



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Vushtrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri



Predsednik Opštine

Na osnovu člana 11 i 18 Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, člana 13 Zakona br. 04/L-106 za pozorišta Pravilnika br. 02/2010 za Procedure rekrutiranja u Civilnoj Službi Republike Kosova i Pravilnika br. 21/2012 za avansiranje u karijeri civilnih službenika, Opština Vučitrn, objavljuje:

INTERNI KONKURS

Institucija : Opština Vučitrn
Uprava: Kulture Omladine i Sporta
Naziv radnog mesta: Direktor pozorišta
Funkcionalna Kategorija/-stepen: Koeficijent 7.5
Br.referencije: KRS/330/ JP00029669

Zadatke i odgovornosti:

- Vršiti finansijsko, administrativno, tehničko upravljanje i promociju pozorišta;
- Sprovodi odluke upravnog odbora pozorišta;
- Predlaže unutrašnju organizaciju pozorišta pred upravnog odbora
- Predstavlja pozorište unutar i van zemlje;
- Predlaže godišnji budžet pred upravnog odbora;
- Traži, aplicira i negocira za dobijanje donacija;
- Nadgleda prihode i budžetske troškove kao i donacije;
- Negocira i potpisuje ugovore i sporazume sa nezavisnim glumcima i sa drugim strankama;
- Menadžira održavanje i osiguranje zgrade pozorišta;
- Menadžira saradnju u Opštinskom nivou i van;
- Za svoj rad odgovara i izveštava upravnom odboru;
- Vršiti i druge poslove utvrđenih Zakonom i Statutom;

Procedure konkurisanja: Konkurs je otvoren samo za postojeće civilne službenike koji ispunjavaju potrebne uslove utvrđeni po ZCSK kao i kriterijumi određene ovim konkursom.

Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma iz oblasti pozorišta ili druge oblasti približne kulture;

Sposobnosti/iskustvo i drugi atributi koje se traže: četiri (4) god, stručnog radnog iskustvo; Poznavanje i iskustvo iz oblasti pozorišta ili druge oblasti približne kulture; sposobnosti komuniciranja, negociranja i ubeđivanje u menadžiranje; veštine u postavljanje ciljeva, planiranju rada i analize; veštine u rukovođenje i organiziranje ekipe, osposobnosti za menadžiranje ekipe ili jedne radne grupe; kompijuterske veštine u aplikacije programa (Word, Exel, Power Point, Access);

Trajanje imenovanja: četiri (4) godine.

Rok konkurisanja 8 dana od dana objavljivanja u medijama

Podnošenje zahteva: Aplikacije uzimaju i predaju se u kancelariju br. 10 u Opštini Mitrovice. Na aplikaciji treba jasno biti naveden naziv radnog mesta, br. Reference i priložiti ova dokumenata: Diploma o kvalifikaciji, dokaz o radnom iskustvu, kopije procene za dve(2) zadnje godine. Dokumenti treba biti na jednom službenom jeziku opštine.

” Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje za sve građane Republike Kosova i ljubazno dočekuje aplikacije od muškaraca i žena svih zajednica na Kosovu. Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za zastupanje i proporcionalni fer u organima civilne službe javne administracije, centralne i lokalne, kao što je navedeno u članu 11, paragraf 3 Zakona Br. 03/L-149 o civilnoj Službi Republike Kosova”.

Dostavljene zahteve i ne kompletirana dokumenta nakon poslednjeg datuma biće odbivene, samo uži kandidati u listu će biti kontaktirani .

Predsednik Opštine

Bajram Mulaku