



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/Republic of Kosovo
Komuna Dragash/ Opština Dragaš/ Dragas Municipality



IZVEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA I IZVRŠNIH ORGANA OPŠTINE
DRAGAŠ ZA 2023. GODINU



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

02 Nr. Br. 020/01-5945/24
11.03.2024
Dragash - Dragaš

Mart, 2024



Predsednik opštine

Građani opštine Dragaš,

Na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040 i statuta opštine Dragaš 01 br. 06-103/1 od 11.09.2008, imam čast i zadovoljstvo da vam predstavim godišnji izveštaj januar-decembar 2023. godine o dostignućima, uspesima, obavezama, ali i izazovima i poteškoćama sa kojima se suočavala opština Dragaš tokom 2023. godine.

Si rezultat i punës së përbashkët dhe bashkëpunimit të mire brenda dhe jashtë institucionit, kemi arritur që të kryejmë pjesën më të madhe të objektivave, aktivitetëve si dhe detyrave sipas planifikimeve strategjike dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Kao rezultat zajedničkog rada i dobre saradnje unutar i van ustanove, uspeli smo ostvariti većinu programskih ciljeva, aktivnosti kao i obaveze prema strateškom planiranju i u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Da bi bila što transparentnija za javnost, Opština Dragaš je kroz ovaj dokument dala opšti pregled svojih aktivnosti, kako bi građanima pružila priliku da upoznaju i procene rad opštinskih institucija.

Rad predsednika opštine, odnosno izvršnog organa opštine Dragaš, odvija se kroz 8 direkcija i pratećih službi opštine, u skladu sa zakonima, uputstvima i statutom opštine.

Politički ciljevi u upravljanju:

- Dobra uprava, opšta, stabilna, otvorena prema građanima, demokratska i uspešna,
- Upravljanje sa planovima i pogledom na budućnost,
- Upravljanje koje pronalazi rješenja, ma koliko problemi bili izazovni i složeni,
- Upravljanje sa jasnim i ambicioznim planovima,
- Upravljanje koja se hrabro suočava i obavlja posao velikom dinamikom i bez odugovlačenja,
- Upravljanje koja ceni, motiviše i podržava talente i dostignuća naših građana svih sfera života,
- Konstruktivno upravljanje koje promoviše uključivanje u donošenje odluka uticajnih snaga u društvu, kao što su: političke snage, Skupština opštine, verska zajednica, civilno društvo, preduzeća, pojedinci, mladi i različite interesne grupe,

- Energetsko upravljanje koje mobilise resurse i ukljucuje partnerski rad u investicionim i razvojnim akcijama,
- Upravljanje za sve bez razlike.

Važne aktivnosti

- Donošenje uredbi, odluka, zahteva upućenih centralnom nivou i međunarodnim organizacijama i brojnih akata u interesu opštine i naših građana,
- Održavanje 11 sednica upravnog odbora,
- Održavanje 6 sednica OSBZ-a na kojima je generalno ispunjen plan rada, gdje je politička i sigurnosna situacija mirna, jer naša Opština nije imala problema, gde nas sigurnosni mehanizmi, kako domaći tako i međunarodni, cene kao okruženje sa mirnom i stabilnom situacijom, uz dobre međunacionalne odnose i slobodno kretanje naših građana,
- Važni sastanci sa ambasadorima prijateljskih zemalja Republike Kosovo, međunarodnih organizacija, KFOR-a, gde smo podneli različite zahteve, od kojih su neki prihvaćeni i realizovani u toku 2023. godine,
- Obeleženi su naši značajni datumi, kao što su: Dan nezavisnosti, epopeja OVK, Dan palih boraca, Dan oslobođenja opštine, Dan zastave i druge opštinske i državne manifestacije itd.
- Ublažavanje socijalnih problema, gde je opština Dragaš pomogla velikom delu građana za oporavak i hitnu pomoć gde su zahtevi u stalnom porastu, dok je budžet za ove kategorije smanjen, dok su kriterijumi za ove kategorije sve strožiji, koja velikim naporima priskače u pomoć svima kojima je pomoć potrebna, čak i uz subvencije koje se iz godine u godinu moraju povećavati,
- Udruženje "Jetimet e Balkanit" u saradnji sa Opštinom Dragaš je završilo 4 kuće za 4 porodice u potrebi na teritoriji naše opštine, uključujući deo Opolja i Gore, gde se ove godine očekuje završetak pete kuće ,
- Potpisani su ugovori za dodelu subvencija za kulturu, omladinu i sport u opštini Dragaš. Prioritet opštine je da i dalje bude blizka mladima, kulturi, sportu itd.
- Nabavka vozila hitne pomoći u cilju pružanja što kvalitetnijih usluga građanima naše opštine,
- Dodatna nabavka traktora za čišćenje puteva od snega kao i angažovanje osoblja za pružanje ovih usluga,
- Opština Dragaš je pomogla poljoprivrednike sa subvencijama u iznosu od 90.000,00€
- Započeli smo izgradnju stadiona u okviru potrebnih standarda, a asfaltiran je i put u okviru potrebnih standarda koji vodi do stadiona grada Dragaša.
- U potpunosti smo posvećeni kao opština eliminaciji svih divljih deponija,
- Povećanje transparentnosti i odgovornosti, discipline i reda u svim sektorima, sistematskih obilazaka terena i rešavanja problema građana itd.

- U GCPM u Dragašu smo angažovali oftalmologa, neuropsihijatra, kardiologa i ginekologa da besplatno pružaju usluge građanima naše opštine.
- U okviru partnerstva sa Kancelarijom UNICEF-a, otvorili smo dva centra u zajednici u selu Bresanë, kako bismo našoj deci ponudili pristup kvalitetnim obrazovnim uslugama i najboljim mogućim uslovima za rani razvoj dece,
- Održali smo konsultativne sastanke sa predstavnicima Agencije za statistiku Kosova, kako bismo koordinirali radnje za redovan proces registracije stanovništva,
- Kroz organizaciju informativnog sastanka vlasnika kompanije „Viva Fresh“ i poljoprivrednika opštine Dragaš, pružili smo podršku u cilju povećanja saradnje privatnog sektora i naših poljoprivrednika i da im pružimo mogućnosti da svoje proizvode plasiraju na lokalnom tržištu,
- U saradnji sa dva saveta Islamske zajednice Opoja i Gora, kao i Crvenim krstom i udruženjem 'Bereqeti', održali smo sastanke i zajedničke aktivnosti za pomoć opštini Skenderaj i drugim opštinama pogođenim poplavama,
- U tu svrhu imali smo i sastanke sa domaćim privrednicima i građevinskim kompanijama,
- Nakon koordinacije aktivnosti sa svim akterima u Opštini, imali smo posetu Opštini Skenderaj, gde smo se sastali sa gradonačelnikom Fadilom Nurom da ga informišemo o preduzetoj inicijativi za pomoć građanima Skenderaja pogođenim poplavama,
- Održali smo sastanke sa predstavnicima Slovačke kancelarije za vezu u Prištini, da razgovaramo o projektima koje finansira ova Kancelarija (gradski park) i daljem produbljivanju saradnje,
- Vršili smo redovne posete GCPM-u, CPM-u i APM-u opštine, kako bismo pomno pratili kako radove koji su urađeni na renoviranju objekata, tako i tok radova i zalaganje osoblje u pružanju zdravstvenih usluga građanima,
- U cilju snabdevanja Vatrogasne službe naše opštine tehničkom opremom i drugim pratećim alatima, imali smo sastanke sa predstavnicima CIMIC-a i italijanskog KFOR-a,
- U prvoj nedelji februara 2023. doneli smo jednu od najvažnijih odluka koja će direktno uticati na poboljšanje kvaliteta života naših građana: Odluku o pokretanju tenderskih procedura za projekat Centralnog vodovoda za 15 sela i grad Dragaš,
- Sastali smo se sa predstavnicima Organizacije OFAP sa kojima smo razgovarali o projektima koje podržava UNICEF u vezi sa obezbeđivanjem održivih rešenja za decu bez roditeljskog staranja,
- Tokom godine o kojoj izveštavamo imali smo odlične sastanke i saradnju sa Jedinicom LMT Turske KFOR-a u Dragašu, Turskim savetom, udruženjem „Yunus Emre“, Generalnim konzulatom Turske u Prizrenu i Ambasadam Republike Turske u Kosova, gde smo zahvaljujući njihovoj podršci realizovali niz značajnih projekata, kao što je otvaranje i trasiranje nekoliko planinskih puteva na nekoliko lokaliteta u Opolju i Gori, snabdevanje raznovrsnom opremom zdravstvenih i obrazovnih institucija itd.,
- Povodom obeležavanja značajnih istorijskih datuma, državnih i nacionalnih praznika, kao što su Januarski plamen, Dan nezavisnosti Kosova, epopeja OVK i 28. novembar, pripremili smo agende sa brojnim kulturnim i sportskim aktivnostima, turnejama u

fudbalu sa studentima i nastavnicima u školama kao i sa drugim lokalnim javnim ustanovama, turnir odbojke, umetnički programi, literarni časovi, defile sa učenicima škole itd.

- Dočekali smo u zvaničnu posetu potpredsednicu Republike Bugarske, gđu Iljanu Jotovu, u pratnji ambasadora Bugarske na Kosovu, g. Hrista Guđeva,
- Učestvovali smo na svečanom otvaranju Državnog šahovskog turnira održanog u Dragašu, kao i pružili podršku Šahovskom klubu „Šari“ za razvoj i promociju ovog sporta i šahista naše opštine,
- Preduzeli smo česte akcije čišćenja ulica i javnih površina na celoj teritoriji opštine Dragaš,
- Tokom godine o kojoj izvještavamo, u saradnji sa relevantnim institucionalnim akterima i nevladinim organizacijama, izradili smo niz važnih dokumenata za Opštinu, kao što su Pravilnik o utvrđivanju procedure za stavljanje opštinske nepokretnosti u upotrebu, Statut Muzeja opštine Dragaš, Plan rada Tima za prava deteta, Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost, dok smo u procesu izrade opštinske uredbe za upravljanje otpadom,
- Imali smo sastanke sa predsednikom FS Kosova (Agim Ademi) i predsednikom Regionalne fudbalske lige (Mirsad Čollaku), sa ciljem produbljivanja saradnje za unapređenje sportske infrastrukture u opštini Dragaš.
- Sa Ministarstvom regionalnog razvoja i ministrom Fikrimom Damkom započeli smo saradnju za finansiranje nekoliko projekata koji će se realizovati za dobrobit svih zajednica, kao što su asfaltiranje nove saobraćajnice do gradskog stadiona, izgradnja pešačke staze u selu Brod i turistički projekat za jezero Brezne,
- Povodom 8. marta - Međunarodnog dana žena, sa Kancelarijom za ravnopravnost polova održali smo sastanak sa ženama iz svih zajednica, a takođe smo zajedno sa ženama učesnicama ovog skupa obavili posetu Centru za promociju Ženska prava u Drenici, gde smo izbliza upoznati sa aktivnostima i radom žena članica ovog centra,
- Sa NVO "Avoko" potpisali smo Memorandum o saradnji za angažovanje deset mladih ljudi u praktičnom radu u Opštinskoj upravi,
- Sa Ministarstvom za infrastrukturu potpisali smo Memorandum za sufinansiranje preostalog dela puta Restelica-Granica Severne Makedonije, ukupne vrednosti 210 hiljada evra,
- U saradnji sa KOSTT-om i Nemačkom razvojnom bankom, potpisali smo Ugovor o izgradnji nove trafostanice 110/35/10 kV u Dragašu,
- Održavali smo česte sastanke sa predstavnicima Pošte Kosova, sa ciljem produbljivanja saradnje na podizanju kvaliteta opštinskih usluga za naše građane,
- U skladu sa Zakonom o dečijoj zaštiti, formirali smo Opštinski tim za prava djeteta i sekretarijat Tima, sa kojima smo održavali redovne sastanke i izradili Plan rada za povećanje angažovanja opštine u promociji i zaštiti prava sve dece bez razlike. Ovim mehanizmom nastoji se stvoriti povoljni uslovi i okruženje za razvoj dece, garantujući njihovu zaštitu od svakog oblika nasilja, eksploatacije i diskriminacije.

- Sa Fudbalskim savezom Kosova potpisali smo Memorandum o saradnji za zajedničko finansiranje projekta izgradnje Gradskog stadiona Dragaš,
- U cilju potpunog reformisanja sistema upravljanja otpadom i stvaranja što čistijeg okruženja, preduzeli smo važne korake sa japanskom JICA-om za izradu nove opštinske uredbe za upravljanje otpadom,
- Potpisali smo sporazum o razumevanju sa Kosovskim forumom invalidnosti za angažovanje asistenta za podršku deci sa posebnim potrebama u predškolskoj ustanovi „Fetah Sylejmani“ u Dragašu,
- Sa ministrom regionalnog razvoja, gospodinom Fikrimom Damkom, potpisali smo Sporazum o razumijevanju za sufinansiranje projekta „Asfaltiranje puta do Gradskog stadiona sa pratećom infrastrukturom“.
- Imali smo kontinuiranu saradnju sa predstavnicima Kosovske policije, Ministarstva odbrane i KBS-a, u vezi sa konkursima za prijem kandidata u policiju i KBS, gde smo pružili podršku i informisali građane o mogućnostima zapošljavanja i procedure u ovim institucijama,
- Održali smo različite sastanke sa predstavnicima Regionalnog vodovodnog preduzeća „Hidroregjioni Jugor“, sa kojima smo dogovorili saradnju na poboljšanju infrastrukturnih i tehničkih uslova osoblja Hidroregionalne jedinice u Dragašu, kao i na povećanju usluga ovog kompanija za građane naše komune, nakon završetka projekta centralnog vodovoda,
- U saradnji sa CIMIC-om italijanskog KFOR-a, obezbedili smo neophodnu tehničku opremu za Vatrogasnu službu u našoj opštini,
- U saradnji sa Centrom za promociju ženskih prava u Glogovcu otvorili smo Kutak hrabrosti u okviru Opštinskog objekta, gde su izloženi različiti rukotvorine koje su izradile žene ovog Centra,
- U junu godine o kojoj izveštavamo, u poseti svojoj kancelariji ugostio sam i premijera Kosova, gospodina Albina Kurtija, koga sam informisao o izazovima i poteškoćama sa kojima se svakodnevno suočavamo kao opština, kao i zatražio saradnju i pomoć Vlade za važne projekte koji se odnose na dobrobit građana, a posebno za glavni kapitalni projekat Centralnog vodovoda,
- Organizovali smo svečanost, na kojoj smo simboličnim poklonima nagradili sve penzionere za njihove doprinose tokom jednogodišnjeg perioda opštinske uprave, prosvete i zdravstva naše opštine,
- Tokom studijske posete Turskoj, zajedno sa grupom poslanika, predsedavajućim skupštine, potpredsednikom za zajednice i šefom kancelarije za zajednice, posetili smo pobratimljenu opštinu Orhaneli gde nas je dočekaao Gradonačelnik ove opštine, g. Ali Aykurt. Posjetili smo i opštinu Bursa, gdje nas je dočekaao zamjenik načelnika opštine, gospodin Ali Mersin. Na ovim sastancima razgovarali smo o mogućnostima produbljivanja saradnje između ovih opština i opštine Dragaš, u cilju razmene iskustava i pozitivnih praksi.

- U okviru kulturnih aktivnosti organizovali smo tradicionalnu manifestaciju „Sofra e Ymer Prizren“ u selu Zgatar, uz učešće mnogih pesnika i umetnika iz svih albanskih zemalja,
- U okviru Agende za Dan oslobođenja Dragaša, po prvi put smo organizovali Motokros reli na kome je učestvovalo više stotina motociklista sa Kosova i regiona,
- Zatim tradicionalna takmičenja u trčanju konja i izvlačenju tegova, koja su takođe okupila učesnike iz svih krajeva,
- Organizovali smo Izvorni Folk Festival balkanskog karaktera "Opoja vallzon", na kome su nastupila kulturno-umetnička društva sa Kosova, Crne Gore, Severne Makedonije, Ukrajine, Poljske, Turske, Bugarske, Sandžaka i Novog Pazara.
- U okviru ovog Festivala odali smo priznanja i odlikovanja svim zemljama učesnicama,
- Poslednje večeri ovog Festivala proglasili smo gospođu Janet Reineck, američku istraživačicu koja je dala izuzetan doprinos proučavanju i promociji tradicije, običaja i narodnih nošnji Dragaša, za 'počasnu građanina opštine od Dragaša.
- U okviru Dana Dijaspore organizovali smo razne aktivnosti sa raznovrsnim kulturno-umjetničkim programom na jezeru Brezne, u Brodu i na mjestu Košće,
- U saradnji sa Udruženjem privrednika „Sharri“ organizovali smo Drugo izdanje Sajma lokalnih proizvoda „EXPO SHARRI“, gde je sa svojim proizvodima učestvovao veliki broj domaćih privrednika,
- U zvaničnu posetu opštini Dragaš ugostili smo predsednicu Republike Kosovo, gđu Vjosu Osmani, sa kojom smo razgovarali o mnogim pitanjima vezanim za našu opštinu, imali smo sastanak u sali Skupštine sa delegatima, porodice palih boraca, veterana rata, brojnih zvaničnika i građana, a zajedno smo posjetili dve lokalne nevladine organizacije iz obje zajednice, "AVOKO" i "SENSA",
- U cilju saradnje na asfaltiranju puta Mavrore - granica Severne Makedonije, održali smo sastanak sa predsednikom opštine Mavrovo-Rostushë, gde smo razgovarali o planovima Vlade Severne Makedonije za asfaltiranje ovog putnog pravca,
- Radi planiranja opštinskog budžeta za 2024. godinu i što šireg uključivanja građana u izradu ovog budžeta, organizovali smo ukupno devet (9) budžetskih rasprava sa građanima svih zajednica, sa ženama, devojkama, mladima, društvenim organizacijama civilnim sektorom, medijima itd.
- Imali smo česte sastanke sa opštinskim službenicima odgovornim za izvještavanje o grantu za učinak, u svrhu koordinacije ove aktivnosti.
- Na početku nove školske godine održali smo sastanke sa direktorima škola na kojima smo razgovarali o pripremama za školsku godinu, ulaganjima u obrazovne kapacitete, pronalaženju rešenja za nabavku školskih udžbenika i pratećeg materijala.
- U saradnji sa Zavodom za prostorno planiranje pri Ministarstvu životne sredine i prostornog planiranja, održali smo konsultativne sastanke za izradu Nacrta prostornog plana Nacionalnog parka „Šari“ sa fokusom na mogućnosti proširenja potencijala za ekonomski razvoj i turizam na ovom području,
- Za izgradnju puta Mavrovë-Strazimir imali smo sastanak i sa direktorom JP „Državni putevi“ g-dinom Ejupom Rustemijem u Republici Severnoj Makedoniji.

- U okviru aktivnosti za Ružičasti mesec svesti o raku dojke, u bliskoj saradnji sa Skupštinskom ženskom grupom organizovali smo edukativna predavanja sa ženama i devojkama, kao i obezbedili izvođenje ultrazvučnih i mamografskih pregleda za preko 40 žena iz naše opštine,
- Kako bismo bili što bliže domaćim privrednicima, učestvovali smo na Međunarodnom sajmu agroturizma "AGROKOS", gdje smo od predstavnika vlasti tražili da se našim poljoprivrednicima ubuduće subvencioniraju pašnjaci i da se poveća iznos subvencija za poljoprivredu, zbog specifičnih geografskih uslova naše opštine,
- U saradnji sa Udruženjem „Down Syndrom Kosova“, sa kojim smo razgovarali o izradi Opštinskog akcionog plana za pružanje usluga deci sa smetnjama u razvoju, projekta koji podržava UNICEF,
- U novembru godine o kojoj izveštavamo, uključili smo se u kampanju centralne vlade informisanja građana o bezviznom režimu putovanja od 1. januara 2024. godine.
- Bili smo domaćini reprezentativnog sastanka Nacionalnog parka Mavrova iz Sjeverne Makedonije, sa kojim smo dogovorili produbljivanje saradnje u smislu razmjene iskustava i rješavanja izazova vezanih za područja proglašena nacionalnim parkovima.
- Nakon 14 godina zvanično smo otvorili lovište "Šari", kako bismo građanima koji se bave lovstvom omogućili da legalno obavljaju svoju delatnost,
- Potpisali smo Memorandum o razumevanju sa Ministarstvom za infrastrukturu za finansiranje projekta asfaltiranja Autobuske stanice u Dragašu,
- Sa ambasadorom Republike Bugarske na Kosovu, g-dinom Hristom Guđevim, svečano smo otvorili igralište za decu i renovirali osnovnu školu u selu Krstec, projekti podržani od strane Ambasade Bugarske na Kosovu.
- Putem Kancelarije za rodnu ravnopravnost i u saradnji sa lokalnim nevladinim organizacijama i podrškom OEBS-a organizovali smo tribinu na temu „Rodna ravnopravnost i nasilje u porodici“ u okviru 16 dana aktivizma protiv nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja,
- U saradnji sa UNDP-om, kroz ReLoad program, raspisali smo javni poziv za angažovanje u praktičnom radu diplomiranih, a nezaposlenih lica, u lokalnim javnim ustanovama i u privatnom sektoru,
- Ugostili smo ministarku pravde, gđu Albulenu Hadžiju, na sastanku, gde smo razgovarali o aktivnostima u cilju suzbijanja i prevencije rodno zasnovanog nasilja, kao i o implementaciji zakonskih i institucionalnih mehanizama u tom pogledu.
- Na osnovu pravilnika i uputstava CBK-a, preko Opštinskog inspektorata preduzeli smo mere za obaveštavanje privrednika i građana u vezi sa upotrebom i identifikacijom falsifikovanih metalnih kovanica.
- U okviru EU programa za stabilizaciju zajednica, u saradnji sa IOM-om i preko Kancelarije za zajednice, otvorili smo igralište za decu zajednica u gradu Dragaš.
- Tokom 2023. godine vršili smo kontinuirane obilaske i kontrole na svim lokacijama na kojima su se izvodili radovi, kako bismo pomno pratili njihov tok i napredak, počevši od radova na otvaranju, trasiranju i asfaltiranju raznih puteva, konstrukcija i renoviranje

obrazovnih, zdravstvenih i sportskih objekata, radovi na kanalizaciji, radovi na centralnom vodovodu, instalaciji javne rasvete u selima, izgradnja zaštitnih zidova, mostova, trotoara, izgradnja parkova i igrališta za decu i mnogi drugi projekti koji imaju uticaj na transformaciju opšte infrastrukture i razvoj naše opštine.

Naši glavni prioriteti za Dragaš su i dalje sledeći

- Efikasna, opšta administracija sa savremenim uslugama,
- Energično, efikasno upravljanje i donošenje odluka bez odlaganja,
- Bolja organizacija rada i puna efikasnost opštinske administracije,
- Uspešna realizacija projekata i budžeta,
- Realizacija plana prihoda opštine,
- Povećana podrška poljoprivredi i poljoprivrednicima,
- Snabdijevanje pijaćom vodom,
- Razvoj turizma i izgradnja prateće infrastrukture,
- Promocija investicija i projekata u turizmu,
- Trotoari i pešačke staze za pešake i bicikliste,
- Ulaganja u javnu rasvetu,
- Unapređenje kvaliteta i ulaganje u obrazovanje,
- Ulaganja u sanitarne čvorove i renoviranje škola,
- Studentske stipendije,
- Izrada OPR i Zonske karte,
- Novi sportski tereni i sportska podrška, planirane aktivnosti sa mladima,
- Stvaranje pogodnih uslova za direktna ulaganja za dobrobit građana kroz otvaranje stalnih radnih mesta kao i ekonomski razvoj,
- Kontinuirana saradnja sa javnim preduzećima za povećanje kapaciteta za vodu za piće i za efikasnije usluge prikupljanja otpada za čistiju životnu sredinu i uključivanje u sistem upravljanja otpadom za sela koja još nisu priključena u sistem,
- Red i disciplina u institucijama,
- Obavljanje poslova i povećanje efikasnosti zaposlenih.

- Saradnja sa verskom zajednicom, civilnim društvima, međunarodnim i lokalnim nevladinim organizacijama i drugim partnerima.

Br.	Opis predmeta	
Odobreni predmeti od strane predsednika opštine Dragaš za 2023		
I		
1	Odluke o sredstvima za lečenje	229
2	Odluke o sredstvima za obrazovanja	10
3	Odluke o momentalnim sredstvima	5
4	Odluke o sredstvima za izdavanje knjiga	4
5	Odluke o sredstvima za NVO	5
6	Odluke o sredstvima za porodice staratelja	1
7	Odluke o sredstvima za U. Ukshin Hoti-1	1
8	Odluke o sredstvima za porodice palih boraca 2 - (6 članova)	2
9	Odluke o sredstvima za osobe sa posebnim potrebama 1 (12 članova)	1
	Ukupno	258 Odluka
1	Odbijeno zahteva	114
Dozvoljena sredstva sa drugih pozicija		
II		
1	Odluke o sredstvima za maturante	1
2	Odluke o sredstvima prekovremenog rada	8
3	Odluke o službenom putovanju	25
4	Odluke o sredstvima za svečane ručkove	26
5	Odluke o sredstvima za Asocijaciju opština	1
6	Odluke o sredstvima za komisiju za rukovođenje i koordinaciju rada na terenu 1 odluka (6 članova)	1
7	Odluke o sredstvima za AZHR	1
8	Odluke o sredstvima za telefonske kartice	4
9	Odluke o odobravanju sredstava studijske posjete 1 odluka (24 člana)	1
10	Odluka o dodeli stipendija	1
	Ukupno	69 Odluka

	III	
	Sporazumi, Memorandumi, Ugovori, Zahtevi, Obaveštenja	
1	Opšta ovlaštenje	1
2	Ugovor o saradnji i sufinansiranju	11
3	Ugovor o raskidu ugovora	1
4	Ugovori	23
5	Obaveštenja	10
6	Obaveštenja za javnu raspravu	5
7	Posvećenost opštine održivosti projekata	2
8	Kalendar budžetskih rasprava za 2024	1
9	Predlozi za formiranje komisije za popis stanovništva	1
10	Obavještenja o ostavci	2
11	Prihvatanje ostavke	2
12	Memorandumi o saradnji	3
13	Izveštaji	12
14	Pripravnik na poslu po dogovoru	3
15	Poništavanje odluka	5
16	Nalog za zaustavljanje plaćanje	2
17	Otkazivanje naloga za zaustavljanje plaćanja	1
18	Pravilnik o zabrani upotrebe pirotehničkih sredstava	1
19	Pismo potvrde i podrške	3
20	Žalba	1
21	Hitnost	1
22	Izjava	2
23	Obrazac ovlašćenja za spisak isplata i dodataka	1
24	Dnevni red za debatu sa građanima sela	2
25	Zahtev za sastanke sa predsednikom	2
26	Zahtev za predsednikom iz Ministarstva ekonomije	1
27	Zahtjev predsednika upućen ministarstvima i drugim organizacijama	39
28	Obaveštenja	1
29	Obnavljanje zahteva	2
30	Žalba	1
31	Zahtev za nabavku vatrogasnog vozila komandi CIMIK-a	1
32	Zahtev za asfaltiranje autobuske stanice u Dragašu za IMPHI	1
33	Zahtev za nastavak asfaltiranja planinskog puta u fš. Kuk za MMPHI	1
34	Zahtev za otvaranje i asfaltiranje dionice puta Blač - Rrafshina - Kroi i Skopje - Kamen Gavrana za MMPHI.	1
35	Zahtev za uvođenje puteva pod upravljanjem DRM Prizrenskih puteva za MMPHI	1
36	Zahtev za finansiranje projekta asfaltiranja puta Zlipotok-Bačka-Brod za IMPJZ.	1

37	Zahtev za vatrogasno vozilo turskom KFOR-u u Dragašu	1
38	Zahtjev za donaciju za renoviranje sale osnovne škole u fš. Brod za turski KFOR.	1
39	Zahtev za instituciju narodnog advokata	1
40	Zahtev za sufinansiranje projekta, izgradnje stadiona i infrastrukture za MDR	1
41	Zahtev za sufinansiranje projekta, izgradnje stadiona i prateće infrastrukture za MKK	1
42	Zahtev za prenos sopstvenih prihoda od 2022. do 2023. godine za Upravu za budžet	1
43	Zahtev za finansiranje asfaltiranja puta do stadiona i infrastrukture MDR-a.	1
44	Zahtev za podršku u pripremi Opštinskog razvojnog plana za MALU.	1
45	Zahtev za izradu Plana razvoja opštine za UNDP	1
46	Zahtev za dozvolu za liniju drumskog transporta Prizren - Dragaš i obrnuto za IMPHI	1
47	Zahtev za podršku opštinskih projekata za Ambasadu Turske na Kosovu	1
48	Zahtjev za sufinansiranje projekta izgradnje stadiona i infrastrukture za MDR	1
49	Zahtev za finansiranje projekta ozvučenja u Domu kulture za turski KFOR	1
50	Zahtjev za podršku opštinskih projekata za Republiku Izrael	1
51	Zahtev za uzimanje u upotrebu imovine kojom upravlja Agencija za šumarstvo Kosova za MALU	1
52	Zahtev za asfaltiranje autobuske stanice u Dragašu za IMPHI	1
53		
54	Zahtev za izgradnju puta od brda šume do polja Rexha za turski KFOR.	1
55	Zahtjev za raspisivanje konkursa za komandira vatrogasne jedinice za direktora AME	1
56	Zahtev za uključivanje u Vladin program asfaltiranja puta Mavrovë-granica sa Republikom Kosovo 2024-2025 za direktora Javnog preduzeća "Državni putevi".	1
57	Zahtev u vezi sa aktivnostima nabavke, snabdevanje gorivom za potrebe opštine za TRN.	1
58	Zahtev za oduzimanje tenderskog osiguranja za osiguranje "Elsig".	1
59	Zahtev za izgradnju dečijeg igrališta za turski LMT-KFOR	1
60	Zahtev za rekonstrukciju puta Bačka - Brod - Zlipotok za turski KFOR.	1
61	Zahtev za nastavak izgradnje puta "Gureza-Drifa" planine, npr. Brezne, za turski KFOR.	1
62	Zahtev za otvaranje obilaznog puta oko Restelice, za turski KFOR.	1
63	Zahtev za rehabilitaciju puta Mdliadhës-Rrafshina_Mali i Madh-Kroi i Zgatari za LMT-Turski KFOR.	1
64	Zahtev za finansiranje projekta puta – otvaranje i asfaltiranje segmenta puta Blač-Rrafshina-Kroi i Skopje-Guri i Korbit za IMPHI.	1

65	Zahtev za finansiranje projekta – otvaranje i asfaltiranje puta Gjerman – Jeshkovë za IMPHI	1
66	Zahtev za imenovanje vd komandira Vatrogasno-spasilačke jedinice – jedinica Dragaš za zamenika generalnog direktora Ministarstva unutrašnjih poslova.	1
67	Zahtev za finansiranje postrojenja za prečišćavanje vode za opštinu Dragaš za komisiju za budžet i finansije Skupštine Kosova	1
68	Zahtjev za reviziju projekta-renoviranja osnovne škole u fš. Krstec i izgradnju dječijeg igrališta za internu aluzionu jedinicu na zahtjev Ambasade Bugarske.	1
69	Zahtev za finansiranje PAPA - TEST projekta za LMT KFOR Turk Dragas	1
70	Zahtev za medicinsku opremu (ultrazvuk sa tri sonde) za LMT KFOR-i Turski KFOR Dragaš	1
71	Ponavljjanje zahteva za pomoć građana koji žive u dve kolektivne zgrade u gradu Dragašu koji se suočavaju sa brojnim stambenim problemima za MFPT	1
72	Ponavljjanje zahteva za sufinansiranje zamene krova kolektivnog stanovanja u Dragašu za Ministarstvo finansija.	1
73	Žalba na izveštaj preliminarne ocene performanse opštine za opštinu Dragaš komisiji za žalbe u MALU - Priština	1
74	Obaveštenje - Zahtev u vezi sa konačnom odlukom Vlade Republike Kosovo za direktora Odeljenja za eksproprijaciju - Priština	1
75	Zahtev za MALU i D.Trezor	68
76	Odgovor na zahteve i žalbe	19
77	Akcionni planovi za implementaciju preporuka	1
78	Potvrde iz Ministarstva trezora	5
79	Preporuke	1
80	Odluke o dozvoli snabdijevanja gorivom	7
81	Evidencija o snabdijevanju gorivom turskom KFOR-u	3
82	Javni poziv nevladinim organizacijama	4
83	Poziv za apliciranje opština za kapitalne projekte 2023	1
84	Obrasci ovlašćenja za platni spisak	1
85	Prijava za prijem u radni odnos	27
86	Konkurs za popunu radnog mesta	1
87	Žalba MALU	1
88	Aneks ugovora o poštanskim uslugama	1
89	Obrazac za prijavu za stručno osposobljavanje	1
90	Saglasnosti	2
91	Lokalni plan za rodnu ravnopravnost	1
92	Javni sastanci	2
93	Javne rasprave	2
	Ukupno	334

Odluke kancelarije za nabavke IV		
1	Projekt menadžeri	145
2	Tehnički prijemi	127
3	Objava tendera	131
4	Dodatni rad	2
5	Licitacija	2
6	Službenik za odobravanje/ovlašćeni	11
7	Menadžer okvirnog ugovora	3
	Ukupno	421

Sastavni dio Izveštaja su i Izveštaji i planovi rada direktoriata



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA- REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA DRAGASH – OPŠTINA DRAGASH- MUNICIPALITY OF DRAGASH



Direktorat Administracije

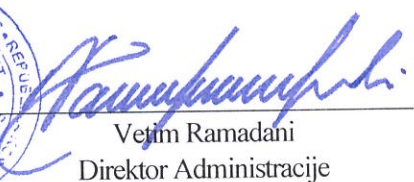
REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

02 Nr. Nr. 020/01-5902/24
11.03.2024
Dragash - Dragaš

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU

01/01/2023 – 31/12/2023




Vejin Ramadani
Direktor Administracije

Februar, 2024



Godišnji izveštaj koji priprema Direktorijat za Opštu upravu ima za cilj da odražava aktivnosti i rad koji su se odvijali tokom 2023. godine u sektorima koji pripadaju ovom Direktorijatu, kao i dostavu pravednih informacije do građana, opštinskih institucija, civilnog društva i svih stranka koji su zainteresovani za rad koji je obavljen tokom ove godine.

S obzirom na to da je Direkcija za upravu most koji povezuje službe lokalnih institucija sa građanima i centralnim institucijama, služba Opštinske uprave je posvećena pružanju najkvalitetnijih usluga.

Ova direkcija je vršila vršenje i sprovođenje opštih administrativnih usluga za organe uprave i druge opštinske organe i pružanje usluga građanima opštine Dragaš u skladu sa zakonima, administrativnim uputstvima i propisima na snazi tokom 2023 godine. Usluge koje opština nudi građanima su zasnovane na potrebama i zahtevima građana, u potpunom skladu sa zakonima i administrativnim uputstvima Republike Kosovo.

Direkcija za Opštu Administraciju svoj rad zasniva u zakonskim okvirima koji su na snazi kao što su:

- Zakon o lokalnoj samoupravi,
- Zakon o državnim službenicima,
- Zakon o Matičnim knjigama,
- Statut opštine,
- Opštinski Pravilnici,
- Nalozi i uputstva.

Direkcija za opštu administraciju se pobrinula da tokom 2023. godine stvori povoljnije uslove za rad službenika kako bi usluge bile na zadovoljavajućem nivou za građane opštine Dragaš.

Iz budžeta Direkcije za opštu upravu, kako je planirano, uspele smo da ostvarimo ciljeve pokrivajući:

- Plate osoblja koje pripada Direkciji za opštu upravu,
- Usluga mobilnog telefona,
- Poštanske usluge,
- Usluge štampanja (štampanje i skeniranje),
- Usluge vodosnabdijevanja,
- Usluge održavanja službenih automobila u okviru DAP-a,
- Snabdevanje inventara za potrebe Opštine Dragaš,
- Snabdevanje potrošno-higijenskog materijala za potrebe opštine Dragaš,
- Snabdevanje derivata za potrebe službenih vozila,
- Uređenje i održavanje parkinga i parking mesta,



- Ispunjavanje ostalih potreba oko objekta opštine Dragaš,
- Saradnja sa drugim direkcijama za realizaciju projekata.

U finansijskim izvještajima prikazani su i svi troškovi Direkcije za opštu upravu.

Direkcija za opštu upravu je organizaciono podijeljena u nekoliko sektora koji će biti predstavljeni na sledeći način:

I. SEKTOR CIVILNOG STANJA (MATIČNA SLUŽBA);

I. KANCELARIJA ZA USLUGE GRAĐANA I ARHIVA;

II. KANCELARIJA ZA NABAVKE;

III. TEHNIČKE USLUGE;

IV. JEDNICA ZA IT.

I. Sektor civilnog stanja (matična služba)

Služba civilnog stanja u opštini Dragaš u periodu Januar- Decembar 2023 godine bila je veoma efikasna i da služi svim građanima na vreme. Tokom ovog perioda, ova služba u okviru delegiranih nadležnosti obavlja niz aktivnosti koje ćemo predstaviti u nastavku ovog izvještaja.

Sa radom službenika civilnog stanja, obavljen je značajan broj dokumenata iz ovog sektora, gde varira između 35.000 do 40.000 u toku jedne fiskalne godine. Ovo ukazuje da je usluga za dobijanje potrebnog dokumenta veoma brza, efikasna, održiva i odgovorna u skladu sa njenim mogućnostima.

Onako kako nalaže Statut naše opštine, Služba civilnog stanja je organizovana na pet lokacija koje se nalaze na sledeće lokacije:

- Dragaš,
- Brodasavce,
- Lapušnik,
- Kruševo,
- Brod.



Ovih pet lokacija je postavljeno tako da građani imaju što bliže usluge Civilnog Stanja u kojima je pokrivena čitava teritorija naše opštine.

Tokom ove godine suočili smo se sa porastom zahteva za usluge koje nudi Kancelarija za civilni status i sa dolaskom naših sunarodnika koji žive van Republike Kosovo, od dana 15.07.2023 do 20.08.2023 ova Služba je takođe radila tokom vikenda (subotom) sa rasporedom od 09:00 do 13:00 sati, dok vrijedi napomenuti da se i radnim danima (ponedeljak-petak) radi po produženom rasporedu organizovanom u sledećim terminima 15:30 do 17:00 časova.

Direkcija uprave se pobrinula da svim službenicima obezbijedi uslove za rad, opremajući ih savremenom kompjuterskom opremom u cilju povećanja efikasnosti službi.

U nastavku ćemo prikazati rad Službe civilnog stanja u obliku tabele, gdje je detaljno prikazana statistika u zavisnosti od vrste uvjerenja, upisa u osnovne registre i upisa u posebne registre iz inostranstva.

- ❖ Za period januar - decembar 2023. godine izdate su sledeća dokumenta o građanskom statusu:

Br.	Vrsta sertifikata	Unutar zemlje	Inostranstvo	Total
1.	Izvod iz matične knjige rođenih	577	6519	7096
2.	Ekstrakt rođenih	15119	1725	16844
3.	Izvod iz matične knjige venčanih	2405	2502	4907
4.	Deklaracija porodične zajednice	894	2479	3373
5.	Potvrda o prebivalištu	879	507	1386
6.	Uvjerenje o državljanstvu	56	179	235
7.	Potvrda o bračnom stanju	554	249	803
8.	Verifikacija iz arhive	458	511	969
9.	Izvod iz matične knjige umrlih	1579	338	1917
Total				37530

Potvrda o smrti.....212



❖ Unosi u osnovne registre:

<i>Nr.</i>	<i>Vrsta</i>	<i>Količina</i>
1.	Akt rođenih	16
2.	Akt venčanih	271
3.	Akt umrlih	151

Upisi u posebne registre iz inostranstva:

<i>Nr.</i>	<i>Vrsta</i>	<i>Količina</i>
1.	Akt rođenih	571
2.	Akt venčanih	152
3.	Akt umrlih	179

- Zahtevi za odjavu iz državljanstva RKS podnele su 37 osobe.
- Zahtevi za dobijanje državljanstvo RKS podnijelo je 104 osoba.
- Na osnovu člana 31. i člana 32. ZAKONA BR. 04/L-215 ZA DRŽAVLJANSTVO KOSOVA, upisano je 36 lica.
- Registrovana su 99 razvoda braka.

Prihodi prikupljeni od strane Službe civilnog statusa u periodu od 01.01.2023 do 31.12.2023 i dostavljeni opštinskom službeniku za imovinu imaju vrijednost u visini od **39,028.00€**

Što se tiče implementacije elektronske platforme e-Kosova, 2023. godina označava povećanje korišćenja ove platforme gde imamo ukupno 6728 izdatih dokumenata, podjeljenih na sledeći način:

BR.	VRSTA DOKUMENTA	KOLIČINA
1.	Izvod rođenih	2598
2.	Ekstrakt iz CRCS	2947
3.	Izvod venčanih	989
4.	Izvod umrlih	194
TOTAL:		6728

Takođe, u cilju održavanja zalihe obrazaca, izvršena je nabavka obrazaca uverenja u kancelarijama matičnog registra od ukupno 11.100 primeraka.



Sve ove statistike prikazane u ovom izveštaju, kao i detaljne tabele, redovno se prosleđuju Kosovskoj agenciji za statistiku.

II. Kancelarija za Usluge Građana i Arhiva

Služba za građane služi građanima da se informišu o neophodnim procedurama za obavljanje administrativnih poslova u skladu sa zakonskim odredbama za obavljanje različitih usluga od strane organa opštinske uprave. Razvoj procedura je sljedeći: prvo se zahtjev prezentuje, protokolira, etapira, pohranjuje u INTRANET sistem, a zatim putem internih i elektronskih knjiga distribuira u relevantne imenike od strane osobe ovlaštene za obavljanje ove usluge. Protokol ovog upravnog postupka vodi se u elektronskom i pismenom obliku, istovremeno svi zahtevi, dokumenti i dopisi koji se protokoliraju, i skeniraju i prosljeđuju resornom ministarstvu i upravi putem INTRANET sistema. Tako u svakom trenutku možemo pratiti ažuriranja usluga unutar opštine u ovom sistemu. U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine u ovoj kancelariji registrovano je ukupno **34,235** predmeta.

Tokom ove godine ova kancelarija je snabdevena i prenosnim skenerima, koji su značajno poboljšali brzinu pružanja usluga iz prijemne kancelarije.

Takođe, ove godine je urađena i kompletna adaptacija Prijemne kancelarije, sa isključivom svrhom povećanja kvaliteta usluga za građane.

U ovoj kancelariji se vrši i plaćanje opštinskih usluga prema Uredbi o opštinskim taksama za određene usluge. Tokom 2023. godine prikupljeno je ukupno **17,883.00 €**.

III. Kancelarija za Nabavke

Kancelarija za nabavke radi u skladu sa Zakonom o Javnim Nabavkama Republike Kosovo i drugim aktima donetim na osnovu ovog Zakona.

Ova kancelarija, iako sa nedostatkom kadrova prema potrebama, tokom 2023. godine je bila prilično efikasna, uspevajući da izuzetnom dinamikom obavlja sve poslove i obaveze i tako uspešno realizuje budžet planiran za ovu godinu.

Sve projekte, uključujući projekte kapitalnih investicija, projekte za kupovinu roba i usluga kao i za ostale potrebe svih sektora opštine Dragas, uspeli smo da ih realizujemo uspešno i na vreme.



U nastavku ćemo predstaviti rad ove kancelarije u bliskoj saradnji sa svim relevantnim resorima kako bi se ostvarili svi ciljevi predviđeni za ovu godinu.

Tokom 2023. godine ova kancelarija je obavila ukupno 199 aktivnosti nabavke sa ukupnom procenjenom vrednošću ugovora od **7,699,161.69€** i kao rezultat, realizacija kapitalnih investicionih projekata, roba i usluga, dostiže iznos od **6,683,909.06€**, suma od koje veliki deo je urađen u obliku plaćanja različitim ekonomskim operaterima (EO).

Ova vrednost predstavljena u ovom izveštaju je realizovana sa velikim brojem ekonomskih operatera, koji su, uprkos globalnim promenama u rastu cena, učestvovali putem ponuda u procedurama koje je pokrenula Opština Dragaš.

U cilju povećanja transparentnosti i odgovornosti, svi ugovori potpisani sa ekonomskim operaterima se takođe objavljuju na veb stranici opštine Dragaš, tako da svi građani ili različite grupe zainteresovane za aktivnosti Kancelarije za nabavke mogu da im pristupe i prate rad izbliza za ovu kancelariju i lokalnu samoupravu uopšte.

IV. Tehničke usluge

U okviru ove usluge uključene su ove jedinice:

- 1. Autopark opštine**
- 2. Čuvari opštinskih objekata**
- 3. Usluge čišćenje opštinskih objekata**
- 4. Depo opštine**

Autopark: Ova služba je tokom 2023. godine organizovana sa četiri angažovanih tehničkih službenika (osoblja), od kojih su dva opštinski vozači autobusa i dva druga vozača administrativnih vozila. Tako su tokom ove godine funkcionisala dva autobusa za transfer učenika nižih srednjih škola i ispunjavanje različitih potreba koje su povremeno predstavljene u skladu sa specifičnim potrebama škola, fudbalskih klubova i civilnog društva, dok su službena vozila opštine koje koriste opštinski zvaničnici koji su, za potrebe opštine, putovali kako unutar regiona tako i izvan regiona, u zavisnosti od poziva ili zvaničnih poslova koje su podneli zvaničnici različitih direkcija.



Opštinski službenici (tehničko osoblje) za autopark vozila brinuli su se o eliminaciji različitih problema opštinskih automobila i autobusa prilikom čega su se angažovali da bi redovno servisirali, obezbedili i registrovali sva službena vozila na vreme, kako bi vozila bila što funkcionalna i u stanje spremnosti za postizanje ciljeva i izvršenju zadataka na teritoriji opštine i izvan opštinskih granica.

Obezbeđivanje opštinskih objekata: Ova služba se stara o bezbednosti opštinskih zgrada tokom noći, gde se organizuje sa tri radnika koji su odgovorni za bezbednost od raznih opasnosti koje se mogu dogoditi u zgradi opštine Dragaš i objekta Kancelarija civilnog stanja. Tokom ove godine nismo imali poteškoća u održavanju i očuvanju opštinskih objekata.

Čistači objekata: Ova služba je odgovorna za održavanje i čišćenje opštinske zgrade, uključujući sve kancelarije i područja u opštinskom objektu i sve prostorije koje se nalaze u objektu Kancelarija civilnog stanja. Služba za čišćenje trenutno radi sa tri radnika koji se na nedeljnom nivou snabdevaju higijenskim materijalom u magacinu opštine, obezbeđujući čiste radne prostore za opštinske službenike i čiste uslužne objekte za građane.

Opštinski depo: Služba u Opštinskom depou je organizovana sa jednim službenikom depoa. Ova služba je odgovorna za prijem potrošne robe, njeno upravljanje i distribuciju prema zahtevima osoblja opštine Dragaš.

Ova služba je tokom 2023. godine bila veoma efikasna, uspevajući da zadovolji zahteve i potrebe za snabdevanje potrošnim materijalom (službenim i higijenskim) za sve zaposlene u Opštini, obrazovne institucije i Glavni centar porodične medicine (GCPM-Dragaš).

V. Jedinica za informacione tehnologije

Jedinica za informacione tehnologije je veoma dinamična kancelarija i smatra se ključnom u administrativno-tehničkim pitanjima. Ova kancelarija ima značaj zbog vizije i svakodnevne realizacije elektronske vlade e-vlada poslova, vodeći računa da se planovi realizuju u poslove koristeći modernu tehnologiju.

Ova kancelarija je u ovom periodu razvila sledeće aktivnosti:

- Rutinske intervencije na računarima zaposlenih u opštinskoj administraciji kojima je bilo potrebno skladištenje podataka, formatiranje, softverske intervencije itd.
- Održavanje intranet sistema.



- Nabavka i konfiguracija skenera u prijemnoj kancelariji;
- Održavanje sistema elektronskog arhiviranja.
- Održavanje sistema e-iovina
- Provera i dnevno održavanje opštinskih servera.
- Svakodnevni rad na internet stranici opštine,
- Održavanje zvaničnih e-mail naloga za sve opštinske službenike.
- Stvaranje različitih naloga korisnika u intranet sistemu i u domenu vlade
- Obavljanje različitih aktivnosti u skladu sa zahtevima iz oblasti informacione tehnologije
- Različiti sastanci po pozivu Ministarstva i Kolegijuma IT u okviru AKO;
- Podrška u održavanju sastanaka skupština opštine, direktnoj vezi sa youtube kanalom i postavljanjem video zapisa na opštinskoj internet stranici.
- Intervencije na terenu, u matičnim Civilnog stanja.



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVO- REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA DRAGASH – OPŠTINA DRAGAŠ- MUNICIPALITY OF DRAGASH



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

02 Nr. Nr. 020/01-5907/24

11.03 2024
Dragash - Dragaš

DIREKTORIAT ADMINISTRACIJE

PLAN RADA

2024

Februar, 2024

UVOD

Na osnovu Zakona br. 03 / L-040 o lokalnoj samoupravi, zakona br. 03 / L-149 o državnoj službi, zakona br. 04 / L-003 o civilnom statusu, administrativnih uputstava, opštinskog statuta, opštinskih uredbi, Opštinskim uredbama i uputstvima kojima se preciziraju pravila i modaliteti primene zakona i administrativnog postupanja, Direkcija opštinske uprave će obavljati delatnost u svim svojim organizacionim sektorima i to:

- Sektor civilnog stanja (Matična služba).
- Kancelarija za usluge građanima i arhiv
- Kancelarija za javne nabavke.
- Tehničke usluge.
- IT jedinica.

U cilju efikasnog rada, Direkcija za upravu priprema Plan rada za 2024. godinu, u kojem će planom biti predstavljeni ciljevi i dinamika ostvarivanja ovih ciljeva za ovu godinu.

Svrha ovog plana je priprema plana upravljanja zasnovanog na organizacionim i tehničkim kapacitetima, poboljšanju uslova rada, dosadašnjem učinku i najboljem korišćenju kapaciteta koje ova direkcija ima u cilju povećanja nivoa učinka i pružanja usluga građanima.

Primena iskustva koje je steklo osoblje sektora i mogućnost poboljšanja usluge za svaki sektor biće naš zajednički izazov i cilj.

ZNAČAJ I KORACI

Značaj ovog plana je u mogućnosti otklanjanja slabosti koje su pratile Opštinsku upravu iz prethodne godine i koje su direktno uticale na performans. Upravljanje zasnovano na učinku je pristup koji sistematski omogućava poboljšanje učinka kroz kontinuirani proces postavljanja ciljeva, mjerenja učinka kroz prikupljanje podataka, analizu i pregled podataka.

Smatramo da godišnji plan rada treba da se zasniva na učinku, a ne na broju aktivnosti, jer rezultati su ti koji treba da govore.

Dinamiku rada prema ovom planu treba pratiti svake sedmice kako bi se izbegla kašnjenja u ispunjavanju ciljeva, time bi se sistematski pratila dostignuća navedena u ovom planu.

Problemi kao što su nedostatak potrebnih prostora i optimalni uslovi već su se popravili i tražimo dalje proširenje postojećih prostora. Već započeti proces digitalizacije administrativnih usluga i prilagođavanja statusa rješavanja predmeta i ove godine ostaje izazov.

Sektor civilnog stanja (Matična služba).

❖ Ciljevi

1. Registracija rođenih, venčanih i umrlih unutar i izvan zemlje

1.1 Pružanje tačnih informacija i informisanje o procedurama registracije rođenja, venčanja i upisa smrti.

1.2 Naponi da građani budu zadovoljni dobrim sprovođenjem i uslugama.

2. Izdavanje dokumenata o civilnom statusu

2.1 Izdavanje dokumenata CS-a u optimalnom roku i sada u skladu sa AU MUP-a br.01 / 2022 koji se izdaju sa QR kodom što znači autentifikaciju, a time i sprovođenje zakona na snazi RKS.

3. Praćenje rada i aktivnosti svih službenika sektora civilnog statusa.

3.1. Efikasan rad, usluge i bolji rezultati.

3.2 Poboljšanje uslova rada, snabdijevanje kancelarija metalnim ormanima, radnim stolicama i stolovima i klupama za stranke, kao i stavljanje multifunkcionalnog štampača na uslugu građanima tokom sezone kada je veći protok građana.

4. Bliska saradnja sa relevantnim ministarstvima MUP, MALS, MJU kao i departmanima koji rade u ovim ministarstvima.

4.1 Saradnja sa DRGJC-ARC u okviru Ministarstva unutrašnjih poslova.

4.2 Saradnja sa sektorima informacionih tehnologija za programe koji prate naš rad i aktivnost.

4.3. Za 2024. godinu spremni smo da implementiramo svaku direktivu, instrukciju ARC-MIB-a u vezi sa zahtevima koji dolaze u okviru vizne liberalizacije i realizacije evropskih standarda.

5. Izveštavanje o radu u sektoru Civilnog statusa

5.1 Sedmični, mesečni i godišnji izveštaji u tabelarnom obliku sa relevantnom statistikom rođenih, venčanih i umrlih. O ovim podacima se obaveštava i Zavod za statistiku Republike Kosovo.

6. Implementacija novih zakona i smernica u sektoru Civilnog statusa.

6.1 Blagovremeno dostavljanje obaveštenja i informacija službenicima Civilnog registra.

Kancelarija za usluge građanima i arhiv

❖ Ciljevi

- Kancelarija za usluge građanima će funkcionisati kao deo organizacione strukture opštinske uprave.
- Svaka javna usluga koju pruža opština treba da se evidentira preko kancelarije i svaka direkcija treba da bude povezana sa ovom kancelarijom.
- Kancelarija će prihvatati i obraditi za razmatranje i upućivanje zahteva građana u opštinskim direkcijama i organizacionim jedinicama u okviru direkcija.
- Kancelarija pruža i druge usluge i to: arhivske usluge, usluge civilnog statusa, porez na imovinu, katastarske usluge i sve ostale usluge.
- Kancelarija treba da savetuje i pomaže u tehničko-administrativnim pitanjima o načinu kako ispuniti zahteve.
- Vršiće prihvaćanje i registrovanje zaheva.
- Vodiće evidenciju dosijea, statistiku podnesenih zahteva od strane građana.
- Takođe će evidentirati sve akte izdate od strane opštinskih organa.
- Implementiraće i ažurirati podatke u realnom vremenu u INTRANET sistemu.

Kancelarija za javne nabavke

Ova kancelarija, pored realizacije budžeta odobrenog od strane Skupštine opštine za kapitalne investicije i razne rashode koje opština ima, takođe će se pobrinuti za obezbeđivanje i obradu svih zahteva i potreba koje dolaze od opštinskih direkcija.

Da bi se projekti uspešno realizovali kako bi se postigao značajan procenat izvršenja budžeta koji je predviđen za 2024. godinu, Kancelarija za javne nabavke će saradivati u najvećoj mogućoj meri sa svim direkcijama kako na projektima kapitalnih investicija tako i na snabdevanju neophodnim za organe opštinske administracije.

Takođe, u cilju povećanja transparentnosti, celokupna aktivnost službe za nabavke biće objavljena na web stranici opštine i platformi e-Nabavke.

Tehničke usluge

❖ **Jedinica opštinskog autoparka:**

Jedinica opštinskog autoparka planirana je na način da:

- Svi korisnici vozila treba da koriste službena vozila što je moguće ekonomičnije i efikasnije.
- Vršiće se održavanje Simbola i identifikacione oznake opštine Dragaš koji su postavljeni na službena vozila.
- Radiće se redovno servisiranje vozila kako bi vozila bila stalno na raspolaganju za obavljanje službenih poslova.
- U zavisnosti od cene, razmotriće se mogućnost opremanja svih službenih vozila GPS-om.

❖ **Obezbeđenje opštinskih objekata:**

Obezbeđenje zgrade Opštine će obavljati poslove po sljedećoj delatnosti:

- Biće u mogućnosti da tokom noći da brine o objektu opštine.
- Pratiće sigurnost objekta.
- Nastojat će se spriječiti rizike koji se mogu pojaviti noću.
- Vodiće evidenciju o ulasku i izlasku službenih lica tokom noći.
- Rešavaće eventualne probleme koji se mogu pojaviti tokom rada.

❖ Usluga čišćenja:

Ova služba će se pobrinuti da prostorije zgrade Opštine budu čiste, vodeći računa o svakom prostoru zgrade Opštine i zgrade KCS-a.


Takođe će se obezbediti potrebna opremom za čišćenje na osnovu njihovih zahteva i u skladu sa ugovorima koje organizuje Kancelarija za nabavke.

Jedinica za informacione tehnologije

Ciljevi ili planovi IT jedinice za 2024. godinu su sledeći:

- Održavanje tehnološke opreme za sve radnike Uprave.
- Premještanje lokacije server sobe (Server Room) u veći prostor.
- Unapređenje mrežne infrastrukture, izrada detaljnog plana LAN-a i implementacija projekta.
- Instalacija novog sistema za nadzor kamera za objekat opštine Dragaš.
- Asistencija u implementaciji novog INTRANET sistema za sve zaposlene u Opštinskoj upravi.




Vetim Ramadani
Direktor Uprave za Administraciju



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragash

Republika e Kosovës – Republika Kosova- Republic of Kosovo
Komuna e Dragashit – Opština Dragaš- Municipality of Dragas
Direktorati për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim
Direktorijati za Ekonomiju, Finansije i Razvoj



07 Nr. Nr. 020/09-31/92/24
07.02.2024
Dragash - Dragash

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORIATA ZA PRIVREDU, FINANSIJE I RAZVOJ ZA 2023. GODINU

Datë/a-Datum:	10.01.2024
Për-Za:	Predsednik Bexhet Xheladini, Skupština opštine Dragaš
Përgatitur nga:	Direkcija za privredu, finansije i razvoj
Përmes-Preko :	E-mail i arhiva
Nga-Od:	Qamil Kolloni, direktora Uprave za privredu, finansije i razvoj
Tema:	Izveštaj o radu Direkcije za privredu, finansije i razvoj za 2023. godinu

Direkcija za privredu, finansije i razvoj organizovana je u sledeće radne jedinice:

Nr.	Radne jedinice (Sektori)	Delatnost
1	Ekonomski razvoj	Strategija promocije i lokalnog ekonomskog razvoja
2	Budžet i finansije	Budžetska prognoza, Finansijski izveštaji - transferi
3	Kancelarija poreza na imovinu	Procena poreza na imovinu, fakturisanje, naplata
4	Kancelarija za registraciju biznisa	Registracija biznisa
5	Jedinica trezora - registracija opštinske imovine	Gotovina i inventarizacija

Kancelarija za ekonomski razvoj januar-decembar-2023

Kancelarija za ekonomski razvoj se smatra ključnom tačkom u promociji i podršci stranih investicija u zemlji, kao promoterom daljeg razvoja malih i srednjih preduzeća i kao snažan podsticajni subjekt za domaće lokalne proizvode.

Godina 2023, za Kancelariju za ekonomski razvoj opštine Dragaši, bila je godina koliko uspešna, toliko i izazovna, jer u prvom delu godine nismo imali zaposlenog službenika za ekonomski razvoj, tako da je direktora za privredu, finansije i razvoj je organizovao učešće opštine i opštinskih preduzeća na međunarodnom sajmu turizma i sporta održanom u hali 1. oktobar u Prištini dana (26.04.2023-28.04.2023) što je imalo veoma pozitivan efekat gde je učestvovalo četiri domaća preduzeća.

Tokom 2023. godine, smo ostvarili svoje ciljeve doprinoseći podršci i oporavku lokalnog biznisa i investitora kroz kontinuirano informisanje, savete i promociju sa drugim sajmom koji je podržala opština putem javnog objavljivanja gdje je pobjednik bio Poslovno udruženje "Šari", koje je odlično obavilo posao organizovanja drugog Sajma lokalnih lokalnih proizvoda „EXPO SHARRI 2023“ u objektu Strukovne škole na „Mejdanu“ Šajnovce gde su bili izloženi brojni proizvodi, biznisi i privredne delatnosti koje posluju u opštini Dragaš.

Sajam domaćih proizvoda "EXPO SHARRI" je organizovan pod pokroviteljstvom predsednika opštine Dragaš, g. Bexhet Xheladinija, i od strane Poslovnog udruženja "SHARRI" dana 04.08.2023.

U sklopu ovoga, opština Dragaš, odnosno Direkcija za privredu, finansije i razvoj dala je veliki doprinos jer je finansijski podržala Međunarodni sajam agrobiznisa „AGROKOS“ u Prištini, na kojem su učestvovala četiri domaća agrobiznisa, a opština je promovisala turistička mesta i destinacije, a kojima su Direktor za privredu, finansije i razvoj zajedno sa Načelnikom opštine dali moralnu podršku u njihovom učešću.

Ovaj sajam je održan 19.10.2023. i 20.10.2023.

Radna jedinica za budžet-finansije

Direkcija za privredu, finansije i razvoj, na osnovu odredaba člana 60. i 61. Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, kao i budžetskih cirkularnih dopisa 2024/1,2, učestvovala je u pripremi Srednjoročnog okvira rashoda i Nacrt budžeta za 2024-2026. godinu, za predmetni period, poštujući rokove i procedure usvajanja budžeta.

Direkcija za privredu, finansije i razvoj pripremila je Akcioni plan u vezi sa Preporuke revizora za Finansijske izveštaje za 2022. godinu i izveštaj o napretku za implementaciju preporuka za Izveštaj revizora za 2022. godinu.

Direkcija za privredu, finansije i razvoj je pripremila Pravilnik o porezu na imovinu i izveštavala Skupštinu opštine o izveštajima o realizaciji budžeta.

Direkcija za privredu, finansije i razvoj učestvovala je na javnim raspravama koje su organizovane u Skupštini opštine i u selima za predlog budžeta za 2024. godinu.

Priprema mesečne finansijske izveštaje, kao i tromesečne finansijske izveštaje, za izveštavanje Skupštine opštine.

Kontinuirano obavlja sva plaćanja i transakcije za kapitalna ulaganja, robu i usluge, kao i utvrđuje procedure za izvršenje plaćanja.

Jedinica za porez na imovinu

Osnovni zadatak kancelarije je da godišnje obračunava i fakturiše vlasnicima i korisnicima nekretnina, iznos poreza koji moraju da plate za datu godinu, kao i preduzimanje svih potrebnih mera za naplatu što većeg iznosa poreza na nepokretnu imovinu. Takođe, vrši registraciju svih novih objekata i nekretnina, kao i verifikaciju najmanje 1/5 postojećih objekata.

Za 2023. godinu smo postigli ove rezultate:

Red.br.	Opis	Jedinica	Količina	Suma
1	Podeljene fakture	Komada	9435	-----
2	Naknade za objekte	-----	-----	275,980.13 €
3	Naknada za zemljište	-----	-----	125,825.66 €
4	Naknada u totalu 2023	-----	-----	401,805.79 €
5	Prihodi 2023	-----	-----	320.985,50 €
6	Prihodi iz free balansa	-----	-----	324,437.87 €
7	Prihodi za 2022	-----	-----	295.238,46 €
8	Razlika % 2022-2023			9 % Plus

Zaprimljeno je 140 žalbi poreskih obveznika, od kojih je 139 rešeno. Primljeno je 129 žalbi, a 10 je odbijeno.

Jedinica Trezora

Njësia e thesarit dhe e regjistrimit te pasurisë komunale raporton me këto te dhëna:

Ne arkën kryesore janë pranuar nga Inkasantët Shumat prej **57246 €**. Ku te njëjtat te hyra brenda ditës janë dorëzuar ne bankë të ndara në baze të UNIREF-it për çdo pagës edhe janë bërë barazimet me zyrtarin e të hyrave.

Në të njëjtën periudhë kemi tërhequr **500 €** për pagesën e faktuarave te imta deri ne **100 €**, dhe i kemi mbyllë në fund te vitit kalendarik.

Po ashtu në këtë vite kalendarik kemi tërhequr **98 avance** (Paradhënie) për udhëtime zyrtare në shumë prej **10096 €**.

Gjate kësaj periudhe kemi regjistruar Investimet Kapitale ne sistemin e **SMFK** pasurinë mbi **1000 €**,

dhe kemi regjistruar ne sistemin **E PASURIA** edhe pasurin komunale nen **1000 €**.

Jedinica za trezor i registraciju opštinske imovine izveštava sa sljedećim podacima:

U glavnoj kasi, iznosi od 57246€ su primljeni od strane inkasatora. Koji su isti prihodi u toku dana dostavljeni banci, zasebno na osnovu UNIREF-a za svaku platu i izvršena su usaglašavanja sa službenikom prihoda.

U istom periodu smo povukli 500€ za plaćanje malih računa do 100€, a zatvorili smo ih na kraju kalendarske godine.

Takođe, u ovoj kalendarskoj godini smo podigli smo 98 avansa (avansa) za službena putovanja u iznosu od 10096€.

U ovom periodu smo registrovali kapitalne investicije u sistemu SMFK, imovina preko 1000€,

Kao što smo registrovali u sistemu E-IMOVINA i opštinsku imovinu ispod 1000€.

Jedinica - odgovorni službenik u Opštinskom centru za registraciju biznisa

Kancelarija za registraciju preduzeća u opštini Dragaš radi sa punim radnim vremenom, pomažući lokalnim preduzećima u podršci i olakšavanju pristupa i prijem dokumenata koja su u vezi sa ovom kancelarijom, takođe su preduzeća su takođe dobila neophodne usluge i savete u okviru ove kancelarije.

Na osnovu statistike u sistemu ARBK - prikazani su sledeći podaci:

Ukupan broj biznisa registrovanih u opštini Dragaš:

Br.	Vrsta biznisa	Broj biznisa
1	Individualni biznis I.B	1737
2	Društvo sa ograničenom odgovornošću SH.P.K	106
3	Opšte partnerstvo	13
4	Poljoprivredna zadruga	6
5	Društveno preduzeće N.SH	1

Broj otvorenih biznisa u posljednje četiri godine:

Godina	Broj novih biznisa
2020	60
2021	53
2022	54
2023	48
Total	21

Aktivnosti koje nude biznisi opštine Dragaš su sledeće:

Br.	Aktivnosti koje najviše služe	Broj biznisa
1	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama	125
2	Aktivnosti posluživanja pića	90
3	Trgovina na malo u trgovinama u kojima dominiraju hrana i piće	80
4	Delatnosti restorana i usluživanja hrane	75
5	Proizvodnja hleba, lepinja i slatkiša	69
6	Izgradnja stambenih i nestambenih objekata	41
7	Održavanje i popravka vozila	36

Vrste biznisa po polu u opštini Dragaš:

Br.	Vrsta biznisa	Muškarci	Žene
1	Individualni biznis I.B	674	74
2	Društvo sa ograničenom odgovornošću SH.P.K	81	17
3	Opšte partnerstvo	2	1
4	Ukupan broj preduzeća muškaraca i žena	757	92

Čuvanje ugovora privremenih korisnika opštinskih objekata privremenog karaktera i čuvanje ugovora o opštinskoj imovini sa kratkoročnim i dugoročnim korišćenjem, na osnovu licitacija koje organizuje Opštinska komisija za davanje opštinske imovine na korišćenje, koju je osnovala Skupština Opština..

Qamil Kolloni

Drejtör i Drejtörinatit për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim - Komuna Dragash

Direktor Direktorata za privredu, finansije i razvoj - Opština Dragaš



Mob: 044/201-072

E-mail: Qamil.Kolloni@rks-gov.net

Web: kk.rks-gov.net/dragash/

Adresa: Sheshi Dëshmorëve 22000 Dragash



Republika e Kosovës – Republika Kosova- Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragas

Komuna e Dragashit – Opština Dragas- Municipality of Dragas Drejtorati për
Ekonomi, Financa dhe Zhvillim
Direktorijati za Ekonomiju, Finansije i Razvoj

02 Nr. Br. 010/01-3497/24

02.02.2024

Dragash - Dragas

Plan rada Direkcije za privredu, finansije i razvoj - 2024

Datë/a - Datum	10.01.2024
Për-Za:	Predsednik Bexhet Xheladini i skupština opštine Dragas
Përgaditur nga	Direktor za privredu, finansije i razvoj
Përmes-Preko :	E-mail i arhiva
Nga-Od :	Qamil Kolloni, direktor ekonomije, finansija i razvoja
Tema:	Plan rada Direkcije za privredu, finansije i razvoj

Direkcija za privredu, finansije i razvoj opštine Dragas, na osnovu zadatka, obaveza i odgovornosti koje proizilaze iz zakonskih odredbi i statuta opštine Dragas, svoj rad i aktivnost u 2024. godini usmeriće na:

1. Upravljanje budžetom na osnovu Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, Zakona o finansijama lokalne samouprave, Administrativnih uputstava i finansijskih pravila izdatih od strane Ministarstva finansija i Opštine.
2. Praćenje efikasne i tačne evidencije svih prihoda, kao i olakšati slobodan protok troškova na način koji je u skladu sa odgovarajućim pravilima finansijskog upravljanja i izvršiti njihovu ispravnu registraciju.
3. Priprema finansijske izvještaje u skladu sa zahtevima Zakona o upravljanju javnim finansijama u skladu sa međunarodnim standardima računovodstva javnog sektora na osnovu gotovine i državne statistike.
4. Ispuniti potrebe za informacijama glavnih zainteresovanih strana, uključujući Skupštinu, Vladu, donatore, zajednicu i javnost.

5. Obezbediti da se usaglašavanje izvrši u skladu sa zahtevima ZFPP između SIMFK i Budžetske organizacije.
6. Povećanje efikasnosti rada u naplati sopstvenih prihoda, poreza na imovinu, poreza i raznih komunalnih dažbina i mogućnost pronalaženja drugih finansijskih sredstava, putem donacija ili drugih oblika,
7. Povećanje transparentnosti na najvišem nivou, pred građanima u prikupljanju, Raspodjela i trošenje javnog novca.
8. Prijedlog finansijskih Pravilnika u Skupštini opštine.
9. Priprema i izrada strategije lokalnog ekonomskog razvoja.
10. Informisanje, orijentacija i promocija lokalnih vrijednosti i proizvoda kao resursa za ekonomski razvoj kao što su: prirodna, kulturna baština, gastronomski i privatni poslovni potencijali u različitim sektorima.

PLAN RADA ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 2024

Indeksni broj	Opis planiranih zadataka	Vremenski period
1	Pripremni radovi za početak budžetske godine prema Administrativnom uputstvu - priprema i dostavljanje plana tokova gotovine Ministarstvu finansija - Odeljenje trezora - ZKF	12. januara 2024
2	Usklađivanje prihoda i rashoda sa podacima u SIMFK, prema rokovima koje je odredilo MPF, Odeljenje Trezora. - ZKF	26. januara 2024
3	Sastavljanje i dostavljanje finansijskih izvještaja za godinu koja se završila januar-decembar 2023. pripremljenih u skladu sa finansijskim propisima - CFO	29.01.2024
4	Registracija i izvještavanje o sopstvenim prihodima opštine	Stalna dužnost
5	Registracija i izvršenje naloga za plaćanje u SIMFK	Stalna dužnost

6	Registracija i podizanje avansa za gotovinska plaćanja. Prijem novca od uplata i dostava na žiro račun opštine i izrada izveštaja.	Stalna dužnost
7	Upis imovine iznad 1000 eura u SIMFK i upis u e-imovinu ispod 1000 eura.	Stalna dužnost
8	Registracija biznisa, razne konsultacije o biznisu, održavanje ugovora nakon potpisivanja za naplatu zakupnine, plaćanje zakupnine na mesečnom nivou.	Stalna dužnost
9	Priprema inicijative za pokretanje izdataka za kapitalna ulaganja.	februar 2024
10	Štampanje faktura, specifikacija i procena zemljišta za poreske obveznike koji žive u opštini Dragaš. Informisanje poreskih obveznika o primeni poreza na zemljište.	februar 2024
11	Podela faktura poreza na imovinu, izdavanje rešenja o zaduženju godišnje zakupnine za korištenje građevinskog zemljišta, usaglašavanje sopstvenih prihoda i rashoda sa podacima iz SIMFK-a.	Od februara do marta mart Kraj marta
12	Prihvatanje pritužbi i primedbi građana na fakture poreza na imovinu.	mart
13	Prenos neutrošenih vlastitih prihoda.	mart-april 2024
14	Učešće opštine sa 4 lokalna preduzeća na Sajmu turizma i sporta	16-17. aprila 2024
15	Periodični izveštaj o utrošku budžetskih sredstava za period januar - mart 2024. godine.	Kraj aprila-2024
16	Priprema i izrada strategije lokalnog ekonomskog razvoja.	mart-decembar
17	Izveštaj o broju preduzeća registrovanih u centru za registraciju biznisa u Dragašu. 2023/24	15. aprila 2024

18	Selektuju se, verifikuju i štampaju računi najvećih dužnika poreza na imovinu, ponovo se dele računi i ukoliko dugovanja nisu plaćena, preduzimaju se zakonom predviđene mere za prinudnu naplatu.	Tokom meseca maja
19	Registracija svih novoizgrađenih objekata i verifikacija ostalih postojećih objekata i izdavanje potvrda i dokumenata (potvrda o registraciji vozila, socijalna pomoć, viza i sl.).	Stalna dužnost
20	Sprovođenje kupoprodajnih ugovora i saradnja sa MPF, Odeljenje za porez na imovinu.	Stalna dužnost
21	Izveštaj o naplati sredstava od korišćenja zemljišta i objekata u vlasništvu opštine privremenog karaktera.	Stalna dužnost
22	Plaćanje poreza, izdavanje raznih potvrda o uplati poreza i registracija novih objekata.	Stalna dužnost

23	Priprema i obrada naloga za plaćanje.	Stalna dužnost
24	Organizacija sajma za promociju domaćih proizvoda "EXPO SHARRI"-2024	jul 2024
25	Izrada izveštaja o rashodima i prihodima za period januar-jun 2024.	jul 2024
26	Javna rasprava o nacrtu predloga budžeta za 2024-2026.	jul 2024
27	Priprema i razmatranje Pravilnika za određivanje poreza na imovinu za 2024. godinu (u zavisnosti od budžetskih cirkulara Ministarstva finansija).	Krajem oktobra
28	Druga debata koja se odnosi na budžet 2024-2027 (u zavisnosti od budžetskih cirkulara Ministarstva finansija).	Avgust 2024
29	Učešće opštine na međunarodnom sajmu privrede „AGROKOS“ sa domaćim privrednicima	19-20. oktobar

30	Razmatranje Izveštaja o realizaciji budžeta za period januar-septembar 2024. godine.	Oktober 2024
31	Pripremni radovi za zatvaranje UZP-a prema rokovima koje je odredilo MEF – Uprava za rezor.	Novembar 2024
32	Završni radovi za budžetsku 2024. godinu.	Decembar 2024

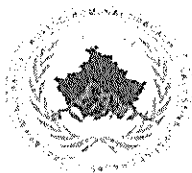
Direkcija za privredu, finansije i razvoj će blisko saradivati sa vladinim institucijama Republike Kosovo. U zavisnosti od plana i programa resornih ministarstava, radnici ove direkcije biće učesnici u aktivnostima obuke i predavanja koje će organizovati ministarstva, organizacije i udruženja.

Direktorat će biti na usluzi svim direkcijama i sektorima koji deluju u opštini.

Qamil Kolloni

Drejtor i Drejtoriatit për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim - Komuna Dragash

Direktor Direktorata za privredu, finansije i razvoj - Opština Dragaš



Mob : 044/201-072

E-mail : Qamil.Kolloni@rks-gov.net

Web : kk.rks-gov.net/dragash/

Adresa: Trg mučenika 22000 Dragaš



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIC OF KOSOVO

Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtorati për Bujqësi, Inspeksion, Pylltari, Turizëm dhe Zhvillim Rural
Direktorijati za Poljoprivredu, Inspekciju, Šumarstvo, Turizam i Ruralni Razvoj
Directorate for Agriculture, Inspections, Forestry, Tourism and Rural Development

DATA/DATUM:	01.03.2024
REFERENCE-E:	09/Br.
PËR/ZA/TO:	Kancelariji Predsednika Opštine Dragaš
CC:	
PERMES/PREKO/THROUGH:	Skupšinska služba prevođenja
NGA/OD/FROM:	Direktorijati za Poljoprivredu, Inspekciju, Šumarstvo Turizam, i Ruralni Razvoj Direktor: Erdjan Limanče
TEMA/SUBJEKT/SUBJECT:	IZVEŠTAJ O RADU ZA 2023. GODINU

POŠTOVANI ! Na osnovu Zakosnikih Odrebi na snazi o ulozi i ovlaščenjima Direktorijata, Plana rada i sadržanih konkretnih zadataka za 2023. godinu, osnovne aktivnosti i rad naslovnog Direktorijata tokom 2023. godine odvijale su se na sledeći način.

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

02 Nr. Br. 020/01-5952/24
11.03.2024
Dragash - Dragaš

SEKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, TURIZAM I RURALNI RAZVOJ:

Saradnja sa MPŠRR:

Direktoriat za poljoprivredu, inspekciju, turizam, šumarstvo i ruralni razvoj, preko Sektora za Poljoprivredu i ruralni razvoj, u punoj saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja i regionalnom kancelarijom MPŠRR u Prizrenu-obrađuje podatke-izveštavanje. Takođe smo podržali i u potpunosti realizovali realizaciju Programa za direktna plaćanja 2023 kako bi poljoprivrednicima omogućili najkraći put do usluga i podrške u realizaciji sredstava direktnih plaćanja za poljoprivredu (subvencije), kao i prijavu za grantove za razvoj poljoprivrede.

Program direktnih plaćanja MPŠRR za 2023. godinu – realizovane su subvencije za 306 aktivnih poljoprivrednika prema kriterijumima predviđenim u sledećim rokovima:ž

- Stočarska proizvodnja (muzara, tovljenika, mužnja ovaca, muznih koza, pilića, mesnih ptica itd.),
- pčelar,
- Voćnjaci (za zasadene površine i prinose)
- Povrćnjaci (za zasadene površine i prinose)
- Direktno plaćanje za sadnju velikih useva (za zasadene površine i za prinose), kao i
- Kvalitet mleka koji se prodaje u licenciranim mlekarama i sabirnim mestima (primena svakih 6 meseci).

Program razvojnih grantova MPŠRR za 2023.

Ovaj program ima za cilj da podrži povećanje konkurentnosti agro-ruralnog sektora, povećanje proizvodnje i produktivnosti, poboljšanje bezbednosti hrane, korišćenje savremene tehnologije, diverzifikaciju aktivnosti u farmama i ruralnim preduzećima, zaštita životne sredine i prirodnih resursa, otvaranje novih radnih mesta i održivo upravljanje prirodnim resursima.

Sredstva granta su bila namenjena za rekonstrukciju i izgradnju farmi za muzne krave i ovce, za farme koka nosilja odnosno jaja u stočarskoj proizvodnji i sredstva namenjena za biljnu proizvodnju kao što su izgradnja plastenika tj. proizvodnja povrća u zatvorenom prostoru, formiranje plantaža voća pod kulturom jabuke kao i jagodičastog voća (jagoda, malina i ostalih).

U programu MPŠRR - Poziv za dodelu bespovratnih sredstava 2023

Prema utvrđenim kriterijumima, poljoprivrednici, agropredavači i ruralna preduzeća imaju pravo da se prijave u nekoliko mera i sektora Programa ruralnog razvoja 2023 kao što su: MASA 1: Investicije u fizičku imovinu u poljoprivrednim preduzećima, MASA 3: Ulaganja u fizička sredstva u preradu i marketing poljoprivrednih proizvoda, MASA 7: Diverzifikacija gazdinstava i razvoj poslovanja kao i Masa 5: Implementacija lokalnih razvojnih strategija — LEADER pristup.

Sektor poljoprivrede je angažovan i mobilisan u kontinuiranoj podršci za podsticanje, kompletiranje dokumentacije za apliciranje poljoprivrednicima, predavačima poljoprivrednih proizvoda i ruralnim preduzećima.

Obrada informacija i obaveštenja za farmere radi učešća na konkursima:

Pomoć i informacije pružene su farmerima za prikupljanje određene dokumentacije za konkurs.

Saradnja sa regionalnom kancelarijom za Poljoprivredu u Prizrenu:

Obaveštenja i podrška za konkurs na projektima Granta i Subvencija (pčele, muzne krave, ovce, koze), organizovanje seminara na temu kako uraditi biznis plan za učešće za sredstva Granta.

Savetovanje za farmere i grupe farmera

Organizovanje treninga i obuke za farmere u stočarskoj proizvodnji. Aktivnosti se izvode na terenu kao i u prostorijama sekcije.

Saradnja sa CARITAS-om: Nastavak saradnje na implementaciji projekata u sektoru poljoprivrede.

Saradnja sa IADK-om: Nastavak saradnje na implementaciji projekata u sektoru poljoprivrede.

Ostvarena saradnja sa lokalnim NVO-a: Saradnja na poljoprivrednim projektima (obuke, sastanci sa zainteresovanim strankama u sektoru PP)

Poseta mlekarama za otkup i preradu mleka: U cilju postizanja ciljeva podizanja sabirnih kapaciteta i podizanja kvaliteta mleka i njegovih proizvoda. Kao i podizanje kvaliteta mleka sa strane poljoprivrednika, kao i postizanje ciljeva u realizaciji subvencija Ministarstva za kvalitet mleka. Uočava se zadovoljavajući porast kvaliteta mleka za poslednjih 6 meseci u odnosu na prethodnu godinu i povećanje obima.

Poseta farmerima na sezonskim (ljetnim) lokacijama: Napravili smo nekoliko obilazaka terena, problemi su ostali isti, potrebna je podrška državnih organa za poboljšanje sanitarno-higijenskih uslova

Susreti i aktivnosti sa pčelarima: Registrovanje pčelara, identifikovani problemi i uloga udruženja i Direktorijata za prevazilaženje postojećeg stanja (zdravstveno stanje pčelinjaka). Na osnovu zapažanja svih pčelara, izražena je zabrinutost za opstanak ovih zajednica usled pojava uginuća. Istaknuti problemi sa nabavkom lekova i hrane usled ograničenog kretanja farmera.

Saradnja sa sabirnim mestima lekovitog bilja i planinskog voća - Obimna saradnja u rešavanju problema ovog sektora i iznalaženju mogućnosti za kontinuiranu podršku subvencijama i razvojnim grantovima u povećanju kapaciteta.

Sastanci i aktivnosti sa pčelarima: Registracija pčelara, vođenje evidencije u ovom sektoru. Postoji stalna potreba za podrškom obukom i stručnim savetima, kao i podrškom subvencijama i grantovima za poboljšanje uslova rada u vađenju meda, prevenciji i lečenju, preparatima za zaštitu od bolesti.

Saradnja i nadzor prolećnih i jesenjih useva: april-maj, septembar-oktobar. Sadnja je planirana na 100 ha, izvršena je na 75 ha.

Organizacija i praćenje žetve: jul-septembar. Žetva je obavljena po planu bez evidentnih problema sa prosečnim prinosom na osnovu našeg regiona.

Realizacija Javnog poziva – Subvencionisanje stočne hrane 2023: Ovaj projekat je realizovan putem javnog poziva na kome su objavljeni uslovi i kriterijumi za prijavu. Na osnovu javnog poziva prijavilo se ukupno 254 aplikanta poljoprivrednika i svi su kompletirani sa dokumentacijom, sa ukupno 254 korisnika u iznosu od 87.807 evra (osamdeset sedam hiljada osamsto sedam evra).

Ovaj javni poziv je planiran, realizovan i finansiran iz opštinskog budžeta u ukupnom iznosu od 87,807€ za subvencije u:

	Krave muzare	Ovce muzare	Koze muzare	Pčele	Prepelice	Kokoške
Broj grla	1639	9811	93	3586	650	7790
Vrednost po grlu	30	3	3	2	0.3	0.2
Ukupna vrednost	49170	29433	279	7172	195	1558
Ukupno						87807

Realizacija projekta Organizacija sajma sa lokalnim domaćim proizvodima: I ove godine, kao i prošle godine, organizovan je Sajam domaćih proizvoda. Ovaj projekat je realizovan putem javnog poziva gde je korisnik realizacije bilo Poslovno udruženje Šar Dragaš, ukupna vrednost projekta je 13.000 evra, finansiran je iz opštinskog budžeta i nadgledan od strane sektora za poljoprivredu i ruralni razvoj.

U aktivnostima prilikom registracije poljoprivrednih proizvođača i gazdinstava, a koja se vode kao komercijalna gazdinstva, formirano je stanje i broj stocnog fonda, kao i površina pod ratarskom i vocarskom proizvodnjom. Registrovano je i novih **26** farmera tokom 2023 god.

Sekcija Inspekcije:

1. Godina za inspekciju je bila jedna od aktivnijih godina.
2. Učestaliye tržišne kontrole firmama radi problema sa apoenima od Zeura.
3. Borba protiv uzurpacije društvene imovine.
4. Povećana saradnja sa AVUK u oblasti primene odluka o zabrani pušenja u zatvorenim prostorijama i primene novog zakona o otpadu.
5. Godišnje stanje inspekcije za 2023 godinu je sledeće:

Red.br.	Ime i Prezime Inspektora I naziv inspekcije	Broj kontrola sa zapisnikom	Broj zapisnika sa rešenjem	Rešenja	Broj zahteva za prekršajni postupka	Asistencije	Broj žalbi građana	Upozorenja	Broj slucajeva sa ostalom inspekcijom /policijom	Napomena
1	Enis Sylejmani Tržišni insp.	147	145	1	4	5	1	1	Non stop kontrola sa AVUK-om, Policija-om od	-Saradnja je nastavljena sa AVUK i sa Policijom Kosova u slucajevima zabrane koriscenja duvana u zatvorenim prostorijama.
2	Armend Piraj Komunalni insp.	224	113	206	2	113	19	1	2	-Kontrola je nastavljena u saradnji sa AVUK i sa Policijom Kosova u slucajevima zabrane koriscenja duvana u zatvorenim prostorijama
3	Vetim Hasani Građevinski Insp.	40	25	15	4	1	1	1	2	Saradnja sa policijom u 2 slucaja

Sekcija Šumarstva:

- Raspisana je bila licitacija preko kancelarije za nabavke o prodaju tehničke mase u planiranim regionima opštine, tender je dobila firma “ **BREDHIKU** ” SH.P.K. iz Prizrena, sa kojom je i potpisan ugovor.
- Izvršena je slobodna prodaja ogrevne drvene mase građanima Opštine.
- Direktorijat je vršio aktivnosti van granica svoje kompetencije u nacionalnom parku “Šar” na osnovu memoranduma Opštine Dragaš i Ministarstva Ambijenta zbog nedovoljnih službenika Direktorijata parka za našu Opštinu.
- Imali smo 11 slučajeva šumskih požara i procenjena šteta je 2163.00.

Npomena: Po novom zakonu o šumama Kosova, kompetencije Direktorijata iz oblasti odbrane i realizacije plana su prebačene u regionalnu kancelariju Agencije za Šume Kosova u Prizrenu.

R.Br.	Opis prihoda	Prihodi
I.	Prihodi opštinske uprave za šumarstvo	
1	Taksa za prodaju drvene mase – Ogrev	28 606,80
2	Taksa za prodaju drvene mase – Tehničko drvo	2621,54
3.	Taksa za prodaju drvene mase 50% iz ugovora 09.12.2022	3625,06
4.	Taksa za prodaju drvene mase tehničkog drveta (maloprodaja)	811,90
5.	Takse za čišćenje šuma	171,00
6.	Takse za granje, granje lešnika, otpad itd.	148,50
7.	Takse za usluge u privatnim šumama	632,79
8.	Taksa za transport	3.90
9.	Kompenzacije za šumsku štetu	940,67
	Ukupno	37 576,26



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
REPUBLIC OF KOSOVO



Kuvendi Komunal Dragash – Skupština Opštine Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtorati për Bujqësi, Inspeksion, Turizëm, Pylltari dhe Zhvillim Rural
Direktorijati za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizm, Šumarstvo i Ruralni Razvoj
Directorate for Agriculture, Inspections, Tourism, Forestry and Rural Development

DATA/DATUM:	01/03/2024
REFERENCE-E:	09/Br.
PËR/ZA/TO:	Kancelariji Predsednika Opštine Dragaš
CC:	
PERMES/PREKO/THROUGH:	Skupšinska služba prevođenja
NGA/OD/FROM:	Direktorijati za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizm, Šumarstvo i Ruralni Razvoj Direktor: Erdjan Limanče _____
TEMA/SUBJEKT/SUBJECT:	PLAN RADA ZA 2024. GODINU

POŠTOVANI!

Na osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi, Statuta Opštine Dragaš te Zaključaka Predsednika Opštine Dragaš, Direktor Direktorijata za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj dostavlja sledeći Plan rada 2024. godinu.

Godišnji Plan Direktorijata za Poljoprivredu, Inspekciju, Turizam, Šumarstvo i Ruralni Razvoj obuhvata period od 02.01 – 30.12.2024. godine. Shvaćanje koncepcije ovog Plana sa dosta fleksibilnim mogućnostima prilagođavanja nastalim promenama, vremenskog usaglašavanja sa stvarnim kretanjima i razvojem u Opštini Dragaš.

Najvažniji ciljevi ovog Plana su: Poboljšanje efikasnosti i funkcionalnosti Direktorijata, direktni i stalni kontakti te saradnja sa ostalim Direktorijatima, nadležnim Ministarstvima, strankama, međunarodnim institucijama i obezbeđivanje radne discipline na nivou koji osigurava uslove za zakonit rad Direktorijata.

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

or Nr. Br. 020/01-5953/24
11.03.2024
Dragash - Dragaš

SEKCIJA ZA POLJOPRIVREDU, TURIZAM I RURALNI RAZVOJ:

Glavni ciljevi sektora

1. Stvaranje uslova za povećanje proizvodnih kapaciteta, održivo upravljanje prirodnim resursima (zemljište, šume, pašnjaci i vode), modernizacija poljoprivrede, privlačenje investicija za stvaranje povoljnog ambijenta za povećanje blagostanja građana u ruralnim područjima Opština nego Dragaš.
2. Realizacija projekata izrađenih tokom planiranja, sa ciljem poboljšanja uslova života i rada kroz:
 - Kapitalne investicije (Infrastruktura ruralnog razvoja)
 - Pružanje saveta poljoprivrednicima o novim tehnologijama u poljoprivrednoj proizvodnji:
 - Subvencije u sektoru poljoprivrede,
 - Istraživanje finansijskih sredstava za poljoprivredni sektor,
 - Podrška inicijativama poljoprivrednika u podizanju kvaliteta i kvantiteta poljoprivrednih proizvoda.
3. Saradnja sa vladinim i nevladinim institucijama, domaćim i međunarodnim, domaćim i stranim biznisom, na realizaciji opštinskih razvojnih projekata za bolji ambijent privredno-poljoprivrednog razvoja.

Saradnja sa MPŠTRR-a i Regionalnom kancelarijom:

Po pitanju razvijanja projekata, seminara, zahteva za podršku, izveštaja, informacija, obaveštenja, pomoć farmerima za projekte iz programa raznih subvencija, grantova i premija.

Subvencije i grant:

Aktivno učešće službe za projekte subvencije i sredstava granta za poljoprivredne proizvođače, upoznavanje sa kriterijumima za apliciranje koje preporučuje MPŠTRR.

- Obrada i kontrola setve i žetve:
- Prolećna setva i žetva, April – Maj,
- Jesenja setva i žetva, Septembar – Oktobar,
- Izveštaje dostaviti MPŠTRR

Saradnja sa donatorima:

Domaćim i stranim investitorima za razvoj poljoprivrede. Sa Nacionalnim parkom "Šar" po pitanju realizacija projekata Opštine i direktorijata u granicama parka za poljoprivredu pomaganje farmerima o izradu ugovora za korišćenje visinskih pašnjaka za sezonsku ispasu u okviru granicama nacionalnog parka "Šar" kao i zahtevanje od uprave nacionalnog parka o izradi ugovora farmerima za obradivo poljoprivredno zemljišta za potrebe setve i obezbeđivanje stočne hrane za postojeće farme kao i za komercijalne svrhe.

Saradnja sa Kooperativama, farmerima i grupama farmera:

Svakog meseca, profesionalna savetovanja, treninzi za bolju promociju, proizvoda, sa posebnim akcentom stočarske proizvodnje. Na zahteve, probleme i potrebe farmera tražiti

izlazno rešenje. Poseta mlekaru i otkupnih stanica u našoj Opštini.

Saradnja sa HELP-om, UNDP-om, CARITAS-om i IADK-om:

Ove međunarodne organizacije su završile svoje programe za Opštinu Dragaš, u mogućnostima organizacija nastavice mo sradnju za HELP-om, UNDP-om, CARITAS-om i IADK-om aktivnostima o razvoju poljoprivrede, turizma i vodića za razvoj u Opštini Dragaš.

Organizacija poljoprivrednih sjamova, izložbi i poseta:

- Na aprilskoj izložbi i sajmu, izložba stoke: krava muzara, junica, bikova, ovaca, koza i ostalih životinja.
- Organizovanje sajma poljoprivrednih proizvoda.
- Oktobarska izložba i sajam, krava muzara, junica, bikova, ovaca, koza i ostalih životinja. Poljoprivredni proizvodi: mleko, sir, meso, med, ljekovito bilje i egzotični plodovi.
- Omogućavanje prisustva našim farmerima po drugim sajmovima Kosova.

Održavanje susreta sa pčelarima:

Poseta, savetovanje o mogućnostima organizovanja seminara i treninga za razvoj pčelarstva.

Saradnja sa LGR Bio – Šari: Izrada i implementacija projekata za ruralni razvoj.

Sradnja sa stranim vladinim organizacijama HELP, CARITAS, IADK, UNDP:

Razvijati dobru vezu, praviti nove projekte iste implementirati, obnoviti odnose sa onim organizacijama gde su veze bile u zastoju.

Napraviti idejne projekte:

Za potencijalne donator uz učešće Opštine za početak izgradnje izložbenih prostora na dva lokaliteta na kojima će se izlagati autohtoni proizvodi i manifestacije karakteristične za geografsko i etno obeležje.

Poseta stranim Ambasadama:

Predstavljanje Naše Opštine, reklamirati naše Planine, reklamirati naše poljoprivredne proizvode, tražiti od Ambasada da nam organizuju i nadu opštine za pobratimljenje Opština sličnim našim za razvoj stočarstva, poljoprivrede i turizma, traženje ulaganja od njihovih država i organizacija.

Ažurirane Opštinske web stranice:

Redovno ažuriranje svih podataka o svim resursima i dešavanjima direktorijata te oglašavati sva obaveštenja, konkurse i zahteve.

INSPEKCJA

Osnovni zadatak za inspekciju je kontrolisati sve delatnosti kako bi omogućili narodu bolju, zdraviju i efikasniju uslugu, zaštitu potrošača i izaći u susret potrošačima. Kao i saradnja sa ostalim Direktoratijama po pitanju naše asistencije.

Tržišna Inspekcija:

- **Nadzor, sprovođiti Zakone O Tržišnoj inspekciji:** o unutrašnjoj trgovini, Zakon o potrošačima, Zakon o mernim jedinicama, kao i određene odredbe ostalih Zakona, Administrativnih Uputstva i Pravilnika koji se referišu tržišnoj inspekciji,
- **Poseta i kontrola proizvoda:** Poslovnim subjektima na terenu u Opštini Dragaš,
- **Borba protiv nezakonite ekonomije**
- **Pružati profesionalnu pomoć:** Poslovnim subjektima za eliminisanje nepravilnosti prilikom vršenja poslovnih delatnosti,
- **Registracija i licenciranje:** Identifikacija neregistrovanih i registracija poslovnih subjekata u Opštini Dragaš,
- **Upoznavati poslovne subjekte:** O novim inicijativama, sugestijama i predlozima u sferi tržišne inspekcije, te nagli razvoj tehnologije, ekonomije i biznisa u celini. Biće informisanje oko novih Zakona
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Komunalna inspekcija:

- **Sprovođene Zakona i pravilnika:** Za javni mir i korist naroda,
- **Zaštita ambijenata:** Od zagađivanja raznim postupcima od strana pojedinaca i firmi
- **Kontrola i menadžiranje:** Javnih površina, vodovoda i kanalizacija
- **Kontrola:** Poslovnih subjekata na terenu sa ostalim inspektorima
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

Građevinska inspekcija:

- **Sprovođenje Zakona i pravilnika:** O izgradnji na celoj teritoriji Opštine Dragaš,
- **Kontrola:** Objekata za pridobijanje dozvole za gradnju, majstorskih grupa dali imaju registrovane firme,
- **Komisija:** Pri opštinskoj komisiji za vrednovanje tendera,
- **Štititi:** Opštedruštvenu imovinu i sprečavanje otimanja javnih puteva i izgradnje na istim,
- **Zahtevi:** Razmatranje zahteva i potreba građana.

ŠUMARSTVO

- Nastavak sveobuhvatne saradnje sa MPŠRR i sa AŠK.



Republika e Kosovës
Republika Kosova / Republic of Kosovo
Komuna e Dragashit / Opština Dragaš / Dragash Municipality
Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

02 Nr. Nr. 020/01-3457/23

07.02.2024

Dragash - Dragaš

IZVEŠTAJ O RADU ZA PERIOD JANUAR – DECEMBAR 2023

Decembar, 2023

U okviru DKOS deluje Sektor za Kulturu, Omladinu i Sport. Na osnovu plana rada za 2023 godinu predstavljenog i odobrenog od strane Skupštine opštine, Direktorijata za Kulturu, Omladinu i Sport u ovom izveštajnom periodu je uložila maksimalne napore u realizaciji svih zadataka i ciljeva u cilju potpune realizacije dinamičkog plana aktivnosti za ovu kalendarsku godinu. Generalno gledano, prioritet za direkciju je obeležavanje državnih praznika, ali i značaj je pridat drugim kulturnim, omladinskim i sportskim aktivnostima.

U nastavku predstavljamo aktivnosti koje su sprovedene zajedno sa opštim obavezama.

Tabela aktivnosti organizovanih za period Januar-Jul 2023

<i>Aktivnosti koje organizuje i podržava DKOS</i>	<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Mesec</i>
<i>Sastanak sa omladinom opštine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na ovom sastanku se razgovaralo o mogućnostima povećanja stručnih smerova, sa posebnim akcentom na sledeće smerove: IKT, Dizajn i Turizam. Jedini cilj u ovom pravcu je da se mladićima i devojkama pruži prilika, da im se ponude dobri uslovi i kvalitet obrazovanja, kako bi mogli da nastave školovanje na pomenutim višim ili drugim smerovima u Opštini Dragaš. 	<i>Januar</i>
<i>Festival plesa dyshe "DYSHJA NA BASHKON" - Bujanovac</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KUD „Bresana“ je učestvovala na ovom festivalu i uspešno je predstavila kulturne vrednosti naše opštine među brojnim ansamblima i društvima učesnicama sa svih teritorija na kojima žive i nagrađena je sa 3 mestom i nagradom za karijeru najboljeg plesača. 	<i>Januar</i>
<i>Flaka e Janarit</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Književni čas sa učenicima srednje škole „Ruždi Beriša“ u znak sećanja na život i delo heroja Jusufa i Bardhoš Gervale i Kadrija Zeke. 	<i>Januar</i>

<p><i>17 Februar – Dan Nezavisnosti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svečana akademija, polaganje venaca kod spomenika legendarnog komandanta Adema Jašarija, groblja palih boraca u Dragašu i selu Buče. ▪ Fudbalski turnir sa učenicima svih osnovnih škola. ▪ Fudbalski turnir sa nastavnicima svih osnovnih škola. ▪ Turnir u odbojci sa devojčicama srednje škole „Ruždi Beriša“. 	<p><i>Februar</i></p>
<p><i>Epepeja OVK-a</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svečana akademija, polaganje venaca kod spomenika legendarnog komandanta Adema Jašarija, groblje palih boraca u Dragašu i selu Buče. ▪ Fudbalski turnir sa svim institucijama. ▪ Fudbalski turnir sa učenicima srednje škole "Ruzhdi Berisha". 	<p><i>Mart</i></p>
<p><i>Festival plesa u paru "Dyshja na bashkon" - Skopje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KUD "Bresana" nagrađeni nagradom: najbolji izvorni ples 	<p><i>April</i></p>
<p><i>Festival "Hasi Jehon"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KUD "Bresana" uspešno su predstavili kulturne vrednosti naše opštine 	<p><i>Maj</i></p>
<p><i>Folklorni festival "Anadrinia Jehon"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KUD "Bresana" nagrađeni sa 2 mestom za uspešnu prezentaciju kulturno-umetničkih vrednosti naše opštine. 	<p><i>Maj</i></p>
<p><i>5. maj - Dan palih boraca domovine</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svečana akademija, polaganje venaca kod spomenika legendarnog komandanta Adema Jašarija, groblje palih boraca u Dragašu i selu Buče ▪ Umetni program ▪ Realizovano u saradnji sa OVL OVK - Filijala u Dragašu 	<p><i>Maj</i></p>

Organizacija Dana Goranaca <i>(Dzuren da se ne zabraj)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturna manifestacija realizovana u saradnji sa NVO "DEMOKRATSKA OMLADINA GORE" 	<i>Maj</i>
Organizacija Dana Goranaca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizovana u saradnji sa NVO "SENSA" 	<i>Maj</i>
Izrada Plana za Omladinu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ova aktivnost se sprovodi u okviru projekta „Jačanje saradnje mladih Dragaša i Skupštine opštine“, projekta koji realizuje Omladinski centar „AVOKO“, a koji je podržan od strane Regionalnog programa za lokalnu demokratiju na Zapadnom Balkanu 2 - ReLOaD 2, finansiran od strane Evropske unije i opštine Dragaš, a implementiran od strane Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP). 	<i>Maj - Jul</i>
Obuka za nastavnike kao podrška devojkama za pristup visokom obrazovanju	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Podrška mladim devojkama u Dragašu za pristup visokom obrazovanju“ u organizaciji Omladinskog Centra „AVOKO“ DKOS, ODO omogućila je Austrijska razvojna agencija. 	<i>Maj</i>
1 Jun – Međunarodni dan dece	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sto za diskusiju sa mladima u Omladinski Centar „AVOKO“. 	<i>Jun</i>
1 Jun – Međunarodni dan dece	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Umetnički program sa decom i učenicima svih škola naše opštine 	<i>Jun</i>
Sofra Ymer Prizreni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tradicionalna manifestacija „Sofra e Imer Prizren“, organizovana u selu Zgatar u saradnji sa NVO „KROI I MACES“ 	<i>Jun</i>
Međunarodni folklorni festival “Hani i Elezit”	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KUD "Bresana" nagrađeni sa 1 mestom za predstavljanje kulturno-umetničkih vrednosti naše opštine 	<i>Jun</i>

<p><i>Dan oslobođenja opštine</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polaganje venaca kod spomenika legendarnog komandanta Adema Jasharija, groblje Palih Boraca u Dragašu i u selu Buče. ▪ Svečanost odavanja počasti penzionerima (uprava, obrazovanje i zdravstvo) ▪ Otvaranje ugla hrabrosti ▪ Umetnički program sa KUD "Bresana" i poznati pevači. ▪ Prvi motokros susret realizovan u saradnji sa Moto klubom „ENDURO ŠARI“ uz učešće klubova iz više opština Kosova. ▪ Tradicionalno takmičenje u konjskim trkama realizovano u saradnji sa Konjičkim klubom "Opoja". 	<p style="text-align: center;"><i>Jun</i></p>
<p><i>Festival Gjirokastrë – Albanija</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Učešće KUD „Bresana“ u okviru učesničke grupe sa Kosova. 	<p style="text-align: center;"><i>Jun</i></p>
<p><i>Državni festival folklorâ „Opoja Vallëzon“</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Festivali ka zgjatur tre ditë dhe është realizuar në bashkëpunim me SHKA “BRESANA”. ▪ Ansamblet dhe Shoqëritë kulturo-artistike që përformuan ishin nga Kosova, Shqipëria, Mali i Zi, Maqedonia e Veriut, Ukraina, Polonia, Turqia, Bullgaria e Sanxhaku ▪ Festival je trajao tri dana i realizovan je u saradnji sa KUD "Bresana". ▪ Nastupili su ansambli i kulturno-umetnička društva sa Kosova, iz Albanije, Crne Gore i Severne Makedonije, Ukraine, Poljske, Turske, Bugarske i Sandžaka 	<p style="text-align: center;"><i>21-22 -23 Jul</i></p>
<p><i>"Dani dijasporë"- Jezero Brezne</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturna manifestacija organizovana na jezeru Brezna uz učešće sunarodnika svih starosnih grupa. (Aktivnost je realizovana u saradnji sa NVO „QENDRA“) 	<p style="text-align: center;"><i>Jul</i></p>
<p><i>"Dani dijasporë"- Zgatar</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fudbalski turnir „Fudbalom približavamo dijasporu“ ▪ (Realizovano u saradnji sa FK „Opoja“ i omladinom sela Zgatar.) 	<p style="text-align: center;"><i>28 - 29 - 30 Jul</i></p>

<i>"Dani dijaspore"- – Brod</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturna manifestacija organizovana u selu Brod uz učešće sunarodnika svih starosnih grupa. (Realizovano u saradnji sa NVO "ZAENO ZA BROD" i NVO "DEMOKRATSKA OMLADINA GORE") 	<i>Jul</i>
<i>"Dani dijaspore"- Restelica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturna manifestacija organizovana u selu Restelica uz učešće sunarodnika svih starosnih grupa. (Realizovano u saradnji sa NVO "BISER") 	<i>Avgust</i>
<i>"Dani dijaspore"- Restelica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturna manifestacija organizovana u selu Restelica uz učešće sunarodnika svih starosnih grupa. (Rađeno u saradnji sa NVO "EMKACBEND") 	<i>Avgust</i>
<i>Dani Omladine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susret sa mladima ▪ Čišćenje grada ▪ Biciklistički marš ▪ (Aktivnosti su realizovane u saradnji sa Omladinskom organizacijom „AVOKO“) 	<i>Septembar</i>
<i>Sastanak sa omladinom</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprema za tržište rada u oblasti tehnologije. (Akcija je realizovana u saradnji sa Omladinskom organizacijom „AVOKO“) 	<i>Oktobar</i>
<i>28 Novembar – Dan zastave</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Svečana akademija, polaganje venaca kod spomenika legendarnog komandanta Adema Jašarija i kod groblja Palih Boraca u Dragašu i selu Buče • Muški fudbalski turnir • Odbojkaški turnir za ženske • Umetnički program - KUD "Bresana" 	<i>Novembar</i>
<i>28 Novembar - "Parada e Shqiptarëve" - Tirana</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Učešće KUD „Bresana“ u akciji organizovanoj u čast 111 godišnjice nezavisnosti. 	<i>Novembar</i>

<i>Sastanak sa omladionom</i>	<ul style="list-style-type: none"> Programi koje nudi Tech House i iskustvo mladih u oblasti tehnologije i inovacija. (Aktivnost je realizovana u saradnji sa Omladinskom organizacijom „AVOKO“) 	<i>Novembar</i>
<i>Informativni sastanak sa mladima o projektu „Razvoj i promocija turizma u Dragašu: Inovativna platforma „Visit Dragash“</i>	<p>Projekat „Razvoj i promocija turizma u Dragašu: Inovativna platforma 'Visit Dragash'“, podržan je od strane Regionalnog programa za lokalnu demokratiju na Zapadnom Balkanu 2, a finansira ga Evropska unija i Opština Dragaš, sprovodi UNDP i realizuje Organizacija mladih „AVOKO“.</p> <p>„Visit Dragash“ ima za cilj da bude inovativna platforma koja će služiti kao most između posetilaca i onoga što Dragaš nudi turistima. Verujemo da će ovaj projekat pomoći u održivom razvoju i povećati međunarodnu prepoznatljivost naše opštine kao turističke destinacije.</p>	<i>Decembar</i>

U prilog Zakonu br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, dopunjen i izmenjen Zakonom br. 03/L222 i Zakon br. 04/L-116 Član 58 Zakona o lokalnoj samoupravi Republike Kosovo, br. 03/L040, članovi 5,7 i 8 Uredbe o uslovima, kriterijumima i postupcima za dodelu subvencija, Uprava za kulturu, omladinu i sport, na osnovu javnih poziva DKOS i odluka predsednika Opštine. Opština je subvencionisala NVO-e, gde su korisnici bili:

<i>Br.</i>	<i>Naziv NVO</i>	<i>Ime projekta</i>	<i>Vrednost</i>
1.	<i>Fudbalski klub "OPOJA"</i>	Razvoj i unapređenje FK "OPOJA"	33.000€
2.	<i>Fudbalska škola "Aroma Sport"</i>	Podizanje profesionalnog nivoa za mlade uzraste	4.500€
3.	<i>Fudbalska škola "Dragash Sport"</i>	Najbolji promotor zajedništva i multietnicnosti Opštine	4.500€
4.	<i>Konjički klub "OPOJA"</i>	Organizacija konjskih trka i aktivno učešće konjičkog kluba "Opoja" u domaćim i međunarodnim organizacijama	9.000€

5.	<i>Šahovski klub "Sharri"</i>	Podrška elitnim sportistima	4.000€
6.	<i>Motoristički klub "Enduro Sharri"</i>	Sport, rekreativni razvoj – moto sport	3.000€
8.	<i>KUD "Bresana"</i>	Manifestacije opštine, kulturne vrednosti i očuvanje folklor	11.000€
9.	<i>NVO "Demokratska Omladina Gore"</i>	Organizacija dana goranaca - Dzuren da se ne zabraj	2.000€
10.	<i>NVO "SENSA"</i>	Organizacija dana goranaca	4.000€
11.	<i>NVO "Kroi i Maces"</i>	Organizacija manifestacije "Sofra e Ymer Prizrenit"	3.800€
12.	<i>KUD "BRESANA"</i>	Balkanski festival folklor plesa - Opoja Vallëzon	32.000€
13.	<i>NVO "QENDRA"</i>	Dani dijaspore – Jezero Brezne	4.000€
14.	<i>NVO "ZAENO ZA BROD"</i>	Dani dijaspore - Brod	3.000€
15.	<i>NVO "DEMOKRATSKA OMLADINA GORE"</i>	Dani dijaspore - Brod	3.000€
16.	<i>NVO "BISER"</i>	Dani dijaspore – Restelica	3.000€
17.	<i>NVO "EMKACBEND"</i>	Dani dijaspore - Restelica	3.000€

Kapitalne investicije u okviru DKOS-a

<i>Br.</i>	<i>Kapitalne investicije</i>
1.	Izgradnja stadiona grada Dragaša, investicija realizovana između Opštine Dragaš i FS Kosova.
2.	Renoviranje doma kulture u Brodosavce i Belograd
3.	Izgradnja stadoiona u Belograd i Globočice
5.	Izgradnja stadiona u selo PLav
6.	Izgradnja stadiona u selo Blač

RAPORTI STATISTIKOR I BIBLITEKAVE PËR VITIN 2023

FONDI LIBRAR DHE LEXUESHËRIA NË BIBLIOTEKËN AMË DHE NË DEGË

STATISTIČKI IZVJEŠTAJ BIBLIOTEKA ZA 2023 GODINU

I.FOND KNJIGA I ČITAOCI U MATIČNOJ BIBLIOTECI I FILIJALIMA

Jezik	Albanski	Bosanski-Srpski	Turski	Ostalo	Ukupno
/	13593	11140	146	622	25501

FOND KNJIGA U FILIJALIMA

Br.	Filijale	Albanski	Bosanski-Srpski	Turski	Ostalo	Ukupno
-----	----------	----------	-----------------	--------	--------	--------

1	Javna biblioteka - Brezne	8720			23	8743
2	Javna biblioteka - Bellobrad	6969			20	6989
3	Javna biblioteka - Brodosavce	9413			60	9473
4	Javna biblioteka - Blač	4480				4480
5	Javna biblioteka - Krushevo	298	4784	44	175	5301
6	Javna biblioteka - Brod	22	5003	79	763	5273
	Ukupno	29902	9787	123	419	40259

FOND KNJIGA U MATIČNOJ BIBLIOTEKI I FILIJALIMA

Jezik SSHqipe	Albanski	Bosanski-Srpski	Turski	Ostalo	Ukupno
Ukupno	43495	20927	269	1041	65760
Broj knjiga za decu	Nisu odvojene				
Broj knjiga koje su kupljene	1656				1656 Od ministarstvo
Broj knjiga za decu koje su kupljene					
Broj knjiga koje su van upotrebe					

ČITAOCI I ČITANE KNJIGE PO SOCIJALNOM SASTAVU

U matičnoj biblioteci	Učenici	Studenti	Radnici	Poljupri vrednici	Domačice	Ostalo	Ukupno
Broj čitaoca	395		31			42	468
Broj pročitanih knjiga	680		70			84	834

U filijalima

Broj čitaoca	1020	8	40			1	Ukupno
							1069
Broj pročitanih knjiga	1542	36	104			1	1683

Broj čitaoca u svim bibliotekama	1415	8	71			43	Ukupno
							1527
Broj pročitanih knjiga u svim bibliotekama	2222	36	174			85	2517

ČITAOCI I PROČITANE KNJIGE PO NACIONALNOM SASTAVU

U matičnoj bibliot.	Albanci	Srbi	Bosnjaci	Turci	Ostalo	Ukupno
Broj čitaoca	438		30			468
Broj pročitanih knjiga	793		70			834

U filijalima

Broj čitaoca	1070					1069
Broj pročitanih knjiga	1686					1686

Ukupno

Broj čitaoca	1508		30			1527
Broj pročitanih knjiga	2479		70			2517

Pored realizacije aktivnosti predviđenih planom rada, direktorka DKOS kontinuirano saraduje sa Ministarstvom Kulture, Omladine i Sporta i mnogim drugim organizacijama kojima su podneseni brojni zahtjevi za materijalnu podršku u svim sektorima, uključujući i biblioteke, Etnografski muzej i restauracija objekata kulturno-istorijskog nasljeđa.

Takođe je kontinuirano učestvovala na sednicama Opštinske vlade, Opštinskog mehanizma protiv nasilja u porodici, javnim skupovima, sastancima sa predstavnicima sportskih saveza i sportskih klubova kao i omladinskih organizacija. Takođe smo imali blisku saradnju sa Opštinskom upravom za obrazovanje u organizaciji zajedničkih aktivnosti, kao i u vezi sa reformama i uslovima koje mladi mogu imati.

Direkcija je dostavljala izvještaje za predsednika Opštine, informacije za Skupštinu opštine, relevantne komisije, Ministarstvo kulture, omladine i sporta, domaće i međunarodne organizacije.

Prilikom organizovanja aktivnosti Direkcija je imala podršku i od drugih partnera kao što su: Policija Kosova, Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta i neke lokalne NVO koje su u velikoj meri uticale na broj aktivnosti, uspeh i kvalitet.

Direktorij za Kulturu, Omladinu i Sport

Direktorka

Liridona Misinaj



Republika e Kosovës
Republika Kosova / Republic of Kosovo
Komuna e Dragashit / Opština Dragaš / Dragash Municipality
Drejtoria për Kulturë, Rini e Sport



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

02 Nr. Br. 020/01-3459/24

07 02 2024
Dragash - Dragaš

Plan rada za 2024 godinu

U skladu sa Statutom opštine, zakonskim obavezama i odgovornostima, Direktorat za Kulturu, Omladinu i Sport predstavlja plan rada za 2024 godinu na osnovu ovih aktivnosti:

Br.	Aktivnosti	Vodeća i podržavajuća institucija
1.	Januarski plamen	DKOS
2.	17 Februar - Dan nezavisnosti Republike Kosovo	DKOS
3.	5 Mart – Ep o OVK	DKOS
4.	7 April – Međunarodni dan sporta i mira	DKOS
5.	9 Maj – Dan Evrope	DKOS
6.	Festival za decu / omladinu	DKOS
7.	Književni čas posvećeni Ymer Prizren	DKOS
8.	15 Jun – Dan oslobođenja Dragaša	DKOS
9.	Balkanski festaval plesa „Opoja Vallëzon“	DKOS
10.	Dani Diaspore	DKOS
11.	28 Novembar – Dan Nacionalne Zastave	DKOS
12.	Dan Omladine	DKOS
13.	Organizacija aktivnosti povodom obeležavanja Dana deteta – 1 Juna	DKOS – ODO – DSJU
14.	Promocija i osnaživanje saveta učenika	DKOS – ODO
15.	Stvaranje omladinskih klubova u ruralnim sredinama	DKOS – ODO
16.	Organizacija obuke liderstva, obuke mekih veština (Soft skills)	DKOS – ODO
17.	Organizovanje kampanja i aktivnosti za podizanje svesti mladih o fenomenu „bulling“, uznemiravanja i fizičkog, emocionalnog i psihičkog nasilja i „sajber bulling“	DKOS – ODO
18.	Organizovanje kampanja i aktivnosti za promociju mentalnog zdravlja u školama i omladinskim klubovima	DKOS – ODO
19.	Istraživanje potreba mladih	DKOS – ODO

20.	Obuka za projektovanje projekta	<i>DKOS – ODO</i>
21.	Obuke iz oblasti IT tehnologije	<i>DKOS – ODO</i>
22.	Organizacija tabele sa temom „Negativne pojave u školama i način prevencije ovih pojava“	<i>DKOS – ODO</i>
23.	Organizacija sportskih turnira u osnovnim i srednjim školama	<i>DKOS – ODO</i>
24.	Organizacija aktivnosti sa volonterima u zaštiti i promociji kulturnog nasleđa	<i>DKOS</i>
25.	Organizacija pozorišnih predstava za decu	<i>DKOS</i>
26.	Redovne posete sa učenicima kulturno – istorijskih objekata	<i>DKOS</i>
27.	Podrška stvaranju Zelenih Klubova u osnovnim i srednjim školama	<i>DKOS – ODO – DSJU</i>
28.	Organizovanje kampanja za podizanje svesti i aktivnosti za obeležavanje međunarodnih dana zaštite životne sredine	<i>DKOS – ODO – DSJU</i>
29.	Organizovanje aktivnosti za promociju upotrebe bicikala	<i>DKOS – ODO – DSJU</i>
30.	Organizacija aktivnosti za uređenje zelenih površina (parkova) u gradu i seoskim sredinama	<i>DKOS – ODO – DSJU</i>
31.	Izgradnja igrališta za decu	<i>DKOS – ODO</i>
32.	Izgradnja sportskih terena	<i>DKOS – ODO</i>
33.	Saradnja sa Ministarstvom Kulture, Omladine i Sporta na realizaciji projekata za sve sektore, kada god se pojave zahtevi	<i>DKOS - MKOS</i>
34.	Subvencionisanje postojećih sportskih organizacija i klubova	<i>DKOS</i>
35.	Osnivanje novih sportskih klubova i pružanje materijalne podrške za njih	<i>DKOS</i>
36.	Poboljšanje sportske infrastrukture	<i>DKOS</i>
37.	Saradnja sa međunarodnim i domaćim nevladinim organizacijama na restauraciji objekata kulturno-istorijskog nasleđa	<i>DKOS – NVO</i>
38.	Snabdevanje biblioteka sa knjigama	<i>DKOS – MKOS</i>
39.	Organizacija nedelje biblioteke na centralnom i lokalnom nivou	<i>DKOS</i>
40.	Renoviranje biblioteka i domova kulture	<i>DKOS</i>
41.	Izgradnja nove zgrade biblioteke u Dragašu	<i>DKOS</i>
42.	Izrada i finalizacija politika i projekata za razvoj i obrazovanje mladih	<i>DKOS</i>

43.	U saradnji sa Pravnom kancelarijom biće intenzivirane obaveze na izradi pravilnika o licenciranju i načinu rada Omladinskih Centara na teritoriji opštine Dragaš, funkcionisanju Lokalnog Saveta Omladinske Akcije (KVRL).	<i>DKOS – PRAVNA KANC.</i>
44.	Usvajanje Lokalnog plana akcije za mlade u Skupštini opštine	<i>DKOS</i>
45.	Saradnja će se nastaviti i pružiti pomoć svim pojedincima i udruženjima, odnosno klubovima kulturnog, sportskog i omladinskog karaktera na teritoriji opštine.	<i>DKOS</i>
46.	Sportske aktivnosti sa radnicima i službenicima svih direktorijata u okviru opštine Dragaš	<i>DKOS</i>

Direktorijat za Kulturu, Omladinu i Sport

Direktorka

Liridona Misinaj



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash / Skupština Opštine Dragaš
Drejtorija për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike
Direktorijati za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge



DATE/A:	12.01.2024
REFERENCE-E:	
PER/ZA/TO:	Služba Skupštine opštine Dragaš Kancelarija Predsednika opštine
CC:	
PERMES/PREKO/TROUGH:	Pisarnice
NGA/OD/FROM:	Direktorijati za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge Direktor: Nuhija Tajrovej
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Izveštaj za 2023 godinu



Poštovani,

U prilogu Vam šaljem Izveštaj rada Direktorijata za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge za 2023. godinu.

S'poštovanjem.

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

02 Nr. Br. 052/3-1798/24
17.01.2024
Dragash - Dragaš



IZVJEŠTAJ O RADU

Direktorata Zaštite, Spašavanja i Javnih Službi za 2023 godinu

Izvršni sažetak:

Sljedeći godišnji izvještaj pruža sveobuhvatan pregled aktivnosti, postignuća i izazova sa kojima se suočavao Direktorat za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge tokom fiskalne 2023 godine. Ovaj direktorat ima ključnu ulogu u obezbeđivanju sigurnosti, zaštite i dobrobiti zajednice, fokusirajući se na odgovor u hitnim situacijama, pripremu za zaštitu i efikasne javne usluge.

I. MISIJA I CILJEVI

Osnovna misija Direktorata je zaštita života i imovine građana putem efikasnog odgovora u hitnim situacijama, planiranja odbrane i pružanja osnovnih javnih usluga.

Ključni ciljevi uključuju:

- Unapređenje Kapaciteta za Odgovor u Hitnim Situacijama.
- Jačanje odbrambene spreme.
- Pобољшanje Pružanja Javnih Usluga.

II. AKTIVNOSTI

Preduzete aktivnosti Direktorata odbrane, spašavanja i javnih službi (u daljem tekstu DOSJS) u 2023 godini, bazirane su prije svega na planirane aktivnosti za 2023 godinu, kao i na ostale okolnosti i dešavanja tokom godine, zasnivajući se na relevantnu dokumentaciju o funkcionisanju Direktorata a sve u cilju efikasnog rada na polju *zaštite ljudskih života, materijalnih dobara, imovine i ambijenta*.

Svoje aktivnosti je DOSJS izvršavao u okviru angažmana struktura koje posjeduje i koje konstantno sarađuju u zavisnosti od situacija sa kojima se suočavaju u svakodnevnom radu.

Direktorat je uključen u rad opštinskog štaba i komiteta za bezbednost u zajednici i aktivno učestvuje u svim diskusijama i analizama kao i neophodnim aktivnostima na terenu.

Nastavljena je i komunikacija sa KFOR-om u vezi značajnih pitanja za sigurnost naše opštine, što je od izuzetnog značaja za sigurnost građana opštine Dragaš.

Obaveza direktorata je takođe i utvrđivanje štete nastale od prirodnih faktora, s tim u vezi, opštinska komisija za procjenu štete je blagovremeno i uspješno izlazila na licu mjesta nakon zahtjeva stranaka i pripremala izvještaj o zatečenom stanju. Ponekad se dešavaju kašnjenja sa izlaskom na teren, razlog tome je što su članovi Komisije iz različitih direktorata pa je ponekad teže usaglasiti vrijeme izlaska.

Uspješno su sprovedene sve interne procedure u opštini, a saradnja DOSJS sa ostalim direktoratima je bila u skladu sa potrebama.

Nakon velikog napretka u toku 2022 godine, u sferi upravljanja otpadom i to kao plod kontinuirane saradnje našeg direktorata sa Japanskom organizacijom za međunarodnu saradnju JICA, tokom 2023 godine naša opština je i dalje uključena u trogodišnji projekat "Projekat za unapređivanje kapaciteta za upravljanje otpadom prema zdravom društvu-faza II", sa glavnim ciljem gore pomenutog projekta utvrđivanje i primjena novih metoda u saradnji sa stručnjacima iz Japana sa ciljem poboljšanja upravljanja čvrstim otpadom za male i srednje opštine (gde spada opština Dragaš).

Implementacija Pilot projekata dogovorena je u Zapisniku sa sastanka potpisanog 18. Februara 2022 godine između nadležnih organa, uključujući Ministarstvo Životne Sredine i Prostornog Planiranja i Infrastrukture, četiri opštine u projektu i JICA.

Ova aktivnost je još jedan značajan doprinos našeg direktorata u cilju rešavanja problema otpada na teritoriji naše opštine. Naime, prvenstveno je na inicijativu direktorata oformljena radna grupa opštine koja je zajedno sa Kompanijom „Ekoregion“ u Dragašu u saradnji sa JICA-om učestvovala u sprovođenju 4 pilot projekta vezanih za poboljšanje sistema upravljanja otpadom u našoj opštini, kao i tretiranje istog te je tako DOSJS direktno utjecao na poboljšanje usluga koje pruža „Ekoregion“. Zahvaljujući našem angažovanju, investicijama naše opštine i donacijama Japanske organizacije za međunarodnu saradnju, deponija Trokan napokon je u procesu dobivanja struje tako da vaga koja je instalirana još prošle godine, napokon može da profunkcioniše, čime se u mnogome utiče na dalji rad deponije, jer će se tačno evidentirati količina odloženog otpada na deponiji na čemu će se temeljiti dalji rad. Zarad bolje strategije menadžiranja deponijom i stvaranjem podloge za reciklažu koja tek treba uslijediti, DOSJS je bio uključen u studijske posjete Albaniji i Japanu.

Takođe, naša opština je u saradnji sa GIZ-om, „Ekoregionom“ i Asocijacijom Kosovskih Opština bila uključena u procesu identifikacije ilegalnih deponija (preko 100 crnih tačaka). Neophodna je dalja posvećenost kako bi se problem ilegalnih deponija riješio na teritoriji naše opštine.

U pravcu stvaranja uslova za bolje tretiranje otpada na deponiji, opština je na deponiji realizirala projekat dreniranja voda do postojeće lagune, zatim izvršena je sadnja sadnica Bora oko deponije, kao i projekat elektrifikacije deponije, koja je do ovog momenta funkcionisala bez struje, odnosno uz agregate kada je struja bivala neophodna.

III. VATROGASNA I HITNE SLUŽBE

Profesionalna Vatrogasno-spasilačka jedinica opštine Dragaš, u okviru brojnih aktivnosti iz svog delokruga, u skladu sa Zakonom i relevantnim dokumentima, uspješno je ispunjavala svoje obaveze i misiju zaštite života ljudi, materijalnih dobara i imovine građana. Iako se susreće sa brojnim izazovima, i sa nedovoljnim brojem ljudstva Vatrogasna služba je pokazala odgovornost i ekspeditivnost.

Na osnovu statistike za prošlu godinu, potvrđuje se da su preduzete mjere i aktivnosti dale pozitivne rezultate i da je značajno smanjen broj izlazaka na intervencije Službe.

Jedna od istaknutih teškoća koja jedinici stvara probleme i stagnaciju u realnoj djelatnosti je nesumnjivo postavljanje hidranata po selima, kao i nedovoljan broj osoblja (radnika), stoga je neophodno da se u skladu sa standardima AME - poveća broj radnika za još 8 vatrogasaca, od toga barem pola tih radnika sa vozačkom dozvolom kategorije „C“, kako bi rad Vatrogasne službe bio još uspješniji. Imajući u vidu da je centar Dragaša udaljen od nekih sela do 25 km što onemogućava brzu i efikasnu intervenciju.

Jedna od pojava sa kojom se Vatrogasna služba vrlo često susreće su požari koje nanose veliku štetu. Kao obaveznu mjeru, za prekid, po mogućnosti i minimiziranje požara, Vatrogasna služba je preduzela preventivne mjere: apel za povećanu pažnju u rukovanju vatrom tj. zapaljivim sredstvima, informisanje stanovništva o šteti koju požari mogu izazvati, predavanja imama u džamijama opštine, školama, razgovori sa udruženjima, društvima i drugim zainteresovanim stranama, na osnovu svih gore pomenutih aktivnosti može se videti da su urodile plodom i na osnovu prošle godine broj intervencija je u velikoj mjeri smanjen.

Vatrogasna služba je intenzivirala osmatranje terena na teritoriji cijele opštine i spriječavala namjerna podmetanja požara. Osmatranja su dala vidljive i pozitivne rezultate koji pokazuju smanjenjem procenta intervencija tokom kalendarske godine. Potrošeno je više goriva, ali je znatno smanjena eventualna šteta koja bi nastala uništavanjem šuma, čija je vrijednost neprocjenjiva.

Područja koja se veoma pažljivo osmatraju su:

Planina Koritnik, Planina Zyma, okolina Plavja, Bučja, Brezna, Kukuljana, Bruta, Orćuše, Mejdan Buzeca, Lopusnika i sve ostale planine uopšte, pogotovo teritorije u blizini naselja.

U 2023 godini u našoj opštini bilo je 90 požarnih, 16 tehničkih intervencija i 38 usluga.

Na osnovu brojnih požara tokom letnje sezone može se zaključiti da je potrebno više angažovanja opštinskih struktura, drugih subjekata bezbjednosti, privrede, udruženja, društava i građana, za ozbiljniji pristup ovom problemu. Zbog toga u planu za narednu godinu uključili smo i težnju ka zapošljavanju dodatnih 8 vatrogasaca, makar i na sezonskom nivou, kako bi bili uspješniji u radu. Takođe, u planovima za narednu godinu, imamo rad na formiranju dobrovoljnih ekipa za koje bi se pripremili stručni kursevi za osposobljavanje za rad u hitnim slučajevima, kojom prilikom bi se prenijelo dugogodišnje iskustvo i stečeno znanje o požarima i drugim negativnim pojavama po bezbjednost imovine, živote ljudi i materijalnih dobara.

Posebnu pažnju skrećemo pastirima na pašnjacima u planinama, stanovnicima Albanije koji borave oko granice (sakupljajući razno voće po planinama) da ne štete flori i fauni (da ne podmeću požare, ili fizički oštećuju žbunje i druge biljke) jer je eventualna intervencija Vatrogasne službe u planini gotovo nemoguća.

Vatrogasna služba je utvrdila najopasnije oblasti u kojima bi požari većih razmjera prouzrokovali značajnu štetu i blagovremeno obavjestili sve nadležne subjekte koji se bave pitanjem opšte bezbjednosti da u okviru svojih obaveza, posebnu pažnju posvete na problem požara.

Vatrogasna služba je obavjestila Skupštinu opštine, Direktorata i važne institucije da se ozbiljno angažuju u pružanju pomoći Vatrogasnoj jedinici kao i preduzimanju mera kako bi se Odeljenje uspješnije angažovalo. Opština je djelimice odgovorila odgovarajućim apelima i stavljanjem akcenta na pažljivo rukovanje vatrom, što je prema izvještaju svakako, uz ostale aktivnosti, urodilo plodom.

IV. JAVNE USLUGE

Izvještaj o radu službenika za Javne Usluge se bazira na plan rada direktorata za javne usluge, opisa radnih zadataka predviđenih za službenika javnih usluga kao i na osnovu ostalih potreba direktorata u zavisnosti od situacija tokom godine.

Jedan od glavnih zadataka predviđen ugovorom o radu službenika javnih usluga je učestvovanje u organizaciji i izradi plana rada direktorata za 2024 godinu kao i izradi sveukupnog godišnjeg izvještaja direktorata za 2023 godinu u saradnji sa direktorom i ostalim službenicima direktorata.

Službenik za Javne Usluge održava komunikaciju sa relevantnim službama u smislu koordinacije radnji i usklađivanja aktivnosti.

Održava konstantnu saradnju sa kompanijama koja su zadužena za pružanje javnih usluga u našoj opštini i to sa kompanijom „Ekoregion“ koja je zadužena za upravljanje otpadom u našoj opštini a sve u cilju

poboljšanja ove usluge i kompanijom „Hidroregion“ oko snabdevanja vodom i kanalizacijom opštine Dragaš.

Tokom rada ove godine glavni akcenat je bio na upravljanje otpadom i to kroz četvorogodišnji projekat za unapređenje kapaciteta za upravljanje čvrstim otpadom prema zdravom društvu faza II 2021 – 2024 a sve u cilju unapređenja ove usluge, poboljšanja kvaliteta života kao i očuvanja naše životne sredine.

U gore pomenutom projektu službenik javnih usluga je direktno uključen u četiri pilot projekata i to:

1. Pilot projekat I “Uvođenje ekološkog obrazovanja i sistema reciklaže” član radne grupe i kordinator za uključene škole u ovom projektu iz gorskog djela opštine.

U škole koje su obuhvaćene ovim pilot projektom a u saradnji sa Direktoratom za Obrazovanje uveden je novi sistem reciklaže gde su učenici prikupljali predmete koje se mogu reciklirati (poklopce PET flaša) u kontejner za reciklažu i te predmete će prodavati lokalnoj kompaniji za reciklažu a dobit od prodaje mogla bi da se iskoristi za nabavku obrazovne opreme. Nastavnici sprovode program ekološkog obrazovanja. Rezultati i iskustva su podeljena sa drugim školama na radionicama.

2. Pilot projekat II “Unapređenje sistema upravljanja otpadom u selu Brod” kordinator projekta.

U cilju proširenja usluge sakupljanja otpada i uključivanja sela Brod u sistemu upravljanja otpadom realizovan je gore pomenuti projekat a sakupljanje se vrši damperom i sistemom sabirne tačke.

Napravljena je sabirna tačka. Sačinjen je ugovor između tri strane Kompanije „Ekoregion“, opštine i NVO „Zajeno za Brod“ o upravljanju otpadom u selu Brod kao i ugovor sa gore pomenutom nevladinom organizacijom o korišćenju opštinskog vozila (damper) za sakupljanje otpada u selu Brod koji je takođe donacija JICA.

Druga faza ovog pilot projekta je počela 03. Aprila 2023 godine, NVO je preuzela obavezu čišćenja otpada u selu sa damperom koji takođe poseduje i prikolicu, sav se otpad transportuje do sabirne tačke koja se nalazi na 1km od sela i ubacuje u 16 kontejnera zapremine 1.1m³, posle punjenja svih 16 kontejnera kompanija “Ekoregion” taj otpad svojim kamionom dalje transportuje do opštinske deponije.

Projekat je veoma uspešan i može se koristiti kao primer za mesta sa istim ili sličnim problemima kako u našoj opštini tako i u drugim opštinama.

Neophodno je napomenuti da je pre svega na uspešnost projekta uticao konsenzus sa građanima jer je projekat od samog početka bio veoma dobro prihvaćen od strane stanovnika sela Brod.

3. Pilot projekat III “Unapređenje finalne deponije”.

Dragaš je jedini od četiri opštine koje su deo gore pomenutog projekta koji ima svoju deponiju. Trenutni rad deponije je jednostavno gomilanje otpada guranjem buldožerom i nema sabijanja, pa se otpad raznosi po celoj deponiji.

Da bi se ova situacija poboljšala, stručni tim JICA je pomogao u implementaciji sabijanja sloja otpada, oblikovanju površine deponije i upravljanju deponijom.

Deponija je uređena i poboljšana je kvalitet rada, ako se deponijom u buduću bude upravljalo na osnovu smernica ekspertske grupe iz Japana u mnogome će uticati na produžetak vijeka iste.

Pored toga, ugradnja opreme za merenje tj. vage omogućuje da se odredi tačna količina otpada na deponiji i obezbedi pravilno upravljanje i procijena vijeka trajanja aktuelne deponije.

4. Pilot projekat IV "Uvođenje reforme tj. sistema naplate na otpad" član opštinske radne grupe.

Trenutno, kompanija „Ekoregion“ je odgovorna za sakupljanje komunalnog otpada, direktno naplaćujući naknadu za usluge od građana kojima pruža usluge.

Pošto „Ekoregion“ nema dovoljno mehanizama za sprovođenje, nije u mogućnosti da obezbedi punu isplatu od svih građana kojima pruža uslugu, propuštajući značajne prihode koji direktno utiču na kvalitet usluga koje se pružaju građanima tako da bi se garantovala dovoljna finansijska sredstva za upravljanje komunalnim otpadom, opština treba da preuzme odgovornost za naplatu takse na odvoz otpada jer po uzoru na druge opštine koje su već realizovale ovaj projekat, naplata takse za odvoz otpada je na mnogo većem nivou. Podrška će biti usvajanje zajedničke elektronske platforme za upravljanje naplatom za prikupljanje otpada a implementacija ovog pilot projekta zavisi od usvajanja opštinskog pravilnika o upravljanju otpadom i očekuje se početkom 2024.

Aktivnosti koji su bili planirani a odnose se na održavanje sastanaka, seminara, treninga i sl. realizovani su u zavisnosti od potreba i gore pomenutih pilot projekata.

Realizovani su sastanci tokom cijele godine sa sledećim organizacijama:

1. Kompanija „Ekoregion“, sastanci o daljoj saradnji u vezi upravljanja otpadom,
2. Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja, menadžer četvorogodišnjeg projekta,
3. Japanska organizacija za međunarodnu saradnju JICA, sastanci i radionice vezane za gore pomenuti četvorogodišnji projekat,
4. NVO „Eko Restelica“ o trenutnoj situaciji sa otpadom kao i mogućoj saradnji,
5. NVO „Zajeno za Brod“ partner pilot projekta 2 "Unapređenje sistema upravljanja otpadom u selu Brod",

6. Bbros softwer company o pravljenju softvera neophodnog za realizaciju reforme naplate na otpad,
7. Organizacija GIZ o saradnji vezanom za upravljanje otpadom,
8. Organizacija UNDP o pružanju podrške srednjim i malim opštinama,
9. Asocijacija Kosovskih Opština, kolegijum javnih usluga,
10. Japanska Ambasada na Kosovu, podnošenje zahteva za dodeljivanje grantu radi poboljšanja uskuge upravljanja otpadom u selu Restelica.

Ukupno je realizovano 46 sastanaka sa gore pomenutim organizacijama kao i 10 seminara i radionica o temama vezanim za javne usluge.

Tokom 2023 godine službenik za javne usluge je bio član u nekoliko komisija:

1. Komisija za reintegracije,
2. Komisija za procenu štete nastalih od elementarnih nepogoda i ostalo,
3. Komisija za prijem,
4. Nadzorna komisija na projektu održavanje puteva, trgova, zelenih površina na teritoriji opštine Dragaš.

Kao član komisije za procenu štete nastalih od elementarnih nepogoda a na osnovu podnetih zahteva ukupno 15, službenik za javne usluge je izlazio na licu mjesta i utvrđivao činjenično stanje sa ostalim članovima i predsjednikom komisije.

Svaka stranka koja je podnijela neki zahtev kancelariji Direktorata za Javne Usluge uredno je dobila odgovor a zahtevi koji su na ime komisije za procjenu štete nastalih od elementarnih nepogoda i ostalo se uredno prijavljuju predseniku komisije koji je odgovoran za organizaciju komisije i vremenu izlazaka na terenu i donošenju izvještaja.

Službenik za javne usluge je takođe učestvovao na stručnom usavršavanju u Japanu na programu: Tehnologija za upravljanje čvrstim otpadom sa promocijom reciklaže za društvo kružnog ciklusa.

Pomenuti program je prvenstveno bio namenjen organizacijama koje namjeravaju da se bave konkretnim problemima ili problemima identifikovanim u svom radu i koriste znanje za rešavanje problema, obogaćeno sadržajem razvijenim u saradnji sa relevantnim istaknutim organizacijama u Japanu.

S obzirom da se naša organizacija, odnosno opština Dragaš suočava sa poteškoćama u upravljanju otpadom, velika briga je kako uključiti 8 sela koja su van sistema upravljanja otpadom, nedovoljno korišćenje vremena i mašina, podizanje javne svijesti, rješavanje problema divljih deponija, kao i promena postojećeg sistema, koji je nedovoljno efikasan, bili su razlozi za pohađanje gore pomenutog programa

kako bismo stekli znanje za specifične probleme ili probleme identifikovane u našoj organizaciji i rešili ih primenom naučenih tehnika iz iskustva u Japanu u vezi sa društvom kružnog ciklusa i promocijom 3R, što će uticati na dalji rad i doprinos unapređenju upravljanja otpadom u našoj opštini, jer sadašnji linearni sistem je zastareo i neefikasan je pa se mora promeniti.

Vlada Kosova u saradnji sa opštinama, razmatra strategiju za integrisano upravljanje otpadom prema zdravom društvu kružnog ciklusa, tako da je veoma važno da budemo spremni da primenimo i prilagodimo stečeno znanje o zdravom društvu kružnog ciklusa prema lokalnim uslovima i potrebama.

Tokom daljeg rada službenik za javne usluge nastavlja saradnju sa svim službenicima direktorata i službama koje pripadaju u naš direktorat i koje pružaju javne usluge radi sveukupnog poboljšanja rada i pružanja kompletne i kvalitetne usluge.

V. UPRAVLJANJE OTPADOM

Glavni zadatak sektora za upravljanje otpadom jeste saradnja sa Kompanijom „Ekoregion” u cilju poboljšanja pružanja usluge prikupljanja i odvoza otpada. U toku 2023 godine bilo je značajnog napretka na polju upravljanja otpadom u našoj opštini.

Nastavljena je bliska saradnja opštine sa kompanijom za upravljanje otpadom „Ekoregion“, što se očekuje i u narednom periodu. Na sastancima sa rukovodstvom kompanije „Ekoregion“ pokušavamo da pronađemo najbolji način za poboljšanje situacije upravljanja otpadom na teritoriji opštine Dragaš.

Nakon kamiona koje smo dobili kao donaciju od strane Japana, preciznije Japanske organizacije za međunarodnu saradnju JICA prethodnih godine, od iste smo u toku godine dobili gore pomenute: Vagu na deponiji, Buldožer za deponiju, Sabirnu tačku u Brodu i Damper za sakupljanje otpada u Brodu.

Glavni cilj direktorata u vezi upravljanja otpadom je sprovođenje već usvojenog petogodišnjeg plana i sprovođenje svih aktivnosti predviđenih prvenstveno za 2023 godinu. Između ostalog, najvažnije je da sva sela na teritoriji naše opštine budu uključena u sistem za odnošenje otpada, da se smanji broj ilegalnih deponija i da se poveća svijest građana o problemu i značaju uspešnog upravljanja otpadom.

Početak ove dosadašnje godine bio je naporan jer smo nastavili sa radovima i projektima koji nam pripadaju i obavezama koje smo preuzeli za saradnju sa dve strane organizacije koje rade na poboljšanju uslova u pogledu upravljanja otpadom.

Organizacije koje nam pomažu u ovoj oblasti su: Nemački GIZ i Japanska JICA.

Imamo stalne savjetodavne sastanke sa nemačkim GIZ-om, takođe zajedno sa ovu organizaciju smo uradili petogodišnji plan i na sreću razgovarali smo i o promjeni, poboljšanju i osvježavanju opštinskih propisa, ove garancije su dobijene od službenika GIZ-a koji je obećao da će nam pomoći.

Ova organizacija će nastaviti da saraduje sa našom opštinom kao i sa drugim opštinama u vezi sa mnogim savjetima i aktivnostima i razmatra mogućnost druge pomoći. Nećemo prekinuti saradnju sa ovom organizacijom. GIZ će nam dugoročno svakako pomoći oko deponije, stvaranja boljih uslova, povećanju kapaciteta same deponije i slično.

Druga organizacija koja nam je pomogla i koja ima projekat sa 4 opštine je japanska JICA.

JICA ima projekat koji uključuje 4 opštine: Dragaš, Mališevo, Orahovac, Suva Reka.

Na našu sreću, JICA je u projektu odlučila da nam pomogne u još 4 pilot projekta, što se podrazumjeva zajedno sa opštinom i visokom voljom Gradonačelnika i Direktora koji su zainteresovani za saradnju i ulaganje na ovom polju. JICA je podelila pilot projekte u nekoliko tačaka, te tačke prema njima su: PP1, PP2, PP3, PP4. Ove godine smo bili dosta zauzeti aktivnostima jer je ove godine završeno skoro više od 50 odsto projekta, izdvojićemo neke radove koji su zajedno rađeni između Opštine i JICA.

Prvo, u saradnji sa Direktoratom za obrazovanje smo pokrenuli kampanju podizanja svijesti učenika osnovnih škola zajedno sa funkcionerima i profesorima Jice, gde smo uspešno došli do kraja informisanjem učenika o deponijama otpada i načinu na koji se treba čuvati čista životna sredina.

Produžetak veka trajanja deponije je započet guranjem, sabijanjem i pokrivanjem zemljom starog otpada koji se već nalazio na deponiji kako bi pripremili teren za dalje pravilno odlaganje otpada koji će u buduće biti pravilno odlagan sabijanjem i pod kosinom i svakodnevno pokrivan zemljom i tako da bi se životni vek deponije produži deponija dobije konačan piramidalni oblik po planovima JICA inženjera. Realizacijom gore pomenutog pilot projekta unapređenja deponije je postavljena i vaga koja će služiti za merenje odloženog otpada, uz pomoć Opštine otvorena je drenaža deponije, iskopan je bunar za vodu za potrebe deponije, završena je sadnja sadnica borova i očekuje se završetak projekta snabdevanje strujom deponije.

Ove godine je nastavljena kampanja za uvođenje preostalih sela u sistem upravljanja otpadom, tako da je na osnovu pilot projekta 2 "Unapređenje sistema upravljanja otpadom" u saradnji sa JICA-om i Kompanijom "Ekoregion" započeli smo sa upravljanjem otpada u selu Brod, gde je napravljena sabirna tačka od čvrstog materijala opremljena sa 16 kontejnera, a DOSJS će opštinsko vozilo za sakupljanje otpada (damper) dati na uslugu nevladinoj organizaciji koja će vršiti sakupljanje otpada u selu i transport istog do sabirne tačke, gde će krajem nedelje iz sabirne tačke dalje taj otpad biti transportovan na opštinskoj deponiji od strane Kompanije "Ekoregion".

Istražili smo i divlje deponije, što je za nas vrlo česta pojava na osnovu stanja na terenu i fotografijama, vidimo pravo stanje sa kojim se suočava naša opština. Zalažemo se svi zajedno da učinimo mnogo više za čistu životnu sredinu, jer se naša opština smatra jednim od turističkih mjesta u zemlji.

VI. ZAKLJUČAK

Zaključno, Direktorat za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge ostvario je značajan napredak u ostvarivanju svoje misije tokom fiskalne 2023 godine.

Uprkos izazovima, posvećenost, predanost i saradnja naših timova doprineli su sigurnosti i zaštiti zajednice. Gledajući unaprijed, ostajemo postojani u našoj posvećenosti stalnom poboljšanju, inovacijama i dobrobiti onih koje služimo.

Januar 2023.

Nuhija Tairovci

Direktor, Direktorata za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi Komunal Dragash / Skupština Opštine Dragaš
Drejtorija për Mbrojtje, Shpëtim dhe Shërbime Publike
Direktorijati za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge



DATE/A:	12.01.2024
REFERENCE-E:	
PER/ZA/TO:	Služba Skupštine opštine Dragaš Kancelarija Predsednika opštine
CC:	
PERMES/PREKO/TROUGH:	Pisarnice
NGA/OD/FROM:	Direktorijati za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge Direktor: Nuhija Tairović
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Plan rada za 2024. godinu

Poštovani,

U prilogu Vam šaljem Plan rada Direktorijata za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge za 2024. godinu.

S'poštovanjem.

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš
02 Nr. Br. 020/24 - 1803/24
17.01.2024
Dragash - Dragaš



PLAN RADA ZA 2024. GODINU

Direktorata za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge

Direktorat za Zaštitu, Spašavanje i Javne Usluge predstavlja plan rada za fiskalnu 2024. godinu. Ovaj plan ima za cilj usmeravanje aktivnosti direktorata ka ostvarivanju misije i ciljeva u oblasti odgovora na hitne situacije i pružanja javnih usluga. Misija direktorata je obezbediti efikasan i brz odgovor u hitnim situacijama u skladu sa nacionalnim ciljevima kao i pružiti visokokvalitetne javne usluge zajednici. Ciljevi direktorata su unapređenje kapaciteta za odgovor na hitne situacije uz povećanje nivoa pripremljenosti i optimizacija pružanja javnih usluga i povećanje zadovoljstva građana.

Pozivajući se na odgovornosti Direktorijata, bliže određene u čl.67 Statuta opštine Dragaš, kao i na stečena iskustva sa terena, Direktorijati za 2024. godinu predviđa sledeći Plan rada, s kojim će odgovoriti zahtjevima i izazovima u tekućoj godini.

r.b.	Odgovornosti	Aktivnosti	Vreme realizacije po tromesečjima			
1.	Služba za hitne i vatrogasne intervencije	1. Jačanje kapaciteta vatrogasne jedinice, koja djeluje u sastavu Direktorijata, u smislu Plana treniranja propisanog od strane AME/MPB za 2024.godinu.	X	X	X	X
		2. Poboljšanje uslova rada, kao i modernizacija opreme. Obnova voznog parka i povećanje broja vatrogasaca, a sve sa ciljem ispunjavanja standarda AME i povećanja spremnosti za preventivno i hitno djelovanje u svakoj vanrednoj prilici.	X	X	X	X
		3. Preduzimanje konkretnih mjera uz preventivno djelovanje u sprječavanju od rizika, kao i zaštitu građana i dobara. Preventive radi obilazak naselja i rizičnih zona u opštini i podizanje stepena informisanosti putem lokalnih medija, distribucijom flajera i sl.	X	X	X	X

		<p>4. Radi osiguranja kapaciteta i spremnosti zaštite od požara u ljetnjem periodu kada je rizik od požara visoko prisutan širom opštine, insistiramo na zapošljavanju nekoliko sezonskih radnika i pokušaju formiranja volonterskih ekipa (u skladu sa procjenom u datom momentu) i izvršiti osposobljavanje istih.</p>	X	X	X	X
		<p>5. U okviru naredne godine, neophodne je napokon izgraditi hidrante barem u nekoliko većih naselja, kako bi se ubrzao proces dopunjavanja kamiona sa vodom za vrijeme gašenja požara, samim tim i učinila intervencija učinkovitijom.</p>		X	X	
		<p>6. Sve izgrađene hidrante obeležiti crvenom bojom i slovom H, u skladu sa standardima, kako bi se lakše dolazilo do njih.</p>		X	X	
		<p>7. Objekat vatrogasne, izolirati i uraditi završnu fasadu, kao i natpis kloji je neugledan i nečitljiv, koji svakako treba promjeniti sa novim elektronskim i vidljivijim.</p>		X	X	
2.	<p>Procjena, obavještanje i alarmiranje stanovništva u slučaju prijetnji i opasnosti, organizacija i održavanje sredstava za alarmiranje u jedinstvenom sistemu alarmiranja, kao i funkcionisanje veza za potrebe odbrane, spašavanje i pomoći u skladu sa jedinstvenim sistemom veza</p>	<p>1. Obzirom da kancelarija za vezu pri direktorijatu, a nakon odlaska u penziju službenika koji je obavljao ovu dužnost, u skladu sa zakonskim mogućnostima uposliti službenika na ovo upražnjeno mjesto.</p>	X	X	X	X
		<p>2. Ažuriranje podataka prirodnih i elementarnih nepogoda na cijeloj teritoriji opštine, bazirajući se na informacije sa terena i iskustva iz prethodnih godina.</p>	X	X	X	X
		<p>3. Nastavak komunikacije sa relevantnim službama u smislu koordinacije i usklađivanja aktivnosti, međusobnoj pomoći u cilju realizacije postavljenih ciljeva. (CPMedicine, Policija, VK, KFOR, Crveni Krst, Škole, AME, Geološka služba Kosova i sl.)</p>	X	X	X	X

3.	Planiranje i realizacija zaštitnih mjera za odbranu i spašavanje, kao i procjena opasnosti i izrada planova od prirodnih i ostalih nepogoda	1. U boljoj saradnji sa direktorijatom za urbanizam i prostorno planiranje, uvrstiti na listi kapitalnih investicija, izradu potpornih zidova i mreža na najrizičnijim mjestima, radi prevencije od odrona i zaštitnih zidova radi prevencije od poplava, sa ciljem spriječavanja mogućih posljedica.	X	X	X	
		2. Ažuriranje procjene rizika podnošenjem prijedloga SO za donošenje odluke, na osnovu preporuka iz izveštaja Geološke službe Kosova.		X		
		3. Nakon smrti V.D. komandira Vatrogasne jedinice Qerkina Krasniqi, insistirati da AME što prije zaposli komandira i imenuje zamjenika. U okviru mogućnosti potrebno je angažovati (zaposliti) profesionalnog saradnika za planiranje i menadžiranje hitnim situacijama, kao i inspektora za zaštitu od požara.				
4.	Saradnja sa susjednim opštinama o pružanju usluga za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1. Komunikacija sa direktorijatom u opštini Prizren, ali i drugim u regionu i mogući sastanci radi dogovora službi o zajedničkoj akciji u vanrednim situacijama i pružanju međusobne pomoći.	X	X	X	X
5.	Pružanje javnih i infrastrukturnih usluga obuhvatajući lokalni transport, održavanje puteva, snabdevanje vodom, vodovode, kanalizacije, upravljanje otpadom	Pokušaj uspostavljanja saradnje sa :	X	X	X	X
		1. KEDS-om, KOST-om, KEK-om				
		2. Redovna komunikacija sa "Hidroregion" oko snabdjevanja vodom i održavanja kanalizacije u naselju Dragaš.	X	X	X	X
		3. Stavljanje akcenta na širenje servisa odvoza smeća, na sva naselja naše opštine. "Ekoregion" će uz pomoć opštine, morati da pokrije sva naselja i poboljša usluga upravljanja otpadom kao i da uključi preostalih sela u sistem prikupljanja i odnošenja otpada, kao i druge aktivnosti koje su predviđene lokalnim planom o upravljanju otpadom.	X	X	X	X

		U kontekstu podrške, koordinirati i zajednički rješavati probleme sa kojima se suočava “Ekoregion”, a sve sa ciljem stvaranja čistije i zdravije sredine u kojoj živimo.				
		4. Informisanje i razgovor sa građanima i učenicima o potrebi zaštite životne sredine kao i o potrebi prepoznavanja rizika od požara i drugih opasnosti.		X	X	
6.	Implementacija akcionog plana	1. Stepen pokrivenosti usluge Reorganizacija usluge sakupljanja otpada uz pronalaženje rešenja za efikasnu uslugu i smanjenja troškova.			X	X
		2. Postepeno povećanje pokrivenosti uslugama			X	X
		3. Sastanci sa predstavnicima zajednice			X	X
		4. U ovom kontekstu, pripremiti nekoliko brošura i letaka (flyer) za široko informisanje javnosti.			X	X
7.	Saradnja sa Japanskom organizacijom JICA	1. Kontinuirana saradnja sa stručnjacima iz JICA-e u cilju poboljšanja upravljanja otpadom. Sprovođenje projekta za unapređivanje kapaciteta za upravljanje otpadom prema zdravom društvu – druga faza.	X	X		
8.	Planovi za poboljšavanje uslova za prevenciju od požara i sezonsko održavanje lokalnih puteva.	1. U toku 2024. godine, preduzeti sva istraživanja i izvršiti procjenu izvodljivosti za izgradnju, odnosno instalaciju protiv požarnih hidranata, a sve kako bi se uslovi za hitne slučajeve obezbjedili i podigli na najbolji mogući stepen, odnosno kako bi se intervencija u slučaju požara, maksimalno ubrzala. Ovo bi trebala uraditi ekipa u kojoj bi bio jedan član iz protivpožarne jedinice, jedan član iz Hidroregiona i jedan član iz direktorijata.	X	X	X	X

Izvršiti pripremu za hlorisanje svih seoskih vodovoda.	2. Obezbediti automobil koje bi kontrolisao direktorijat za zaštitu, spašavanje i javne usluge, koji bi u svako momentu bio na raspolaganju da ekipe mogu u svakom momentu odlaziti na teren i istraživati bilo koji vid potreba za poboljšanje uslova za rad i uslova za intervenciju.	X	X	X	X
	3. Angažovanje nekoliko sezonskih radnika, kako bi se seoski putevi redovno održavali, te kako bi im se produžio vijek trajanja, (mnogi seoski putevi su napola zatrpani vremenskim zasipanjem zemljom pored puta, i u skoro svim selima, kanali i propusti su zatrpani usled neodržavanja, kao i kosidba zaraslih trava pored puta a sve radi preglednosti puta).	X	X	X	X

Zaključak

Ovaj godišnji plan predstavlja temelj za ostvarivanje naše misije u fiskalnoj 2024. godini. Kroz zajednički napor, posvećenost i transparentnost, očekujemo da ćemo unaprediti efikasnost naših usluga i doprineti sigurnosti i dobrobiti naše zajednice.

Decembar 2023. godine.

Direktor

Nuhija Tairovci



Republika e Kosoves

Republika Kosova

Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunes Dragash

Skupština Opštine Dragaš

Municipal Assambly Dragas

Drejtorati per urbanizem,kadaster dhe mbrojtje te mjedisit

Direktorijat za urbanizam,katastar i zaštitu sredine

Directorate for urbanism,cadastre and environment protection

DATE/A:	07.02.2024.godine
REFERENCE-E:	06.br.
PER/ZA/TO:	Predsednika Opštine Dragaš g-din Bedžet Dželjadini
CC:	
PERMES/PREKO/THROUGH:	Kancelarije predsednika g-din Adem Emini, Suda Tosuni, Mentor Selimi
NGA/OD/FROM:	Direktor Urbanizma ,Katastra i Zaštita Sredine- Dragaš: Bean Hadžiasan
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	IZVEŠTAJ O RADU-2023.godiunu

Čast mi je da prezentujem Godišnji izveštaj o radu za 2023.godinu Direktorijata Urbanizma,Katastra i Zaštite Sredine-Opštine Dragaš.

Dakle, zahvaljujem se članovima-službenicima Direktorijata na ukazanoj posvećenosti i stručnosti, koji su omogućili da Direktorijat u skladu sa zakonskim ovlašćenjima i planom rada za 2023.godinu, ispunimo zacrtani Plan Rada za 2023.godinu

Direktorijat Urbanizma,Katastra i Zaštita Sredine-Opštine Dragaš,sastoji se od 4(četiri) jedinice(sektora) i to:

1.Sektor Urbanizma i Planiranja,

2.Opštinska Katastraska Kancelarija,

3.Imovinsko-pravna kancelarija,

4.Sektor Zaštita Sredine.

TABELA SADRŽAJA:

1.	Izvršni sadržaj	
2.	Pravni okvir	
3.	Opštinska katastraska kancelarija	
4.	Urbanizam i Prostorno Planiranje	
5.	Imovinsko-pravna služba	
6.	Sektor zaštite sredine	

1. IZVRŠNI SADRŽAJ

Izveštaj o radu sadrži podatke i detaljne informacije o svim aktivnostima i poslovima obavljenih od strane Direktorijata Urbanizma,Katastra i Zaštite Sredine.

U izveštaju su obuhvaćeni podaci o izvršenim aktivnostima u okviru funkcije razmatranja i rešavanja zahteva od strane fizičkih i pravnih lica, preko službe za prijem zahteva, u okviru Opštinske Katastrske Kancelarije, kao i preko Opštinske prijemne kancelarije.

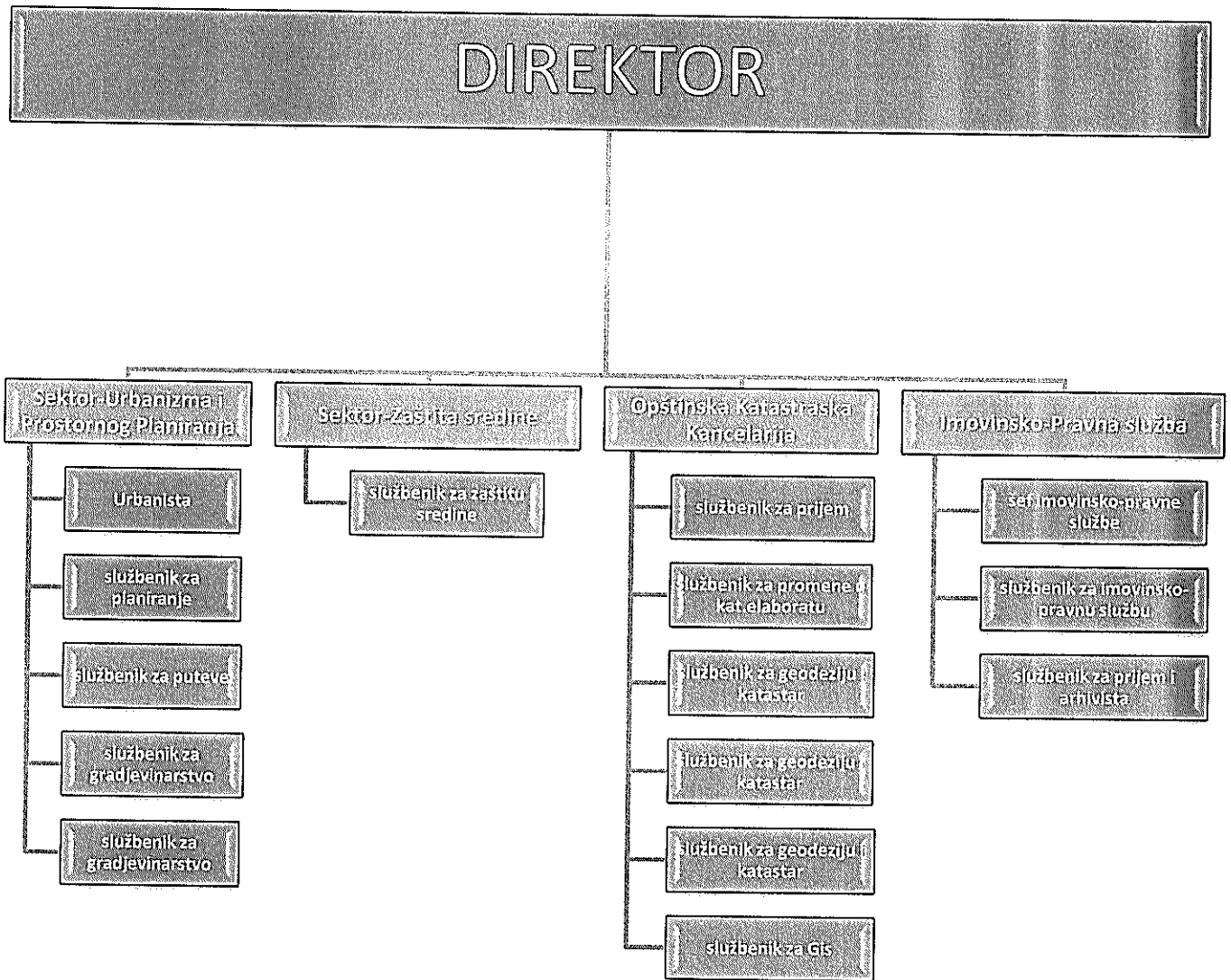
Takođe, ovaj Izveštaj obuhvata podatke direktorijata o aktivnosti koje su preduzete u pravcu izrade, pregled projekata za kapitalne investicije budžeta 2023. godine i Odluka Skupštine Opštine Dragaš o preraspodeli budžeta iz kategorije sopstveni prihodi, kao i monitorisanje menadjiranje projekata javnih investicija, kao i monitorisanje menadjiranje ugovora o javnim investicijama.

2. PRAVNI OKVIR

Direktorijat Urbanizma, Katastra i Zaštite Sredine obavlja funkcije i odgovornosti u skladu sa:

1. Ustavom Republike Kosova;
2. Zakonom br.05/L-031 o Opštoj Administrativnoj Proceduri;
3. Zakonom br.04/Z-110 o Izgradnji;
4. Zakonom br.04/L-174 o Prostornom Planiranju;
5. UREDBA br.2003/13 o Promeni Prava korišćenja Nepokretne Imovine u Društvenoj Svojini;
6. Zakon br.04/L-013 o Katastru;
7. Zakon br.2002/5 o Osnivanju Registra Prava na Nepokretnu Imovinu Zakon br.04/L-0009 o Izmenama i Dopunama Zakona br.2002/5 o Osnivanju Registra Prava na Nepokretnu Imovinu;
8. Zakon br.03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi;
9. Zakon O Budžetskim Izdvajanjima Za Budžet Republike Kosova Za 2023. godinu;
10. Statut Opštine Dragaš iz 2008 godine.

I ostala Administrativna upustva u delokrugu navedenih Zakona i funkcije i odgovornosti Direktorijata Urbanizma, Katastra i Zaštite Sredine.



3.OPŠTINSKA KATASTRASKA KANCELARIJA-OKK

Tabelarni prikaz:I

Br.	Naziv službe	Primljeni zahtevi	Odluke/usvojene	Odluke/odbijene	Odluke/u procesu
1.	Prijemna kancelarija OKK-Dragaš 1.Dibran Aliu 02/10.2023.godine)	761	761	0	0
2.	ukupno	761	761	0	0

Tabelarni prikaz:II

Br.	Naziv usluga	Primljeni zahtevi	Usvojeni zahtevi	Odbijeni zahtevi	ukupno
1.	Izdavanje: -certifikata nepokretnosti -kopija planova A4,sa kordinatama -uverenja za nepostojanje nepokretnosti(za ostvarivanje gradjanskih prava) Istorijat parcela	474	474	0	474
2.	ukupno	474	474	0	474

Tabelarni prikaz:III.

Br.	Naziv usluga	Cepanje parcela/odbijene/u procesu	Spajanje parcela/odbijene/u procesu	Modifikacija parcela/odbijeno/u procesu	Kopije planova sa kordinate i bez
A.	Služba za promene u katastar Map				
1.	Usamedin Haruni	116	20	20	204
2.	Ferik Qemalidini	20	1	4	187
3.	Dreny Myrtezani	94	10	10	262
B.	ukupno	220	31	34	653

U Opštinskoj Katastraskoj Kancelariji-Dragaš je primljen novi službenik u sektoru Katastra sa opisom za promene u Katastra Map.

4.URBANIZMA I PROSTORNO PLANIRANJE

Tabelarni prikaz1.

Br.	Gradjevinsko,tehnički uslovi	Gradjevinske dozvole	Upotrebna parcele
1.	8	19	0
ukupno	8	19	0

Tabelarni prikaz 2.

Br.	Opstina da nije zainteresovana	Administrativni zahtev	I drugi zahtevi

1.	63	20	83
ukupno	63	20	83

Tabelarni prikaz 3.

Br.	Legalizacija objekta bez gradjevinske dozvole I-kategorije	Legalizacija objekta bez gradjevinske dozvole II-kategorije	ukupno
1.primljeni zahtevi	20	0	20
2.usvojeni zahtevi	3	0	3
3.odbijeni zahtevi	0	0	0
4.zahtevi na čekanju	17	0	17

Decembra meseca usvojen Zakon o Izmeni i dopuni Zakona o tretiranju nelegalne gradnje,gde se rok produžava do 2027.godine gde u skladu sa ovim zakon Sluzba Urbanizma,nastavlja da prima zahteve za legalizaciju.

Prema Zakon O Budžetskim Izdvajanjima Za Budžet Republike Kosova Za 2023. godinu-za Opštinu Dragaš,od ukupno predvidjenih 80 projekata,nisu realizovani samo 4 projekta i to:

- 1.pokockavanje puteva i zaštitnog zida u selo Mlike;
- 2.eksproprijacija parcele i imovine u ulici Kumqarri za izgradnju skole u selo Zgatar;
- 3.Izgradnja drenaže skole u selo Kapre.
- 4.Regulacija vodovodne mreže u selo Sajne

Celokupne detalje o relizaciji budžeta za 2023.godine u programu Kapitalne investicije biće predstavljeno o finansijskom izveštaju za period janura-decembar 2023.godine

Služba za Urbanizam,inžinjeri tokom 2023.godine aktivno su učestvovali u realizacija budžeta za 2023.godine i to kao Nadzorni organ,Prijemna Komisija,te Komisija za vrednovanje.

5.IMOVINSKO-PRAVNA SLUZBA

Imovinsko-pravna služba osim primarni zadataka koja su u opisu poslova ove službe, bili su angažovani kao Opštinski pravobranioci gde će svoj izveštaj dati kod predsednika Opštine Dragaš sa celokupnim predmetima za koje su bili angožavani tokom 2023.godine.

6.SEKTOR ZAŠTITE SREDINE

Sektor zaštite sredine još nije funkcionalan zbog toga što još nije primljen službenik za zaštitu sredine.

U ovom sektoru angažovana su tri službenika koja obavljaju hitne poslove u ovom sektori i to na izdavanju dozvole za zaštitu sredine,i tokom 2023.godine izdate su 2 dozvole za zaštitu sredine.

Unapred zahvalan!



Republika e Kosoves

Republika Kosova

Republic of Kosovo

06 020/01-3646/24
08.02.24

Kuvendi i Komunes Dragash

Skupština Opštine Dragaš

Municipal Assambly Dragas

Drejtorati per urbanizem,kadaster dhe mbrojtje te mjedisit
Direktorijati za urbanizam,katastar i zaštitu sredine
Directorate for urbanism,cadastre and environment protection

DATE/A:	07.02.2024.godine
REFERENCE-E:	06.br.
PER/ZA/TO:	ZA PRESEDNIKA OPŠTINE,g-din.Bedžet Dželjadini
CC:	
PERMES/PREKO/THROUGH:	Adem Emini Suad Tosuni Mentor Selimi
NGA/OD/FROM:	Direktora za Urbanizam,Katastar i Zaštitu Sredine ,Bean Hadžiasan,dipl.pravnik.....
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Plan rada Direktorijata za 2024.godinu

Na osnovu Zakona o Lokalnoj Samoupravi,i Statuta Opštine, Dragaš,te Odluke Predsednika Opštine Dragaš,i zakona na snazi koje deluju u okviru naslovnog Direktorija dostavlja sledeći plan rada pomenutog Direktorijata za narednu 2024.godinu. Godišnji plan rada Direktorijata za urbanizam,katastar i zaštitu sredine obuhvata period od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.Koncepciju ovog plana treba shvatiti samo kao okvir sa dosta fleksibilnim i dinamičkim mogućnostima prilagođavanja nastalim promenama i vremenskog usaglašavanja plana sa stvarnim kretanjima i razvojem opštine i naselja Dragaš.

Kao najvažniji ciljevi ovog plana za 2024 godinu su:

I.U Opštinsku katastrasku kancelariju OKK-Dragaš sa stupanjem na snagu Novog Zakona o Katastru Nepokretnosti br.08/L-227, Opštinska Katastraska Kancelarija u prelaznom periodu od godinu dana od dana stupanja na snagu novog zakona,prelazi u nadležnost KOSOVSKE KATASTARSKE AGECIJE sa sedištem u Prištini.

**II. stalni i kvalitetni kontakti i saradnja sa drugim
Direktorijatima, strankama, Ministarstvima, Medjunarodnim organizacijama.**

**III. obezbeđenje radne discipline na nivou koji osigurava uslove za zakonit rad
Direktorijata.**

**IV. Saradnja sa Direktorijatom Inspekcije-Gradjevinski inspektor, radi povećavanja
zahteva za dobijanja gradjevinskih dozvola sve na osnovu Zakona o Izgradnji i
Administrativnim Upustvom**

V. i drugi ciljevi

U vršenju svojih poslova i zadataka Direktorijat će svoju aktivnost usmeriti ka realizaciji zadataka koji nisu izvršeni u prošloj 2023. godini, a sa usvajanjem novog zakona o prostornom planiranju Direktorijat će pristupiti izradi novog Opštinskog Razvojnog Plana, jer Opštinski Razvojni Plan 2013-2023 je vremenski završen, međutim do usvajanja novog opštinskog razvojnog plana ostaje na snazi
Značajni prioriteti u ovoj godini su sledeći:

- legalizacija bespravne gradnje, po zakona koji tretira ovu problematiku, koji je usvojen u Skupštini R. Kosova.
- prenošenje nadležnosti Opštinske Katstarske Kancelarija u nadležnost Kosovske Katastarske Agencije,
- efikasna i blagovremena realizacija infrastrukturnih projekata u okviru kapitalnih investicija, budžeta za fiskalnu 2023. god. i donacija iz raznih izvora, a to će se ogledati u sledećem:
 - Izrada projekata,
 - nadzor projekata,
 - tehnički prijem,
 - vrednovanje
- izrada i usvajanje pravilnika za efikasni rad Direktorijata, uradjenih od strane Asocijacija kosovskih opština

Redovni poslovi:

- Administrativni postupak i rad sa strankama,
- aktivnosti na zaštiti životne sredine,
- izdavanje gradjevinskih dozvola i tehničkih uslova za gradnju
- pružanje tehničke pomoći drugim direktorijatima,
- učestvovanje na bordu Direktora
- izrada izveštaja i planova rada
- i drugih redovnih zadata na osnovu zakona na snazi.

S, poštovanjem!



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
Komuna Dragash – Opština Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtorati per shëndetësi dhe mirëqenies sociale
Direktorijati za zdravstvo i socijalno staranje



DATE/A:	08. 02. 2024. god.
REFERENCE-E:	04.br.
PËR/ZA/TO:	Gradonaçelniku Opštine Dragaš, g. Bedžet Dželjadini
CC:	Arhivi
PËRMES/PREKO/THROUGHT:	Skupštinska služba prevođenja gđina Suad Tosuni
NGA/OD/FROM	Direktor Zdrastva i Socijalno Staranja Behar Brenoli.....
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT	Izveštaj o radu DZSS-a za 2023. godinu.

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

02 br. nr. 020/01-4072/24
14.02.2024
Dragash - Dragaš



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
Komuna Dragash – Opština Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtoriai per shëndetësi dhe mirëqenies sociale
Direktorijati za zdravstvo i socijalno staranje



Izveštaj o radu Direktorijata Zdravstva i Socijalnog Staranja za preiod
Januar – Decembar 2023.

Direktor
Behar Brenoli

Dragaš: Januar 2024.

Na osnovu Statuta Opštine Dragaš, Direktorijat za Zdravstvo i Socijalno Staranje je nadležan za sledeće:

- Pružanje primarne zdravstvene zaštite u opštini Dragaš, u skladu sa zakonskim propisima.
- Inspekciju privatnih centara za primarnu zdravstvenu zaštitu.
- Procenu potreba za primarnu zaštitu.
- Postavljanje lokalnih objekata za primarnu zdravstvenu zaštitu.
- Razvoj budžeta na osnovu lokalnih potreba, poštujući uputstva MZ.
- Koordinira i nadgleda rad GCPM, CPM i APM-a.
- Delovanje centra za socijalni rad i socijalnu zaštitu.
- Razvoj smeštajnog plana za teritoriju opštine.
- Obezbeđuje pružanja socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenih od strane MRSZ, i
- Ostale poslove određene od strane predsednika Opštine.

DZSS – Direktorijat za Zdravstvo i Socijalno Staranje

GCPM – Glavni Centar Porodične Medicine

CPM – Centar Porodične Medicine

APM – Ambulanta Porodične Medicine

CSR – Centar za Socijalni Rad

MZ – Ministarstvo Zdravstva

MRSZ – Ministarstvo rada i Socijalne Zaštite

SEKTOR ZDRAVSTVA

OPŠTI CILJEVI

Pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu opštine Dragaš, kroz implementaciju koncepta porodične medicine u jedinstvenom zdravstvenom sistemu R. Kosova.

- Zdravstvene usluge za napredak, prevenciju, tretman, liječenje i rehabilitaciju bolesti, poremećaja i povreda.
- Zdravstvena edukacija i usluge prevencije, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i elementarne zdravstvene zaštite, akutne nege, uključujući hitnu negu, stabilizaciju i transport do referentnih ustanova, brigu o hroničnim bolestima i manje hirurške intervencije
- Kućna njega putem posjeta zajednici
- Zdravstveno osoblje i obrazovanje stanovništva, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i osnovne zdravstvene zaštite uključujući i manje hirurške intervencije

- Promocija oralnog zdravlja koja sprečava zubni karijes kao osnovnu stomatološku njegu.
- Pružanje dijagnostičkih zdravstvenih usluga - laboratorijske i rentgenetske analize u okviru primarne zdravstvene zaštite.
- Stalno stručno usavršavanje zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja
- Upravljanje i distribucija lijekova iz esencijalne liste
- Da se približe usluge stanovništvu

ORGANIZACIJA RADA

Organizaciona struktura GCPM-a se zasniva na Statutu GCPM-a, Zakonu o zdravstvu, AU koje je na snazi i sastoji se od odjela, sektora i jedinica, i to:

I- Odjeljenje porodične medicine, sa sektorima i jedinicama:

1. Sektor porodične medicine
2. Sektor za dijagnostiku
 - a) Laboratorijska jedinica
 - b) Rendgenska jedinica (digitalni rtg, UZ)
3. Sektor javnog zdravstva
 - a) Jedinica za vakcinaciju i imunizaciju
4. Jedinica zdravstvenog informacionog sistema.
5. Konsultativni sektor
6. Sektor za hitne slučajeve

II. Odjeljenje za upravu:

III. Odjeljenje stomatologije

IV. Centralna apoteka - u okviru GCPM-a, koja vrši distribuciju i izdavanje lekova sa liste esencijalnih lekova u svim CPM i APM.

ZDRAVSTVENE USTANOVE U OPŠTINI DRAGAŠ

Glavni Centar porodične Medicine (1)

Centar Porodične Medicine (5)

Ambulanta Porodične Medicine (8)

Dežurna (hitna) služba (1)

LJUDSKI RESURSI I STATISTIKA RADNIKA

Do kraja 2023. godine broj zaposlenih u sektoru zdravstva je 100. Doktora porodične medicine -16, stomatologa -6, Dipl. Farmacista – 1, pomoćno osoblje -13, med. sestre / tehničar -58, administracija -1, vozača -5.

GCPM je svoju aktivnost usmerio na pružanje kvalitetnih zdravstvenih usluga, na osnovu koncepta porodične medicine.

Obezbediti najkvalitetniju opremu, aparaturu, lekove i sanitarne materijale.

Planiranje i dinamika pružanja usluga, zasnovana na raspoloživim mogućnostima ljudskih resursa, broju zdravstvenih ustanova i budžetskim mogućnostima.

Unapređenje zdravstvenog informacionog sistema.

Saradnja sa svim organizacijama, kao i vladinim i nevladinim organizacijama kao što su: CIMIK (KFOR) , MZ, AHQ, AMC, AKK, WHO, UNICEF, Svetska Banka itd.

POSTIGNUĆA

Tokom 2023. godine renovirano je većina zdravstvenih ustanova.

Sam Glavni Centar Porodične Medicine je doživeo transformaciju kako spolja tako iznutra. U svim hodnicima kao i laboratoriji postavljen je novi pod "Epoksi" koji je ne samo izgledom već i svojim prednostima doprineo lakšem održavanju i većoj higijeni u ustanovi. Zamenjene su sve vrate koje su bile dotrajale i nisu menjane još od izgradnje objekta pre nekoliko desetina godina. Izvršeno je renoviranje unutrašnjih zidova i zamena starih lampi sa novim led lampama radi uštede energije i boljeg osvetljenja u prostorijama. Izvršeno je renoviranje toaleta kao i zamena sanitarije i česmi po potrebi. Premeštanjem Centralne apoteke u prizemlju dobijeno je dosta prostora za bolju organizaciju i čuvanje lekova i bolju kontrolu potrošnje kao i dobiveno je više prostorija u odeljenju Pedijatrije i Vakcinacije kao i soba za Majku i dete (prostorija za pripremu dece za pregled) i soba za praćenje pacijenata.

Renoviranjem spolja otvoren je novi ulaz u GCPM za odeljenje Pedijatrije i Vakcinacije, renovirane su stepenice i plato kod glavnog ulaza, izvršena je popravka krova, premešten je agregat i izgrađen je put sa još stazom na drugom ulazu u odeljenju Pedijatrije.

U drugom infrastrukturnom projektu renovirani su sledeći objekti: CPM Brodosavce, CPM Belograd, CPM Lopusnik, APM Bijač, APM Kuk, Apm Kosavce.

U CPM Brodosavde renovirani su toaleti, unutrašnja fasada, zamena keramike i sanitarija, zamena osvetljenja i ostale intervencije.

U CPM Belograd renovirana je unutrašnja fasada, sanitarije i voda, osvetljenje i električna kao i radovi u regulaciji dvorišta, pokockavanje i kapija i kanalizacija.

U CPM Lopusnik renovirana je unutrašnja fasada, sanitarija, osvetljenje i električna i keramika.

U APM Kosavce postavljena je spoljašnja fasada, centralno grejanje, renoviranje unutrašnje fasade, sanitarija, vrata i prozora kao i podova,

U APM Bijač renoviran je krov, zamenjene su vrate i prozori, renovirani su toaleti kao i krečenje i popravak unutrašnje fasade.

U APM Kuk renoviran je ulaz u objekat i ostali radovi.

Započeta je i izgradnja CPM Kruševo (dvogodišnji projekat), objekat je izgrađen (zidovi i ploče).

Po prvi put su građanima naše opštine pružane besplatne specijalističke usluge gde smo u saradnju sa NVO Human Care obezbedili besplatne usluge Ginekologa, Oftalmologa, Neuropsihijatra i Internistu-Kariologa. U toku ovog angažmana usluge specijalista je dobilo sledeći broj naših građana:

- Ginekolog – 761
- Oftalmolog – 836
- Neuropsihijatar – 470
- Internista-kardiolog – 570

Pružanje usluga pacijentima bez participacije.

Modernizacija zdravstvene opreme uz povećanje usluga posebno u hitnoj službi kao i dijagnostici (laboratorija, radiologija, stomatologija i ostale službe).

Nabavka materijala za hitnu službu i intervenciju.

Nabavka laboratorijskog materijala i reagensa.

Primena važećih zakona, Zakona o zdravstvu, Zakona o radu, podzakonskih akata i AU.

Poboljšanje imunizacije i statusa vakcinacije u opštini Dragaš. Tokom 2023. godine (Januar-Decembar) izvršeno je **4 333** intervencija (vakcinacija), od toga Redovna vakcinacija **2 851**, vakcinacija protiv sezonskog gripa **1 385** vakcina, Tetanus vakcija **88**, PCV 23 vakcina **4**, Hep B – za odrasle **5** vakcina. Redovna vakcinacija je veoma uspešno organizovana sa veoma visokim odzivom, među najuspešnijim opštinama na Kosovu, oko **96 %**.

Vršili smo posjete institucijama u svrhu nadgledanja aktivnosti i otklanjanja slabosti.

Važno je napomenuti da broj usluga koje smo pružali u Dijagnostici/ Laboratoriji u tabeli prikazan na osnovu registra i odgovara jednom pacijentu dok je uzimajući u obzir pojedinačne analize koje se vrše na jednog pacijenta do **5** usluge sa preko **25** analiza po pacijentu.

U Sektoru porodične medicine, tokom 2023. godine, primljeno je ukupno **88 242** poseta pacijenata, i pruženo je **134 370** usluga pacijentima.

Broj poseta i usluga po medicinskim centrima za 2022 -2023.

BR.	Ustanova	Odeljenje	2022		2023	
			Posete	Usluge	Posete	Usluge
1.	GCPM DRAGAŠ	Opšta medicina / Pedijatrija	3812	3812	3978	3978
		Opšta medicina / Laboratorija	7988	7988	6290	6290
		Opšta medicina / Radiologija	2558	3296	1911	2489
		Opšta medicina / Hitna služba	19189	30023	21045	33489
		Opšta medicina / Stomatologija	2130	2789	1359	1845
		Opšta medicina	13369	21596	14895	23899
		Porodilište	71	71	756	756
		Kućne posete	1236	1236	622	622
		Vakcinacija	6279	6279	4333	4333
		Opšta medicina/Ultrazvuk	845	845	611	611
		Pedijatrija/ Ultrazvuk	315	315	198	198
		Ukupno	51835	72293	55998	78510
2.	CPM BROSOSAVCE	Opšta medicina	9012	19562	11710	22451
		Opšta medicina / Laboratorija	4986	4986	4297	4297
		Opšta medicina / Stomatologija	1899	2744	1347	1899
		Ukupno	15897	27292	17354	28647

3.	CPM LAPUŠNIK	Opšta medicina	2128	4899	2324	4215
4.	CPM BELOBRAD	Opšta medicina	1218	2655	1363	2879
		Opšta medicina / Laboratorija	330	330	245	245
		Ukupno	1548	2985	1608	3124
5.	CPM KRUŠEVO	Opšta medicina	3600	5123	3865	5366
		Opšta medicina / Laboratorija	1293	1293	1532	1532
		Opšta medicina / Stomatologija	78	122	138	186
		Ukupno	4971	6538	5535	7084
6.	CPM RAPČA	Opšta medicina	518	1745	499	1652
7.	APM RESTELICA	Opšta medicina	2195	4103	2312	3425
8.	APM BROD	Opšta medicina	310	745	550	1785
9.	APM RADEŠA	Opšta medicina	435	1256	424	1177
10.	APM KUK	Opšta medicina	652	1866	642	1821
11.	APM KOSAVCE	Opšta medicina	535	1399	578	1511
12.	APM BLJAČ	Opšta medicina	307	1133	302	677
13.	VRANIŠTA	Opšta medicina	161	482	148	421
14.	GAPM GLOBOČICA	Opšta medicina	210	459	116	321
UKUPNO			100339	145832	88242	134370

KAPITALNE INVESTICIJE

Tokom 2023. godine realizovani su sljedeći projekti:

1. Renoviranje GCPM Dragaš
2. Renoviranje dvorišta GCPM Dragaš
3. Renoviranje objekata CPM Brodosavce, Belograd i Lopušnik i APM Bljač, Kuk i Kosavce
4. Izgradnja CPM Kruševo (dvogodišnji projekat)
5. Nabavka vozila

POTEŠKOĆE I IZAZOVI

Potrebno je nastaviti sa renoviranjem zdravstvenih objekata koje smo ove godine renovirali kao i ostalih u region Gore, kao i samog GCPM-a Dragaš.

Zakonska ograničenja bazirana na broju stanovništva.

Deficitarni kadar, posebno Doktora u nevecinskoj zajednici.

Nedovoljno snabdevanje lekovima od Centralne apoteke pri MZ

SEKTOR ZA SOCIJALNO STARANJE

Izvještaj za period Januar-Decembar 2023. godine obuhvata rad Sektora stručnih socijalnih usluga, Sektora usluga socijalne pomoći i Sektora administrativno-finansijskih usluga. Tokom ovog godišnjeg perioda obuhvaćeni su osnovni zadaci CSR-a koji su realizovani na osnovu zakonskih odredbi koje su na snazi.

Vođa tima, službenici socijalne službe, kao i u većini slučajeva direktor CSR-a, pristupili su predstavljenim problemima sa profesionalnom posvećenošću, većina prikazanih slučajeva je uspješno rešena. Tokom kalendarske 2023. godine službe CSR-a uglavnom su bile angažovane u ovim najistaknutijim kategorijama:

I.	Djeca bez roditeljskog staranja	u 2023.	Ukupno
a)	Djeca bez roditeljskog staranja	2	48
b)	Djeca u porodičnom smještaju na plaćanje	2	36
c)	Napuštena djeca Djeca čiji roditelji ne ispunjavaju roditeljsku	2	14
d)	dužnost	2	7
II.	Djeca u porodicama sa konfliktom	u 2023.	Ukupno
a)	Zlostavljanje i zanemarivanje	0	33
b)	Djeca u porodicama sa nesređenim odnosom	13	144
c)	Djeca razvedenih roditelja	14	198
III.	Djeca i omladina neprimjerenog ponašanja	u 2023.	Ukupno
a)	Djeca sa asocijalnim ponašanjem	21	114
b)	Maloletni delikventi od 14-16	11	80
c)	maloletni delikventi od 16-18	10	188
d)	Djeca koja se bave rizičnim poslom	0	0
IV.	Djeca i mladi sa posebnim potrebama	u 2023.	Ukupno
a)	Psihičke	4	51
b)	Fizičke	3	45
c)	Kombinovano	1	83
V.	Osobe žrtve trgovine ljudima	u 2023.	Ukupno
a)	Djeca	0	0
b)	Odrasli	0	0
VI.	Odrasli sa posebnim potrebama	u 2023.	Ukupno
a)	Psihičke	3	224
b)	Fizičke	2	229
c)	Kombinovano	0	72
VII.	Odrasli u konfliktom stanju	u 2023.	Ukupno
a)	Odrasli sa nesređenim porodičnim odnosom	29	245
b)	Porodično nasilje	13	161

c)	Osobe u procesu razvoda	38	227
d)	Osobe koje su prekinule izvanbračnu zajednicu	3	7
VIII.	Odrasli sa asocijalnim ponašanjem	u 2023.	Ukupno
a)	Beskućnici	1	13
IX.	Stariji u stanju socijalne potrebe	u 2023.	Ukupno
a)	Starije osobe bez porodične nege	7	148
b)	Starije osobe sa posebnim potrebama	2	31
X.	Osobe koje su pokušale samoubistvo	u 2023.	Ukupno
a)	Odrasli	0	4
b)	Deca	0	3

U ovim i drugim slučajevima profesionalna služba je ozbiljno shvatila i pokušala da to pokaže na najprofesionalniji način. Za sve kategorije sa kojima se suočava Stručna služba CSR Dragaš, implementirani su različiti oblici socijalne zaštite.

	U 2023.	Ukupno
1. Usvojenje dece	0	31
2. Starateljstvo	2	40
3. Familijarni smeštaj	0	17
4. Smeštaj u sigurnu kuću	0	9
5. Tretiranje slučajeva i resocijalizacija	13	276
6. Staranje za odrasle	1	15
7. Zahtevi za rani brak	1	76
8. Stanovnici smešteni u dom za stare	0	5

SARADNJA, POSTIGNUĆA I POTEŠKOĆE

DZSS kao i Stručna socijalna služba CSR-a u Dragašu ima veoma dobru saradnju sa Odeljenjem za socijalnu i porodičnu politiku – posebno sa Odeljenjem za socijalne usluge, sa ministrom pravde pošto je radila i radiće na osnovu njihovih uputstava. Takođe imamo dobru saradnju sa Odeljenjem za socijalnu politiku, sa CSR-a na regionalnom nivou i na nivou Kosova.

Imamo veoma dobru saradnju sa lokalnom samoupravom, opštinskim direkcijama uopšte. Imali smo veoma uspešnu saradnju sa policijom, Osnovnim sudom, Centrom za mentalno zdravlje u zajednici u Prizrenu, sa domaćim i međunarodnim NVO, imamo saradnju sa Daunovim sindromom Kosovo u Prizrenu za lečenje dece ove kategorije kao i savjetovanje članova njihovih porodica, sa opštinskim koordinatorom za dječiju zaštitu zaposlenom u UNICEF-u.

Tokom ove godine, Služba socijalne pomoći je striktno sprovodila Zakon br. 04/L-096 o izmenama i dopunama Zakona br. zakon o šemi socijalne pomoći na Kosovu kao i Administrativno uputstvo br.04/2013 o procedurama za podnošenje zahteva za socijalnu pomoć.

U socijalnu pomoć su uključene dvije kategorije, prva kategorija (I) i druga kategorija (II). Broj porodica koje primaju socijalnu pomoć varira, tokom ljetne sezone broj se smanjuje, dok se tokom zimske sezone broj povećava. Korisnici socijalne pomoći su albanska, goranska i bošnjačka zajednica. Uvijek smo bili u saradnji sa Odjeljenjem za socijalnu pomoć gdje smo bili konsultirani za svaki problem.

Od Ministarstva finansija, rada i transfera, svi korisnici socijalne pomoći tokom 2023. godine za mesec decembar su dobili pomoć od 120 evra plus za svakog člana porodice od 30 evra za subvenciju za grejanje od Vlade Republike Kosovo.

Vredi napomenuti da smo u ovom periodu imali saradnju sa Skupštinom opštine – Direktorijatom za katastar i geodeziju, administraciju, obrazovanje, Zavodom za zapošljavanje, Crvenim krstom Kosova, Islamskom zajednicom u Dragašu, Turskim Kforom.

Centar za socijalni rad je tokom ove godine pomogao većini osoba u socijalnoj potrebi u rehabilitaciji i rešavanju problema koje imaju građani opštine. Gradonačelnik Opštine Dragaš je pomogao instituciju PRIHVATIŠTE ZA ŽENE I DECU - SIGURNA KUĆA – PRIZREN u kojoj su smeštene žrtve nasilja u porodici i žrtve trgovine ljudima sa 1200€, koja zbrinjava i napuštenu decu, decu bez oba roditelja, zlostavljanu, maltretiranu i zanemarenu decu.

BROJ SOCIJALNE POMOĆI PREMA MJESECU ZA 2023.

Mesec	Broj porodica
Januar	357
Februar	355
Mart	355
April	255
Maj	335
Jun	325
Jul	328
Avgust	326
Septembar	322
Oktobar	322
Novembar	322
Decembar	323

Na lekarskoj komisiji je upućeno **242** slučaja od kojih je odobreno **215** odbijeno **4** dok je **1** slučajeva traženo dopuna dokumenata.

U toku ove godine imali smo **11** žalbe od kojih je **3** prihvaćeno, **8** su odbijene i nakon ponovnog razmatranja.

Iznos od Opštinskih taksi za usluge koje pruža CSR u 2023. godini je **497€**.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
Komuna Dragash – Opština Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtorati per shëndetësi dhe mirëqenies sociale
Direktorijati za zdravstvo i socijalno staranje



DATE/A:	12. 01. 2024. god.
REFERENCE-E:	04.br.
PËR/ZA/TO:	Gradonaçelniku Opštine Dragaš, g. Bedžet Dželjadini
CC:	
PËRMES/PREKO/THROUGHT: NGA/OD/FROM	Skupštinska služba prevođenja g. d. in. Snad Tosuni Direktor Zdrastva i Socijalnog Staranja Behar Brenoli.
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT	Plan rada DZSS-a za 2024. godinu.

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

62 br. 020/01-4074/24
14.02.24
Dragash - Dragaš



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
Komuna Dragash – Opština Dragaš – Municipality of Dragash
Drejtoriai per shëndetësi dhe mirëqenies sociale
Direktorijati za zdravstvo i socijalno staranje



Plan rada Direktorijata Zdravstva i Socijalnog Staranja za preiod
Januar – Decembar 2024.

Direktor
Behar Brenoli

Dragaš: Januar 2024.

Na osnovu zakonskih odredbi i Statuta Opštine Dragaš, Direktorijat Zdravstva i Socijalnog Staranja vrši nacrt plan-programa i aktivnosti koje će se sprovoditi u periodu Januar – Decembar 2024. godine.

Opšti cilj

Pružanje primarne zdravstvene zaštite stanovništvu opštine Dragaš, kroz implementaciju koncepta porodične medicine u jedinstvenom zdravstvenom sistemu R. Kosova

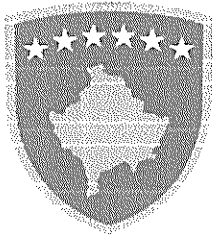
Obezbeđuje pružanja socijalnih i porodičnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenih od strane MRSZ.

- Zdravstvene usluge za napredak, prevenciju, tretman, liječenje i rehabilitaciju bolesti, poremećaja i povreda.
- Zdravstvena edukacija i usluge prevencije, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i elementarne zdravstvene zaštite, akutne nege, uključujući hitnu negu, stabilizaciju i transport do referentnih ustanova, brigu o hroničnim bolestima i manje hirurške intervencije
- Kućna njega putem posjeta zajednici
- Zdravstveno osoblje i obrazovanje stanovništva, imunizacija i vakcinacija.
- Određivanje početne dijagnoze i osnovne zdravstvene zaštite uključujući i manje hirurške intervencije
- Promocija oralnog zdravlja koja sprečava zubni karijes kao osnovnu stomatološku negu.
- Pružanje dijagnostičkih zdravstvenih usluga - laboratorijske i rentgenetske analize u okviru primarne zdravstvene zaštite.
- Stalno stručno usavršavanje zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja
- Upravljanje i distribucija lijekova iz esencijalne liste
- Da se približe usluge stanovništvu

Aktivnosti

- Kontroliranje i menadžiranje budžeta
- Izgradnja objekta za CPM Kruševo
- Renoviranje i održavanje zdravstvenih objekata
- Usvajanje unificiranog statuta Glavnog Centra Porodične Medicine u Dragašu
- Renoviranje instalacija i podova u Centru za Socijalni Rad
- Nabavka medicinske opreme
- Redovna vakcinacija dece kao i protiv sezonskog gripa i ostalih vakcina
- Snabdevanje lekovima, medicinskim materijalom i opremom
- Sistematski pregledi djece u Osnovnoj i Nižoj Srednjoj Školi
- Kućne posjete za trudnice i djecu od 0 – 3 godine
- Specijalistički pregledi u GCPM-u (oftalmolog, internista, neuropsihijatar, ginekolog i drugi)

- Mobilne ekipe za stare osobe, prvenstveno u mjestima gde nemamo zdravstvene objekte
- Edukacija i usavršavanje Osoblja radi pružanja boljih usluga građanima (sa akcentom na doktore ali i ostalog osoblja)
- Projekat „**Podrška Zajednica**”, Izgradnja kuća za socijalno stanovanje koji realizuje Ministarstvo za Rad i Socijalnu Zaštitu u saradnji sa DZSS-a. (nastavak)
- Stručne socijalne usluge predviđene zakonom, kao i socijalne pomoći
- Osnivanje organa dežurstva u Centru za Socijalni Rad, kao i ostalih organa predviđenih zakonskim aktima



Republika e Kosovës - Republika Kosova
Komuna e Dragashit - Opština Dragaš
Drejtoria e Arsimit
Direktorijati za Obrazovanje



Nr. prot. 13/1486 / 29.12.2023
Br. prot. DRAGASH - DRAGAŠ



Republika e Kosovës

Republika Kosova/Republic of Kosovo

Komuna Dragash/ Opština Dragaš/ Dragas Municipality

DREJTORIA PËR ARSIM-DIREKTORIAT ZA OBRAZOVANJE

DATUM	29.12.2023
REFERENCA	13/1486
ZA:	g. Bexhet Xheladini, Gradonačelnik opštine Dragaš
CC:	g. Resul Fetahu, Zamenik gradonačelnika opštine Dragaš g. Fejsal Halilovic, Zamenik gradonačelnika opštine Dragaš
OD:	g. Zeni Krasniqi, Direktor Direkcije za obrazovanje u Dragašu
PREDMET:	Izveštaj o radu za 2023

Direktoriat Obrazovanja je u 2023 god. realizovao svoje aktivnosti u okvir dinamike i obima poslova obuhvaćene planom delovanja za ovu kalendarsku godinu. Realizacija radnih zadataka je izvršena u potpunom skladu sa Statutom SO-e, Zakonom o Obrazovanju RK (Br.04/L-032) i Zakonom o Osnovnom i Srednjem obrazovanju RK i ostalih pravilnika MONT-a.

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
Komuna e Dragashit
Opština Dragaš

02 Nr. Br. 020/09-5962/14
11.03.2024
Dragash - Dragaš

U našoj opštini su funkcionalna 36 školska objekta i to:

Matične škole	Satelitske škole	Srednja škola
12	23	1

Sve navedene škole su u okviru javnog obrazovanja, na teritoriji opštine Dragas ne funkcionise ni jedna privatna škola.

Vrijedi napomenuti da su radovi na vrtiću u Dragašu završeni i da se očekuje da bude u funkciji

Obrazovni proces je organizovan u sledeće nivoe:

- Predškolsko obrazovanje- Organizuje se u cilju pripremanja dece za nastavak osnovnog školovanja i funkcionise u okvir objekata osnovnih škola.
- Osnovno obrazovanje - Na osnovu ove klasifikacije, ovaj nivo obuhvata razrede od 1-5 odnosno godine od 6-10 godina
- Niže srednje obrazovanje- obuhvata razrede od 6-9 odnosno 14 godine. Ovo obrazovanje je obavezno i traje 9 godine.
- Srednje više obrazovanje- Je organizovan u :
 - Opšte obrazovanje(gimnazija)
 - Stručno obrazovanje

Vremensko trajanje ovog nivoa je 3 godine,zavisno od obrazovnih programa odredjene od strane MONT-a i obuhvata godine od 15-17 godine.

U sektoru obrazovanju su zapošljena 4 radnika uključujući i direktora i 442 radnika obe zajednice.

U ovoj školskoj godini, broj učenika u obrazovnim institucijama opštine Dragaš je 3041.

Uključujući predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.

Školsku 2023/24 je pohađalo 3041 učenika, zajedno sa 3 paralele, Centar u zajednici 60 učenika u Brodosani i 26 učenika u Dragašu uzrasta 3-5 godina, grupisanih u 23 paralele, raspoređenih u:

12 OSNS-a;

23 Isturena odeljenja OS;

1 VSS (Miks);

Tokom jednogodišnjeg rada preradjeno je 1485 administrativnih predmeta, koji su predstavljeni po potrebama skola, radnika i opštinskih organa.

- Odluke o izmenama – povratak sa porodijskog odsustva, prelazak na porodijsko odsustvo,
- Odluka o odlasku – istek ugovora, odlazak u penziju,
- Zahtevi, odgovori, žalbe, saglasnosti itd.

Povodom obilježavanja školskih dana realizovane su kulturno-umjetničke aktivnosti

Direkcija za obrazovanje je u toku ove godine uspela da unese transparentnost u ovo odeljenje i planira izradu uredbe o preduniverzitetskom obrazovanju u opštini Dragaš.

Direkcija za obrazovanje je nadgledala obrazovni proces, nadzor koji kontinuirano sprovode direktor i opštinski službenici za obrazovanje;

Prema planiranoj dinamici, službenici su izvršili operativni plan, kao što su: informativne, posebne, kontrolne i opšte posete obrazovnim institucijama, odnosno u nižim srednjim osnovnim školama i višim srednjim osnovnim školama u opštini Dragaš. U okviru stručnog nadzora i kontinuirane kontrole napretka i razvoja u procesu obrazovnih institucija opštine Dragaš, službenici Direkcije za obrazovanje, prema planiranju i dinamici predviđenoj tokom ovih meseci, izvršili su posebne i kontrolne posete obrazovnim institucijama.

- Izvršeno je popunjavanje i slanje podataka MONT-u u cilju objavljivanja konkursa za upis učenika u deseti razred, u SHML (srednja škola), i praćenje procedure upisa učenika u srednju školu.
- Priprema i registracija učenika osnovnih i predškolskih razreda.
- Priprema za upis učenika u prvi razred.
- Raspisivanje redovnog i dopunskog konkursa obavljeno je na vrijeme za popunu upražnjenih radnih mjesta, nastavnika, tehničkih radnika. 20 nastavnika, 2 asistenta za fiva, 2 odgajivača, 2 tehnička radnika, ukupno zaposlenih u obrazovanju 26. Konkurs za bošnjačku zajednicu koja je u procesu zapošljavanja.

Raspisan je i konkurs za 6 direktora škola koji je u toku.

- Snabdevanje škola pedagoškom dokumentacijom: dnevnicima rada, starateljskim knjigama i školskim kalendarom.
- Praćenje rada škola za realizaciju ekskurzija maturanata i maturantica.
- Procjena učinka direktora UR, koja je počela planom ODA.
- Snabdevanje svih škola ogrevom.
- Izrada izveštaja o uspehu i rezultatima učenika na tri nivoa preduniverzitetskog obrazovanja tokom prve polovine školske 2022/23. godine;
- Uprava za školstvo, u cilju podizanja i unapređenja kvaliteta obrazovanja, izvršila je posete direkcijama škola radi detaljne analize planiranja i realizacije poslova i zadataka definisanih za direktore obrazovnih ustanova pri školskoj upravi. Tako će se analizirati i podaci dostavljeni od direktora škola, da li su ostvareni ciljevi koje su stručno postavili interni organi škole.

Test postignuća za 2023

Ukupno 246 planiranih semimaturirana učenika iz 9 osnovnih škola, 7 albanskih škola i 2 škole na bosanskom jeziku.

Test su polagala 244 učenika. Organizacija ovog testa je obavljena u test centru: u SHML "Ruzhdi Berisha" – i Dragaš, u SHFMU "Fetah Sylejmani" u dva dela:

Prvi deo je održan: 04.07.2023 a drugi deo je održan: 11.06.2023, ponovo u istom centru u "SHML" Ruzhdi Berisha "Dragash – i Dragaš, i SHFMU "Fetah Sylejmani".

Procenat studenata koji su učestvovali 99,19%; 47,95 % M i 52,04 % Ž

Test je sproveo 27 nastavnika naše opštine, profesori srednje škole "Ruzhdi Berisha" Dragaš

Skola	Broj učenika koji su prošli test _postignuća	M	Ž	% e učešće	M%	Ž%
SHML " Ruzhdi Berisha i SHFMU "Fetah Sylejmani" "	244	117	127	99.19	47.95 %	52.04 %

Državna matura za 2023. godinu organizovana je u SHML "Ruzhdi Berisha", sa ukupno 152 planiranim maturantom, na kojem je test polagalo 152 maturanata. Administraciju testa obavili su nastavnici opštine Prizren. U razredima je bilo 15 učenika. DKA je pažljivo izvršila sve potrebne tehničke pripreme. Test je počeo i završio na vreme i nije bilo problema. Procenat prolaznosti u junskom, i u avgustovskom roku je 55.26 %

Skola	Broj učenika koji su polagali test MATURA 2023	M	Ž	Položilo	Nije položilo	% e postignuće	M%	Ž%
Ruzhdi Berish								
Total	152	72	80	84	68	55.26%	47.36	52.63

Dana: 22.05.2023., održan TIMSS test u ŠFMU "Ilmi Bahtijari" - Blaç, sa učenicima IV odeljenja.

Na zahtev Policije Kosova - Dragaš, održana su predavanja o merama i obezbeđenju bezbednog okruženja u školama opštine Dragaš i dokumentarni filmovi za podizanje svesti o opasnostima narkotika i zdravstvenim, socijalnim i pravnim posledicama" i " Zaštita životne sredine i kulturnog naslijeđa".

Prava saradnja se nastavlja i sa raznim organizacijama kao što su: UNICEF, Caritas Switzerland, Američka ambasada, JICA kao i italijanski CIMIC, Avoko, ECMI.

Sa UNICEF-om je u selu Brodosane otvoren Centar u zajednici sa dvije paralele sa djecom uzrasta 3-5 godina. Angažovana su i 3 vaspitača, sa ovom starosnom grupom sa uplatom do 31.12.2024.

Napravili smo opštinski akcioni plan za EPRBM, koji je pripremio Opštinski tim za ORJN u saradnji sa MONT-om, UNICEF-om, ECMI.

Direkcija za obrazovanje u Dragašu je takođe dodelila stipendije za studente opštine Dragaš. Ukupno je dodijeljeno 110 stipendija.

Direkcija za obrazovanje je popunila ove pozicije tako što je razvila procedure za zapošljavanje nastavnika, sekretara i tehničkih radnika, na osnovu zakona i administrativnih uputstava koja regulišu ovu oblast.

Učešće prosvetnih službenika na završnoj konferenciji projekta Hope u saradnji sa švajcarskim Caritasom sa temom „Osnaživanje aktera i unapređenje usluga za kvalitetno predškolsko obrazovanje“ i učešće u obuci opštinskih službenika za sveobuhvatno obrazovanje u okviru zajednički projekat Evropske unije\Savjeta Evrope "Izgradnja kapaciteta za inkluziju u obrazovanju" - INCLUDE.

IZAZOVI ZA 2023. GODINU

1. Zamena obrazovnog osoblja (produžene procedure).
2. Pad broja učenika (pad broja sati).
3. Problem plaćanja toplog obroka.
4. Zahtjevi za neplaćeno odsustvo za nastavnike

PREPORUKE

- Dezinfekcija škola za učenike, itd.
- Posvećenost direktora škola za pripreme oko početka nove školske 2023/2024.

OSTALA PITANJA

DKA će konstantno raditi na stvaranju što boljih uslova u svim školama naše opštine, uvek razmišljajući sve najbolje za sve učenike.

TABELARNA PREZENTACIJA KONTINUIRANIH AKTIVNOSTI

Izveštaj o radu na pripremi školskih prostorija za školsku 2023/24	VREME REALIZACIJE												Implementator	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Priprema školskih prostorija za školsku 2023/24														ODO
Tehnička priprema školskih prostora: krećenje, dezinfekcija, ugradnja oštećenih prozora, popravka inventara, postojećeg i opremanje novim inventarom.							√	√					√	ODO
Realizacija procedura za izbor operatera snabdjevača gorivom: drva, uglj, briketi.							√	√						ODO
Izbor operatera za snabdijevanje škola gorivom u koordinaciji sa kancelarijom za nabavke										√				ODO
Snabdijevanje škola ogrevom: drva, pelet i nafta										√	√			ODO
Provera sistema grijanja u školama.									√					ODO
Snabdevanje škola nastavnim sredstvima								√	√	√				ODO & Škola
Snabdijevanje škola školskim inventarom: klupe, stolice, stolovi, stolovi i ormarići za školske biblioteke.							√	√	√					ODO & Škola
Održavanje (prilagođavanje) škola i školskih dvorišta.				√	√	√	√	√	√					ODO & Škola
Održavanje (prilagođavanje) sportskih terena.				√	√	√	√	√	√					ODO & Škola
Snabdevanje i nadzor nad snabdevanjem učenika udžbenicima.							√	√	√					MONT & Škola

Snabdijevanje škola materijalom za školsku administraciju	U skladu sa zahtevima	ODO & Škola
Snabdijevanje škola gorivom za generatore	U skladu sa zahtevima	ODO & Škola
Snabdijevanje škola materijalima za razvoj slobodnih aktivnosti prema školskim prioritetima	U skladu sa zahtevima	ODO & Škola

Izveštaj o radu koji se odnosi na obrazovni proces za školsku 2023. godinu

Izveštaj o radu Opštinske uprave za obrazovanje za školsku 2023	VREME REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Uređenje školske imovinske dokumentacije prema katastarskoj površini.	U kontinuitetu												ODO
Nadgledanje sistema SMIA od strane DKA													ODO
Organizacija dodatne nastave za maturante				√	√	√						√	ODO & Škola
Osiguravanje zdravog okruženja za školu i uređenje zelenih školskih kutaka				√	√	√	√	√	√				ODO
Praćenje napuštanja studenata je stajni zadatak				√	√	√	√	√	√	√	√	√	ODO
Saradnja sa nevladinim organizacijama u oblasti ostvarivanja prava dece i bezbednosti učenika u školama, stalnih dežurstava, protiv trgovine ljudima, rada dece na ulici, droge. itd.				√	√	√	√	√	√	√	√	√	ODO
Analiza obrazovno-vaspitnog rada					√		√			√			ODO
Praćenje kretanja obrazovnog osoblja	Stalna obaveza												ODO
Raspisivanje konkursa za popunu slobodnih radnih mesta prema zahtjevima škola.	Po potrebi												ODO
Popunjavanje slobodnih radnih mesta	Po potrebi												ODO
Evaluacija obrazovno-vaspitnog rada škola kroz													ODO & Škola

posete i saradnju sa roditeljima				√	√	√				√	√	√	√	
Pripreme za proslavu državnih praznika	√					√						√		
Trajno praćenje aktivnosti vannastavnog učenja učenika u školama	U kontinuitetu													ODO & Škola
Završetak nastave za maturante	Prema kalendaru koji je izradio MONT													MONT/ODO
Ponovni testovi za učenike koji nisu pokazali pozitivne rezultate iz nekih predmeta	Prema kalendaru													Škole
Interna i eksterna evaluacija škole	Prema kalendaru koji je izradio MONT													Škole, ODO, MONT
Maturalni ispit	Prema kalendaru koji je izradio MONT													ODO, MONT
Objavlivanje rezultata maturalnog ispita	Prema kalendaru koji je izradio MONT													ODO, MONT
Razmatranje pritužbi studenata	Prema kalendaru koji je izradio MONT													ODO, MONT
Objavlivanje rezultata žalbi	Prema kalendaru koji je izradio MONT													ODO, MONT
Test postignuća za učenike devetog razreda	Prema kalendaru koji je izradio MONT													ODO, MONT
Prezentacija ispita za avgustovski rok	Prema kalendaru koji je izradio MONT													ODO
Maturalni ispit - drugi rok	Prema kalendaru koji je izradio MONT													ODO, MONT
Objavlivanje rezultata mature, drugi rok	Prema kalendaru koji je izradio MONT													ODO, MONT
Razmatranje pritužbi studenata	Prema kalendaru koji je izradio MONT													ODO, MONT
Objavlivanje rezultata žalbi	Prema kalendaru koji je izradio MONT													ODO, MONT

Aktivnosti i saradnja DKA sa predsednikom opštine, MONT-om, direktorima drugih opštinskih direkcija i sa građanima

Aktivnosti i saradnja DKA sa predsednikom opštine, MONT-om, direktorima drugih opštinskih direkcija i sa građanima.	VREME REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Sastanci i konsultacije sa načelnikom opštine	U kontinuitetu, po potrebi												ODO
Redovni sastanci sa MONT-om, u okviru sastanaka sa direktorima DKA.	U kontinuitetu, po potrebi i pozivu												ODO, MONT
Snabdevanje zakonima, uputstvima, odlukama i	Po potrebi												ODO, MONT

uredbama koje je izdao MONT.														
Prosleđivanje zahteva, izveštaja i informacija iz aktivnosti DKA MONT-u.	Po potrebi												ODO, MONT	
Redovno učešće na sastancima Borda direktora DKA Kosova.				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ODO
Redovni sastanci sa direktorima osnovnih i srednje škole	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ODO
Primanje mesečnih izveštaja o radu od direktora škola i njihovo razmatranje.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ODO
Redovna saradnja sa direktorima opštinskih direkcija, posebno sa DKOS	U kontinuitetu, po potrebi												ODO	
Redovna saradnja sa Inspekcijom za obrazovanje na regionalnom nivou	Po potrebi												ODO	
Rad sa strankama, razmatranje zahteva i žalbi	Svakodnevno i po potrebi												ODO	
Saradnja sa udruženjima	Po potrebi												ODO	

Saradnja DKA sa bezbednosnim organima: Policija, KBS, KFOR, NVO i mediji.

Saradnja DKA sa bezbednosnim organima: Policija, KBS, KFOR i mediji	VREME REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VI II	IX	X	XI	XII	
Učešće u edukativnim i društvenim debatama koje organizuju nevladine organizacije.	Prema organizaciji i pozivu												ODO
Saradnja sa policijskom službom Kosova	Po potrebi												ODO
Saradnja sa KSB-om	Po potrebi												ODO
Kontakti sa predstavnicima KFOR-a i međunarodnih organizacija	Po zahtevu												ODO
Saradnja sa raznim domaćim i stranim organizacijama	Po zahtevu												ODO
Saradnja sa lokalnim donatorima	Po potrebi												ODO

Saradnja sa predstavnicima Skupštine opštine za realizaciju projekata vezanih za evropske integracije

Saradnja sa predstavnicima Skupštine opštine za realizaciju projekata vezanih za evropske integracije	VREME REALIZACIJE												Implementator
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Unapređenje infrastrukture, saobraćaja i bezbednosti u školama	U kontinuitetu												ODO
Nacrt programa, nastavnih planova i programa i priprema modula za obuku nastavnika sa posebnim akcentom na integraciju djevojaka kao specifične teme.	U kontinuitetu												ODO
Identifikacija škola kojima je potrebna izgradnja i renoviranje kao i izrada liste prioriteta.	U kontinuitetu												ODO
Unapređenje postojećih školskih prostora (renoviranje) i nadzor radnika tokom renoviranja.	U kontinuitetu												ODO
Identifikovanje potreba za materijalom i opremom kao i određivanje prioriteta škola sa najizraženijim potrebama.	U kontinuitetu												ODO
Priprema nacrtu pravilnika o Kodeksu ponašanja i disciplinskih mera za učenike nižih i viših srednjih škola.	U kontinuitetu												ODO

IZVEŠTAJ O KAPITALNIM INVESTICIJAMA ZA OBRAZOVANJE U DRAGAŠU 2023

Br.	Projekti
1	Renoviranje školskih zgrada "Fetah Sylejmani".
2	Renoviranje osnovne škole "Svetlost" u Kruševu
3	Renoviranje škole "9. maj" u selu Rapča
4	Renoviranje osnovne škole u selu Restelica
5	Renoviranje osnovne škole "Ilmi Bahtijari" u selu Blač

6	Renoviranje osnovne škole "Sezai Surroi" u selu Brrut
7	Renoviranje osnovne škole "Shaban Shabani" u odvojenim paralelama Buce, Brezne i Llopushnik
8	Renoviranje osnovne škole "Zenuni" u selu Brod
9	Regulacija centralnog grejanja u osnovnoj školi "Ulina" u selu Kosava
10	Izgradnja zaštitnog zida u OŠ "Samidin Emin" u Fashti Kuku (prva faza i druga faza)
11	Renoviranje srednje škole "Ruzhdi Berisha" u Dragašu
12	Rekonstrukcija osnovne škole "9. maj", odeljenje u Krstecu i decje igralište, finansirana od strane bugarske ambasade
13	Renoviranje toaleta škole "28. novembar".
14	Renoviranje vrtića u Dragašu

TRANSPORT UČENIKA (JANUAR-JUN 2023.)


Br.	Transport
1.	Lot 1 Transport učenika Buzez-Bresane
2.	Lot 2 Transport učenika Rrenc-Dragash
3.	Lot 3 Transport učenika Pllave-Llapushnik
4.	Lot 4 Transport učenika Zym-Bellobrad
5.	Lot 5 Transport učenika Xërxe-Dragash
6.	Lot 6 Transport učenika Kapre-Bellobrad
7.	Lot 7 Transport učenika Pllajnik-Kosavë

PREVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA (SEPTEMBAR-DECEMBAR 2023.)

Br.	Transport
1.	Prevoz učenika osnovnih škola Pllajnik-Kosavë
2.	Prevoz učenika osnovnih škola Brrut-Bellobrad
3.	Prevoz učenika osnovnih škola Buzez-Bresane
4.	Prevoz učenika osnovnih škola Zym-Bellobrad
5.	Prevoz učenika osnovnih škola Kapre-Bellobrad
6.	Prevoz učenika osnovnih škola Pllavë-Llapushnik
7.	Prevoz učenika osnovnih škola Rrenc-Dragash
8.	Prevoz učenika osnovnih škola Zaplluxhe-Blaç
9.	Prevoz učenika osnovnih škola Brezne-Llapushnik
10.	Prevoz učenika osnovnih škola Zgatar-Blaç
11.	Prevoz učenika osnovnih škola Buçe-Llapushnik
12.	Transportimi i nx shkollat fillore Xërxe-Dragash
13.	Transportimi i nx i shkollave fillore Restelicë-Dragash

Br.	Snabdevanja za obrazovanje za 2023
1.	Nabavka gorivom škola i porodica palih boraca i ratnih vojnih invalida (drvo)
2.	Snabdevanje dnevnika svim školama

3.	Nabavka školskog materijala
4.	Snabdijevanje gorivom (dizel za centralno grijanje) u školi "Ruzhdi Berisha"
5.	Nabavka peleta za AMF u Restelici, Brodu, Rapči i OŠ "Fetah Sylejmani" i odvojena paralela u Šajnu
6.	Nabavka tonera za škole KK Dragaš
7.	A4 papir za sve škole
8.	Zalihe higijenskog materijala za sve škole
9.	Oprema za fotokopir aparate u svim matičnim školama
10.	Kancelarijski materijal
11.	Snabdijevanje Inverterom

Direktor ODO-a
 Zeni Krasniqi


zastakljivanje, dezinfekcija, ugradnja oštećenih prozora, popravka postojećeg inventara i opreme novim inventarom							v	v				v	Škola&ODO
Sprovođenje procedura za izbor operatera dobavljača goriva: drva, pelet, dizel							v	v					ODO&Škola
Izbor operatera za snabdijevanje škola gorivom u koordinaciji sa kancelarijom za nabavku								v					ODO&Opština
Snabdijevanje škola gorivom								v					ODO&Škola Opština
Kontrola sistema grijanja u školama								v					ODO
Popravka sanitarnih čvorova i poboljšanje							v	v	v				ODO

snabdijevanja škola pitkom vodom													
Snabdevanje škola školskim priborom, salama, kabinetima								v	v	v			ODO&Škola
Nabavka školskog inventara: klupe, stolice, stolovi, stolovi i ormari za školske biblioteke							v	v	v				ODO&Škola
Održavanje (uređenje) škola i školskih dvorišta				v	v	v	v	v	v				ODO&Škola
Održavanje (prilagođavanje) sportskih terena				v	v	v	v	v	v				ODO & Škola
Snabdijevanje i nadzor nad snabdijevanjem učenika udžbenicima								v	v	v			MONT&ODO
Snabdijevanje škola higijenskim sredstvima i aparatima za gašenje požara.	Trajno, po potrebi											ODO&Škola	
Snabdijevanje škola materijalom za školsku administraciju	Prema zahtjevima											ODO&Škola	

Snabdijevanje škola gorivom za agregate	Prema zahtjevima	ODO&Škola
Snabdijevanje škola materijalom za razvoj aktivnosti	Prema zahtjevima	ODO&Škola
Implementacija dijela koji se odnosi na Razvojni plan ODO	U nastavku	ODO&OPŠTINA

Aktivnosti vezane za obrazovni proces

	VREME REALIZACIJE												IMPLEMENTACIJA	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Organizacija dodatnog učenja za maturante														ODO Srednja škola

						√									
Organizacija obuka za nastavnike u Centru za stručno usavršavanje				√			√	√					√		ODO Treneri
Praćenje napuštanja studenata - 3-mjesečni izvještaj			√				√					√			ODO škola
Saradnja sa nevladinim organizacijama u oblasti ostvarivanja prava djece i bezbjednosti učenika u školama, protiv trgovina ljudima, dečiji rad itd.	Kontinuirano prema potrebama i zahtjevima škola												ODO NVO		
Analiza obrazovno-vaspitnog rada	√					√			√				√		ODO škola
Praćenje kretanja obrazovnog osoblja	Kontinuirano, prema potrebama škola												ODO škola		
Popunjavanje slobodnih radnih mjesta	Kontinuirano, prema potrebama škola												ODO škola		
Evaluacija obrazovno-vaspitnog rada škola kroz posjete i saradnju sa roditeljima			√			√			√				√		ODO Opština škola
Stručna priprema nastavnika, organizacija obuka prema PZhPM				√	√	√	√	√	√						ODO škola
Pripreme za proslavu državnih praznika		√				√							√		škola ODO

Organizacija studijskih posjeta sa osobljem DKA u inostranstvu	Po pozivu i potrebi										ODO MONT NVO
Stalno praćenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti učenika u školama	Kontinuirano										ODO škola
Organizacija i održavanje probnih školskih takmičenja od 5. razreda i više					√	√					ODO škola
Omogućavanje realizacije maturalnih večeri						√					ODO škola
Omogućavanje realizacije semi maturalnih večeri i visih osnovnih škola						√					MONT ODO škola
Završetak nastave za predškolski i 1-8 razred						√					MONT ODO škola
Ponovni testovi za učenike koji nisu pokazali pozitivne rezultate iz nekih predmeta						√					MONT ODO škola
Objavljivanje rezultata državne mature						√		√			ODO škola
Pregled eventualnih pritužbi koje su predali studenti							√		√		MONT ODO

Aktivnost i saradnja ODO sa predsednikom opštine, OSBZ, MONT i drugim opštinskim direkcijama

	VREME REALIZACIJE												Implementator
	I	II	II I	I V	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
Sastanci i konsultacije sa načelnikom opštine	Kontinuirano												ODO
Redovni sastanci sa ministrom prosvete, u okviru sastanaka sa direktorima ODO	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	ODO
Prosljeđivanje zahtjeva, pisama, izvještaja i informacija iz djelatnosti i ODO u MONT	U toku, po potrebi												ODO MONT
Redovni kontakti sa Odjeljenjem za preduniverzitetsko obrazovanje, infrastrukturu, jedinicu za evaluaciju i	U toku, po potrebi												ODO MONT

raznih prosvetnih službenika															
Redovno učešće na sastancima Borda direktora ODO Kosova	<table border="1"> <tr> <td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td> </tr> </table>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ODO škola
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
Koordinacija aktivnosti sa ostalim opštinskim direkcijama, kao što su: Direkcija za finansije, Direkcija za zdravstvo, Urbanizacija...	U toku, po potrebi	ODO škola													
Redovna saradnja sa druge opštinske uprave, kao što je DKRS DSh	U toku, po potrebi	ODO škola													
Redovna saradnja sa Sektorom inspekcije obrazovanje	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>								√	√	√				ODO SIA
							√	√	√						
Rad sa strankama, razmatranje zahtjeva i žalbi	U toku, po potrebi.	ODO škola itd.													
Redovna komunikacija sa IKShP-om radi praćenja pandemijske situacije	Prema zahtjevima i potrebama	škola ODO													

Saradnja ODO sa bezbednosnim organima, nevladinim organizacijama, ODOijima i zajednicom

	VRIJEME REALIZACIJE												Implementator
	I	II	II I	I V	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
Učešće u debatama sa obrazovnim i društvenim temama koje organizuju nevladine organizacije	U toku, po potrebi.												ODO
Saradnja sa Kosovskom policijom, KBS.	U toku, po potrebi.												ODO
Kontakti sa predstavnicima KFOR-a i međunarodnim organizacijama	U toku, po potrebi.												ODO škola
Saradnja sa raznim domaćim i stranim organizacijama	U toku, po potrebi.												ODO treneri
Saradnja sa stranim donatorima	U toku, po potrebi.												ODO škola

Saradnja sa predstavnikom opštine za realizaciju projekata vezanih za evropske integracije

	VREME REALIZACIJE												Implementator	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Poboljšanje infrastrukture, obezbjeđenje prevoza i povećanje sigurnosti u školama.			√	√	√	√			√	√	√	√		ODO Direktori ŠKOLA
Identifikacija škola kojima je potrebna izgradnja i renoviranje, kao i izrada liste prioriteta		√	√	√										ODO Kancelarija za nabavku
Priprema i kompletiranje dokumentacije za projekte (procjene i predkalkulacije) za gradnju školskih objekata					√	√								ODO škola Kancelarija za nabavku
Proširenje postojećih školskih prostora (renoviranje) i nadzor radova u toku renoviranja						√	√	√	√					ODO Projektni ured Kancelarija za nabavku
Identifikovanje potreba za materijalom i opremom, kao i određivanje prioriteta škola sa najizraženijim potrebama	U toku, po potrebi.												ODO škola	
Implementacija Strategije obrazovanja zajednice	U toku, po potrebi.												ODO Kancelarija za povratak i zajednicu škola	
Uključivanje djece zajednice u obrazovanje,													ODO Ured za povratak i	

kao i uključivanje u predškolsko obrazovanje	U toku, po potrebi.	zajednicu škola
Implementacija projekata za senzibiliziranje potrebe za obrazovanjem djece iz zajednica	U toku, po potrebi.	ODO Kancelarija za povratak i zajednicu škola
Sprovođenje akcionog plana za prevenciju napuštanja i neregistracije obrazovanja za nevećinske zajednice (u skladu sa strategijom za uključivanje zajednica	U toku, po potrebi.	ODO Kancelarija za povratak i zajednicu škola

Program kapitalnih investicija za 2024

INVESTICIJE U ŠKOLE ZA 2024. GODINU

Br.	Vrsta projekta za 2024	Datum početka i završetka
1	Renoviranje osnovne škole u selu Restelica	03.2024-12.2026
2	Renoviranje osnovne škole Zenuni u selu Brod	01.2024 -12.2024
3	Regulisanje centralnog grejanja u Osnovnoj školi Ulina na Kosavi	02.2024-12.2024
4	Izgradnja poda i nabavka opreme za Fizičko vaspitanje u ŠFMU "28. novembar" - Brodosan	02.2024 -12.2026
5	Izgradnja sportskih terena u SHFMU "Svetilost" - Kruševo, , Zlipotok i Globočica	02.2024-12.2026
6	Izgradnja puta i dvorišta ŠFMU "Ulina" - Kosava	02.2024 -10.2024

Dragaš,

Decembar, 2023

