

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVO • REPUBLIC OF KOSOVA		
KOMUNA E FERIZAJT • OPŠTINA UROŠEVAC • MUNICIPALITY OF FERIZAJ		
DIREKTORIA E ADMINISTRATËS DHE PERSONELIT • UPRAVA ADMINISTRACIJE I OSOBLJA		
Daljeve / Izlazne / Date / Dana	10.06.2024	
Nr. Orgv / Org. jed.	Nr. Prot. / Br. Prot.	Nr. Faqeve / Br. Strana.
01K	64	16
Ferizaj - Uroševac		



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVO • REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E FERIZAJT • OPŠTINA UROŠEVAC • MUNICIPALITY OF FERIZAJ



<http://kk.rks-gov.net/ferizaj>

ZYRA E PROKURIMIT
KANCELARIJA ZA JAVNE NABAVKE
PROCUREMENT OFFICE

Tel.: 038 200 46 045
E-mail: prokurimi.ferizaj@rks-gov.net
Adresa: Dëshmorët e Kombit p.n

Në bazë të neni 26 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092. Autoriteti Kontraktues harton këtë:

KONTRATË (shërbime)

PJESA I-rë E KONTRATËS:

E lidhur në Ferizaj më datën 10.06.2024, në mes të:

Komuna e Ferizajt, Zyra e Prokurimit (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njërin anë të cilën e përfaqëson, znj. Arbërie Bekteshi – Udhëheqëse e Zyrës së Prokurimit dhe në anën tjetër:

Operatori Ekonomik: "Agon Halili" B.I., me NUI – 811458456 nga Ferizaj në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve", të cilën e përfaqëson z. Agon Halili, janë pajtuar të lidhin një Kontratë Publike për shërbimet e shënuara më poshtë:

Titulli i kontratës publike: **Buletini biznesor mbi sfidat dhe mundësit zhvillimore të kompanive në Ferizaj.**

Me numër të prokurimit: 656-24-3439-2-2-1

Neni 1

Lënda

1.1 Lënda e kontratës do të jetë: **Buletini biznesor mbi sfidat dhe mundësit zhvillimore të kompanive në Ferizaj**, nga ofruesi i shërbimeve sipas specifikacionit të dhënë.

Neni 2

Kushtet e dërgesës

2.1 Kontrata hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit dhe në afat prej **12 muajve (09.06.2025)** duhet të përfundoj në tërësi shërbimi.

2.2 Vendi i shërbimit do të jetë në Ferizaj.

Neni 3

Çmimi

3.1 Çmimi total i shërbimeve duhet të jetë: **29,804.00 € (Njëzet e nëntë mijë e tetëqind e katër euro e zero cent)**.

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 2.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

3.3 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.

Neni 4

Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- a) Kontrata Publike Kornizë;
- b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
- f) Urdhër blerja;

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 5

Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, e-mail ose të dorëzohen personalisht.

5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi

duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shënohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhën Shqipe në katër origjinale, tri origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Kontraktuesin:

“Agon Halili” B.I

Për Autoritetin Kontraktues:

**Zyra e Prokurimit
Komuna e Ferizajt**

Emri dhe Mbiemri	z.Agon Halili	Emri dhe Mbiemri	znj.Arbërie Bektashi
Pozita	Drejtor	Pozita	Udhëheqëse e Zyrës së Prokurimit
Nënshkrimi		Nënshkrimi	
Data	10.06.2024	Data	10.06.2024
Vula		Vula	

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1 Përkufizimet

1.1 **“Kontratë”** do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkuorporuar me referencë në të.

1.2 **“Shërbimet”** do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.

1.3 **“Ofrues i shërbimeve”** është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.

1.4 **“Personeli”** do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nënkontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.

1.5 **“Çmimi i kontratës”** do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.

1.6 **“Nënkontraktuesi”** do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.

1.7 **“Palë”** nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe “Palët” nënkupton të dy prej tyre.

1.8 **“Autoriteti Kontraktues”** nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.

1.9 **“KPK”** nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.10 **“KVK”** nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhen ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguruesve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftojë me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktuar pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e përshtatshme.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

Neni 5 Tatimi

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrimit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktiviteteve.

Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;

b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejoj Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.

Neni 8 Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtima, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marr të gjitha masat e arsyeshme për të mënjanuar paaftësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

Neni 9 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

(a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;

(b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

(c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;

(d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

(e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;

(f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;

(g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;

(h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;

(i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;

(j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndër marrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumën që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;

b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose

c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve

11.1 Ofruesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhërat administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përmbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuar.

Neni 12 Obligimet e Autoritetit Kontraktues

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë me ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës.

Dokumente të tilla duhet ti kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj “*Menaxherin e Projektit*”, i cekur në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

Neni 13 Dëmet e Likuiduara

13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t’i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuara në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t’i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosise. Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë dëmet e likuiduara nga pagesat të cilat duhet ti behen Ofruesit të Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbime parandalon përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosise.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosise ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:

a. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vetë Autoritetit, me një operatore ekonomik:

- konfiskojë garancinë e performancës;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënie të pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vetë Autoritetit, me disa operatore ekonomik:

- të konfiskojë garancinë e realizimit;
- të ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me nje operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bere porosine anulon porosine dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:

- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- te ndërpresë porosine, dhe në këtë rast Ofruesi i shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

Neni 14 Siguria e Ekzekutimit

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mire të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

Neni 15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.

Neni 16 Parimet të përgjithshme të pagesave

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhet brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendrike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tilla. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga AQP.

Neni 17

Kualiteti i Kontrollit

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

Neni 18

Përmirësimi i Defekteve

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësoj defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

Neni 19

Konsekuencat e Shkeljes se kontratës

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur ne Nenin 9 dhe 10.

19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhen Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 20

Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjeke për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për

zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo qe palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

Neni 22 Dëmshpërblimi

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtaret, drejtoret, punonjësit dhe agjentet e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, demet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshire por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokateve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë asemi të siguruar nga Ofruesi i Shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.

PJESA III-të E KONTRATËS
KUSHTET E VEQANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	Në bazë të LPP-së Ligji me nr. 04/L-042 neni 26 pika 1,
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë Gjykata Themelore në Ferizaj.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë Gjuha Shqipe.
Fillimi dhe Përfundimi i shërbimeve	6.1	Data e Fillimit të Shërbimeve është: 10.06.2024.
	6.4	Data e Përfundimit është 09.06.2025.
	6.5	Vendi i kryerjes së shërbimeve është Ferizaj.
Obligimet e Autoritetit Kontraktues	12.3	Menaxheri i Projektit është: z.Muharrem Fazliu – zyrtar në Drejtorinë e Financave. Mbikqyres i drejtperdrejt i Menaxherit të Kontratës: znj.Fatbardha Sallahu – zyrtare në DZHET.
Siguria e ekzekutimit	14.1	Kryesi i shërbimit, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, do të dorëzoj tek Zyra e Prokurimit një sigurim për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë së ekzekutimit është 10% e vlerës së parashikuar të kontratës në shumë prej: 298.04 € (Dyqind e nëntëdhjetë e tetë euro e katër cent) , valide nga një bankë e licencuar ose kompani e licencuar nga BQK- ja. Ky sigurim është valid 13 muaj .
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimeve	15.1	Rreziqet dhe mbulesat nga sigurimi do të jenë: a) Mjetet motorike të palës së tretë, b) Përgjegjësia e palës së tretë, c) Përgjegjësia e punëdhënësit dhe kompensimi i punonjësve, d) Përgjegjësia profesionale, e) Humbje ose dëmtim të pronës dhe pajisjeve.

Parimet e përgjithshme të pagesës	16.1	Pagesa do të bëhet nga Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Turizmit , pas përfundimit të çdo shërbimi kryesi i shërbimit duhet të dorëzoj tek AK një faturë origjinale dhe nga një kopje të fletëdërgesës – fletëpranimit për shërbimet e kryera. Të gjitha faturat e dorëzuara duhet të deklarohen në euro. Çdo faturë duhet të përmbajë informacionet e nevojshme.
Kontroli i kualitetit	17.1	Parimi dhe modalitetet e inspektimit të shërbimeve nga Autoriteti Kontraktues janë si më poshtë: Menaxheri i projektit do të kontrolloj çdo detaj të projekti.
Vërejtje		Në rast të mos përmbushjes së Kontratës nga Operatori Ekonomik, në bazë të Kushteve të Përgjithshme dhe Kushteve të Veçanta të Kontratës, Autoriteti Kontraktues do të ndërmarr të gjitha masat e parapara me Ligjin dhe Legjislacionin Dytësor të Prokurimit Publik duke konfiskuar Sigurimin e Ekzekutimit dhe shkëputjen e njëanshme të Kontratës. Me vërejtjen numer rendor 3 dhe Rekomandimin e Menaxherit të Kontratës, Autoriteti Kontraktues do të konfiskoj sigurimin e ekzekutimit dhe shkëputjen e njëanshme të kontratës.
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	20.2	Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se është e mundur të zgjidhet në mënyrë miqësore, përgjegjës për zgjidhjen e tyre do të jenë personat përgjegjës të Autoritetit Kontraktues – Komuna e Ferizajt.
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	21.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në Gjykatën Themelore në Ferizaj, në pajtim me ligjet në Kosovë. Ose b) Kurdo që palët pajtohen, çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në arbitrazh të Tribunali i Përhershëm i Arbitrazhit të Kosovës në kuadër të Odës Ekonomike të Kosovës, në përputhje me rregullat e Dhomës Ndërkombëtare të Tregtisë.

Nr	Pershkrimi	Njesia	Sasia	Çmimi	Totali
1	Hartimi i profilit Ekonomik per Komunen e Ferizaj sipas udhezuesit te MAPL-se	Copë	1	970	970
2	Dizajnimi dhe botimi i profilit Ekonomik (formati 24x17cm), letra per kopertina 250 gram me ngjyre dhe shkelqim, letra per permbajtje 80gr, me ngjyra, nr i faqeve se paku 30.	Copë	1	1300	1300
3	Organizimi i Konferences me Donatore, ku do te prezantohet Strategjia e Zhvillimit Ekonomik te Komunes se Ferizaj 2024-2034. <i>OE duhet te siguroj per kete konference perfaqesues te Ministrive te Qeverise se Kosoves, Organizatave te huaja, ambasadave dhe donatore te tjere te mundshem. Gjithashtu OE duhet te siguroj sallen e takimit, moderator per prezentimin e strategjise, perkthyes te gjuhes angleze, paisje zerimi, monitor, kafe, ,pije dhe te gjitha elementet percjellese per mbarvajtjen e takimit.</i>	Sherbim	1	1500	1500
4	Zgjedhja e bizneseve me te sukseshme te komunes se Ferizajt per vitin 2024. <i>OE duhet te siguroj te dhena apo tregues per 10 -15 biznese te cilat kane pasur qarkullim me te madh gjate vitit 2024 dhe ne bashkepunim me DZHET te zgjedhe formen e organizimit te ketij eventit. OE poashtu duhet te siguroj sallen e takimit, moderator, paisje zerimi, monitor, kafe, pije, drekë(ushqimi I drekes duhet te llogaritet per te gjithë pjesemarrësit) dhe te gjitha elementet percjellese per mbarvajtjen e eventit.</i>	Sherbim	1	1500	1500
	Organizimi i Forumit per Zhvillim Ekonomik Rajonal – Ferizaj (FER-F)				

Organizimi Forumit Ekonomik Rajonal – Ferizaj (FER-F) në partneritet me komunat e Ferizaj, Kacanikut, Hani i Elezit, Shtimes dhe Shterpces me qëllim që të vazhdojë si një platformë e përhershme ku pjesëmarrësit nga qendra, qeveria, pushteti vendor, bizneset, shoqëria civile, ekspertët dhe stafi akademik, diskutojnë dhe bashkëpunojnë për të identifikuar, analizuar dhe adresuar sfidat dhe mundësitë për rritje ekonomike në nivel lokal, rajonal dhe më gjerë. FER-F synon të përmirësojë koordinimin e ndërveprimit mes këtyre subjekteve dhe të ndihmojë në krijimin e politikave, strategjive dhe projekteve të përshtatshme për të ndihmuar zhvillimin ekonomik të vendit.

Qëllimet e një forumi ekonomik rajonal që përfshin, qeverinë vendore dhe qendrore, universitetet dhe sektorin e biznesit mund të ndryshojnë në varësi të kontekstit dhe prioritetëve specifike të vendosura nga organizatorët. Megjithatë, disa nga qëllimet më të zakonshme të kësaj konference mund të përfshijnë:

Ndërtimi dhe forcimi i marrëdhënieve mes akademisë, sektorit publik dhe sektorit privat.

Shkëmbim idesh dhe përvojash lidhur me sfidat dhe mundësitë aktuale ekonomike në rajon.

Promovimi i një mënyre të koordinuar për adresimin e çështjeve të politikave ekonomike publike, si zhvillimi i infrastrukturës, mbështetja për inovacionin, politika e punësimit, etj.

Inkurajimi i bashkëpunimit ndërrajonal dhe ndërkombëtar për të adresuar çështjet ekonomike që prekin më shumë se një vend apo rajon.

Sherbim

1

2000

2000

Përfshirja e zgjedhjeve të politikave me bazë shkencore dhe e provuar nga studime akademike dhe analiza studimesh.

Avokim për qasjen e ardhshme ndaj, aktiviteteve inovative dhe të qëndrueshme për të nxitur rritjen ekonomike dhe prosperitetin e qytetarëve.


Krijimi dhe shfrytëzimi i mundësive të reja për investime dhe sipërmarrje nga sektori i biznesit.

Vendosja e marrëdhënieve të ngushta ndërmjet sektorit publik dhe privat për të përmirësuar koordinimin dhe zbatimin e strategjive, politikave ekonomike etj.

OE duhet të siguroj për këtë Forum përfaqësues të Ministrive të Qeverisë së Kosovës, të komunave të rajonit, të universiteteve dhe të kolegjeve, Organizatave të huaja dhe akter të tjerë me ndikim. Gjithashtu OE duhet të siguroj sallen e takimit, moderator, perkthyes të gjuhës angleze, paisje zerimi, monitor, kafe, pije, dreke për të gjithë pjesëmarrësit, si dhe të gjitha elementet përcjellese për mbarrvajtjen e takimit. OE pas përfundimit të takimit duhet të dorëzoj DZHE rekomandimet lidhur me takimin.

Trajnime profesionale për biznese me profesore universitare dhe ekspert të profesionalizuar

Organizimi dhe strukturimi përmbajtësor i trajnimeve për formimi profesional në marrjen e njohurive, aftësive dhe përvojës për të vepruar si ekspert në një fushë ose fushë specializimi të caktuar sipas nevojave dhe kërkesave të sektoreve të ndryshme të bizneseve,

<p>OE duhet te organizoj dy trajnime me se paku 15 perfaqesues te bizneseve. Tema e trajnimit duhet te zgjedhet nga bizneset dhe DZHET. Gjithashtu OE duhet te siguroj logjistiken e nevojshme per trajnim, përfshirë vendndodhjen, akomodimin, shërbimin ushqimor, audio-vizual, dhe çdo gjë tjetër që është e nevojshme për zhvillimin e trajnimeve në mënyrë të qetë dhe efikase. OE pas perfundimit te takimit duhet ti dorezoj DZHE rekomandimet lidhur me takimin</p>	<p>Sherbim</p>	<p>1</p>	<p>2000</p>	<p>2000</p>	
<p>Zhvillimi i raporteve te qendrushmerise</p> <p>Hartimi dhe strukturimi i raporteve te qendrueshmerisë per të ju siguruar bizneseve një përfaqësim të balancuar dhe të arsyeshëm të performancës së qendrueshmerisë së një organizate raportuese – duke përfshirë kontributet pozitive te bizneseve ne shoqerine vendore si dhe duke identifikuar impaktet negative mjedisore te aktiviteteve te ndryshme biznesore qe kane nevoje per permiresim te proceseve te tyre per tu shnderruar ne biznese qe operojne me pergjegjesi sociale. Krahasimi i performancës brenda një sektori te biznesit dhe midis sektoreve të ndryshme</p> <p>OE duhet te hartoj nje udhezues te qendrueshmerisë per të ju siguruar bizneseve një përfaqësim të balancuar të performancës së qendrueshmerisë duke përfshirë kontributet pozitive te bizneseve ne shoqerine vendore si dhe duke identifikuar impaktet negative mjedisore te aktiviteteve te ndryshme biznesore qe kane nevoje per permiresim te proceseve te tyre per tu shnderruar ne biznese qe operojne me pergjegjesi sociale. Udhezuesi duhet ti kete se paku 20 faqe</p>					

<p>7 <i>Udhëzuesi duhet të përmbajë informacione të tilla si:</i></p> <p><i>Analiza e situatës aktuale: Përshkrimi i situatës aktuale në fushën përkatëse të hulumtimit, duke përfshirë problemet, sfida, dhe mundësite për përmirësime.</i></p> <p><i>Rezultatet e hulumtimit: Prezantimi i të dhënave të mbledhura dhe analizuar gjatë hulumtimit. Kjo mund të përfshijë rezultatet e anketimeve, intervistave, analizën e dokumenteve, dhe qfarëdo metodologjie të përdorur për të mbledhur dhe analizuar të dhënat.</i></p> <p><i>Rekomandimet: Ofrimi i rekomandimeve konkrete për të adresuar problemet dhe sfidat e identifikuara gjatë hulumtimit. Këto rekomandime duhet të jenë të bazuar në të dhënat e paraqitura në raport dhe të jenë të përshtatshme për kontekstin.</i></p> <p><i>Argumentimi i rekomandimeve: Argumentimi i arsyetimit për pse këto rekomandime janë të nevojshme. Keto argument duhet të mbështeten në të dhënat dhe analizat e prezantuara në raport.</i></p> <p><i>Plani i veprimit: Përcaktimi i një plani të veprimit të detajuar që përfshin hapat specifik që duhen ndjekur për të zbatuar rekomandimet e dhëna në raport. Ky plan duhet të jetë i qartë dhe i realizueshëm</i></p>	Sherbim	1	1500	1500	✓
<p>Analiza mjedisore per nje model ekonomie me emetime te uleta te dioksidit te karbonit</p>					

Operatori ekonomik duhet te hartoj dokumentin per një ekonomi me karbon të ulët (LCE) ose ekonomi e dekarbonizuar qe është një koncept për një ekonomi të dëshirueshme që ka emetime relativisht të ulëta të gazrave serrë (GHG) për person. Analiza dhe prezantimi i disa strategjive dhe qasjeve për të kaluar në një ekonomi me karbon të ulët, të tilla si inkurajimi i tranzicionit të energjisë së rinovueshme, përdorimi efikas i energjisë, ruajtja e energjisë, elektrifikimi i transportit (p.sh. automjetet elektrike), kapja dhe ruajtja e karbonit, bujqësia e zgjuar për klimën, etj.

OE duhet te hartoj startegjine mjedisore per nje model ekonomie me emetime te uleta te dioksidit te karbonit. Dokumenti duhet ti kete se paku 25 faqe

Dokumenti duhet të përmbajë informacione të tilla si:

Analiza e situatës aktuale: Përshkrimi i situatës aktuale në fushën përkatëse të hulumtimit, duke përfshirë problemet, sfida, dhe mundësite për përmirësime.

Rezultatet e hulumtimit: Prezantimi i të dhënave të mbledhura dhe analizuar gjatë hulumtimit. Kjo mund të përfshijë rezultatet e anketimeve, intervistave, analizën e dokumenteve, dhe qfarëdo metodologjie të përdorur për të mbledhur dhe analizuar të dhënat.

Rekomandimet: Ofrimi i rekomandimeve konkrete për të adresuar problemet dhe sfidat e identifikuara gjatë hulumtimit. Këto rekomandime duhet të jenë të bazuar në të dhënat e paraqitura në raport dhe të jenë të përshtatshme për kontekstin.

Sherbim

1

2000

2000

Argumentimi i rekomandimeve:
Argumentimi i arsyetimit për pse këto rekomandime janë të nevojshme. Keto argument duhet të mbështeten në të dhënat dhe analizat e prezantuara në raport.

Plani i veprimit: Përcaktimi i një plani të veprimit të detajuar që përfshin hapat specifik që duhen ndjekur për të zbatuar rekomandimet e dhëna në raport. Ky plan duhet të jetë i qartë dhe i realizueshëm

Hartimi i dokumentit sipas modelit të ekonomise qarkore per bizneset vendore

Pergatitja e strategjise dhe prezantimi tek binzeset vendore te modelit te Ekonomise Qarkore i cili është një model prodhimi dhe konsumi, i cili përfshin ndarjen, dhënie me qira, ripërdorimin, riparimin, rinovimin dhe riciklimin e materialeve dhe produkteve ekzistuese për aq kohë sa të jetë e mundur. Në këtë mënyrë zgjatet cikli i jetës së produkteve. Në praktikë, kjo nënkupton reduktimin e mbetjeve në minimum. Hartimi i strategjise biznesore sesi mund te kalojme operacionet biznesore nga nje model Ekonomik Linear ne nje model Ekonomik Qarkor me zero mbetje.

OE duhet te hartoj startegjine sipas modelit te ekonomise qarkore per bizneset vendore. Dokumenti duhet ti kete se paku 25 faqe

Dokumenti duhet të përmbajë informacione të tilla si:

Analiza e situatës aktuale: Përshkrimi i situatës aktuale në fushën përkatëse të hulumtimit, duke përfshirë problemet, sfida, dhe mundësitë për përmirësime.

<p>Rezultatet e hulumtimit: Prezantimi i të dhënave të mbledhura dhe analizuar gjatë hulumtimit. Kjo mund të përfshijë rezultatet e anketimeve, intervistave, analizën e dokumenteve, dhe çfarëdo metodologjie të përdorur për të mbledhur dhe analizuar të dhënat.</p> <p>Rekomandimet: Ofrimi i rekomandimeve konkrete për të adresuar problemet dhe sfidat e identifikuara gjatë hulumtimit. Këto rekomandime duhet të jenë të bazuar në të dhënat e paraqitura në raport dhe të jenë të përshtatshme për kontekstin.</p> <p>Argumentimi i rekomandimeve: Argumentimi i arsytimit për pse këto rekomandime janë të nevojshme. Keto argument duhet të mbështeten në të dhënat dhe analizat e prezantuara në raport.</p> <p>Plani i veprimit: Përcaktimi i një plani të veprimit të detajuar që përfshin hapat specifik që duhen ndjekur për të zbatuar rekomandimet e dhëna në raport. Ky plan duhet të jetë i qartë dhe i realizueshëm</p>			2470	2470
<p>Hartimi I planit të zhvillimit B2B, B2C dhe B2G</p> <p>Zhvillimin dhe prezantimin e konceptit të Marketingut B2B (business-to-business) i referohet çdo strategjie ose përmbajtjeje marketingu që është e orientuar drejt një biznesi ose organizate. Kompanitë që shesin produkte ose shërbime bizneseve ose organizatave të tjera (përkundrejt konsumatorëve) zakonisht rekomandohet të përdorin strategji të marketingut B2B</p> <p>Hartimi dhe zhvillimi i planeve efektive të marketingut B2C për bizneset vendore ka për synim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuptimin e audiencës së tyre të synuar. 				

- Përcaktimin e propozimit unik të vlerës.
- Krijimin e mesazhe dhe tregimeve bindëse.
- Përdorimi i një sërë kanalesh marketingu.
- Krijimi dhe përdorimi i përmbajtjeve më tërheqëse
- Matja e performances dhe metodologjite per permiresimin e saj
- Përdorimi i fakteve sociale në mënyrë më inteligjente, etj.

Hartimi dhe prezantimi i një plani të suksesshem të marketingut B2G, per të kuptuar strukturën e organizatave qeveritare, se si merren vendimet, se si krijohet besueshmëri, sesi bashkëpunohet me agjencinë e duhur të marketingut dixhital.

<p>10 <i>OE duhet te hartoj planine zhvillimit B2B, B2C dhe B2G per komunen dhe bizneset. Dokumenti duhet ti kete se paku 35 faqe</i></p> <p><i>Dokumenti duhet të përmbajë informacione të tilla si:</i></p> <p><i>Analiza e situatës aktuale: Përshkrimi i situatës aktuale në fushën përkatëse të hulumtimit, duke përfshirë problemet, sfida, dhe mundësite për përmirësime.</i></p> <p><i>Rezultatet e hulumtimit: Prezantimi i të dhënave të mbledhura dhe analizuar gjatë hulumtimit. Kjo mund të përfshijë rezultatet e anketimeve, intervistave, analizën e dokumenteve, dhe çfarëdo metodologjie të përdorur për të mbledhur dhe analizuar të dhënat.</i></p> <p><i>Rekomandimet: Ofrimi i rekomandimeve konkrete për të adresuar problemet dhe sfidat e identifikuara gjatë hulumtimit. Këto rekomandime duhet të jenë të bazuar në të dhënat e paraqitura në raport dhe të jenë të përshtatshme për kontekstin.</i></p>	<p>Sherbim</p>	<p>1</p>	<p>2950</p>	<p>2950</p>
--	----------------	----------	-------------	-------------

Argumentimi i rekomandimeve:

Argumentimi i arsytimit për pse këto rekomandime janë të nevojshme. Keto argument duhet të mbështeten në të dhënat dhe analizat e prezantuara në raport.

Plani i veprimit: *Përcaktimi i një plani të veprimit të detajuar që përfshin hapat specifik që duhen ndjekur për të zbatuar rekomandimet e dhëna në raport. Ky plan duhet të jetë i qartë dhe i realizueshëm*

Hartimi i dokumentit për partneritetin publiko-privat

Zhvillimin e konceptit të dokumentit dhe prezantimin e saj për një partneritet publik-privat (PPP, 3P, ose P3) si një marrëveshje afatgjatë ndërmjet një qeverie vendore dhe institucioneve të sektorit privat. Në mënyrë tipike, kjo përfshin financimin e kapitalit privat të projekteve dhe shërbimeve të qeverisë dhe më pas perthithjen/tërheqjen e të ardhurave nga tatimpaguesit dhe/ose përdoruesit për fitim gjatë rrjedhës së kontratës PPP.

OE duhet të hartojë dokumentin e partneritetit publiko-privat për komunën dhe bizneset. Dokumenti duhet të ketë së paku 30 faqe.

Dokumenti duhet të përmbajë informacione të tilla si:

Analiza e situatës aktuale: *Përshkrimi i situatës aktuale në fushën përkatëse të hulumtimit, duke përfshirë problemet, sfida, dhe mundësitë për përmirësime.*

11	<p>Rezultatet e hulumtimit: Prezantimi i të dhënave të mbledhura dhe analizuar gjatë hulumtimit. Kjo mund të përfshijë rezultatet e anketimeve, intervistave, analizën e dokumenteve, dhe çfarëdo metodologjie të përdorur për të mbledhur dhe analizuar të dhënat.</p> <p>Rekomandimet: Ofrimi i rekomandimeve konkrete për të adresuar problemet dhe sfidat e identifikuara gjatë hulumtimit. Këto rekomandime duhet të jenë të bazuar në të dhënat e paraqitura në raport dhe të jenë të përshtatshme për kontekstin.</p> <p>Argumentimi i rekomandimeve: Argumentimi i arsyesimit për pse këto rekomandime janë të nevojshme. Keto argument duhet të mbështeten në të dhënat dhe analizat e prezantuara në raport.</p> <p>Plani i veprimit: Përcaktimi i një plani të veprimit të detajuar që përfshin hapat specifik që duhen ndjekur për të zbatuar rekomandimet e dhëna në raport. Ky plan duhet të jetë i qartë dhe i realizueshëm</p>	Sherbim	1	2050	2050
	<p>Zhvillimin e modelit qe garanton zhvillim ekonomik dhe punesim te denje per bizneset vendore</p> <p>Hartimi i koncept notes per promovimin e rritjes ekonomike të qëndrueshme te bizneseve vendore duke garantuar punësim të plotë, produktiv dhe te denje per te gjithe punonjesit. Duhet të sigurohemi që progresi financiar të krijojë vende te reja pune, duke mos dëmtuar mjedisin.</p>				

12	<p><i>OE duhet te hartoj koncept noten – dokumentin prej se paku 25 faqeve per promovimin e rritjes ekonomike të qëndrueshme te bizneseve vendore duke garantuar punësim të plotë, produktiv dhe te denje per te gjithë punonjesit. Dokumenti duhet të përmbajë informacione të tilla si:</i></p> <p><i>Analiza e situatës aktuale: Përshkrimi i situatës aktuale në fushën përkatëse të hulumtimit, duke përfshirë problemet, sfida, dhe mundësite për përmirësime.</i></p> <p><i>Rezultatet e hulumtimit: Prezantimi i të dhënave të mbledhura dhe analizuar gjatë hulumtimit. Kjo mund të përfshijë rezultatet e anketimeve, intervistave, analizën e dokumenteve, dhe çfarëdo metodologjie të përdorur për të mbledhur dhe analizuar të dhënat.</i></p> <p><i>Rekomandimet: Ofrimi i rekomandimeve konkrete për të adresuar problemet dhe sfidat e identifikuara gjatë hulumtimit. Këto rekomandime duhet të jenë të bazuar në të dhënat e paraqitura në raport dhe të jenë të përshtatshme për kontekstin.</i></p> <p><i>Argumentimi i rekomandimeve: Argumentimi i arsytimit për pse këto rekomandime janë të nevojshme. Keto argument duhet të mbështeten në të dhënat dhe analizat e prezantuara në raport.</i></p> <p><i>Plani i veprimit: Përcaktimi i një plani të veprimit të detajuar që përfshin hapat specifik që duhen ndjekur për të zbatuar rekomandimet e dhëna në raport. Ky plan duhet të jetë i qartë dhe i realizueshëm</i></p>	Sherbim	1	2300	2300
	<p>Plani per perfaqesim nderkombetar te bizneseve prodhuese vendore per produktet e konsumit dhe produktet e sherbimit</p>				

Hartimi i nje plani te mirrefillte per promovim ne panaiare vendore, rajonale dhe nderkombetare te bizneseve vendore duke ofruar nje mundësi për të shpërndarë pamflete dhe broshura, për të shpjeguar për produktet dhe shërbimet e tyre, për të ofruar mostra promocionale dhe për të rritur ndërgjegjësimin për produktet dhe shërbimet në tregun e konsumit.

OE duhet te hartoj dokumentin - per perfaqesim nderkombetar te bizneseve prodhuese vendore per produktet e konsumit dhe produktet e sherbimit pres se prej se paku 30 faqeve.

Dokumenti duhet të përmbajë informacione të tilla si:

***Analiza e situatës aktuale:** Përshkrimi i situatës aktuale në fushën përkatëse të hulumtimit, duke përfshirë problemet, sfida, dhe mundësite për përmirësime.*

***Rezultatet e hulumtimit:** Prezantimi i të dhënave të mbledhura dhe analizuar gjatë hulumtimit. Kjo mund të përfshijë rezultatet e anketimeve, intervistave, analizën e dokumenteve, dhe çfarëdo metodologjie të përdorur për të mbledhur dhe analizuar të dhënat.*

***Rekomandimet:** Ofrimi i rekomandimeve konkrete për të adresuar problemet dhe sfidat e identifikuara gjatë hulumtimit. Këto rekomandime duhet të jenë të bazuar në të dhënat e paraqitura në raport dhe të jenë të përshtatshme për kontekstin.*

***Argumentimi i rekomandimeve:** Argumentimi i arsyetimit për pse këto rekomandime janë të nevojshme. Keto argument duhet të mbështeten në të dhënat dhe analizat e prezantuara në raport.*

13

Sherbim

1

2890

2890

<p><i>Plani i veprimit: Përcaktimi i një plani të veprimit të detajuar që përfshin hapat specifik që duhen ndjekur për të zbatuar rekomandimet e dhëna në raport. Ky plan duhet të jetë i qartë dhe i realizueshëm</i></p>				
<p>Hartimi i planit për perthithje/terheqje të financimeve nga sektori bankar, institucionet dhe donatorët</p> <p>Hartimi dhe prezantimi i planit se si të rritet qasja e ndërmarrjeve të vogla industriale dhe të ndërmarrjeve të tjera vendore, në shërbimet financiare duke përfshirë kreditë e përballueshme dhe integrimin e tyre në zinxhirët e vlerës dhe tregjet.</p> <p><i>OE duhet të hartoj dokumentin – planin për perthithje të financimeve nga sektori bankar, institucionet dhe donatorët pres se prej se paku 30 faqeve.</i></p> <p><i>Dokumenti duhet të përmbajë informacione të tilla si:</i></p> <p>Analiza e situatës aktuale: Përshkrimi i situatës aktuale në fushën përkatëse të hulumtimit, duke përfshirë problemet, sfida, dhe mundësitë për përmirësime.</p> <p>Rezultatet e hulumtimit: Prezantimi i të dhënave të mbledhura dhe analizuar gjatë hulumtimit. Kjo mund të përfshijë rezultatet e anketimeve, intervistave, analizën e dokumenteve, dhe çfarëdo metodologjie të përdorur për të mbledhur dhe analizuar të dhënat</p> <p>Rekomandimet: Ofrimi i rekomandimeve konkrete për të adresuar problemet dhe sfidat e identifikuara gjatë hulumtimit. Këto rekomandime duhet të jenë të bazuar në të dhënat e paraqitura në raport dhe të jenë të përshutshme për kontekstin</p>	<p>Sherbim</p>	<p>1</p>	<p>1954</p>	<p>1954</p>

<p>Argumentimi i rekomandimeve: Argumentimi i arsytimit për pse këto rekomandime janë të nevojshme. Keto argument duhet të mbështeten në të dhënat dhe analizat e prezantuara në raport.</p> <p>Plani i veprimit: Përcaktimi i një plani të veprimit të detajuar që përfshin hapat specifik që duhen ndjekur për të zbatuar rekomandimet e dhëna në raport. Ky plan duhet të jetë i qartë dhe i realizueshëm</p>				
<p>Udhezuesi për certifikimin e bizneseve lokale me standarde nderkombetare të cilësisë</p> <p>Hartimi dhe prezantimi i udhezuesit mbi rendesine e pajisjes së bizneseve vendore me Standardet ndërkombëtare për cilësinë siç janë: ISO 8402, Përkufizimet e Cilësisë. ISO 9000, Standardet e Menaxhimit të Cilësisë dhe Sigurimit të Cilësisë - Udhëzime për përzgjedhjen dhe përdorimin. ISO 9001, Sistemet e Cilësisë - Modeli për sigurimin e cilësisë në projektim/zhvillim, prodhim, instalim dhe servisim sin je mjet qe garanton cilesine per konsumatorin lokal dhe nderkombetar nepermjet mundesise se rritjes se eksporteve te produkteve dhe sherbimeve vendore.</p> <p><i>OE duhet të hartoj udhezuesin për certifikimin e bizneseve lokale me standarde nderkombetare të cilësisë pres se prej se paku 30 faqeve.</i></p> <p><i>Dokumenti duhet të përmbajë informacione të tilla si:</i></p> <p><i>Analiza e situatës aktuale: Përshkrimi i situatës aktuale në fushën përkatëse të hulumtimit, duke përfshirë problemet, sfida, dhe mundësitë për përmirësime,</i></p>				

15	<p>Rekomandimet: Ofrimi i rekomandimeve konkrete për të adresuar problemet dhe sfidat e identifikuara gjatë hulumtimit. Këto rekomandime duhet të jenë të bazuar në të dhënat e paraqitura në raport dhe të jenë të përshtatshme për kontekstin.</p> <p>Argumentimi i rekomandimeve: Argumentimi i arsytimit për pse këto rekomandime janë të nevojshme. Keto argument duhet të mbështeten në të dhënat dhe analizat e prezantuara në raport.</p> <p>Plani i veprimit: Përcaktimi i një plani të veprimit të detajuar që përfshin hapat specifik që duhen ndjekur për të zbatuar rekomandimet e dhëna në raport. Ky plan duhet të jetë i qartë dhe i realizueshëm</p>	sherbim		2400	2400
				Totali:	29804



komisioni vlerësues:

1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]



ZYRA E PROKURIMIT
KANCELARIJA ZA JAVNE NABAVKE
PROCUREMENT OFFICE

Tel.: 038.200.46.045

E- mail: prokurimi.ferizaj@rks-gov.net

Adresa: Dëshmorët e Kombit p.n.

01. Nr. 174/2024

Datë: 10.06.2024

Në bazë të nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me Lgjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, si dhe nenit 70 të Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik, e datës 01.11.2022, Kryetari i Komunës merr:

V E N D I M

PËR EMËRIMIN E MENAXHERIT TË KONTRATËS DHE MBIKQYRËSIT TË DREJTPËRDREJTË TË MENAXHERIT TË KONTRATËS

1. Emërohet Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Kontratës për kontratën: **“Buletini biznesor mbi sfidat dhe mundësit zhvillimore të kompanive në Ferizaj”**, me nr. të prokurimit: **656-24-3439-2-2-1**.
2. **Emërohet menaxher i kontratës:** z. Muharrem Fazliu – zyrtar në Drejtorinë e Financave.
3. **Emërohet Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës:** znj. Fatbardha Sallahu – zyrtare në DZHET.
4. Menaxheri i kontratës, dhe Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratave në pajtim me Rregulloren Nr.001/2022 të dates 01.11.2022, për Prokurimin Publik, si dhe Manualet për Përdorim të Modulit për Menaxhim të Kontratës;
5. Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.
I'u dorëzohet:
 1. Menaxherit të Kontratës;
 2. Mbikqyrësit të Menaxherit të Kontratës;
 3. Zyrës së Kryetarit;
 4. Zyrës së Prokurimit.



Kryetar i Komunës

Agim Alin



ELSIG

Kompania e Sigurimeve Sh.A./Insurance Company J.S.C.

Gjithcka që duhet ta keni

Deklaratë e Garantuesit

SIGURIA E EKZEKUTIMIT

Pjesë përbërëse e Polices me Nr. **126781**

Për **KOMUNA FERIZAJ**

(Emri i "Autoritetit Kontraktues")

Në emër të **Agon Halili B.I.**

(emri dhe adresa e "Operatori Ekonomik" dhe nr. i biznesit në vazhdim Operatori Ekonomik)

Titulli i aktivitetit të prokurimit: **Buletini Biznesor mbi sfidat dhe mundësit zhvillimore të Kompanive në Ferizaj**

Nr. prokurimit: 656-24-3439-2-2-1 , Nr. brendshëm: .

Garancion me kërkesë të parë

Derisa operatori ekonomik i lartëcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar dosjes së tenderit me numër të prokurimit të lartëcekur të dërguar nga autoriteti kontraktues, dhe ngase tenderuesi dëshiron të depozitoi garancinë në shumën e saktësuar në dosjen e tenderit, dhe ngase jemi pajtuar t'i japim tenderuesit këtë garanci.

Andaj me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një shumë totale: **298.04€** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mospërputhja e njërit nga kushtet në vijim:

- Autoriteti kontraktues konstaton në bazë të dëshmive të vertetuara objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substanciale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë, dhe;
- Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe/ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej **298.04€** siç është lartcekur, pa pasur nevojë të vertetoni apo të tregoni arsyet ose shkaqet e kërkesës tuaj, apo për shumën e specifikuar këtu.

Kjo siguri vlenë 396 ditë kalendarike prej **10.06.2024** deri më **11.07.2025**

Data lëshimit: 10.06.2024

Nënshkrimi dhe vula e garantuesit



Ky garancion i nënshtrohet rregullave uniforme për garancione (URDG), botim 2010, Publikimi ICC Nr. 758.