



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E FUSHË-KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO-POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË-KOSOVË

Dt.07.06.2024 Nr.

Në mbështetje të nenit 8, paragrafit 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.90/2010), nenit 5, pika c) të Ligjit për Arsimin në Komunitat e Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 80 të Ligjit nr. 08/L-197 të Ligjit për zyrtaret publik, Udhëzimit Administrativ nr. 05/2021 dhe Udhëzimi Administrativ nr. 01/2022 për normativin mbi kuadrin e përgjithshëm profesional, Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në shërbimin publik, Komuna e Fushë Kosovës shpallë :

KONKURS

Për plotësimin e vendeve të punës

| Nr. | Niveli | Pozita | Vend i lirë | Numri i Pozitave |
|-----|--------|-----------------------|-------------|------------------|
| 1 | IP | Edukatore mbështetëse | Vend i lirë | 4 |

I.Institucioni: Komuna e Fushë Kosovës

Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Arsim

Lloji i pozitës: Nëpunës/e i/e Shërbimit Publik

Numri i Pozitave: (4) katër

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori/eshë i/e IP

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pacaktuar

Paga/koeficienti për edukatore mbështetëse : E 21 5.1

II. Aplikacionit i bashkëngjiten dokumentet, si vijon:

- Formulari i aplikimit i plotësuar (merret në Komunë, në Arkiv ose në web. të Komunës),
- Rezymeja personale (CV),
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë),
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara të Noteri dhe jo më të vjetra se gjashtë muaj. Çdo certifikatë e diplomës më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh,
- Certifikata që nuk jeni nën hetime,
- Dëshmi të përvojës në institucione arsimore (nëse ka).

III. Kushtet e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërin nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji.

IV. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve të stafit :

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me akte juridike që e rregullojnë fushën e arsimit para universitar, Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.90/2010), nenit 5, pika c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 80 të Ligjit nr. 08/L-197 të Ligjit për zyrtaret publik, Udhëzimit Administrativ nr. 05/2021 dhe Udhëzimi Administrativ nr. 01/2022 për normativin mbi kuadrin e përgjithshëm profesional, Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit publik.

V. Kriteret e Kualifikimit për Edukator/e Mbështetëse (0-3) :

- Fakulteti i Edukimit-programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukimin parashkollor;
- Shkolla e larte pedagogjike-drejtimi për edukatorë;
- Fakulteti Filozofik –dega e pedagogjisë së përgjithshme
- Programi “Përkujdesje dhe mbikëqyrje e fëmijëve” të cilët i kanë filluar studimet pas hyrjes në fuqi të UA 09/2014 të datës 26.02.2014 dhe para hyrjes në fuqi të UA nr.05/2021 të datës 18.06.2021.

VI. Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Te realizojë plan programin edukativ për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Para universitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet tjera nënligjore të cilat rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj të punës;
- Te zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin edukativ 0-3 vjeç;
- Te zbatojë metodologjitë e reja edukative dhe në përputhje me udhëzimet e plan programit të ri.
- Te tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punojnë;
- Te respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit të cilit i raporton dhe të kryej detyrat që mund t’ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
- Te mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të institucionit parashkollor dhe DKA-se.
- Të mos shfrytëzojë pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij/saj.
- Te ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhen me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, dukë mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.
- Te mbajë orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
- I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes të përcaktuar me rregulloren e brendshme të IP dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.
- I punësuari nuk do të kryej punë apo detyra tjetër me orar të plote, nëse puna e tillë bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit e saj.
- Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të fëmijëve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës;
- Punë dhe detyra shtese të caktuara nga drejtori i institucionit parashkollor dhe detyra të përcaktuara në legjislacionin në fuqi për arsimin para universitar.

VËREJTJE: Sipas Udhëzimit administrativ (MASHTI) NR.05/2021 për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm, neni 7 paragrafi 25, "Të gjithë kandidatët e kualifikuar në nivelin arsimor 300 ECTS për disiplinat nga paragrafi 1-24 të këtij neni, në fakultetet tjera përveç Fakultetit të Edukimit, të cilët i kanë filluar studimet para hyrjes në fuqi të UA nr.06/2015 të datës 10.07.2015, i plotësojnë kriteret për punësim". neni 11 paragrafi 3, "Të gjithë të kualifikuarit në njësitë akademike që kanë përfunduar master arsimor 300 ECTS, kanë të drejtë të barabartë konkurrimi në arsimin para universitar të paraparë në nenin 6 dhe 7 të këtij Udhëzimit administrativ".

Kandidatët me kualifikime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar, sipas këtyre ligjeve dhe UA nuk do të merren në shqyrtim, përkatësisht refuzohen. Pas plotësimit të dispozitave ligjore dhe kriterëve të konkursit publik kandidatët do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistës. Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

Kandidatët që arrijnë së paku 55 pikë nga testi me shkrim i nënshtrohen intervistimit me gojë.

Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Pikët nga testi me shkrim CV dhe intervista me gojë mbledhen në shumën e përgjithshme dhe kandidati me më shumë pikë do të përzgjidhet në pozitën e lartcekur.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat janë të dëshmuara me dokumente dhe jo ato që janë të deklaruara pa dëshmi.

Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës, diplomat duhet t'i kenë të nostifikuara nga MASHT-i.

Lista e ngushtë e aplikantëve që ftohen për test, intervistë si dhe orari i intervistës do të publikohen në web faqen e Komunës së Fushë-Kosovës. <https://kk.rks-gov.net/fushekosove/>

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

VII. Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi mbetet i hapur **30 ditë** nga dita e shpalljes së konkursit në mjetet e informimit publik, duke filluar nga data e publikimit më **07.06.2024** deri më **06.07.2024**.

Aplikacioni i kompletuar me të gjitha dokumentet e kërkuara duhet të dorëzohet në Komunë përmes zyrës pritëse në objektin e Komunës së Fushë Kosovës.

Vërejtje: Pas aplikimit kandidatët duhet të ruajnë dëshminë e aplikimit e cila është e domosdoshme për fazat e tjera të proceduarave të konkursit.

Adresa: Objekti i Komunës, rruga Tahir Zemaj nr.2, Fushë-Kosovë.

Drejtori i Drejtorisë për Arsimit

