



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E FUSHË KOSOVËS / OPŠTINA KOSOVO POLJE/
MUNICIPALITY OF FUSHË KOSOVË, KOSOVO POLJE



24.10.2024

Në mbështetje të Ligjit për Arsimin Para universitar në Komunitat e Republikës së Kosovës, Nr. 04/L-032, neni 4.5 dhe 6 paragrafi 1,2 të Ligjit të Punës Nr.03/L212, neni 80 i ligjit për zyrtarët publik nr. 08/L-19, UA Nr.10/2018, UA Nr. 01/2021 për Normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm, Rregullores (QRK) Nr.19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktoreve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, Komuna e Fushë Kosovës Shpallë :

K O N K U R S

Për themelimin e marrëdhënies së punës me afat të caktuar

1. Titulli i vendit të punës : Zyrtar Publik

Titulli i punës : Zëvendës drejtor i SHFMU

Orari i plotë i punës : 40 h në javë

Vendi i punës : Shfmu "Mihal Grameno" Aneksi 1 Fushë Kosovë

Raporton tek : Drejtori i Shkollës dhe Drejtori i DKA

Mandati : 4 vjeçar

Pozita të lira : 1

Koeficienti : E 15 – 6

KUSHTET E PËRGJITHSHME DHE TË VEÇANTA PËR PRANIMIN E ZYRTARIT TË SHËRBIMIT PUBLIK:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga pozita e zyrtarit publik të pushuar sipas ligjit.



DOKUMENTET E NEVOJSHME PËR APLIKIM:

- Formulari i konkurrimit të jetë i plotësuar;
- Rezymeja personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftimi) kopje;
- Certifikata e lindjes;
- Certifikata e shtetësisë;
- Diploma e kualifikimit e noterizuar;
- Certifikata e diplomimit e noterizuar (të mos jetë më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit);
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosove duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHTI;
- Certifikata që nuk është nën hetime.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Zëvendës drejtorit të SHFMU :

- 1.Përkujdeset dhe përcjell mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe ndihmon në krijimin e klimës pozitive në institucionin shkollor,
- 2.Monitoron dhe mentoron mësimdhënësit në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre,
- 3.Përpunon statistikën e suksesit të nxënësve dhe të dhënat tjera në periudha të caktuara,
- 4.Përgatitë raport periodik për mbarëvajtjen e punës së institucionit shkollor,
- 5.Kontrollon ditaret e klasës së paku njëherë në një periudhë mësimore dhe udhëzon mësimdhënësit për mbajtjen e shënimeve në mënyrën e duhur,
- 6.Ndihmon dhe përkrah mekanizmat e institucionit shkollor për menaxhimin e cilësisë së performancës së institucionit,
- 7.Zëvendëson mësimdhënësit në rastet kur mungojnë,
- 8.Pranon , kontrollon dhe sistemon përgatitjen e planeve mësimore të mësimdhënësve,
- 9.Zëvendëson dhe përfaqëson drejtorin/eshën e institucionit shkollor sipas nevojës ,
- 10.Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori/eshë i/e institucionit shkollor, në pajtim me ligjin.

2. Kushtet e konkurrimit:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njëherë nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi;
8. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
9. Master arsimor (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar);



10. Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar);
10/30
11. Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit/es sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
12. Të ketë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI;
13. Të ketë të paktën pesë (5) vite përvojë pune si mësimdhënës/e në IEAA-AP.
14. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në legjislacioni në fuqi.

Kandidatët konkurrues duhet të posedojnë këto dokumente:

1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit;
2. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje ,administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë;
3. Kandidati ose kandidatja që ka përfunduar programin universitar Master për udhëheqje administrim ose menaxhim në arsim në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje arsimore ,ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve;
4. Kopjen e dokumentit të identitetit (ID)
5. Certifikatën shëndetësorë të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij, e saj shëndetësore;
6. Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët;
7. Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor;
8. Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati, kandidatja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike.
9. Portofolin profesionale.

KRITERET E VLERËSIMIT:

Testi me shkrim përbën 50% të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es
Testi duhet të përmbajë njëqind (100) pikë. Testi përmban 25 pyetje ku secila pyetje vlerësohet me më së shumti 4 pikë.

Testi me gojë/intervista, përbën 50% të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es.

Testi me gojë/intervista është e ndarë në dy pjesë:

1. Intervista e strukturuar me pyetje nga anëtarët e komisionit e cila përbën 30% të peshës së vlerësimit nga pjesa e testit me gojë/intervistës.
2. Portfolio profesionale e cila përbën 20% të peshës së vlerësimit nga pjesa e testit me gojë/intervistës.

Dëshmitë e ofruara në portfolio profesionale vlerësohen me pikë relevante si:

1. Shkallën/nivelin e kualifikimit (maksimum 5 pikë);

2. Notën mesatare gjatë studimeve themelore (maksimum 2 pikë);
3. Notën mesatare gjatë studimeve master (maksimum 2 pikë);
4. Realizimin e trajnimeve për programe trajnimi të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon (maksimum 3 pikë);
5. Dëshmi për kontributin në procese zhvillimore të arsimit të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon (maksimum 5 pikë);
6. Përvoja relevante e punës për pozitën për të cilën aplikon (maksimum 3 pikë).

Kandidat i suksesshëm konsiderohet ai/ajo që i ka fituar së paku 70% të pikëve totale të vlerësimit të kombinuara nga testi me shkrim dhe testi me gojë/intervista.

AFATI I APLIKIMIT:

Data e njoftimit të konkursit **24.10.2024**

Afati për pranimin e aplikacioneve është tridhjetë(30) ditë kalendarike nga data **25.10.2024** deri më **23.11.2024**.

MËNYRA E APLIKIMIT

Formulari i aplikimit për punësim merret në zyrën pritëse në Objektivin e Komunes së Fushë Kosovës, rruga "Tahir Zemaj" nr. 2 12000 nga ora 08:00 – 16:00, si dhe mund të shkarkohen nga ueb faqja SIMBNJ – *konkursi.rks-gov.net*.

MËNYRA E DORËZIMIT

Aplikacioni i nënshkruar së bashku me dokumentet e kërkuara dorëzohen në zyrën pritëse në objektin e Komunes.

Rezultatet shpallen në ëeb-faqen e Komunes si dhe në tabelën e shpalljeve.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të ftohen në intervistë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Drejtori i Drejtorisë për Arsim

