



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Drejtori për Gjeodezi dhe Kadastër
12- Zyrtarisht /2021
Deçan, 14.12.2021

Për: Kryetarin e Komunës së Deçanit
Z. Bashkim Ramosaj

Përmes: Drejtorit të Drejtorisë Z. Agron Muslijaj _____

Nga : Shefi i Drejtorisë Z. Hasan Hulaj _____

Lënda: Raport Pune për periudhën 04 Janar – 10 Dhjetor 2021, i Drejtorisë për Gjeodezi dhe Kadastër në Komunën e Deçanit

Së bashku me këtë shkresë do gjeni edhe Raportin e punës për periudhe 04 Janar – 10Dhjetor 2021 për Drejtorinë e Gjeodezisë dhe Kadastrit në Deçan

R A P O R T P U N E

Për periudhën 04 Janar 2020– 10 Dhjetor 2021 i Drejtorisë për Gjeodezi dhe Kadastër në Deçan

1. Shefi i Shërbimit njëkohësisht edhe zyrtari për RDPP së bashku me referentën e ndryshimeve kadastrale

Gjatë periudhës për të cilën po raportojmë përkatësisht prej fillimit të vitit 2021 e deri me datën e përpilimit të këtij raporti , Zyrtari për RDPP ka pranuar gjithsejtë **775** kërkesa nga palë të ndryshme për realizimin e të drejtave ligjore që dalin nga Regjistrimi i të Drejtave në Pronën e Paluajtshme (RDPP).

Nga të gjitha këto kërkesa deri me tani janë shqyrtuar **770** dhe për të njëjtat janë lëshuar aktvendime adekuate me të cilat palëve iu është njohtë e drejta ligjore e kërkuar ose ju ka refuzuar e njëjta kërkesë dhe ju ka dhënë e drejta e ankesës në organin e shkallës së dytë. Ndërsa **5** kërkesa janë në procedurë e sipër.

Aktvendimet me të cilat palës i është njohtë e drejta në RDPP, në afat ligjor dërgohen te referentja për ndryshime kadastrale e cila konform këtyre vendimeve bënë azhurimin në librat përkatës të elaboratit kadastral dhe të njëjta prapë i azhurno duke i fut të dhënat në kompjuter përkatësisht në programin e SIKTK-es

Krahas këtyre punëve Zyrtari për RDPP i cili i kryen edhe detyrat e shefit të shërbimit ka kryer edhe punë tjera nga lëmi i shërbimeve pronësoro juridike dhe së bashku me Referentën për ndryshime kadastrale kanë kryer edhe punë tjera me urdhër të drejtorit .

2. Zyrtarët e mirëmbajtjes së Kadastrit

Në këtë sektor punojnë tre zyrtar për mirëmbajtjen e Kadastrit

Këta zyrtar gjatë periudhës raportuese i kanë pasur **210** azhurime të lëndëve nga tereni sipas kërkesë së palëve siç janë : Ndarja e parcelave, Bashkimi i parcelave, Regjistrimi i Objekteve, korrigjimi i sipërfaqeve, korrigjimi i mexhave dhe futja e të dhënave të reja në sistem etje. Këto lëndë të gjitha janë zgjedhur me përjashtim të **2** rasteve të cilat ende janë në procedurë e sipër.

Gjithashtu këta zyrtar gjatë kësaj periudhe kanë lëshuar **8** historiate dhe identifikime të mexhave sipas kërkesave të palëve dhe kanë lëshuar **400** kopje plani.

Gjatë kësaj periudhe raportuese këta zyrtar kanë dal në teren për **5** raste nga domeni pronësoresh juridik e sipas kërkesës zyrtare të bërë nga ana e Komunës së Deçanit, për nevoja të Komunës. Si dhe kanë kryer edhe detyra tjera sipas nevojave të cilat paraqiten në këtë shërbim siç janë konsultat me palë dhe punë tjera në zyre.

3. Referenti për pranimin e palëve

Gjatë periudhës për të cilën raportojmë, referenti për pranimin e palëve ka pranuar gjithsejtë **2813** kërkesa të cilat kryesisht kanë të bëjnë me dhënien e certifikatave të pronës së paluajtshme, kopjeve të planit dhe vërtetimeve me të cilat vërtetohet se a ka apo nuk ka pala pasuri të paluajtshme, në territorin e Komunës.

I njëjti zyrtar i ka proceduar të gjitha këto kërkesa dhe për secilën kërkesë palët janë pajisur me dokumente përkatëse në afatin brenda ditës së paraqitjes së kërkesës. I njëjti punëtor krahas këtyre punëve ka kryer edhe punët e përpunuesit në SIKTK.

Për hir të thjeshtësimit të të dhënave për punët e kryera të këtyre punëtorëve këtij raporti po ja bashkëngjirim edhe formën tabelore të lëndëve të pranuar sipas muajve dhe llojit të kërkesave .

Lloji i lëndëve	Jana r	Shku rt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Totali
<i>Aktevendimet për Ndrushime kadastrale</i>	045	048	045	028	045	063	073	127	086	087	060	014	721
<i>Hipotekat</i>	005	007	001	005	002	005	009	005	006	007	002	000	054
<i>Azhurimi i lëndëve -Tereni</i>	006	010	009	005	022	019	010	036	037	028	020	008	210
<i>Lëshuarja e certifikatave</i>	150	167	160	175	260	275	352	361	310	256	238	109	2813
<i>Totali për Muaj</i>	206	232	215	213	329	362	444	529	439	378	320	131	3798

Kjo Drejtori krahas këtyre punëve të evidentuara më lartë ka kryer edhe punë tjera të parashtruara konform kërkesave të palëve private dhe organeve komunale.

Raportin e përpiloi :
Shefi i kësaj Drejtorie
Hasan Hulaj

D r e j t o r i
Agron Muslijaj
