



U skladu sa članom 12.1 i 12.2 slovo d Zakona o Lokalnoj Samoupravi 03 / L-040, (RB SI br.28 / 2008), člana 1 Zakona o Pristupu Javnim Dokumentima br 03 / L-215 (RK SI br.88 / 2010), člana 11. Administrativnog Uputstva MALU br.01 / 2015 o Transparentnosti u Opštinama, član 9 Uredbe br 01. 011-2784 / 2009 o Transparentnosti u Opštini Đakovica, Skupština Opštine Đakovica na sastananku održanom dt.30.03.2018, odobrava:

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST U OPŠTINI ĐAKOVICA ZA 2018 GODINU

Opština Đakovica će preduzeti sve radnje koje su u funkciji građana za osiguravanje i promovisanje pune transparentnosti u vezi sa radom i aktivnostima Skupštine Opštine, pomoćnih tela Skupštine, kao i odluke i aktivnosti Predsednika Opštine i organa opštinske javne administracije. Ove akcije su predviđene u Akcionom Planu za Opštinsku Transparentnost za 2018. godinu, sa ciljem postizanja sledećih ciljeva:

:

1. Povećanje Opštinske Transparentnosti u njenim organima i u institucijama javne Opštinske Administracije. Ovaj cilj će se ostvariti kroz sledeće aktivnosti:

- 1.1 Objavljivanje na vreme podataka o aktivnostima Opštinskih organa, uključujući aktivnosti Skupštine Opštine, Sastanke Odbora i drugih javnih skupova;
- 1.2 Direktan televizijski prenos sastanaka Skupštine Opštine;
- 1.3 Objavljivanje odluka, pravilnika i drugih akata usvojenih od strane Skupštine Opštine, kao i odluka od strane Predsednika Opštine;

- Odgovoran za nadgledanje aktivnosti iz stava 1. ovog Plana je Kancelarija za Informisanje.

2. Povećana saradnja sa civilnim društvom kroz inkluzivne procese sa partnerima, tokom izrade nacрта opštinskih pravilnika kao i drugih akata iz nadležnosti lokalnih vlasti. Ovaj cilj će se ostvariti kroz sledeće aktivnosti:

- 2.1 Organizovanje sastanaka sa predstavnicima civilnog društva, nevladinih organizacija i aktivnih građana sa ciljem izgradnje mostova saradnje;

2.2 Saradnja sa drugim organizacijama i individualne konsultacije tokom pripreme nacrtu propisa, pripreme budžeta i akata iz nadležnosti lokalnih vlasti;

2.3 Stvaranje uslova za učešće građana na sastancima Skupštine, sastancima Odbora ili sastancima radnih grupa;

2.4 Saradnja sa raznim specijalizovanim organizacijama za podizanje svest i pružanje olakšica za zaštitu i poštovanje prava građana, sa posebnim akcentom na zaštitu žena, dece, starih, osoba osoba sa posebnim potrebama, itd.;

- Odgovoran za nadgledanje opisanih aktivnosti u tački 2. ovog Plana je Kancelarija za informisanje i drugi zvaničnici koji su u vezi sa ovim procesima.

3. Javni oglas na zvaničnom opštinskom sajtu i društvenim mrežama svih odluka, pravilnika, dokumenata i drugih aktivnosti koje nisu ograničene relevantnim Zakonom o Pristupu Javnim Dokumentima. Ovaj cilj će se ostvariti kroz sledeće aktivnosti:

3.1 Objavljivanje na veb-stranici odluka, pravilnika i druge dokumentacije koje se usvajaju od strane Skupštine Opštine i Predsednika Opštine;

3.2 Objavljivanje na Veb-stranici plana budžeta, investicionih planova, Srednjoročnog Budžetskog Okvira, i pregled izveštaja Opštinskog budžeta za prethodnu fiskalnu godinu;

3.3 Objavljivanje na veb- stranici Izveštaja Glavnog Revizora o Opštinskom budžetu za prethodnu fiskalnu godinu;

3.4 Objavljivanje na veb-stranici i društvenih mreža opštinskih najava kao: obaveštenja za razne događaje, obaveštenja za konkurse, obaveštenja za javnu raspravu, pozivi za predloge projekata, poziva za subvencije;

3.5 Proizvodnja i distribucija različitih promotivnih materijala.

- Odgovoran za nadgledanje aktivnosti opisane u tački 3. ovog Plana je Kancelarija za Informisanje, Kancelarija za Informacione Tehnologije, i informativni centar sa Građanima.

4. Pružanje elektronskih usluga putem korišćenja softvera i Informacionih Tehnologija u cilju pružanja brzih i transparentnih usluga za građane. Ovaj cilj će se ostvariti kroz sledeće aktivnosti:

4.1 Pružanje online usluga putem e-usluga kao što su: E-Nabavke, E-Zapošljavanja, E-Administracija, E-Izvoda i E-Poreza na Imovinu;

4.2 Promovisanje upotrebe digitalnih platformi za pružanje komunalnih usluga;

4.3 Upotreba Multifunkcionalni Stubova (Đakovica Smart City) sa ciljem informisanja i komunikacije sa građanima.

4.5 Funkcionalnost E-kioska za pružanje izvoda o civilnom statusu;

- Odgovoran za nadgledanje aktivnosti opisanih u tacki 4. ovog Plana je Kancelarija za Informacione Tehnologije i Direktorijat za Opšti Administrativni Rad.

5. Puna saradnja sa Organizacijama koje nadgledaju rad i opštinske aktivnosti, pružajući njima sve materijale i tražene dokumentacije.

6. Stvaranje uslova i mogućnosti za građane i vladine i nevladine organizacije, da imaju pristup na svim zvaničnim dokumentima, na osnovu Zakona o Pristupu Javnim Dokumentima.

6.1 Obrada zahteva za pristup zvaničnim dokumentima i odgovor (odobrenje / odbijanje) u roku od sedam (7) dana od dana prijema zahteva.

- Odgovoran za nadgledanje aktivnosti opisanih u tacki 6. ovog Plana je Kancelarija za Informisanje - Svaničnik za Pristup Zvaničnim Dokumentima.

Akcioni plan za transparentnost u Opštini Đakovica za 2018. godinu će biti sproveden od strane opštinskih službenika i raznih konsultanata koji će biti angažovan za pomoć, koji se mogu nadoknaditi putem opštinskog budžeta ili iz raznih donacija, dok ovaj Plan se može izmeniti ili dopuniti u skladu sa okolnostima i upućenih zahteva.

01 br. _____ 2018

Dt: _____

Đakovica

Predsedavajući Skupštine Opštine

g. Anton Šalja