

2021

OPŠTINSKA STRATEGIJA KOMUNIKACIJE - 2021-2023

INTEGRISANA INTERNA I SPOLJNA STRATEGIJA
KOMUNIKACIJE U OPŠTINSKOJ ADMINISTRACIJI



KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA / MUNICIPALITY OF GJAKOVA

SADRŽAJ

UVOD.....	3
POZADINA.....	3
Profil opštine.....	3
Misija i Vizija.....	4
Struktura opštinske Administracije.....	4
PRVI DEO: STRATEGIJA UNUTRAŠNJE KOMUNIKACIJE.....	5
1. UNUTRAŠNJA KOMUNIKACIJA.....	6
1.1. Pristup internoj komunikaciji.....	6
1.2. Interna Audencija.....	7
2. CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI.....	8
3. KLJUČNE PORUKE.....	8
4. MEHANIZAM KOMUNIKACIJE U BUDUĆNOSTI.....	9
5. GODIŠNJI PLAN UNUTRAŠNJE KOMUNIKACIJE.....	10
6. PROCENA UČINKA.....	10
DRUGI DEO: SPOLJNA STRATEGIJA KOMUNIKACIJE.....	11
1. UVOD.....	12
2. PRISTUP.....	12
3. TRENUTNA SITUACIJA.....	Error! Bookmark not defined.
4. CILJEVI.....	Error! Bookmark not defined.
5. SPOLJNA KOMUNIKACIONA PLATFORMA.....	15
6. KANALI ZA KOMUNIKACIJU.....	16
7. ŽELJENE PUBLIKE, PORUKE I UTICAJ.....	17
8. GODIŠNJI SPOLJNI KOMUNIKACIONI PLAN.....	21
9. OCENA EKSTERNOG KOMUNIKACIONOG PLANA.....	21
10. POKAZATELJI UTICAJA VANJSKE KOMUNIKACIJE.....	21

11. KLJUČNE ULOGE I ODGOVORNOSTI	22
12. BUĐET	24
13. PRILOZI	25
Prilog 1. Akcioni plan za internu komunikaciju	25
Prilog 2. Godišnji plan spoljne komunikacije	28
Aneks 3. Plan transparentnosti 2021-2024	34

UVOD

Cilj ove komunikacione strategije je da pruži okvir za unapređenje komunikacionih praksi i kapaciteta Opštine Đakovica. To će se postići produbljivanjem komunikacionih praksi sa unutrašnjom i spoljnom publikom koristeći odgovarajuće i efikasne kanale komunikacije.

Ovaj dokument će zahtevati pozitivniju reakciju publike na aktivnosti i projekte opštine, a time i jačanje odnosa i interakcije sa građanima, medijima, organizacijama civilnog društva, zainteresovanim stranama i partnerima koji kontinuirano podržavaju inicijative opštine.

Efikasna komunikaciona strategija u velikoj meri se oslanja na doprinos i aktivnu ulogu svih zaposlenih u administraciji i opštinskim institucijama. Stoga je sastavni deo ove strategije interna komunikacija, kao komponenta koja se fokusira isključivo na poboljšanje komunikacionih praksi i povećanje motivacije zaposlenih za poboljšanje individualnih, timskih i organizacionih performansi. Efikasna saradnja, koordinacija i komunikacija (kako unutar određenih direktorijata, tako i između njih), kao i kontinuirano poboljšanje uslova rada i odnosa osnovni su preduslovi za povećanje motivacije i performansi na poslu.

Konačno, kroz ovu strategiju, opština želi da poveća svoje komunikacione kapacitete, što će nam služiti u povećanju poverenja sa građanima i negovanju zdravih odnosa sa svim ciljnim grupama.

Sve ovo će opštinu učiniti kohezivnijom organizacijom u odnosu na komunikacije i interakcije i sposobnijom za pružanje usluga građanima.

Izrada opštinske komunikacione strategije 2021-2023 izvedena je uz tehničku i profesionalnu podršku USAID-a kroz projekat Transparentne, efikasne i odgovorne opštine.

POZADINA

Profil Opštine

Opština Đakovica se nalazi u jugozapadnom delu Kosova na površini od 586 km² na nadmorskoj visini od 365 metara. Broj rezidentnog stanovništva opštine procenjuje se na oko 90.000 stanovnika. Opština Đakovica graniči se sa Republikom Albanijom, sa kojom postoje dve granične tačke - ona Qafa e Prushit na jugu gde se povezuje sa regionom Has (Letaj, Krume, Kukes, itd.) i Qafa e Morines u zapad koji povezuje Đakovsko gorje (Tropoja, Bajram Curr itd.).

Grad Đakovica poznat je kao važan kulturni centar sa bogatim fondom kulturno-istorijskog nasleđa kao što su: Čaršija, Lapidarij Prizrenske lige, Grob Mahar Paše, Hadum džamija (Mejtepi, biblioteka, groblje, fontana), Kula Abdullah Pasha Dreni, Etnografski muzej, Kula Hisni Koshi, Kula Silejman Vokshi, Most Tabakeve, Most Talik, Most Terzive, Kompleks Cermjani Suka, Sheh Danjulli Teke, Sheh Emin Teke, Sheht Emin Teke Selim Bakija, Hasangova Aga džamija Džamija sela Smolica, ruševine zgrade u mestu zvanom „Katolička crkva“ (II-IV vek) itd.

Đakovica je poznata po svojoj tradiciji rada u industriji i poljoprivredi, kao i po marljivim zaposlenima u zanatstvu, trgovini i uslugama. Nova je struktura stanovništva i sa istaknutom voljom i posvećenošću poslu. Sve ovo predstavlja veliki potencijal za budućnost. Mala preduzeća i mikro preduzeća danas dominiraju ekonomijom Đakovice. Privatno poslovanje se širi i indikatori ga karakterišu kao glavnu sastavnu strukturu privrede Đakovice.

Đakovica ima potencijal, tradiciju proizvodnje i upravljanja u sektorima metalne industrije, tekstilne industrije, hemijske industrije, prehrambene industrije, industrije građevinskog materijala, drvne industrije, informacione tehnologije, kulturnog turizma i agro-turizma.

Misija i vizija

Vizija Đakovice je da bude opština sa jednakim razvojnim mogućnostima za sve svoje građane i adresirajući prioritete u svim oblastima opštinskog razvoja.

Misija opštine je da ubrza tempo ekonomskog razvoja, poveća mogućnosti za obrazovanje, kontinuiranu brigu o zdravlju, kulturi, omladini i sportu, poljoprivredi i održivom razvoju životne sredine i opštinske infrastrukture, javno-privatno partnerstvo kao više glavnih faktora to može uticati na brzo poboljšanje ekonomske i socijalne situacije stanovnika opštine.

Struktura opštinske Administracije

Cilj opštine Đakovica je uspostavljanje efikasne, održive i demokratske lokalne vlasti zajedničkim naporima opštinskih institucija. Opštinska uprava je organizovana u 10 direktorijata: *Direktorijat Administracije, Direktorijat za obrazovanje, Direktorijat za katastar, Direktorijat za inspekcije, Direktorijat za zdravstvo i socijalnu zaštitu, Direktorijat za budžet i finansije, Direktorijat za ekonomski razvoj, Direktorijat za kulturu, Direktorijat za zaštitu i spašavanje i Direktorijat za javne službe, Direktorijat za urbanizam i Direktorijat za poljoprivredu.*

U okviru administracije, tačnije u okviru Kabineta Predsednika, postoje manji sektori i organizacione jedinice, kao što su: *Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, Jedinica za nabavke, Jedinica za unutrašnju reviziju, Pravni sektor, Sektor za zajednice i povratak, Sektor za izveštavanje, informisanje i Saradnja, Sektor za evropske integracije i Sektor za ljudska prava i ravnopravnost polova*

Kancelarija za javno informisanje

Opštinska kancelarija za javno informisanje deluje u okviru Sektora za izveštavanje, informisanje i saradnju i ima četiri (4) službenika: dva (2) službenika za odnose s javnošću, dva (2) službenika za informisanje i jednog (1) službenika za pristup službenim dokumentima .

Kancelarija za javno informisanje (KZI) obezbeđuje transparentnost upravljanja u odnosu na javnost i osigurava pravedno i tačno izveštavanje o događajima i aktivnostima predsednika opštine, Skupštine opštine, direktorijata i drugih izvršnih jedinica.

U okviru svojih funkcija, Kancelarija za javno informisanje koordinira koncepciju, organizaciju i sprovođenje informativnih kampanja ili kampanja podizanja svesti. Kancelarija održava redovne kontakte sa predstavnicima medija, koordinira medijskim aktivnostima predstavnika opština, posreduje u zakazivanju intervjua opštinskih lidera za štampu, prati medije i obaveštava predsednika i druge rukovodioce o njihovom sadržaju. Dalje, Kancelarija za javno informisanje održava veb stranicu opštine, objavljujući sva obaveštenja o sastancima, informacije sa sastanaka predsednika opštine, Skupštine opštine i njenih tela, planove i izveštaje Skupštine opštine i

njenih tela, kao i koordinira objavljivanje najave, konkursi i tenderi, kao i sve druge informacije i publikacije relevantne za građane i širu javnost

PRVI DEO: STRATEGIJA UNUTRAŠNJE KOMUNIKACIJE

1. UNUTRAŠNJA KOMUNIKACIJA

Dobar sistem interne komunikacije omogućava cirkulaciju informacija i poruka u mnogim pravcima. Opština Đakovica prepoznaje dodatnu vrednost obaveštenih zvaničnika, zainteresovanih i posvećenih postizanju strateških ciljeva opštine, stoga će aktivno tražiti doprinos zaposlenih u opštinskoj administraciji u povećanju kvaliteta komunikacije i učinka u pružanju usluga. Takođe, Opština će preduzeti sve neophodne mere za izgradnju kulture u kojoj će se zaposleni u opštinskoj administraciji osećati prijatno i imati dovoljno samopouzdanja da koriste sve kanale komunikacije da izraze svoje mišljenje.

Ovaj odeljak Komunikacione strategije ima za cilj da definiše potrebe i zahteve komunikacije unutar opštinske uprave, sistema i odgovornosti kako bi se olakšao protok informacija, motivisalo osoblje i poboljšali uslovi rada, a time i poboljšali učinci. ugled organizacije.

Svrha planiranja interne komunikacije je pružanje osoblju adekvatnog pristupa informacijama neophodnim za obavljanje svakodnevnih zadataka i naredbi i uputstava rukovodstva i pretpostavljenih (komunikacija odozgo nadole), međusektorskih razmena (indirektna komunikacija) i promovisaće organizacionu kulturu koja promovise slušanje glasa svakog (odozdo prema gore), međusektorske razmene (indirektna komunikacija) i promovisaće organizacionu kulturu koja promovise čuvanje glasa svake (odozdo prema gore). Interni okviri komunikacije definisani u okviru ove strategije poslužiće kao vodič za upravljanje komunikacijama i ažuriraće se po potrebi i u skladu sa vizijom i strateškim ciljevima opštinske uprave.

1.1. Pristup internoj komunikaciji

Opština Đakovica ostaje posvećena negovanju kulture slobodnog protoka informacija unutar opštinske uprave, što bi podstaklo šire uključivanje u interni proces donošenja odluka.

Opštinsko rukovodstvo biće posvećeno da osigura da komunikacija unutar opštinske uprave bude **tačna, dosledna, jasna, blagovremena i dostupna (dostupna)** svim zaposlenima. Opština je orijentisana na zajedničku klimu, posebno u fazama planiranja i donošenja odluka, omogućavajući niz prilika i kanala putem kojih će svi opštinski službenici imati priliku da izraze svoja mišljenja i mogućnosti za nesmetan rad administracije i rast kvaliteta komunalnih usluga.

Svim akcijama za spoljnu komunikaciju i odnose sa medijima (kampanje podizanja svesti, budžetske rasprave, javne rasprave, konsultativni sastanci sa građanima, izrada i procena plana transparentnosti, itd.) Prethodiće inkluzivna koordinacija unutar administracije.

Stoga:

- Opština prepoznaje dodatnu vrednost informisanog, zainteresovanog i posvećenog osoblja i na osnovu ove premise uložiće sve napore da uspostavi sistem komunikacije koji omogućava slobodno kretanje ideja i inicijativa.
- Informacije unutar opštinske uprave kružiće u mnogim pravcima: od višeg rukovodstva do zaposlenih (odozgo nadole), razmene između direkcija i sektora (indirektne) i promocija organizacione kulture u kojoj svi zaposleni imaju priliku da izraze njihove misli i ideje (odozdo prema gore). Dakle, opštinski lideri će aktivno pozdravljati stavove zaposlenih uveravajući ih da se njihova mišljenja vrednuju i uzimaju u obzir.
- Mehanizam komunikacije u opštinskoj administraciji biće izgrađen na takav način da svakom zaposlenom što je više moguće olakša doprinos razvoju kreativnih ideja.

1.2. Interna publika

Zaposleni u opštinskoj upravi - Komunikacija sa zaposlenima u administraciji zahteva veći intenzitet, tako da se svi blagovremeno obaveštavaju o razvoju događaja, posebno u slučajevima kada oni direktno utiču na efikasnost njihovog svakodnevnog rada.

Skupština opštine - Primarni zadatak izabranih u skupštinu je da definišu i primene pravni okvir funkcionisanja opštine (zakonodavna funkcija), da izaberu upravljačka tela opštinskih preduzeća i institucija (izborna funkcija), da kontrolišu rad izvršnih organa (kontrolna funkcija), i predstavljaju mišljenje i interese građana (artikulaciona funkcija). Kabinet gradonačelnika i opštinska uprava imaće efikasnu komunikaciju sa skupštinom opštine u cilju koordinacije zajedničkih napora za dobro upravljanje i kvalitetne usluge.

Kabinet Predsednika Opštine - S obzirom na težinu i ulogu gradonačelnika u komunikaciji, neizbežno je stvoriti čvrst mehanizam unutar kabineta kako bi se upravljalo protokom komunikacija. Kabinet gradonačelnika imaće puni nadzor nad protokom komunikacija, proceniće njihovu efikasnost i intervenisaće u otklanjanju nedostataka koji se pojavljuju na putu.

Viši rukovodioci (direktori direktorijata i šefovi odeljenja) - ovo je grupa koja zahteva intenzivnu komunikaciju, bilo planiranu ili trenutnu. Viši rukovodioci moraju da imaju na raspolaganju prave informacije u vrlo kratkom vremenu, takođe zbog činjenice da su ovlašćena lica za komunikaciju sa spoljnom publikom. Trebali bi biti u čestom kontaktu sa podređenima.

Opštinske institucije (predškolske i preduniverzitetske obrazovne ustanove, osnovne i srednje zdravstvene ustanove, policija, tužilaštvo i sudovi, itd.) - mogu se smatrati internom publikom uprkos operativnoj nezavisnosti koju pruža njihov pravni status. Međutim, opština će imati stalnu komunikaciju u prethodno dogovorenim formatima.

Specijalizovane državne institucije i agencije (relevantna resorna ministarstva, nezavisne državne agencije, opštinske i regionalne institucije, itd.) Su publika kojoj je potreban poverljivi tretman, jer su u velikoj meri povezane sa nadležnostima i delokrugom opštine. Komunikacija sa takvom publikom je u većini slučajeva savetodavne prirode sa primarnim ciljem da se izbegnu nedoslednosti, nezakonite radnje ili proceduralna kršenja, i shodno tome poveća efikasnost u radu proaktivnijim pristupom.

2. OČEKIVANI CILJEVI I REZULTATI

Ova strategija interne komunikacije dizajnirana je da podrži glavne ciljeve opštine Đakovica da promeni organizacionu kulturu i poveća performanse u pružanju usluga. Opština Đakovica teži da ima dobro informisano, poštovano i posvećeno osoblje i da postane organizacija sposobna da upravlja promenama sadašnjosti i budućnosti.

Ostvarivanje ove ambicije zahteva čvrst mehanizam i snažne poruke unutar interne komunikacije, koje jasno promovisu poruke opštine, podstiču timski rad i podržavaju inovativne ideje

Stoga su primarni ciljevi Strategije interne komunikacije:

1. Diverzifikacija oblika komunikacije unutar administracije i povećanje posvećenosti strateškim ciljevima opštine.
2. Povećanje motivacije i učinka zaposlenih u administraciji.
3. Poboljšanje komunikacione strukture i mehanizma u opštini.

Efikasna realizacija ovih ciljeva omogućiće opštini da postigne sledeće rezultate:

- Ostvariti efikasnu komunikaciju unutar opštinske uprave i sa eksponentima interne publike.
- Povećati motivaciju i samopoštovanje osoblja.
- Poboljšanje radnog okruženja i uslova.
- Poboljšanje produktivnosti i performansi.
- Povećati posvećenost postizanju ciljeva organizacije.

3. KLJUČNE PORUKE

Jasnoća i doslednost poruka važan su deo svakodnevne komunikacije sa unutrašnjom publikom. Ključne poruke navedene u nastavku dizajnirane su za postizanje ciljeva interne komunikacije. Oni će biti centralni stubovi suštinske strane komunikacije sa zaposlenima u opštinskoj upravi i drugom internom publikom.

- *Opštinska uprava čini sve što je moguće kako bi bila sredina u kojoj se zaposleni informišu, slušaju i poštuju njihova mišljenja;*
- *Opštinska uprava je okruženje u kome se ohrabruju i podstiču zaposleni da pokušaju stvari učiniti drugačijim i boljim;*

- *Opštinska Administracija teži da bude okruženje u kojem ljudi rade timski kako bi rešavali probleme, a ne samo da ih identifikuju;*
- *Opštinska Administracija je sredina u kojoj se vrednuju i nagrađuju zaslužni ljudi;*
- *Opštinska Administracija je okruženje u kome se svima daje mogućnost da razviju tehničke i profesionalne kapacitete i napredak u karijeri;*

4. KOMUNIKACIONI MEHANIZAM U BUDUĆNOSTI

Važno je da opština u budućnosti komunicira putem sredstava i kanala koji obezbeđuju tačan i blagovremen prenos informacija svim zaposlenima efikasno i po razumnoj ceni. Kancelarija gradonačelnika, uz podršku Opštinske kancelarije za informisanje, održavaće efikasan sistem za prenos poruka svim publikama, koristeći, ali ne ograničavajući se na sledeće navedene obrasce:

- Profesionalno i strukturirano izveštavanje koje služi za efikasniju administraciju i praćenje aktivnosti i inicijativa izvršne vlasti.
- Redovni formalni sastanci Odbora Direktora
- Redovni sastanci unutar direktorijata, sektora i ekipa
- Redovne i strukturirane informacije zaposlenih o događajima i razvojem u vezi sa opštinskom administracijom i Skupštinom Opštine.
- Pregled prakse ocenjivanja učinka osoblja i uspostavljanje sistema nagrađivanja za učinak iznad očekivanja.
- Koordinisana i efikasna komunikacija kabineta Predsednika Opštine i Skupštine Opštine;
- Organizovanje opštih sastanaka sa osobljem opštinske Administracije radi razgovora o pitanjima u vezi sa organizacijom i funkcionisanjem Administracije (aspekti administracije, ljudski resursi, finansije, logistika, razvoj profesionalnih kapaciteta, itd.);
- Organizovanje godišnjih konferencija predsednika opštine sa višim rukovodiocima opštine u cilju procene dostignuća, izazova i pregleda strateških politika i inicijativa;
- Organizovanje događaja na kraju godine sa zaposlenima u opštinskoj administraciji kako bi im se zahvalili (i nagradili) na njihovom doprinosu, kao i da bi ih informisali o ciljevima i planovima opštinske vlade za narednu godinu;
- Organizovanje induktivnih prezentacija (ubrzavanje životne sredine) za nove zaposlene u opštinskoj administraciji;
- Promoviranje rada u međusektorskim ekipama;
- Efikasna primena programa obuke u cilju poboljšanja tehničkog i profesionalnog razvoja zaposlenih.

5. GODIŠNJI PLAN UNUTRAŠNJE KOMUNIKACIJE

Da bi se postigli strateški cilj i ciljevi komunikacije, akcioni plan za unutrašnju komunikaciju biće razvijen na osnovu kalendarske godine tokom celog perioda obuhvaćenog ovom strategijom.

6. OCENA UČINKA

Sprovođenje i ocenu ovog plana nadgledaće Predsednik Opštine ili službeno lice kome je takva funkcija poverena. Pored kvantitativnih merenja njegove primenljivosti, procena primene uzimaće u obzir i kvalitativne merne instrumente, u kom slučaju će se uzeti u obzir mišljenja svih zaposlenih u administraciji, kao i mišljenja eksponenata druge interne publike.

DRUGI DEO: SPOLJNA STRATEGIJA KOMUNIKACIJE

1. UVOD

Ova strategija spoljne komunikacije, takođe podržana strategijom interne komunikacije, postavlja okvir mehanizma komunikacije i organizacionu kulturu koja će omogućiti postizanje glavnih ciljeva u pogledu otvorene komunikacije i interakcije sa širokim spektrom publike. Svrha ove strategije je definisanje zahteva i modaliteta komunikacije za širenje informacija javnosti, partnera i zainteresovanih strana. Strategija će služiti kao vodič za spoljne komunikacije i biće ažurirana u skladu sa potrebama i zahtevima vremena.

Strategija spoljne komunikacije poslužiće kao osnova za diverzifikaciju komunikacije kako bi se ojačale javne informacije, izgradilo opštinsko partnerstvo sa građanima, povećala transparentnost, promovisale vrednosti i dobra opštine i, shodno tome, poboljšala slika i ugled opština.

Aktivnosti predviđene ovom strategijom osmišljene su kao rezultat sveobuhvatne analize komunikacionih procesa i mehanizama i njihove efikasnosti u radu opštine u nekim ključnim elementima kao što su: transparentnost, odgovornost, građansko učešće, percepcija i zadovoljstvo javnosti sa mnogih aspekata komunikativni itd. Na osnovu ove analize identifikovane su mogućnosti za poboljšanje, koje su pretočene u ciljeve, poruke i kanale komunikacije i mehanizme za primanje povratnih informacija.

Dobro upravljanje zavisi od uspešne primene nekih ključnih elemenata upravljanja, kao što su transparentnost, zastupljenost, učešće, odgovornost, delotvornost i efikasnost i vladavina zakona. Vizija opštine Đakovica je da obuhvati sve ove elemente prevodeći ih u primarne ciljeve ove strategije. Građani opštine, mediji i organizacije civilnog društva, profesionalne grupe, poslovna zajednica, donatori, vladine institucije, ali i pristalice opštine Đakovica, biće važni partneri u koncepciji i upravljanju opštinskim aktivnostima.

2. PRISTUP

Opština Đakovica u naredne tri godine posvetiće zasluženu pažnju praksi komunikacije sa spoljnim akterima. Stoga će se preduzeti neophodni aranžmani kako bi se osigurali dovoljni ljudski i finansijski resursi za postizanje komunikacijskih ciljeva utvrđenih u ovoj strategiji.

Opština će saradivati sa građanima, organizacijama civilnog društva, profesionalnim grupama i našim pristalicama i donatorima u cilju stvaranja prijateljske klime za unapređenje nivoa upravljanja u opštini. Takođe, promovisaće se zdravo i obostrano korisno partnerstvo sa privatnim sektorom u cilju promovisanja težnji opštine da stvori pogodno okruženje za promociju ekonomskog razvoja i privlačenje stranih investicija u opštini.

U tu svrhu, opština će stvoriti najbolje mogućnosti za izgradnju tehničkih i profesionalnih kapaciteta službenika za informisanje, a u posebnim slučajevima će angažovati spoljne stručnjake u cilju unapređenja nivoa komunikacije u opštinskoj administraciji. Pored toga, opština će uspostaviti odnose saradnje sa akademskim institucijama (univerzitetima) kako bi se postigla obostrana korist u povećanju kvaliteta i učinka na poslu.

3. AKTUALNO STANJE

Komunikacioni sistem u opštinskoj upravi razvijao se organski tokom godina i identifikovane dobre prakse stvorice osnovu za planskiju i strukturiraniju komunikaciju u budućnosti. Napredak u pogledu komunikacije, javnog informisanja, pristupa službenim dokumentima, transparentnosti i učešća građana u donošenju odluka svedoči niz izveštaja sa konsolidovanim metodologijama kao što su: Izveštaj o učinku opštinske uprave MALU, Metar učinka javnih nabavki (USAID, Democraci Plus 2019), opštinski indeks transparentnosti u javnim nabavkama 2018 (USAID i KLI, maj 2019) i poslednji opštinski indeks transparentnosti budžeta (GAP Institut, septembar 2019), koji opštinu Đakovicu svrstava na prvo mesto sa 97 od 100 mogućih bodova .

Takođe su zabeleženi pozitivni nalazi sa percepcijama građana u vezi sa učinkom opštine u različitim oblastima. U godišnjim istraživanjima USAID-a (Istraživanje percepcije građana o korupciji i transparentnosti u javnim nabavkama, USAID TEAM, 2017-2019) ispada da je poverenje građana Đakovice u lokalnu upravu (na skali od 1 do 7) prosek - 3,70. Takođe, anketa pokazuje značajno zadovoljstvo građana javnim uslugama (59%), radom opštinske uprave (61%), a posebno projektima javne infrastrukture (61%) i kapitalnim ulaganjima (85%).

Što se tiče nivoa informisanosti o radu opštine, 45% ispitanika je reklo da je dobro informisano ili donekle informisano. Kada je reč o učešću građana u procesima donošenja odluka, uočljiva je tendencija povećanja broja onih koji su bar jednom učestvovali u aktivnostima kao što su: sastanci skupštine opštine (sa 20% na 39,7%), javne rasprave (od 28,4% do 57,8%), sastanci na nivou zajednice (sa 1,8% na 38,8%), kao i blagi porast javnih skupova za kapitalne projekte (sa 7,3% na 8,6%).

Uprkos ostvarenom napretku, opština će kroz ovu strategiju promovisati inovativne oblike promovisanja aktivnog građanstva i učešća građana u donošenju odluka.

Prisustvo opštine u medijima i dalje predstavlja izazov iz nekoliko razloga. Prvo, na teritoriji opštine Đakovica trenutno rade samo jedan lokalni radio (Radio Đakovica) i jedna televizija (Siri Vizion - sa kojima opština ima kooperativni odnos u prenošenju sednica Skupštine i opštinskih informacija); drugo, na teritoriji opštine ne postoji mrežni medij (portal) informativnog karaktera koji dosledno pokriva događaje i aktivnosti opštine; i treće, emiteri sa nacionalnom licencom (RTK, KTV, RTV21) i onlajn mediji sa velikim izveštavanjem, uprkos pokrivanju događaja i aktivnosti u opštini, interes i relevantnost izveštavanja ostavljaju mnogo željenog. U narednim godinama opština će tražiti alternativne oblike za povećanje svog prisustva u medijima na osnovu mogućnosti koje nude digitalni kanali komunikacije, interni ljudski resursi.

Drugi aspekt koji zahteva napredniji tretman je prisustvo na društvenim platformama. Trenutno je opština Đakovica prisutna na društvenoj platformi Facebook. S obzirom na tempo komunikacije i trendove izvora informacija u digitalno doba, prisustvo na drugim društvenim platformama - Instagram (koji brzo raste), Flickr (platforma za razmenu profesionalnih fotografija i fotografija visoke rezolucije), YouTube (platforma za deljenje visoke definicije profesionalni video snimci) ili bilo koji drugi - aspekt će biti rešen u najkraćem mogućem roku kako bi se otvorio što veći broj komunikacionih kanala.

I na kraju, ali ne najmanje važno, u fazi razvoja koja je danas dostigla, opština treba značajno da poveća nivo korporativne komunikacije - autentične jedinice vidljivosti i posebno u promociji imovine i dobara kulturnog, istorijskog, turističkog ili ekonomskog karaktera. Opština treba da istraži kreativne i ekonomski isplative forme u promovisanju svojih vrednosti, bilo u štampanom ili digitalnom obliku. Sve ovo trebalo bi da kulminira (2021.) izradom konsolidovane strategije za marketing i brendiranje opštine.

4. CILJEVI

Brzi razvoj u polju tehnologije radikalno je promenio komunikacionu praksu uopšte. S jedne strane imamo posla sa sve većom upotrebom opreme informacione tehnologije koja dovodi do radikalnih promena u društvu, a s druge strane, zbog ograničenih resursa (ljudskih i finansijskih) u standardizaciji tehnologija, opštinske uprave se suočavaju sa poteškoćama obraćajući se sve većim zahtevima građana.

Primarni cilj ove strategije je da građanima opštine omogući ne samo olakšan pristup informacijama o aktivnostima opštine, već i da podstakne njihovo učešće u procesu donošenja odluka. Kroz ovu strategiju opština teži da uspostavi komunikacijski pristup koji uzima u obzir preferencije građana i druge publike i, shodno tome, otvara puteve za izgradnju klime poverenja.

Iz navedenog i uzimajući u obzir analizu postojećeg stanja kvaliteta komunikacija predstavljenu u prethodnom odeljku, ciljevi koji se žele postići ovom strategijom su sledeći:

1. Snažnija komunikacija sa javnošću koristeći mogućnosti koje nude novi mediji i digitalne komunikacione platforme
2. Promovisanje transparentnosti i učešća građana u donošenju odluka kao preduslov za izgradnju međusobnog poverenja sa javnošću
3. Korporativna komunikacija koja je u funkciji povećanja vidljivosti opštine i promovisanja njenih konkurentnih vrednosti i imovine - marketing i brendiranje opštine.

Snažnija komunikacija biće usmjerena kroz strukturirane medijske prezentacije, diverzifikaciju komunikacionih kanala i materijala, povećanu upotrebu novih i digitalnih medija i povećanu interakciju putem zvanične veb stranice opštine. U narednim godinama opština želi da poveća svoje prisustvo na društvenim platformama, kako u pogledu

kvantiteta, tako i kvaliteta. Pre otvaranja naloga na drugim društvenim platformama, postarićemo se da se osoblje u OPC- obuči za njihovu ispravnu i efikasnu upotrebu. S tim u vezi, tražićemo podršku naših partnera, organizacija civilnog društva i akademskih institucija koje deluju u opštini i inostranstvu.

Promovisanje transparentnosti i podsticanje učešća građana u donošenju odluka najvažniji su pokazatelji međusobnog poverenja i direktne demokratije. Opština će posvetiti posebnu pažnju koncepciji, planiranju i organizaciji budžetskih rasprava, osiguravajući transparentnost, uslove za maksimalno učešće i interakciju. Povezivanje vizije i strateških prioriteta opštine sa razvojnim planovima i programima je efikasan pristup uključivanju građana u donošenje odluka. Vizuelna prezentacija razvojne vizije, strateških ciljeva i mogućih programa za njihovo postizanje pravi su način za učešće, zastupljenost i transparentnost u procesu budžetiranja. Povećavanje učešća građana u donošenju odluka želi se postići usvajanjem novih oblika organizovanja sastanaka, javnih, budžetskih rasprava, konsultacija o važnim kapitalnim inicijativama i projektima, preduzimanjem informativnih kampanja i projekata zajednice, kao i pružanjem punog pristupa službenim licima, dokumenti prema principima otvorenih podataka.

Javne konsultacije su zakonski uslov opština u procesu donošenja odluka. Ipak, uključivanje građana, zainteresovanih strana, interesnih grupa i organizacija civilnog društva u proces donošenja odluka preduslov je za kvalitetno i široko prihvaćeno odlučivanje. Javne konsultacije mogu se organizovati i putem direktnih sastanaka i korišćenjem mrežnih platformi i aplikacija

Efikasnija i funkcionalnija korporativna komunikacija uključuje širok spektar akcija usmerenih na izgradnju imidža, vizuelnog identiteta, marketinga, brendiranja opštine i počće u početku sa dizajniranjem i izradom standardnih jedinica vidljivosti, koje će u fazama biti praćeno izradom opštinske strategije marketinga i brendiranja. Način na koji se opština predstavlja, njen imidž, vrednosti i imovina veoma je važan za povećanje interesa onih koji žele da posete opštinu uopšte, kao i za posebno promovisanje investicija.

5. SPOLJNA KOMUNIKACIONA PLATFORMA

Opštinska platforma za spoljnu komunikaciju zasniva se na pravu građana, medija, organizacija civilnog društva, zainteresovanih strana i partnera na slobodan, pošten i blagovremen pristup zvaničnim dokumentima. Opština će učiniti sve da nauči potrebe, brige i očekivanja građana i obrati im se na efikasan način. Interakcija sa relevantnom javnošću i publikom biće trajna, otvorena, inkluzivna, relevantna i uzajamnog poverenja.

Ova platforma se zasniva na tri glavna stuba:

Doslednost – visoki standardi i dobro pripremljene informacije (zasnovane na zahtevima javnosti i specifične publike) u skladu sa organizacionom kulturom, vrednostima i vizijom opštinske uprave.

Poverljivos – opština pruža tačne i pravovremene informacije koje promovišu transparentnost i interakciju sa javnošću i publikom.

Vidljivost - Opština će osigurati da njeni postupci budu vidljivi, dostupni i odgovorni. Prisustvo opštine biće prepoznatljivo kroz standardizovane jedinice za komunikaciju identiteta, od prostorija u centru za usluge građanima do kapitalnih projekata finansiranih iz našeg budžeta. To će se postići razvojem jedinica vidljivosti na svim nivoima i njihovim pojavom u svim oblicima komunikacije.

6. KOMUNIKACIONI KANALI

Uzimajući u obzir brzi razvoj novih medija i relativno slabo prisustvo internetskih medija (portala) koji deluju na teritoriji opštine, Đakovica će pregledati kanale komunikacije sa spoljnom publikom, tako da se preduzete aktivnosti, inicijative i projekti pravilno odražavaju i dobiti zasluženu pažnju javnosti.

Web stranica opštine <https://kk.rks-gov.net/gjakove/> ostaje najvažniji opštinski kanal za zvaničnu komunikaciju sa spoljnom publikom. Poteškoće na koje se nailazi nakon redizajna zvanične veb stranice opštine postepeno se prevazilaze i u narednim mesecima bi trebalo da se dobiju relevantne informacije u svrhu javnog informisanja i dobrog i transparentnog upravljanja.

Alternativna veb stranica opštine <http://gjakovaportal.com/> je još jedan izvor informacija, koji će biti redizajniran da bi se više stavio u funkciju promocije ekonomskog razvoja, dobara kulturne i istorijske baštine, turističkog potencijala opštine, informisanja posetioci, turisti, donatori i strani investitori. Redizajn ove stranice biće deo posebne strategije za marketing i brendiranje opštine koja će započeti početkom 2021. godine.

Internet mediji i platforme za društvenu komunikaciju - Kancelarija za informacije ima objedinjenu listu svih medija kojima prenosi sve događaje koji zaslužuju pažnju javnosti. S obzirom na dramatičan porast popularnosti novih (digitalnih) medija, opština treba da traži efikasnije oblike komunikacije sa njima, uključujući način strukturiranja vesti za potrošnju putem internetskih medija. Trenutno je opština Đakovica prisutna samo na društvenoj platformi Facebook. S obzirom na ovo i posebno s obzirom na solidan broj zvaničnika u Kancelariji za javno informisanje, prisustvo na drugim društvenim platformama - Instagram (koji brzo raste), Flickr (platforma za deljenje profesionalnih fotografija sa visokom rezolucijom), YouTube (platforma za deljenje profesionalni video snimci visoke definicije) ili bilo koji drugi - aspekt će biti rešen u prvoj godini (2021) kako bi se otvorio što veći broj kanala digitalne komunikacije i uključivanje što većeg broja publike u svakodnevnu komunikaciju .

Inovativni oblici sastanaka u zajednici - dobar su način za rušenje komunikacionih barijera koje su izgrađene na nivou zajednice kao rezultat nedostatka pristupa informacijama. Sastanci kao što su World Cafe ili Coffee Klatch (sastanci na mestima koja se često posećuju u različitim zajednicama, selima i četvrtima) veoma su efikasni za opštinske lidere da razgovaraju o pitanjima koja su od interesa za zajednicu u neformalnom okruženju.

Strukturirani i planirani sastanci za organizovanje i vođenje javnih sastanaka konsultativne prirode - javni sastanci i debate, konsultativni sastanci, rasprave o budžetu, sastanci zajednica za kapitalne inicijative i projekte itd.

Javni i medijski nastupi su efikasan način obraćanja različitoj publici o određenim pitanjima i relevantnim za razvoj u opštini. U tom kontekstu biće pojačane konferencije za štampu (redovne i povremene), intervjui i debate u medijima, neformalni sastanci sa predstavnicima medija (sastanci tipa Upoznajte štampu, na primer), Inauguracije i promocija različitih inicijativa, autori članaka i mišljenja o konkretnim pitanjima u vezi sa lokalnom upravom itd.

Publikacije - su ključni aspekt rada opštine i njenog predstavljanja. Sadržaj i vizuelna strana zvaničnih publikacija biće pregledani kako bi bili razumljiviji i vizuelno estetskiji, a samim tim i čitljiviji u javnosti i zainteresovanim stranama. Takođe, formalne i promotivne i marketinške publikacije ili publikacije informativnog i svesnog karaktera biće standardizovane u skladu sa vodećim principima utvrđenim u strategiji marketinga i brendiranja.

Video zapisi i fotografije - Slike (video zapisi i fotografije) kao komunikacioni kanal zaslužuju posebnu kategorizaciju zbog činjenice da se njihov značaj u digitalnim komunikacijama dramatično povećao od pojave platformi za društvenu komunikaciju. Video snimci i fotografije, pojedinačni i bez naracije, imaju sposobnost da privuku pažnju publike, izazivajući interesovanje i emocionalno učešće. Osoblje opštinske Kancelarije za javno informisanje biće obučeno da stekne dovoljne veštine u stvaranju profesionalnih slika i njihovom uređivanju za potrebe komunikacije sa javnošću

Animacije - su isplativi alati za detaljno objašnjenje procesa i posebno su atraktivni za mladu publiku. Pored priručnika i vodiča, animacije su efikasno sredstvo za opisivanje procesa i postupaka za dobijanje određenih usluga u opštinama koje su po prirodi formalno složenije.

7. PUBLIKACIJE, PORUKE I ŽELJENI UTICAJ

Da bi komunikacija bila efikasna, važno je da ona bude dvosmerna i da povratne informacije publike budu tačne i blagovremene. Tačna, potpuna pravovremena komunikacija i putem odgovarajućeg kanala (medija), ali takođe obraćanje pažnje na povratne informacije kako biste dobili mišljenje i stavove drugih, predstavlja veliku pomoć u uspostavljanju poverenja i zdravih odnosa.

Kroz ovu strategiju, opština Đakovica nastoji da uspostavi zdrave i obostrano korisne odnose sa velikim brojem publike prenoseći prave poruke pravoj publici i poštujući njihovo mišljenje u vezi sa pitanjima od zajedničkog interesa. Sledeća tabela detaljno predstavlja publiku sa kojom opština namerava da komunicira na organizovan i strukturiran način kroz jasne poruke i koja ne ostavlja prostora za štetu na međusobnim odnosima

PUBLIKACIJE	PORUKA: Šta želimo da oni misle o nama?	ŽELJENI UTICAJ: Koje akcije očekujemo od njih?	KANALI ZA KOMUNIKACIJU Kako ćemo doći do njih?
Građani i poreski obveznici svih kategorija	<ul style="list-style-type: none"> Opština Đakovica je posvećena poboljšanju kvaliteta upravljanja i demokratije. Opštinske usluge imaju prihvatljive cijene i svakodnevno se poboljšavaju. Opština pozdravlja učešće i doprinos građana u donošenju odluka. Kapitalne investicije u opštini planiraju se zajedno sa vama i uz vaše učešće. Opština troši odgovorno i efikasno novac poreskih obveznika i donatora koji podržavaju kapitalne projekte. Opština svakim danom sve više i više čini napore u borbi protiv korupcije i negativnih pojava u društvu. 	<ul style="list-style-type: none"> Pozitivno izraziti kvalitet usluga, upravljanje i demokratiju u opštini. Da razumeju efikasnost i cenu usluga koje dobijaju od opštine. Da razumeju planiranje kapitalnih investicija i njegov značaj za razvojne ciljeve. Imati percepciju odgovornosti i efikasnosti u trošenju javnih sredstava i doprinosa donatora i međunarodnih partnera. Prijavi nasilne radnje i korupciju. 	<ul style="list-style-type: none"> Opštinska veb stranica Alternativna veb stranica Onlajn mediji i društvene platforme Javni sastanci, konsultativni sastanci, rasprave o budžetu, sastanci zajednica itd. VorlD Cafe, Coffee Klatch Galerije (video i fotografije) Periodične i slučajne publikacije
Lokalni nacionalni međunarodni mediji	<ul style="list-style-type: none"> Opštinska Administracija je visoko motivisana da poveća performanse usluga. Naši standardi performansi i kvalitet usluga povećavaju se iz dana u dan. Opština Đakovica distribuira novac poreskih obveznika odgovorno i u interesu 	<ul style="list-style-type: none"> Tačno, iskreno i nepristrasno pokrivajte događaje vezane za opštinu. Izveštaj o pozitivnim inicijativama i projektima opštine Smatrajte opštinsku upravu pouzdanim izvorom informacija. Ponudite svoj doprinos poboljšanju 	<ul style="list-style-type: none"> Veb stranica opštine Alternativna veb stranica društvene platforme Komunikacija i vesti video vesti Sučajne i periodične publikacije

- razvoja opštine..
- Otvoreni smo za sve vaše interese.
 - Vaša podrška je ključna u borbi protiv korupcije i oblika lošeg upravljanja.

kvaliteta upravljanja

- Konferencija za štampu
- Upoznajte sastanke tipa Press
- Intervjui
- Profesionalno pisanje i doprinosi o određenim pitanjima

Organizacije civilnog društva i profesionalne organizacije

- Opština je otvorena za saradnju i pozdravlja doprinos OCD i profesionalnih organizacija.
- Opština će podržati inicijative i projekte civilnog društva usmerene na poboljšanje kvaliteta demokratskih standarda u opštini.
- OCD su pouzdan saveznik opštine u borbi protiv korupcije i negativnih pojava u društvu.

- Smatrajte opštinu važnim partnerom u podršci njihovim inicijativama i ciljevima.
- Aktivno učestvujte u donošenju odluka.
- Podržati napore opštine za inkluzivno upravljanje.
- Doprineti poboljšanju komunalnih usluga

- opštinska veb stranica
- alternativna veb stranica
- on line mediji i društvene platforme
- javni sastanci, konsultativni sastanci, budetska saslušanja, sastanci zajednica
- zajedničke inicijative i organizacije
- Periodične i povremene publikacije

Poslovna zajednica i potencijalni investitori

- Opština Đakovica promoviše stvaranje prijateljskog okruženja za poslovanje.
- Naše fiskalne politike su pogodne razvoju poslovanja.
- Opština je zainteresovana za mišljenje i doprinos poslovne zajednice u unapređenju poslovne klime u opštini.

- Smatrajte opštinu pouzdanim partnerom u razvoju njihovog poslovanja.
- Pozitivno govoriti o inicijativama i naporima opštine u poboljšanju poslovnog okruženja u opštini.
- Doprineti profesionalno razvoju razvojnih politika i strategija.
- Ohrabrite strane

- Opštinska veb stranica
- Alternativna veb stranica
- Onlajn mediji i društvene platforme
- Konsultativni sastanci, rasprave o budetu,
- Periodične i povremene

- Opštinska administracija je posvećena povećanju nivoa kvaliteta usluga.
 - Opština teži da bude mesto prilika i podsticaj za inovacije.
- investitore da ulažu u Đakovicu.
- publikacije
 - Zajedničke inicijative i organizacije

Akademski zajednica / Univerziteti

- Opština Đakovica je otvorena za saradnju i pozdravlja doprinos akademskog osoblja i studenata u unapređivanju politika i strategija za razvoj opštine.
 - Opština je zainteresovana za zajedničko sprovođenje studija i istraživanja koja podržavaju dobro upravljanje i razvoj opštine.
 - Imamo pravu stručnost koja će vam pomoći u istraživanju.
- Poduzimati inicijative za studije i istraživanja u oblasti lokalne uprave.
 - Da se osvrnu na našu praksu u naučnom istraživanju.
 - Da izuzetno poštuju našu stručnost u oblasti lokalne uprave.
- Opštinska veb stranica
 - Alternativna veb stranica
 - Onlajn mediji i društvene platforme
 - Zajedničke inicijative i organizacije
 - Formalizovane razmene
 - Konsultativni sastanci
 - Periodične i povremene publikacije

Kosovske institucije (Vlada Republička Skupština Javni zvaničnici) Opinjonisti Značajne ličnosti.

- Podrška vlade je izuzetno važna za razvoj opštine.
 - Opštinska administracija je visoko motivisana da poveća performanse usluga.
 - Opštinska administracija ima veliki uticaj na povećanje kvaliteta života u opštini.
 - Kapitalne investicije su uvek dobro osmišljene i u skladu sa razvojnom vizijom opštine.
- Da podrže našu viziju razvoja opštine.
 - Da imaju na umu specifičnosti opštine i potrebu za dodatnim finansiranjem.
 - Da podrže naše inicijative i zahteve za kapitalne investicije.
 - Da podrže naše zahteve za profesionalni razvoj osoblja opštinske administracije.
- Opštinska veb stranica
 - Alternativna veb stranica
 - Onlajn mediji i socijalne platforme
 - Konsultativni sastanci, rasprave o budžetu,
 - Periodične i povremene publikacije
 - Stručni radovi i prilozi o određenim pitanjima

Međunarodni partneri i donatori

- Opština Đakovica je posvećena poboljšanju kvaliteta upravljanja
- Opština Đakovica je posvećena jačanju vladavine zakona.
- Opština Đakovica pozdravlja i koristi donatorske doprinose efikasno i odgovorno.
- Opština Đakovica je pouzdan partner koji brine o održivosti projekata i investicija.
- Da pozitivno govore o saradnji i partnerstvu sa opštinom.
- Da nas podrže u zalaganju za prikupljanje sredstava u razvojne svrhe.
- Da koriste njihova ovlašćenja za više finansiranja u opštini Đakovica.
- Da podrže opštinu u povećanju kvaliteta upravljanja i demokratije.
- Da podrže opštinu u jačanju zakona i reda i poštovanju ljudskih prava.
- Opštinska veb stranica
- Alternativna veb stranica
- Onlajn mediji i socijalne platforme
- Redovni koordinacioni sastanci
- Zajedničke inicijative i organizacije
- Redovno učešće u događajima relevantnim za lokalnu samoupravu
- Periodične i povremene publikacije

8. GODIŠNJI SPOLJNI KOMUNIKACIONI PLAN

Efikasna primena ove strategije zasnivaće se na godišnjem akcionom planu.

9. PROCENA SPOLJAŠNJEG KOMUNIKACIONOG PLANA

Procena uticaja spoljne komunikacione strategije vršiće se na osnovu dole navedenih pokazatelja, koji su specifični, merljivi i lako proverljivi.

POKAZATELJI UTICAJA VANJSKE KOMUNIKACIJE

Pokazatelj	Početna 2019	Cilj 2021	Cilj 2022	Cilj 2023
------------	-----------------	--------------	--------------	--------------

Skala poverenja građana (od 1-7) opštinskoj vladi u izveštaju USAID-a: „Percepcija građana o korupciji i transparentnosti u javnim nabavkama“	3.70 (skala od 1 do 7)	3.90	4.10	4.50
% građana zadovoljnih i donekle zadovoljnih javnim uslugama u izveštaju USAID-a: „Percepcija građana o korupciji i transparentnosti u javnim nabavkama“	59%	61%	63%	65%
% građana zadovoljno i donekle zadovoljno radom opštinske administracije u izveštaju USAID-a: „Percepcija građana o korupciji i transparentnosti u javnim nabavkama“	61%	63%	65%	67%
Opštinski učinak u kategoriji transparentnosti u izveštaju Indeks transparentnosti opština u javnim nabavkama (USAID i KLI)	21.88 (po 25 poena max.)	23.00	25.00	25.00
% građana zadovoljno i donekle zadovoljno kvalitetom javnih projekata u izveštaju USAID-a: „Percepcija građana o korupciji i transparentnosti u javnim nabavkama“	64%	67%	68%	70%
% primene pokazatelja učinka u kategoriji 2 u sistemu upravljanja učinkom kosovskih opština (MALU)	77.71%	85%	95%	100%
Procena učinka opštine u Indeksu transparentnosti budeta (bodovi) Instituta GAP	97	100	100	100
# ukupne godišnje posete veb stranici opštine	200 K	220 K	240 K	270 K

10. KLJUČNE ULOGE I ODGOVORNOSTI

Službenik	Uloge i Odgovornosti
-----------	----------------------

Predsednik Opštine	<i>Podstiče, promovise i podržava kulturu otvorene i efikasne komunikacije unutar opštinske uprave i obezbeđuje dobru komunikaciju sa spoljnom publikom. Osigurava da je komunikacija sa svim ciljnim grupama blagovremena, tačna i u funkciji efikasne koordinacije.</i>
Predsednik & Podpredsednik Opštine	<i>Nadgleda sprovođenje komunikacione strategije. Preduzmaju konkretne mere kako bi ovu strategiju efikasno primenili i nadgledali. Oni su odgovorni za periodičnu (godišnju) procenu sprovođenja ove strategije.</i>
Direktori opštinskih Direktorijata	<i>Ohrabruju i nadgledaju sprovođenje ove strategije u okviru svojih direktorijata i obaveštavaju Predsednika i Podpredsednika o napretku u njenoj primeni. Pružaju Kancelariji za javne komunikacije informacije koje zaslužuju publicitet i pažnju javnosti. Koordinirati sa Kancelarijom za javne komunikacije i Kabinetom predsednika za njihove medijske i javne nastupe. Obaveštavaju osoblje direkcija sa kojima rukovode razvojem vezanim za opštinsku upravu i Skupštinu opštine i podstaknite njihovo slobodno izražavanje u planiranju i donošenju odluka.</i>
Opštinska Kancelarija za Informisanje	<i>Odgovorna je za održavanje zvanične veb stranice opštine i naloga na društvenim platformama. Odgovorna je za tačne i pravovremene informacije putem komunikacionih kanala dostupnih opštini. Doprinosi obogaćivanju oblika komunikacije i obaveštava gradonačelnika o napretku spoljne komunikacije. U saradnji sa kabinetom gradonačelnika, osigurava potpunu primenu Plana transparentnosti. Osigurajte da zaposleni u administraciji i druga publika imaju potrebne informacije o događajima u vezi sa opštinskom izvršnom upravom. Është përgjegjëse për të mirëmbajtjen e faqes zyrtare të komunës në internet dhe llogarive në platformat sociale.</i>
Zaposleni u opštinskoj administraciji	<i>Doprinosе oblicima koje odaberu za poboljšanje komunikacionih praksi u opštinskoj administraciji. Konstruktivno sarađujte sa nadređenima kako bi poboljšali horizontalnu i vertikalnu komunikaciju</i>

11. BUĐET

OPŠTI TROŠKOVI IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE

Sprovođenje akcionog plana za internu komunikaciju za godinu 2021	7,850.00 €
Sprovođenje akcionog plana za spoljnu komunikaciju za godinu 2021	19,600.00 €
UKUPNO	27,450.00 €

12.DODACI

Prilog 1. Akcioni plan za internu komunikaciju

POSEBNE AKTIVNOSTI

DELATNOST	ODGOVORNOST	VREME	TROŠKOVI
<i>Kreiranje grupisanih lista kontakata sa publikom za internu komunikaciju</i>	<i>Šef kabineta predsednika i kancelarija za informisanje</i>	2 Nedelja januara	<i>Bez dodatnih troškova</i>
<i>Pregled sprovođenja Programa obuke i Ažuriranje baze podataka za profesionalni tehnički razvoj</i>	<i>Podpredsednik Opštine, šef kabineta predsednika</i>	3 Nedelja januara	<i>Bez dodatnih troškova</i>
<i>Usvajanje detaljnog godišnjeg plana Skupštine (akti i propisi planirani za 2021)</i>	<i>Predsednik Opštine Predsednik Skupštine Direktori Direktorijata jedinica Opštine</i>	3 Nedelja januara	<i>Bez dodatnih troškova</i>
<i>Razviti smernice za komunikaciju putem interneta sa unutrašnjom i spoljnom publikom</i>	<i>Šef kabineta predsednika i kancelarija za informisanje</i>	4 Nedelja januara	<i>Bez dodatnih troškova</i>
<i>Koncepcija standardizovanih oblika izveštavanja (periodično izveštavanje i izveštavanje o napretku inicijativa i projekata)</i>	<i>Šef kabineta predsednika Stručnjak za komunikacije</i>	3 i 4 Nedelja januara	1,000 € (vanjski ekspert za komunikaciju)
<i>Obuka: Organizaciona kultura i put ka promenama (opciono)Trajnim:</i>	<i>Podpredsednik opštine Stručnjak za organizacioni razvoj</i>	1 Nedelja februara	600 € (vanjski ekspert)
<i>Izrada programa za uvođenje novih zaposlenih u administrativnoj jedinici</i>	<i>Podpredsednik opštine Jedinica personela</i>	2 Nedelja februara	<i>Bez dodatnih troškova</i>

Pilotiranje novih praksi izveštavanja (sa novim sadržajem i stilom)	Predsednik opštine Podpredsednik opštine Šef kabineta predsednika	3 Nedelja februara	Bez dodatnih troškova
Razvijanje koncepta i formata opštih sastanaka Personela (uz učešće svih zaposlenih)	Predsednik opštine Direktori Direktorijata Službenik za Logistiku Službenici za informacionu tehnologiju	4 Nedelja februara	Bez dodatnih troškova
Organizovanje radionice o novim praksama izveštavanja i stilu pisanja - pilot rezultati	Šef kabineta predsednika komunikacioni Ekspert	2 Nedelja aprila	450 €
Generalni sastanak sa administrativnim osobljem	Predsednik opštine Šef kabineta predsednika Kadrovska jedinica	1 Nedelja maja	300 € (uplata za ambient)
Procena funkcionalnosti novih praksi izveštavanja	Predsednik opštine Podpredsednik opštine Šef kabineta predsednika Direktori Direktorijata	1 Nedelja jula	Bez dodatnih troškova
Godišnja (dvodnevna) konferencija na kojoj učestvuju zvaničnici sa rukovodećim odgovornostima u opštini	Predsednik opštine Podpredsednik opštine Šef kabineta predsednika	4 Nedelja novembra	1,500 €
Evaluacija sprovođenja godišnjeg plana interne komunikacije na osnovu pokazatelja učinka	Predsednik opštine Podpredsednik opštine Šef kabineta predsednika Direktori Direktorijata	2 Nedelja decembra	Bez dodatnih troškova
Praznik na kraju godine sa administrativnim osobljem i pozvanim gostima - nagrade za najuglednije izvođače	Predsednik opštine Podpredsednik opštine Šef kabineta predsednika Direktori Direktorijata	3 Nedelja decembra	4.000 €

PONOVLJENE AKTIVNOSTI:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	FREKVENCIJA
Koordinirani sastanci predsednika sa predsedavajućim skupštine i OPF	<i>Šef kabineta predsednika Jedinica skupštine opštine</i>	Pre svake sesije i po potrebi
Sastanci direktora direktorata sa službenicima linije	<i>Direktori direktorijata</i>	Na nedeljnom nivou
Prenosi uživo sa sastanka odbora direktora	<i>Predsednik opštine Kancelarija za Javne Informacije Službenici za informacione tehnologije</i>	Na nedeljnom nivou
Konsolidovani periodični izveštaji opštinske administracije	<i>Predsednik opštine Podpredsednik opštine Šef kabineta predsednika</i>	Na mesečnom nivou
Individualni sastanci u direktorijatima / sektorima	<i>Direktori direktorijata</i>	Po potrebi
Sastanci upravnog odbora	<i>Predsednik opštine Podpredsednik opštine Šef kabineta predsednika Direktori Direktorijata</i>	Na nedeljnom nivou
Indukcioni program	<i>Podpredsednik opštine kadrovska jedinica Direktori direktorijata Službenici za informacione tehnologije</i>	Povodom regrutovanja novog osoblja
Opšti sastanci sa zaposlenima u opštinskoj upravi	<i>Predsednik opštine Šef kabineta predsednika Podpredsednik opštine Opštinska kadrovska jedinica</i>	Dva puta godišnje
Učešće zaposlenih na obukama	<i>Podpredsednik opštine Opštinska kadrovska jedinica Direktori direktorijata Opštinska kadrovska jedinica</i>	Prema programu i prema pozivima organizatora.

Redovne i strukturirane informacije zaposlenih o događajima i događajima u vezi sa opštinskom administracijom i skupštinom opštine.

Video konferencije

Predsednik opštine Podpredsednik opštine Šef kabineta predsednika

Predsednik opštine Zvaničnici
Informacione tehnologije

Kad god dođe do događaja koje vredi podeliti sa zaposlenima (dostignuća, događaji, savetovanje itd.)

Po potrebi
Predsednika opštine

**Preliminarni trošak:
7,850.00 EURO**

Prilog 2. Godišnji plan spoljne komunikacije

POSEBNE AKTIVNOSTI:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VREME	CENA (€)
Uspostavljanje kategorisanih lista kontakata sa spoljnom publikom	<i>Šef kabineta Predsednika Kancelarija za javno informisanje Kancelarija za informacione tehnologije</i>	Januar 2021	Bez dodatnih troškova
Odobrovanje Plana transparentnosti 2021-2023 u Skupštini	<i>Kancelarija za javno informisanje Predsednik Skupštine opštine</i>	Januar 2021	Bez dodatnih troškova
Razvoj jedinica vizuelnog identiteta	<i>Podpredsednik Opštine Kancelarija za javno informisanje Spoljni savetnik</i>	Januar 2021	600€ (400 dizajni + 200 eksperti)
Osnivanje radne grupe za utvrđivanje nedostataka utvrđenih u indikatorima transparentnosti	<i>Podpredsednik Opštine Kancelarija za javno informisanje Spoljni savetnik</i>	Januar 2021	Bez dodatnih troškova (opcion: me mbështetje nga projekti USAID TEAM)
Potpisivanje sporazuma sa operatorom za audiovizuelne usluge (EO, Kosovapress ili bilo koji drugi)	<i>Predsednik Opštine Direktorijat za Budet i Finansije Kancelarija za javno informisanje</i>	Februar 2021	5,000€
Prezentacija utvrđenih nedostataka u indikatorima i merama transparentnosti	<i>Podpredsednik Opštine Kancelarija za javno informisanje Spoljni savetnik</i>	Februar 2021	Bez dodatnih troškova
Tematski okrugli sto: „Poboljšanje okruženja za poslovanje u opštini Đakovica“	<i>Predsednik Opštine Predsednik Skupštine Direktor za ekonomski razvoj</i>	Februar 2021	500€

Sastanak sa predstavnicima turističkog i hotelijerskog sektora i relevantnih udruženja (Tema: Opcije za promociju kulturnih turističkih dobara)	<i>Predsednik Opštine Predsednik Skupštine Direktor za ekonomski razvoj</i>	Februar 2021	500€
Potpisivanje Memoranduma o saradnji sa Univerzitetom	<i>Predsednik Opštine Predsedavajući Skupštine</i>	Februar S2021	Bez dodatnih troškova
Koordinacioni sastanak sa predstavnicima organizacija i donatora koji podržavaju opštinu	<i>Predsednik Opštine Predsedavajući Skupštine Direktori Direktorijata Kancelarija za javno informisanje</i>	Februar 2021	750€
Izrada internih propisa o ovlašćenjima za javni nastup i zastupanje opštine u javnosti	<i>Predsednik Opštine Kabinet Predsednika Kancelarija za javno informisanje</i>	Mart 2021	Bez dodatnih troškova
Objavljivanje godišnjeg izveštaja predsednika opštine (dizajnirana elektronska brošura)	<i>Kabinet Predsednika Kancelarije za javno informisanje</i>	Mart 2021	150€
Sastavljanje i izrada letaka za sprečavanje korupcije u pružanju komunalnih usluga	<i>Podpredsednik Opštine Kordinator plana za integritet kancelarija za javno informisanje</i>	Mart 2021	500€ (opcija: podržana od strane USAID TEAM projekta)
Obuka (na poslu) o digitalnoj komunikaciji i marketingu za osoblje u ZIP-u	<i>Podpredsednik Opštine Jedinica personela Kancelarija za javno informisanje</i>	Mart 2021	300€ (Za trenera)
Otvaranje konkursa sa fotografijama i video zapisima za takmičenje	<i>Kabinet Predsednika Jedinica za nabavke Kancelarija za javno</i>	Mart 2021	Bez dodatnih troškova

„Mesta za posetu u Đakovici“	<i>informisanje</i>		
Tematski sastanak 1 vrste „Upoznajte štampu“ predsednika opštine u formatu salona	<i>Predsednik Opštine Kabinet Predsednika Kancelarija za javno informisanje</i>	Mart 2021	400€ (bife)
Konferencija predsednika opštine za prezentaciju Godišnjeg izveštaja 2019.	<i>Predsednik Opštine Kabinet Predsednika kancelarije za informisanje javnosti</i>	April 2021	Bez troškova
Konferencije direktora opštinskih direktorijata za prezentaciju godišnjih izveštaja o radu	<i>Direktori Direktorijata Kancelarija za javno informisanje</i>	April 2021	Bez troškova
Okrugli sto - Sprečavanje korupcije u javnim nabavkama	<i>Predsednik Opštine Kancelarja javnog informisanja lokalnie-NVO</i>	April 2021	1,500€ (uz donatorsku podršku)
Pokretanje racuna opštine u Instagramu i You Tube	<i>Kabinet Predsednika kancelarije za informisanje javnosti</i>	Maj 2021	Bez troškova
1. javni sastanak predsednika opštine (Finansijska situacija, kapitalni izdaci, investicije itd.	<i>Predsednik Opštine Kabinet Predsednika kancelarije za informisanje javnosti</i>	Maj 2021	Bez troškova
Plan / kalendar budžetskih rasprava	<i>Kabinet Predsednika Predsednik Skupštine</i>	Maj 2021	Bez troškova
Objavljivanje elektronske brošure „Kapitalne investicije u opštini 2014-2021“	<i>Kabinet Predsednika kancelarije za informisanje javnosti</i>	Juni 2021	600€

Tematski sastanak 2 tipa „Upoznajte štampu“) Predsednik opštine u formatu salona	<i>Predsednik Opštine Kabinet Predsednika kancelarije za informisanje javnosti</i>	Juni 2021	400€ (bife)
„Dan otvorenih vrata“ Predsednika Opštine “	<i>Predsednik Opštine Kabinet Predsednika kancelarije za informisanje javnosti</i>	Juli 2021	500€ (voda i osvežavajuće piće)
Redizajn Portal Đakovice	<i>Podpredsednik Opštine Kancelarija za javno informisanje</i>	Juli/Avgust 2021	Bez dodatnih troškova (uz donatorsku podršku)
Kviz znanja o portalu : Kulturno i istorijsko nasleđe Đakovice)	<i>Predsednik Opštine Sektor turizma Sektor za kulturu Kancelarijaza javno informisanje</i>	Septembar/Oktobar 2021	2,000 (+donatorska podrška)
Naučni simpozijum - E- uprava i izazovi (u saradnji sa MALU i Univerzitetom))	<i>Predsednik Opštine Kabinet Predsednika</i>	Oktobar 2021	1,500€
Osnivanje i iniciranje sastanka radne grupe za izrada opštinske strategije za marketing i brendiranje	<i>Predsednik Opštine Predsedavajući Skupštine</i>	Novembar 2021	400€
2. javni sastanak predsednika opštine (finansijska situacija,	<i>Predsednik Opštine Kabinet predsednika OPC</i>	Decembar 2021	Bez troškova

<i>kapitalni izdaci, investicije itd.)</i>			
Proglašenje pobjednika konkursa sa fotografijama i video zapisima za takmičenje „Mesta za posetu u Đakovici“	<i>Predsednik Opštine Kabinet predsednika OPC</i>	Decembar 2021	2.000€ (organizacija i nagrade za pobjednike)
Završna zabava za lokalne i međunarodne donatore i partnere / navijače	<i>Podpredsednik Opštine Kancelarija za javno informisanje</i>	Decembar 2021	2,000€

PONAVLJENE AKTIVNOSTI:

(Abecednim redom)

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	UČESTALOST
Mišljenja kolona u mrežnim medijima o aspektima lokalne uprave	Predsednik Opštine Podpredsednik Opštine Direktori Direktorijata Stručni štab	Jednom mesečno
Saopštenje za štampu	Kabinet Predsednika ZIP	Sve vreme
Konferencija za štampu	Kabinet Predsednika ZIP	Za događaje i aktivnosti od javnog značaja
Održavanje opštinske veb stranice i računa na društvenim platformama	ZIP Službenici za Tehnologiju Informacija	Sve vreme
Reklama/Oglas	Kabinet Predsednika Jedinica personela Direktori Direktorijata ZIP	Prema potrebi i slučaju

<i>Klatches kafe / Svetski kafići Sastanci Predsednika i zamenika Predsednika sa zajednicom</i>	Predsednik Opštine Podpredsednik Opštine Kabinet predsednika ZIP	Jednom mesečno
<i>Predavanje opštinskih čelnika za studente univerziteta</i>	Predsednik Opštine Direktori direktorijata Šefovi sektora	Dva puta godišnje

**Preliminarni trošak:
19,600.00 EURO**

Aneks 3. Plan transparentnosti 2021-2025