



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Komuna e Ferizajt
Opština Uroševac - Municipality Ferizaj



Nr. 01. Nr. 424/18
Data 15.08.2018

Bazuar në nenin 11, paragrafit 1 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës të Ministrisë së Administratës Publike, neni 7 paragrafi 2, 3 i UA nr. 02/2015 në Shëndetësi, neni 14 paragrafi 1, 2, 3.1, 3.2 të Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare, Komuna e Ferizajt – Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale me datën 15.08.2018 publikon:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës: **Drejtor i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare**

Drejtoria: **e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale**

Niveli: Drejtues

Kodi i vendit punës MSK/140

Grada e vendit të punës 6

Koeficienti i tanishëm: H - 944

Detyrat dhe Përgjegjësit:

- Eshte përgjegjës për të siguruar ligjshmëri në punë dhe afarizmin e QKMF-së, si dhe për punën profesionale të QKMF –së, e cila duhet te organizohet dhe udhëhiqet ne pajtim me aktet normative;
- Është përgjegjës per kujdesjen efikase të kujdesit parësor, shëndetësise për të gjithë banorët e Komunës së Ferizajt;
- Ne pajtim me politikën shëndetësore, Ligjin per Shëndetesi të Kosovës dhe strategjinë e kujdesit parësor shëndetësor, i propozon per miratim DSHMS planin e punës dhe buxhetin e QKMF per vitin vijues;
- Është përgjegjës për implementimin e planit te burimeve njerëzore;
- Nën mbikqyrjen dhe autorizimin e DSHMS –së, zbaton buxhetin e QKMF-së;
- Ështe përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF;
- Avanson punën ekipore;
- Mundëson zhvillimin e vazhdueshëm profesional dhe trajnimin e personelit te QKMF-së;
- Menaxhon implementimin e standardeve te cilësise;
- Kontribuon ne zhvillimin e sistemit shëndetësor te QKMF;
- Identifikon partnerët dhe zhvillon marrëdhënie me donatorët, OJQ-te;
- Kryen edhe punë tjera zyrtare që i cakton drejtori i drejtorisë.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

- Në Shërbimin Civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës dhe të huaj të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale

- për kryerjen e detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilët kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Procedurat e konkurrimit: Është e hapur për nëpunës civil ekzistues dhe për kandidatët e jashtëm.

Shkollimi i kërkuar: Përgatitje Universitare - Mjek specialist nga Mjekësia Familjare, 5 vite përvojë pune

Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:

- Njohja e Kompjuterit – obligative;
- Përvoja e punës - obligative;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e ofrimit të shërbimeve në shëndetin primar;
- Shkathtësi të lartë në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim;
- Njohuri të mira për mbikqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit;
- Shkathtësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negociimit;
- Fleksibilitet ndaj organizimit dhe mbikqyrjes së punës, përfshirë zgjedhjen e problemeve;
- Shkathtësi në aplikacionet e programeve kompjuterike;
- të posedojnë shkathtësi dhe aftësi profesionale për të punuar në mënyrë të suksesshme në një shoqëri multi-etnike.

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

- Përzgjedhja e kandidatëve bëhet në pajtim me Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregullores Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.

Kohëzgjatja e emërimit: Me afat të caktuar (4 vite)

Periodha provuese 12 muaj.

Konkursi është hapur prej datës 15.08.2018 deri me datën 29.08.2018.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Komunën e Ferizajt - Qendrën për Shërbime të Qytetarëve.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën, certifikat nga Gjykata që nuk jeni nën hetime, dhe dëshmi tjera për kualitetet e juaja nëse i posedoni.

Aplikacionet e dërguara me post të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrin brenda dy ditësh ndërsa aplikacionet e arritura pas këtij afatit si dhe aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

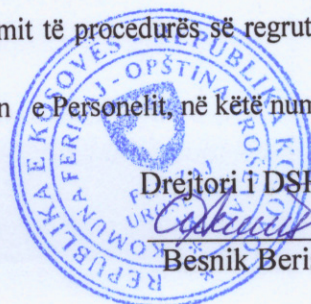
“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe të huaj si dhe i mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”.

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e Shërbimit Civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3, të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.

Në rast të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Dokumentet e kandidatëve që aplikojnë pas përfundimit të procedurës së rekrutimit nuk ruhen pasi që nuk janë origjinale.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni Zyrën e Personelit, në këtë numër të telefonit: 038/200/46013



Drejtori i DSHMS

Besnik Berisha