**Shtojca III**

**Formulari i Raportimit Vjetor**



**FORMULAR I RAPORTIMIT VJETOR**

**FRV: 01/2024**

**Lidhur me Kërkesat për Qasje në Dokumente Publike**

*\* Ky raport i dorëzohet Agjencisë për Informim dhe Privatësi, përmes zyrtarit përgjegjës për qasje në dokumente publike të institucionit publik, më së largu, në ditën e fundit të muajit janar të çdo viti. Raportimi bëhet për periudhën janar – dhjetor të vitit paraprak.*

INSTITUCIONI RAPORTUES: **KOMUNA E FERIZAJT**

Zyrtari Përgjegjës[[1]](#footnote-1) për Qasje në Dokumente Publike në Institucionin tuaj: (Emri, mbiemri, adresa e postës elektronike, nr. tel:)
**Albion Sherifi,** **albion.sherifi@rks-gov.net** **+383 49 995 888.**

Zyrtari Përgjegjës[[2]](#footnote-2) [ZKA] në Institucionin tuaj: (Emri, mbiemri, adresa e postës elektronike, nr. tel:)

 **Agim Aliu,** **agim.aliu@rks-gov.net** **+383 44 121 538**

Data e dorëzimit: 30 Dhjetor 2024

Të Dhënat Lidhur me Kërkesat

Tabela nr. 1

|  |
| --- |
| **Numri i kërkesave të pranuara** |
| **Numri total** | **Kërkesat e aprovuara plotësisht** | **Kërkesat e aprovuara pjesërisht** | **Kërkesat e refuzuara** |
| **89** | 88 | 0 | 1 |

Vendimet për Refuzim dhe Arsyet

Tabela nr. 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Numri i vendimeve të lëshuara për refuzim**  | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arsyet e Refuzimit dhe Qasjes së Kufizuar**  | **Numri**  |
| mbrojtjes së jetës, shëndetit dhe të sigurisë publike | // |
| sigurisë shtetërore, mbrojtjes dhe të marrëdhënieve ndërkombëtare | // |
| parandalimit, hetimit dhe ndjekjes së veprave penale në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procesin e hetimit | 1 |
| hetimeve disiplinore, në rastet kur publikimi i dokumenteve publike mund të dëmtojë procedurën disiplinore; | // |
| inspektimit, kontrollimit dhe mbikëqyrjes nga institucionet publike në rastet kur trajtojnë informacion të klasifikuar | // |
| të drejtës për privatësi dhe e drejta e fshirjes (‘E drejta për t’u harruar’) | // |
| konfidencialitetit komercial, siç janë sekretet e biznesit, sekretet profesionale apo të kompanisë | // |
| dokumenteve për të cilat institucioni publik apo palët e treta gëzojnë të drejtat e pronësisë intelektuale | // |
| politikave ekonomike, monetare dhe këmbimore të shtetit | // |
| konfidencialitet statistikor | // |
| barazisë së palëve në procedura gjyqësore dhe administrimin efikas të drejtësisë | // |
| diskutimeve brenda apo ndërmjet institucioneve publike lidhur me shqyrtimin e ndonjë çështjeje, e cila përbën dokument të klasifikuar | // |
| kërkesës së paqartë | // |
| arsyeve tjera (specifiko): | // |

Profili i Aplikuesve dhe Dokumentet e Kërkuara

Tabela nr. 3 Tabela nr. 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Profili** | **Numri**  |
| Mediume | 6 |
| OJQ | 38 |
| Individë  | 21 |
| Parti politike | 21 |
| Institucione, biznese, tjerë  | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenti**  | **Numri**  |
| Shpenzim i parasë publike | 33 |
| Dokumente administrative | 41 |
| Dokumente ligjore dhe nënligjore | / |
| Statistika | 3 |
| Dokumente lidhur me ushtrimin e funksioneve publike | 2 |
| Dokumente lidhur me marrëdhënien e punësimit | 8 |
| Dokumente lidhur me ambientin | 2 |
| Tjera  | / |

1. zyrtar administrativ në kuadër të institucionit publik, i caktuar për pranimin dhe regjistrimin e kërkesave të pranuara për qasje në dokumente publike, për kryerjen e shqyrtimit fillestar të këtyre kërkesave, për ruajtjen dhe mbajtjen e evidencave të këtyre kërkesave dhe për raportimin rreth këtyre kërkesave; [↑](#footnote-ref-1)
2. zyrtari më i lartë administrativ i institucionit publik sikurse është përcaktuar, i cili është përgjegjës për vendimmarrje në kuadër të një institucioni publik; [↑](#footnote-ref-2)