

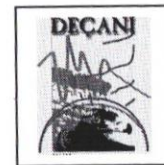


REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIC OF KOSOVA - REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT

MUNICIPALITY OF DEÇANI - OPSTINA DEÇANI



Drejtoria për Mbrojtje, Shpëtim
dhe Shërbime Publike

09 Nr. _____ 2020
Dt.15/12/2020

RAPORT VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2020

Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim


E përgatiti :
Udhëheqësja e Sektorit për Siguri dhe Emergjencë

Gentiana Iberhysaj
Gentiana Iberhysaj- Mazrekaj



Miratoj :
Drejtori për D.M.SH.SH.P.

Izet Zenuni
Izet Zenuni

 09.888.11. DEÇANI - DEÇANE
REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E DEÇANIT - OPSTINA DEÇANI - DEÇAN MUNICIPALITY

Nr. i procesit: *Drej. Mb. Shp. 31523*
Bil. shprehës: *02 15.12.20*
No. i papritur: _____
DEÇANI DEÇANE

Duke u bazuar në Planin vjetor të punëve dhe detyrave të planifikuara për vitin 2020
Drejtoria për Mb. Sh. Dhe Shërbime Publike gjatë vitit 2020 , ka kryer këto punë dhe detyra me sa vijon :

<u>Nr.</u>	<u>Plani i Aktiviteteve</u>	<u>Periudha</u>
1.	Hartimi i Planit të punës dhe aktiviteteve për vitin 2020	Dhjetor 2019
2.	Përgatitja e Dokumentacionit (lëndëve të miratuara) për Arkivim	Gjatë muajit Janar
3.	Punë dhe detyra shtesë sipas urdhrat të Drejtorit	Gjatë gjithë vitit
4.	Përgatitja e planit të trajnimeve për zyrtarët e Drejtorisë në Q T I –Vushtrri	Janar
5.	Menaxhimi i projektit për stolisjen e Qytetit të Deçanit me rastin e festave të ndryshme dhe mirëmbajtje e Lapidarëve të Dëshmorëve në Territorin e Komunës së Deçanit deri 24.03.2020	Mars
6.	Me 13 Mars është formuar Shtabi Emergjent rreth pandemisë Covid-19 dhe të gjitha aktivitete masat e mara janë të përmbledhura në raportin e veçantë me titull Covid-19	Mars
7.	Inspektime dhe dalje në teren me bashkëpunëtorët e drejtorisë	Gjatë gjithë vitit
8.	Bashkëpunim dhe kontakt të vazhdueshme me NJ. P. Z. Sh. – Deçan	Gjatë gjithë vitit

9.	Raportimi i informacioneve në QRAKE-Pejë	Gjatë gjithë vitit
10.	Hartimi dhe azhurnimi i listave të subjekteve me rëndësi të veçantë për komunikim.	Gjatë vitit
11.	Azhurnimi në INTRANET i kërkesave të qytetarëve dhe organizatave të ndryshme të cilat adresohen në Drejtorinë për Mbrojtje ,Shpëtim dhe Shërbime Publike.	Gjatë gjithë vitit
12.	Përgjigjeje në kërkesat e pranuar nga qytetarët dhe organizatat e ndryshme me shkrim dhe adresimi i tyre.	Gjatë gjithë vitit
13.	Azhurnimi i Planeve për Mbrojtje dhe Shpëtim nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë tjera të shkollave dhe Institucioneve Publike në komunën e Deçanit	Shtator
14.	Përgatitja e dokumentacionit për tender të mirëmbajtjes së kamerave të qytetit	Tetor
15.	Inspektim, formimi i komisionit si dhe raportimi me rastin e vërshimeve të dt.04-05.10.2020	Tetor
16.	Kërkesa për furnizim me materiale shpenzuese për Drejtorinë e Mb.Sh.Sh.Publike dhe NJPZSH-Deçan	Gjatë gjithë vitit
17.	Menaxhimi i kontratës për mirëmbajtjen e kamerave të qytetit 30.10.202- 30.10.2021	2020-2021
18.	Azhurnimi i Planit të pikave më vërshuese nga të reshurat atmosferike në territorin e komunës së Deçanit si dhe gjendja e urave në tersi.	Shtator- Nëntor

19.	Hartimi i Planit të Objekteve me rrezikshmëri të lartë në territorin e Komunës së Deçanit.	Tetor- Dhjetor
20.	Analiza e punëve dhe detyrave të planifikuara dhe të realizuara për vitin- 2020	Dhjetor
21.	Përgatitja e planit vjetor të punës për vitin 2021	Dhjetor 2020 - Janar 2021
22.	Raporti mbi punët dhe detyrat e realizuara gjatë vitit 2020	Dhjetor 2020
23.	Shënim: Radiolidhjet e dorës janë jashtë funksionit për shkak të baterive të shpenzuara si dhe Radiolidhjet bazë nëpër BL janë të demoluara pjesërisht. Të njëjtat kanë nevojë për servisim komplet si dhe i tërë rrjeti i komunikimit.	

Plani Vjetor nga Inspektori i parandalimit nga zjarri

Raporti i punëve të kryera gjatë periudhës 01.01.2020 – 15.12.2020

- Hartimi i raportit të punës për periudhën 01.01.2020 gjër 31.12.2020 i cili është prezantuar Drejtorit të Drejtorisë për Mbrojtje Shpëtim dhe Shërbime Publike dhe dërguar edhe A.M.E -në Prishtinë.
- Hartimi i Planit të punës i detajuar për periudhën 01.01. 2020 gjër 31.12.2020 për Drejtorinë për Mbrojtje Shpëtim dhe Shërbime dhe dërguar edhe A.M.E në Prishtinë.
- Në fillim të çdo muaji të periudhës së parë dhe të dytë të vitit kalendarik, janë hartuar Planet e punës për vitin kalendarik dhe çdo herë me shkrim është njoftuar edhe Drejtori i Drejtorisë për Mbrojtje Shpëtim dhe Shërbime dhe AME- Departamenti i parandalimit Prishtinë
- Hartimi i Raportit të punës për periudhën e tre mujore të vitit 2020
- Hartimi i Raportit të punës për periudhën gjashtë mujore të vitit 2020
- Hartimi i Raportit të punës për periudhën nënte (9) mujore të vitit 2020
- Hartimi i Raportit të punës për periudhën dymbëdhjetë mujore për vitin 2020

Njoftime për menaxherë te objekteve , në të cilat janë kryer inspektimet e rregullta , se për të njëjtat ka përfunduar procedura ligjore për masat e mbrojtëse nga mbrojta e zjarrit të Urdhëruara me Vendim .

- **Me këto shkresa janë Njoftuar gjithsejtë = 00**

1. INSPEKTIMET :

- **Inspektime fillestare : gjithsejtë 00**
- **Inspektime të rregullta : gjithsejtë..... 5**
- **Inspektime verifikues : gjithsejtë..... 5**
- **Inspektime i jashtëzakonshëm: gjithsejtë..... 9**
- **Inspektime fillestare, jashtëzakonshme, verifikuesegjithsejtë = 19**
- **Deklarime gjithsejtë = 00**
- **Akte përcjellëse gjithsejtë = 00**

2. VENDIMET MBI MASAT E URDHËRUARA

➤ Hartimi i Vendimeve mbi masat e urdhëruar nga mbrojtja e zjarrit **gjithsejtë = 1**

3. VENDIMET PËR NDËRPRERJEN E PËRKOSHME TË PUNIMEVE NË OBJEKTE:

➤ Vendime mbi ndërprerjen e përkoshme të punimeve **gjithsejtë = 0**

4. DALJA NË TEREN PËR SHIKIMIN E VENDIT KU PARASHIHET TË NDËRTOHEN OBJEKTET E NDRYSHME:

➤ Dalja në teren **gjithsejtë = 5**

5. HARTIMI I PROCESVERB. PËR SHIKIMIN NË DOKUM. INVESTIVO TEKNIK PËR OBJEKTE TË NDRYSHME:

➤ Procesverbale të tilla janë **gjithsejtë = 5**

6. DHËNJEN E PËLQIMEVE NË DOKUMENTACIONIN INVESTIVO TEKNIK PËR OBJEKTE TË NDRYSHME.

➤ Pëlqimet e të tilla janë **gjithsejtë = 5**

7. DHËNIA E PËLQIMEVE NË RREGULLOREN E BRENDSHME nga MNZ PËR OBJEKTET E NDRYSHME:

➤ Pëlqime të tilla janë **gjithsejtë = 0**

8. DHËNIA E PËLQIMEVE NË PLANIN E MBROJTJES NGA ZJARRI :

➤ Pëlqime të tilla nuk kemi pasur gjatë kësaj periudhe. **gjithsejtë = 0**

9. AUTORIZIMET:

➤ Hartimi i autorizimeve të lëshuara nga aspekti i mbrojtjes nga zjarri konform Ligjit për mbrojtje nga zjarri 04/L-012- 2011 **gjithsejtë = 1**

10. KONSTATIMI DHE VERIFIKIMI I ZJARREVE:

➤ Konstatimi, verifikimi dhe hulumtimi i shkaqeve të zjarrit dhe dalja në vendin e ngjarjes me rastin e shpërthimit të zjarrit gjatë periudhës 12 mujore **gjithsejtë = 98** zjarre.

11. VËRTETIME:

➤ Në bazë të kërkesa të parashtruara nga palët lidhur me lëshimin e dëshmisë se ka pasur zjarr në palujtshmerit e tyre: **gjithsejtë = 3**

12. HARTIMI I KËRKESAVE PËR PLOTËSIM LËNDE:

➤ Përpilimi dhe dërgimi i kërkesës për plotësim lënde **gjithsejtë = 00**

13. HARTIMI I RAPOPORTEVE PËR ZJARRET E NDODHURA DHE KERKESAVE TJERA DËRGUAR POLICISË SË KOSOVES Stacioni POLICOR NË DEÇAN

➤ **Gjithsejte = 9.**

14. SHKRESA DËRGUAR A.M.E-ës NË PRISHTINË:

➤ Shkresa të tilla dërguar A.M.E-ës **gjithsejtë = 16.**

HARTIMI I SHKRESAVE PËR DREJTORATIN PËR MBR.SHP. DHE SHËRB. PUBLIKE :

- Sipas kërkesës së kësaj kemi hartuar **gjithsejtë** = 5 shkresa.

15. REFUZIMI I KËRKESAVE :

- Gjatë kësaj periudhe nuk kemi pasur lëndë të cilat është dashtë të refuzohet kërkesa .

16. HARTIMI I KËRKESAVE PËR FILLIMIN E PROCEDURËS PËR KUNDËRVATJE:

- Hartimi i kërkesave për fillimin e procedurës për kundërvajtje: **gjithsejtë** = 0

17. MBROJTJA E LËNDEVE ME RASTIN E FILLIMIT TË PROCEDURËS PËR KUNDËRVATJE NË GJYKATËN KOMPETENTE:

- Mbrojtja e lëndëve me rastin e fillimit e procedurës për kundërvajtje në Gjykatën kompetente **gjithsejtë** = 0
- Në librin e protokollit të shkurtër janë evidentuar 21 shkresa si: Akte përcjellëse, Autorizime, Ftesa për palët, Njoftime për përfundimin e procedurës ligjore, Konkluzionet , kërkesa për plotësim lëndë e tjera, të cilat punë kanë qenë të pa planifikuara mirëpo janë të domosdoshme gjatë zhvillimit të procedurës ligjore.
- Takime pune dhe konsultime e Drejtorisë për Mbrojtje Shpëtim dhe Shërbime KK- Deçan dhe takime tjera me A.M.E –en – Departamenti i parandalimit ndaj zjarrit në Prishtinë.
- Takime punë me zyrat e parandalimit ndaj zjarrit me Komunitat fqinjë. Takime zyrtare me përfaqësuesin juridik të objekteve me rëndësi të veçantë nga mbrojtja e zjarrit.
- Kryerja e disa punëve të përditshme administrative: si përgatitja e fletë dorëzimeve, dërgimi i shkresave palëve në procedurë nëpërmjet shërbimit të postës dhe direkt në dorë, përgatitja e thirrjeve për palët në procedurë, konsultime me palët , evidentimi në regjistrat e inspektimeve e tjera.