

Drejtoria për  
Administratë

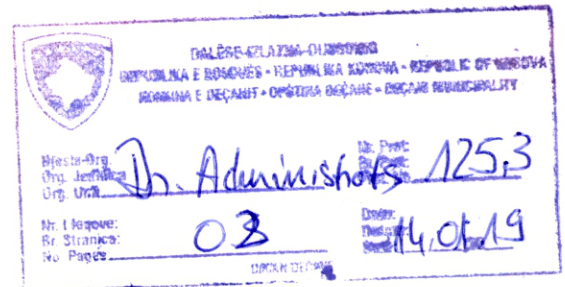
03 Nr. \_\_\_\_\_ 2019

Dt. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2019

## PLANI VJETOR I PUNËS

Duke u bazuar në kërkesën e Kryetarit të Komunës dhe përgjegjësit e deleguara menaxhuese të Drejtorisë për Administratë në Deçan dhe duke respektuar ligjet bazike në fuqi si :

- Ligji i Vetëqeverisjes Lokale Nr. 03/L-040
- Ligji i Gjendjes Civile Nr. 04/L-003
- Statutin e Komunës së Deçanit :  
Hartojmë Planin Vjetor të Punës për vitin 2019



Drejtoria për Administratë organizohet përmes Sektorëve dhe Zyrave të ndryshme :

- Zyra Ligjore
- Sektorin e Gjendjes Civile
- Sektori i Qendrpës për Shërbim me Qytetar / QSHQ - ja
- Sektorin për Mirëmbajtjen dhe Sigurinë të Objekteve Komunale
- Zyra për Punë të Kuvendit
- Zyrën për Teknologji Informative / IT
- Zyrën për Furnizim dhe
- Zyra për Përkthime

➤ Sektori i Gjendjes Civile

Organizohet përmes Zyrave të Vendit : Deçan , Irzniq , Dranoc dhe Strellec , gjithashtu ky Sektor e ka edhe Zyrën Ligjore dhe Zyrën Pritëse / QSHQ – Qendra e Shërbim për Qytetarë . Gjithë angazhimi i këtij Sektori bazohet në Ligjin e Gjendjes Civile Nr. 04/L-003 .

Duke marrë për bazë specifikat e angazhimit të zyrtarëve brenda këtij Sektori dhe punëve ditore , kemi bërë përpjekje që në Planin e Punës Shërbimi të funksionojë pandërprerë gjatë gjithë vitit .

Për t'i arritur këto qëllime kemi planifikuar buxhet të mjaftueshëm nga kategoria Mallra dhe Shërbime për gjithë vitin. Gjithashtu në koordinim me stafin e shërbimit jemi dakorduar që në muajt e fluksit të bashkatdhetarëve që vijnë për pushime vjetore të racionalizohen kërkesat e pushimeve vjetore në atë mënyrë që shërbime të mos mbetet pa staf shërbyes .Të njëjtat dakordime janë bërë edhe me Zyrën Ligjore dhe Zyrën Pritëse – QSHQ – në .

Në synimet strategjike të Sektorit të Gjendjes Civile synojmë që në hyrje të objektit të komunës të vendoset e-kioska , që kryen shërbimet e Gjendjes Civile edhe ditëve të vikendit dhe ditëve të festave të ndryshme . Për këtë qëllim janë planifikuar mjetet e nevojshme buxhetore.

#### ➤ Zyra për Punë të Kuvendit

Kujdeset për përgatitjen e materialeve për përmbushjen e kërkesave nga Plani i Punës së Kuvendit dhe Ekzekutivit Komunal , si dhe ruajtjen e të gjitha akteve normative të Komunës si :

- Statutin e Komunës së Deçanit
- Rregulloret Komunale
- Vendimet e Ekzekutivit , Kuvendit Komunal dhe Komitetit për Politikë dhe Financa / KPF-së / .

Po ashtu Zyra për Punë të Kuvendit në bashkëpunim me Kryesuesin e Kuvendit dhe Kryetarin e Komunës përpilojnë rendin e punës për çdo seancë të kuvendit , seancat e KPF – së , seanca të jashtëzakonshme si dhe seancat me publikun , gjithashtu nga të gjitha këto takime mbanë procesverbale .

Kjo Zyre njofton MAPL – në për të gjitha këto takime , sipas Ligjit të Vetëqeverisjes Lokale .

#### ➤ Sektorin për Mirëmbajtjen dhe Sigurinë të Objekteve Komunale

Në këtë Sektor shumica e angazhimeve kryhen përmes kompanive të kontraktuara nga komuna . Gjithashtu pjesë e këtij sektori janë edhe shërbyesit e rojeve dhe parkingut

të komunës . Edhe në këtë sektor jemi dakorduar që të mos mungoj shërbimi edhe kur shërbyesit kanë të drejtën e pushimit vjetor .

Në synimet e përmirësimit të shërbimit të parkingut të komunës synojmë që të bëjmë një riorganizim të parkingut pasi që të ç 'vendosën automjetet e zjarrfikësve . Planifikimin e parkingut do ta bëjmë në koordinim me Drejtorinë për Urbanizëm .

Hapësira të veçanta për parking do të kenë :

- Veturat zyrtare
- Veturat e shërbyesve civil
- Veturat e shoqatave dhe mekanizmave tjerë që veprojnë në Pallatin e Kulturës
- Ndërsa pjesa tjetër e platesë-parkingut do të dedikohet për pritje të mysafirëve dhe delegacioneve të ndryshme .

Të gjithë shërbyesit civil që shfrytëzojnë parkingun e komunës do të pajisën me kartela identifikuese .

#### ➤ Zyra për Teknologji Informative / Zyra e IT – së

- ✚ Zyra / Menaxheri për Teknologji Informative / IT – ja , menaxhon Teknologjinë Informative të Komunës e që ka të bëjë me zhvillimin , mirëmbajtjen e Teknologjisë Informative të e - Qeverisjes / Qeverisjes elektronike / si dhe ndihmon zyrtarët e Komunës në përdorimin e komunikimit elektronik .
- ✚ Ndhmon të Implementohen Proceset Administrative / Aplikacionet e Internetit , Intranetit , e - Arkiva , smaed – aplikacioni , e - Pasuria , Aplikacionit të Gjendjes Civile , Ueb - Faqes zyrtare të Komunës , etj. / dhe të avancohen shërbimet e Qeverisjes Elektronike / e - Qeverisjes / për zyrtarët e Komunës
- ✚ Menaxhon llogaritë aktuale , si dhe krijon llogari të reja për zyrtarët e Komunës
- ✚ Mirëmban rrjetin e Internetit / Intranetit brenda objektit të Komunës
- ✚ Mirëmban Softuerët Operativ dhe Aplikativ aktual të licencuar si dhe Instalon Softuerët me përformanca të avancuara në kompjuterët e zyrtarëve të Komunës
- ✚ Mirëmban dhe rifreskon Ueb - Faqen zyrtare të Komunës
- ✚ Bashkëpunon me zyrtarin për Informim dhe zyrtarët tjerë të Komunës në lidhje me publikimet në Ueb - Faqen zyrtare të Komunës
- ✚ Jap ndihmë profesionale zyrtarëve të Komunës në lëmin e Teknologjisë Informative / IT – së

- ✚ Kujdeset për funksionimin e Pajisjeve për Teknologji Informative / TI – së , brenda objektit të Komunës
- ✚ Kujdesët për trendin / avancimin e softuerëve operativ dhe aplikativ si dhe ngritjen e nivelit të performancave të pajisjeve harduerike të zyrtarëve të Komunës
- ✚ Kryen edhe punë tjera në lëmin e Teknologjisë Informative dhe Komunikimit / TIK – ut brenda objektit të Komunës

Synimet e Zyrës për Teknologji Informative / IT – së janë :

- ✚ Realizimi i Projekteve për Instalim komplet të rrjetit të Intranetit / LAN në katin përdhese të objektit të komunës si dhe furnizimi me Pajisje të TI – së për këtë Projekt .
- ✚ Digjitalizimi komplet i Sallës së Kuvendit
- ✚ Avancimi / ngritja e nivelit të performancave të Pajisjeve të IT – së
- ✚ Pajisja e dhomës së Serverëve me Invertor dhe APC/UPS-sa
- ✚ Etj.

#### ➤ Zyra e Furnizimit

Funksionon mbi bazën e kërkesave nga zyra e Kryetarit si dhe kërkesave të Drejtorive veç e veç , e gjithë kjo duke u bazuar në kontratat që kryhen nga Zyra e Prokurimit .

Për të gjitha angazhimet e stafit të Drejtorisë për Administratë si dhe synimet e kësaj Drejtorie Kryetari i Komunës do të informohet përmes raporteve periodike . Gjithashtu do ti kushtohet kujdes racionalizmi të shpenzimeve të kategoria mallra dhe shërbime .

Në realizimin e këtij plani dhe synimeve tona për përmirësimin e gjendjes së tanishme dhe ofrimin e mundësive të reja për shërbime të qytetarëve , natyrshëm kërkojmë përkrahjen e ekzekutivit komunal .

Angazhohemi dhe synojmë realizimin e të gjitha obligime që dalin nga përgjegjësitë tona .

Sinqerisht :

Drejtori i Drejtorisë për Administratë

Jashar DOBRAJ

