



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË, KOSOVO POLJE

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Neni 52 Komuna Fushë Kosovë shpall:

Konkurs

Ngritje (avancim) në detyrë

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të një kategorie më të ulët të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Udhëheqës i Sektorit për Shërbime Sociale
Klasa e pozitës	Drejtues i Ulët 2
Koeficienti/Paga	8
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	12/05/2022
Afati për aplikim	27/05/2022 - 06/06/2022
Institucioni	Komuna Fushë Kosovë
Departamenti	Drejtoria për Shëndetësi dhe MS
Divizioni	
Vendi i punës	Qendra për Punë Sociale
Nr. i Referencës	RN00009009
Kodi	RPC0002477

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Udhëheqë punën e përgjithshme të Sektorit dhe ndihmon drejtorin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave si dhe harton planin e punës për sektorin
- Menaxhon stafin e sektorit dhe organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek të varurit, si dhe ofron udhëzime



dhe monitorim te stafit

- Ne bashkëpunim me Drejtorin ,bën vlerësimin e proceseve dhe procedurave te brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllime te arritjes se efikasitetit dhe cilësisë se punës
- Siguron Shërbime Sociale adekuate ne përputhje me legjislacionin ne fuqi ,mbrojtjen e fëmijëve pa kujdes prindër ,birësimin ,strehimin familjar ,kujdestarinë dhe strehim i përkohshme familjar
- Ndërmerr te gjitha veprimet ne përputhje me procedurat ligjore per mbrojtjen e fëmijëve me sjellje asociale dhe delikuent si dhe mbrojtje te moshuarve
- Siguron shqyrtimin e rasteve me abuzim dhe lënien pa kujdes te fëmijëve ,dhunës ne familje dhe raste te trafikimit dhe ndërmerr masa dhe veprime adekuate
- Kontribuon ne përmasimin e mërdhezejeve bashkëshortore dhe familjare si dhe propozon per besim te fëmijëve ne raste te shkurorëzimit te prindërve
- Kontakton drejtpërdrejt me palët /klientët ne nevojë per te vlerësuar nevojat e tyre fillestare per shërbime dhe bën kategorizimin e shërbimeve si dhe bashkëpunimin me institucione përkatës lidhur me shërbimet sociale
- Siguron zbatimin e politikave dhe legjislacionit lidhur me skemat per ndihme sociale per personat me nevojë
- Zhvillon programe dhe projekte dhe përcakton prioritetet per raste sociale ,zgjidhje e çështjes se strehimit
- Siguron shqyrtimin e aplikacioneve per ndihmat sociale ne kohen e duhur dhe marrjen e vendimeve ne baze te kriterëve te përcaktuara me legjislacion ne fuqi
- Përgatit Informata per sqarim te kriterëve dhe procedurave per plotësimin e aplikacioneve per përfitim nga skema e ndihmave sociale
- Bashkëpunon me sektorin qeveritar dhe joqeveritar
- Ben vlerësimin e rregullt te stafit nen mbikëqyrje te tije dhe përkrah zhvillimin e tyre përmes trajnimit per kryerje te detyrave ne përputhje me standarde e kërkuara

2. Kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e posaçme për pozitën e lirë

- Nëpunësi të ketë të paktën tre (3) vjet punë në pozitën e një kategorie më të ulët. Në rastin e procedurës për ngritjen në detyrë në një pozitë të kategorisë të ulët drejtuese, periudha e punës provuese llogaritet si kohë përvijës në punë
- Nëpunësi të mos jetë ndëshkuar me masën disiplinore të parashikuar nga nënparagrafi 1.3 i neni 47 të Ligjit, që nuk është shuar ende
- Nëpunësi të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet individuale në punë, gjatë dy (2) viteve të fundit përpara konkurrimit për ngritje në detyrë
- Në rastin e vlerësimit të rezultateve individuale 'shumë mirë' apo 'shkelqyeshem' për dy vitet e fundit, nëpunësi mund të aplikojë për ngritje në detyrë edhe nëse ka vetëm dy (2) vite punë në kategorinë më të ulët.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 240 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
Kualifikime të posaçme formale:Fakulteti Juridik , Punëtor Social Sociolog, Pedagog Psikolog
Përvoja e punës e kërkuar: Së paku pesë (5) vite përvojë pune profesionale. `

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme



- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacioni, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon sektorin;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative ;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të sektorit.

5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende
- Vërtetim që nuk je në hetime nga Gjykata

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për ngritje në detyrë do të shpallet më së largu deri më datën 13/06/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Interviste

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

