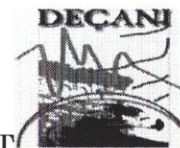




REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVA  
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E DEÇANIT  
MUNICIPALITY OF DECAN  
OPSTINA DECANI

Drejtori për Gjeodezi dhe Kadastër  
12- Zyrtarisht /2020  
Deçan, 15.12.2020

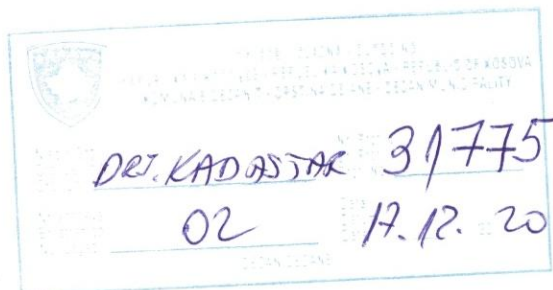
**Për:** Kryetarin e Komunës së Deçanit  
Z. Bashkim Ramosaj

**Përmes:** Drejtorit të Drejtorisë Z. Agron Muslijaj

**Nga :** Shefi i Drejtorisë Z. Hasan Hulaj

**Lënda:** Raport Pune për periudhën 04 Janar – 15 Dhjetor 2020, i Drejtorisë për Gjeodezi dhe Kadastër në Komunën e Deçanit

Së bashku me këtë shkresë do gjeni edhe Raportin e punës për periudhe 04 Janar – 15 Dhjetor 2020 për Drejtorinë e Gjeodezisë dhe Kadastrit në Deçan



# *R A P O R T P U N E*

## *Për periudhën 04 Janar 2019– 15 Dhjetor 2020 i Drejtorisë për Gjeodezi dhe Kadastër në Deçan*

### **1. Shefi i Sherbimit njëkohësisht edhe zyrtari për RDPP së bashku me referenten e ndryshimeve kadastrale**

Gjatë periudhës për të cilën po raportojmë përkatësisht prej fillimit të vitit 2019 e deri me datën e përpilimit të këtij raporti , Zyrtari për RDPP ka pranuar gjithsejtë **250** kërkesa nga palë të ndryshme për realizimin e të drejtave ligjore që dalin nga Regjistrimi i të Drejtave në Pronën e Paluajtshme (RDPP).

Nga të gjitha këto kërkesa deri me tani janë shqyrtuar **245** dhe për të njëjtat janë lëshuar aktvendime adekuate me të cilat palëve iu është njohtë e drejta ligjore e kërkuar ose ju ka refuzuar e njëjta kërkesë dhe ju ka dhënë e drejta e ankesës në organin e shkallës së dytë. Ndërsa **5** kërkesa janë në procedurë e sipër.

Aktvendimet me të cilat palës i është njohtë e drejta në RDPP, në afat ligjor dërgohen te referentja për ndryshime kadastrale e cila konform këtyre vendimeve bënë azhurimin në librat përkatës të elaboratit kadastral dhe të njëjta prapë i azhurno duke i fut të dhënat në kompjuter përkatësisht në programin e SIKTK-es

Krahas këtyre punëve Zyrtari për RDPP i cili i kryen edhe detyrat e shefit të shërbimit ka kryer edhe punë tjera nga lëmi i shërbimeve pronësoro juridike dhe së bashku me Referenten për ndryshime kadastrale kanë kryer edhe punë tjera me urdhër të drejtorit .

## 2. Zyrtarët e mirëmbajtjes së Kadastrit

Në këtë sektor punojnë tre zyrtar për mirëmbajtjen e Kadastrit

Këta zyrtar gjatë periudhës raportuese i kanë pasur **100** azhurime të lëndëve nga tereni sipas kërkesë së palëve siç janë : Ndarja e parcelave, Bashkimi i parcelave, Regjistrimi i Objekteve, korrigjimi i sipërfaqeve, korrigjimi i mexhave dhe futja e të dhënave të reja në sistem etje. Këto lëndë të gjitha janë zgjedhur me përjashtim të **2** rasteve të cilat ende janë në procedurë e sipër.

Gjithashtu këta zyrtar gjatë kësaj periudhe kanë lëshuar **3** historiate sipas kërkesave të palëve dhe kanë lëshuar **356** kopje plani.

Gjatë kësaj periudhe raportuese këta zyrtar kanë dal në teren për **5** raste nga domeni pronësoresh juridik e sipas kërkesës zyrtare të bërë nga ana e Komunës së Deçanit, për nevoja të Komunës. Si dhe kanë kryer edhe detyra tjera sipas nevojave të cilat paraqiten në këtë shërbim siç janë konsultat me palë dhe punë tjera në zyre.

## 3. Referenti për pranimin e palëve

Gjatë periudhës për të cilën raportojmë, referenti për pranimin e palëve ka pranuar gjithsejtë **1844** kërkesa të cilat kryesisht kanë të bëjnë me dhënien e certifikatave të pronës së paluajtshme, kopjeve të planit dhe vërtetimeve me të cilat vërtetohet se a ka apo nuk ka pala pasuri të paluajtshme, në territorin e Komunës.

I njëjti zyrtar i ka proceduar të gjitha këto kërkesa dhe për secilën kërkesë palët janë pajisur me dokumente përkatëse në afatin brenda ditës së paraqitjes së kërkesës. I njëjti punëtor krahas këtyre punëve ka kryer edhe punët e përpunuesit në SIKTK.

Për hir të thjeshtësimit të të dhënave për punët e kryera të këtyre punëtorëve këtij raporti po ja bashkëngjirim edhe formën tabelore të lëndëve të pranuar sipas muajve dhe llojit të kërkesave .

<b>Lloji i lëndëve</b>	<b>Janar</b>	<b>Shkurt</b>	<b>Mars</b>	<b>Prill</b>	<b>Maj</b>	<b>Qershor</b>	<b>Korrik</b>	<b>Gusht</b>	<b>Shtator</b>	<b>Tetor</b>	<b>Nëntor</b>	<b>Dhjetor</b>	<b>Tota</b>
<b><i>Ndërrimi i pronarëve</i></b>	33	21	19	04	06	12	25	27	23	33	18	02	22
<b><i>Hipotekat</i></b>	03	04	05	01	01	04	01	03	02	03	01	00	02
<b><i>Azhurimi i lëndëve -Tereni</i></b>	08	11	09	00	11	20	04	09	15	03	07	03	10
<b><i>Lëshuarja e certifikatave</i></b>	125	137	097	001	063	146	436	540	104	101	079	015	18
<b><i>Totali për Muaj</i></b>	<b>169</b>	<b>173</b>	<b>130</b>	<b>006</b>	<b>081</b>	<b>182</b>	<b>466</b>	<b>579</b>	<b>144</b>	<b>140</b>	<b>105</b>	<b>020</b>	<b>219</b>

Kjo Drejtori krahas këtyre punëve të evidentuara më lartë ka kryer edhe punë tjera të parashtruara konform kërkesave të palëve private dhe organeve komunale.

Bazuar në të dhënat e evidencës së zyrës së pranimit të Komunës së Deçanit, shihet se ne kemi pranuar gjithsejtë 3079 kërkesa prej të cilave del se deri me tani nga këto kërkesa 3069 janë zgjedhur , tri janë refuzuar dhe shtatë janë anuluar.

Raportin e përpiloi :  
Shefi i kësaj Drejtorie  
**Hasan Hulaj**



**Drejtori**  
**Agron Muslijaj**