



Drejtorati për Inspekcione

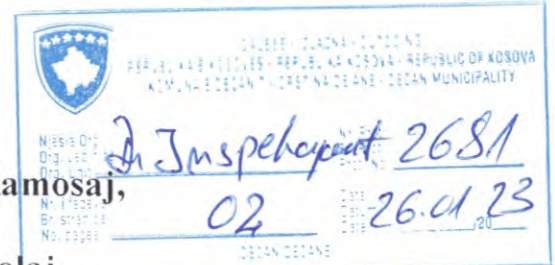
10 Nr. _____ /2023 Dt. 26 /01 /2023

Për : Kryetarin e Komunës së Deçanit- Bashkim Ramosaj,

Nga: Drejtori i Drejtoratit të Inspektionit-Halil Tolaj

Lënda: Plani i punës së Drejtoratit për Inspekcione për vitin 2023

Datë: 26.01.2023



Plani vjetor i mbikëqyrjes inspektuese përmban një pasqyrë të përgjithshme të punëve dhe detyrave të inspektorëve komunal për vitin 2023, në implementimin e drejtpërdrejtë të Ligjeve, akteve tjera nënligjore, rregulloreve dhe vendimeve komunale si dhe përcjelljes së gjendjes në territorin e komunës së Deçanit nga fushe veprimtaria e secilit inspektor komunal.

Inspektimet e rregullta kryhen çdo ditë sipas planit të inspektoreve, kurse sipas nevojë dhe kërkesave të paraqitura kryhen edhe inspektime të jashtëzakonshme, e në raste të caktuara kryhen edhe inspektime plotësuese dhe kontrolluese me qëllim të përcjelljes së plotësimin të rekomandimeve paraprake të inspektorëve.

Inspektimet e pa planifikuara do të insistohet që të kryhen të njëjtën ditë të parashtrimit të kërkesës së qytetarit, subjektit apo të ndonjë organi tjetër me qëllim të parandalimit të dukurisë e cila bie ndesh me ligjet dhe aktet tjera normative nga lëmi përkatës.

Inspektorët përparësi do të ju japin vizitave këshillëdhënëse, ku subjektet e mbikëqyrura do të njoftohen me dispozitat ligjore përkatëse, plotësimet dhe ndryshimet eventuale të tyre dhe do ju japin këshilla profesionale si masë parandaluese, duke mos përjashtuar lëshimin e aktvendimeve për ndalimin e aktiviteteve jashtë ligjore apo edhe ndërmarrjen e veprimeve ndëshkimore në harmoni me Ligjet përkatëse.

Moto e punës së inspektoreve do të jetë kontrolli së paku njëherë i të gjitha subjekteve që i nënshtrohen mbikëqyrjes inspektuese sipas ligjeve dhe akteve në fuqi, por edhe shmangja në maksimum i kontroleve të përsëritura pa nevojë.

Me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe të transparencës si dhe forcimin e besimit të qytetarëve dhe subjekteve afariste në qeverisjen komunale, inspektorët e Drejtoratit Komunal për Inspekcione secili nga lëmi përkatëse gjatë vitit 2023 do të kryejnë çdo ditë,

në mënyrë të pavarur, çoftë në zyre apo drejtpërdrejt në teren detyrat dhe përgjegjësit që dalin nga ligjet e aplikueshme dhe aktet tjera nënligjore me të cilat rregullohet mbikëqyrja inspektuese sipas fushe veprimtarive përkatëse.

Drejtorati, gjegjësisht inspektorët përkatës përmes mbikëqyrjes inspektuese bëjnë zgjidhjen e çështjeve administrative si organ i shkallës së parë.

Përmes përcjelljes së gjendjes bëjnë propozimin e masave për përmirësimin e gjendjes në teren në teritorin e komunës në të gjitha lëmit nga fushë veprimtaria e Drejtoratit,

Në kuadër të Drejtoratit veprojnë këta Inspektor:

-shefi i inspekcionit si koordinator i punës së inspektorëve në të njëjtën kohë edhe inspektor për bujqësi,

-Inspektori i tregut,

-Inspektori i mbrojtjes së ambientit.

-Inspektori i Ndërtimit (i angazhuar me kontratë mbi shërbimet e veçanta),

-Inspektori i veterinarisë (i angazhuar me kontratë mbi shërbimet e veçanta)

Përveç punëve dhe detyrave të punëve sipas ligjeve dhe akteve tjera nënligjore përkatëse të përcaktuara për Inspektorët Komunal, të njëjtit do të bashkëpunojnë ngushtë edhe me inspektorët e nivelit qendror nga Ministrinë e linjës, si dhe në bazë të nevojës së paraqitur edhe me policinë e Kosovës dhe organet tjera të zbatimit të Ligjit

Detyrë parësore e inspektorëve do të jetë që në afatin më të shkurt të mundshëm do të ju përgjigjen kërkesave të qytetarëve dhe organeve qendrore dhe komunale.

Për të njëjtat do të mbajnë evidencë zyrtare, do të ju përgjigjen palëve dhe do të raportojnë në organet përkatëse.

Do të hartojnë planet periodike dhe vjetore për mbikëqyrjen inspektuese sipas detyrës zyrtare,

Gjate vitit 2023 Drejtorati për Inspekcion, gjegjësisht inspektorët sipas fushe veprimtarive përkatëse kryesisht do të zhvillojnë aktivitetet si vijon:

Aktiviteti	Koha	Bartësi
Koordinimi i aktiviteteve ndër-inspektorial (tregut, ndërtimit, mjedisit, veterinarisë).	Çdo fillim jave.	Të gjithë inspektorët

<p>Inspektimi i Subjekteve Afariste lidhur me pajisjen me Aktvendim mbi plotësimin e kushteve minimale higjeniko teknike konform dispozitave ligjore, si dhe marrja e masave lidhur me respektimin e ligjeve dhe rregulloreve me anë të cilave rregullohet qarkullimi i mallit dhe shërbimeve, me qëllim të pengimit të ekonomisë jo legale në bashkëpunim të ngushtë edhe me Policinë e Kosovës.</p>	<p>Në vazhdimësi dhe sipas nevojës së paraqitur</p>	<p>Inspektori i Tregut</p>
<p>Kontrollimi i afatit të qëndrueshmërisë së produkteve ushqimore dhe atyre farmaceutike, preparateve bujqësore dhe dokumentacionit mbështetës për prejardhjen e mallrave.</p>	<p>Së paku njëherë në muaj dhe sipas ankesave të konsumatorëve</p>	<p>Inspektori i Tregut dhe i bujqësisë</p>
<p>Kontrollimi i produkteve për tregtim të artikujve ushqimor dhe jo-ushqimor, theksimi i çmimeve të mallrave të dedikuara për treg.</p>	<p>Së paku njëherë në muaj dhe sipas ankesave të konsumatorëve</p>	<p>Inspektori i tregut</p>
<p>Inspektimi i objekteve për banim kolektiv, atyre afariste-banesore lidhur me pajisjen me leje ndërtimore dhe respektimin e kushteve të ndërtimit në harmoni me Planin Rregullues Urban, inspektimi i të gjitha fazave të ndërtimit dhe kontrollimi i protokolleve ndërtimore dhe materialeve ndërtimore.</p>	<p>Në vazhdimësi dhe sipas kërkesave.</p>	<p>Inspektori i ndërtimit</p>
<p>Inspektimi i thertoreve, mishtoreve, marketeve, hoteleve dhe restoranteve dhe subjekteve afariste tjera të cilat tregtojnë apo shërbejnë me produkte me origjinë shtazore si dhe kontrolli i fermave të kafshëve dhe shpezëve sipas kërkesave të fermerëve. Kontrollimi i thertoreve lidhur me hedhjen e mbeturinave të kafshëve të therura.</p>	<p>Në vazhdimësi dhe sipas kërkesave.</p>	<p>Inspektori i veterinars</p>

<p>Mbikëqyrje parandalim të ndotjes mjedisore nga substancat kontaminuese /rrezikshme me ndikim të rrezikshëm në tokë, ujë dhe ajër.</p>	<p>Në vazhdimësi dhe sipas kërkesave.</p>	<p>Inspektori i Ambientit</p>
<p>Shqyrtim i kërkesave të parashtruara nga personat fizike dhe juridike.</p>	<p>Në vazhdimësi sipas kërkesave të arritura.</p>	<p>Secili inspektor sipas fushë veprimtarisë.</p>
<p>Kontrollimi i përmbajtjes se orarit të punës sipas Rregullores komunale</p>	<p>Së paku njëherë në muaj dhe sipas kërkesave dhe ankesave</p>	<p>Inspektori i Tregut</p>
<p>Zbatim i Rregullores Komunale mbi plotësimin e kushteve minimale teknike dhe sanitare nga aspekti i hapësirave punuese si dhe pajisjeve dhe stabilimenteve për punë.</p>	<p>Në vazhdimësi varësisht nga kërkesat</p>	<p>Inspektori i tregut dhe i ambientit.</p>
<p>Inspektim dhe rregullim i tregut të gjelbër.</p>	<p>Njëherë në javë ditën e tregut</p>	<p>Inspektori i tregut</p>
<p>Inspektimi i objekteve ndërtimore pas njoftimit të organit kompetent për dhënien e lejes ndërtimore lidhur me zbatimin e lejes (në fillim dhe përfundim të punimeve)</p>	<p>Sipas nevojës</p>	<p>Inspektori i Ndërtimit</p>
<p>Mbikëqyrje aktiviteteve më ndikim negativë në mjedis si dhe mundësitë e parandalimit të tyre.</p>	<p>E vazhdueshme</p>	<p>Inspektori i Ambientit</p>
<p>Ndalimi i eksploatimit të rërës dhe zhavorrit dhe degradimi i lumenjve.</p>	<p>E vazhdueshme</p>	<p>Inspektori i Ambientit</p>

Kontrolle/mbikëqyrje pjesës urbane dhe rurale për mbrojtje të mjedisit nga hedhja e mbeturinave amvisërisë dhe mbeturinave inerte.	E vazhdueshme	Inspektori i Ambientit
Mbikëqyrja inspektuese e subjekteve ekonomike që me veprimtarin e tyre gjenerojnë mbeturina inerte të pa rrezikshme.	E vazhdueshme	Inspektori i Ambientit
Mbikëqyrja inspektuese e operatorëve që posedojnë leje për operim me mbeturina të pa rrezikshme dhe e operatorëve që veprimtarin e kryejnë pa leje përkatëse. Mbikëqyrja e inspektuese e ndotësve të ujit, ajrit etj.	E vazhdueshme	Inspektori i Ambientit
Identifikimi i deponive ilegale dhe propozimi i masave për eliminimin e tyre	Prill	Inspektori i Ambientit
Koordinimi i aktiviteteve me ministritë dhe inspektorët përkatës	Sipas kërkesave dhe nevojës	Të gjithë Inspektorët
Hartimi i raporteve mujore të punës nga secili inspektor sipas lëmisë përkatëse,	Në fillim të çdo muaji për muajin paraprak	Të gjithë Inspektorët

Këto janë në parim aktivitetet e Drejtoratit për vitin 2023 që nuk kufizohen vetëm me këto. Secili nga inspektorët do të hartoj plan detaj të aktivitetit të mbikëqyrjes inspektuese.

Ligjet dhe aktet nënligjore në vijim duke mos përjashtuar edhe orientimet strategjike të Ekzekutivit komunal, do të jenë norma mbështetëse e punës së inspektorëve sipas lëmive përkatëse:

- Ligji mbi Tregtinë e Brendshme, nr 2004/18,
- ligji për mbrojtjen e konsumatorit, nr 204/17,
- Ligji për inspektoratin e tregut, 03/L-118,
- Ligji për njësitë matëse, 2004/11,
- Ligji për metrologji, 03/L-203,
- Ligji për kontrollin e duhanit, 04/L-156,
- Ligji për veterinarin, 2004/21,
- Ligji për kujdesin ndaj kafshëve , 02/L-10,

- Ligji mbi ndërtimet, nr. 04/L-110
- Ligji për mbrojtjen e mjedisit me Nr. 03/L-025 2009 10 Gusht 2011
- Ligji për mbrojtjen e natyrës me Nr.03/l-233 2010 28 Maj 2013
- Ligji për mbeturina me Nr. 04/L-060 2012 24 Shtator 2012
- Ligj për vlerësimin strategjik mjedisor me Nr. 03/L-230 2010 10 Gusht 2011
- Ligj për vlerësimin e ndikimit në mjedis me Nr. 03/L-214 2010 10 Gusht 2011
- Ligji për parandalimin dhe kontrollin e integruar të ndotjes me Nr. 03/L-043 2009 10 Gusht 2011
- Ligjin për mbrojtjen nga zhurma me Nr. 02/L-102 2007 10 Gusht 2011
- Ligji për mbrojtjen e ajrit nga ndotja me Nr. 03/L-160 2010 25 Shkurt 2010,
- Udhëzim Administrativ MMPH-nr. 13 /2017 për menaxhimin e -mbeturinave medicinale-patologjike
- Udhëzim Administrativ MMPH-nr. 12 /2017 për shpalljen e llojeve të egra strikt të mbrojtura
- Udhëzim Administrativ MMPH - nr. 02/2017 për listën e kategorive të mbeturinave të rrezikshme sipas origjinës
- Udhëzim Administrativ MMPH - nr.27/2014 për menaxhimin e mbeturinave nga ambalazhet dhe paketimet
- Udhëzim Administrativ MMPH – nr.24/2014 për klasifikimin e vlerave të mbrojtura të natyrës sipas rëndësisë
- Udhëzim Administrativ Nr.06/2008 për administrimin e mbeturinave te rrezikshme
- Udhëzimi Administrativ nr. 2005/12 për përmbushjen e kushteve minimale teknike për lokale afariste,
- Udhëzimi Administrativ nr. 09/2015 Mjedisi pa tym duhani dhe vendosja e shenjave për ndalimin e pirjes së duhanit në hapësira të mbyllura,
- Udhëzimi Administrativ MMPH 05/2017 për mbikëqyrjen inspektuese dhe procedurën për lëshimin e certifikatës së përdorimit,
- Rregullorja Komunale mbi plotësimin e kushteve minimale higjienikë-teknike për punë,
- Rregullorja Komunale mbi lartësinë e taksave , ngarkesave dhe gjobave për shërbime komunale,
- Rregullorja Komunale mbi orarin e punës për lokalet afariste, objektet hoteliere dhe shërbime tjera në komunën e Deçanit,
- Rregullorja mbi ndalimin e ekspozimit të mallrave ushqimore jashtë hapësirave të lokaleve afariste,

Drejtori

 Halil Tolaj