kompjuterom, kao i druga uverenja o osposobljavanju. Treba biti stanovnik Republike Kosova .

Aplikacije dostavljene posle zadnjeg datuma ne primaju. Ne kompletirane aplikacije odbivače se. Kandidati koji ulaže u uži izbor za intervju biće informoisani pismeno ili telefonom u zakonskom roku. Za svaku informaciju kandidati mogu da se obratiti u jedinici personala (kancelarija br 8) broj telefona 028- 572-416.

” Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje za sve građane Republike Kosova i ljubazno dočekuje aplikacije od muškaraca i žena svih zajednica na Kosovu. Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za zastupanje i proporcionalno zastupljanje u organima civilne službe, javne, centralne i lokalne administracije, kao što je navedeno u članu 11, paragraf 3 Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova”.

Predsednik Opštine

Bajram Mulaku