



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E DEÇANIT
MUNICIPALITY OF DEÇAN
OPSTINA DEÇAN



Drejtori për Gjeodezi dhe Kadastër
12- Zyrtarisht /2024
Deçan, 16.01.2024

Për: Kryetarin e Komunës së Deçanit
Z. Bashkim Ramosaj

Përmes: Drejtorit të Drejtorisë Z. Agron Muslijaj

Nga : Shefi i Drejtorisë Z. Hasan Hulaj

Lënda: Raport Pune për periudhën 04 Janar 2023 – 31.12.2023, i Drejtorisë
për Gjeodezi dhe Kadastër në Komunën e Deçanit



Së bashku me këtë shkresë do gjeni edhe Raportin e punës për periudhë 04 Janar 2023 – 31.12.2023 për
Drejtorinë e Gjeodezisë dhe Kadastrit në Deçan

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA E DEÇANIT MUNICIPALITY OF DEÇAN	
Nr. i listës së punës Në 17024/24 Në 02/24	Drejtori i Kadastër 3146/1 02 24.01.2024

R A P O R T P U N E

Për periudhën 04 Janar 2023– 31.12.2023 i Drejtorisë për Gjeodezi dhe Kadastër në Deçan

1. Shefi i Shërbimit njëkohësisht edhe zyrtari për RDPP së bashku me referentën e ndryshimeve kadastrale

Gjatë periudhës për të cilën po raportojmë përkatësisht prej fillimit të vitit 2022 e deri me datën e përpilimit të këtij raporti , Zyrtari për RDPP ka pranuar gjithsejtë **670** kërkesa nga palë të ndryshme për realizimin e të drejtave ligjore që dalin nga Regjistrimi i të Drejtave në Pronën e Paluajtshme (RDPP).

Nga të gjitha këto kërkesa deri me tani janë shqyrtuar **635** dhe për të njëjtat janë lëshuar aktvendime adekuate me të cilat palëve iu është njohtë e drejta ligjore e kërkuar ose ju ka refuzuar e njëjta kërkesë dhe ju ka dhënë e drejta e ankesës në organin e shkallës së dytë. Ndërsa **35** kërkesa janë në procedurë e sipër.

Aktvendimet me të cilat palës i është njohtë e drejta në RDPP, në afat ligjor dërgohen te referenti për ndryshime kadastrale i cili konform këtyre vendimeve bënë azhurimin në librat përkatës të elaboratit kadastral dhe të njëjta prapë i azhuron duke i fut të dhënat në kompjuter përkatësisht në programin e SIKTK-es

Krahas këtyre punëve Zyrtari për RDPP i cili i kryen edhe detyrat e shefit të shërbimit ka kryer edhe punë tjera nga lëmi i shërbimeve pronësoro juridike si dhe së bashku me Referentin për ndryshime kadastrale kanë kryer edhe punë tjera me urdhër të drejtorit .

2. Zyrtarët e mirëmbajtjes së Kadastrit

Në këtë sektor punojnë tre zyrtar për mirëmbajtjen e Kadastrit

Këta zyrtar gjatë periudhës raportuese i kanë pasur **305** azhurime të lëndëve nga tereni sipas kërkesë së palëve siç janë : Ndarja e parcelave, Bashkimi i parcelave, Regjistrimi i Objekteve, korrigjimi i sipërfaqeve, korrigjimi i mexhave dhe futja e të dhënave të reja në sistem etje. Këto lëndë të gjitha janë zgjedhur me përjashtim të **10** rasteve të cilat ende janë në procedurë e sipër.

Gjithashtu këta zyrtar gjatë kësaj periudhe kanë lëshuar, **11** raporte për korrigjime te gabimeve , i kanë regjistruar **13** ndërrime të kulturave të tokave, i kanë regjistruar **6** legalizime të objekteve, i kanë lëshuar **11** historiate dhe kanë bërë identifikime të mexhave sipas kërkesave të palëve si dhe kanë lëshuar **881** kopje plani.

Gjatë kësaj periudhe raportuese këta zyrtar kanë dal në teren për **6** raste nga domeni pronësoro juridik e sipas kërkesës zyrtare të bërë nga ana e Komunës së Deçanit, për nevoja të Komunës. Si dhe kanë kryer edhe detyra tjera sipas nevojave të cilat paraqiten në këtë shërbim siç janë konsultat me palë dhe punë tjera në zyre.

3. Referenti për pranimin e palëve

Gjatë periudhës për të cilën raportojmë, referenti për pranimin e palëve ka pranuar gjithsejtë **3252** kërkesa të cilat kryesisht kanë të bëjnë me dhënien e certifikatave të pronës së paluajtshme, kopjeve të planit dhe vërtetimeve me të cilat vërtetohet se a ka apo nuk ka pala pasuri të paluajtshme, në territorin e Komunës.

I njëjti zyrtar i ka proceduar të gjitha këto kërkesa dhe për secilën kërkesë palët janë pajisur me dokumente përkatëse në afatin brenda ditës së paraqitjes së kërkesës. I njëjti punëtor krahas këtyre punëve ka kryer edhe punët e përpunuesit në SIKTK.

Për hir të thjeshtësimit të të dhënave për punët e kryera të këtyre punëtorëve këtij raporti po ja bashkëngjirim edhe formën tabelare të lëndëve të pranuar sipas muajve dhe llojit të kërkesave .

Lloji i lëndëve	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qersh or	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Totali
Aktvendimet për ndryshime Kadastrale	048	048	045	035	086	028	040	124	059	051	041	065	0670
Azhurimi i lëndëve - terreni	010	021	022	019	034	019	027	024	012	039	043	035	0305
Lëshuarja e Certifikata etj	171	237	250	192	263	166	265	408	492	275	377	156	3252
Totali për Muaj	229	306	317	246	383	213	332	556	563	365	461	256	4227

Sipas kësaj del se Kjo drejtori gatë kësaj periudhe bazuar në kërkesat e palëve ka lëshuar gjithsej 4227dokumente she 881 K0pje plani si dokumente Valide e që në total del se kemi pranuar 5108, kërkesa, në procedurë janë 45 kërkesa.

Kjo Drejtori krahas këtyre punëve të evidentuara më lartë ka kryer edhe punë tjera të parashtruara konform kërkesave të palëve private dhe organeve komunale.

Raportin e përpiloi :
Shefi i kësaj Drejtorie
Hasan Hulaj

D r e j t o r i
Agron Muslijaj
