**1: Formular për raportimin në interes publik**Emri i personit raportues:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informata rreth kontaktit
(numri i telefonit, adresa e emailit)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Data e dorëzimit:

Konfidencialiteti i dorëzuesit:

Leja e dhënë për zbulim të identitetit në përgjithësi:
Konfidencialiteti i dorëzuesit në raport me autoritetet e tjera kompetente:
Leja e dhënë për zbulim të identitetit tek autoritetet e tjera kompetente ( )
Emri i entitetit me të cilin dorëzuesi është në marrëdhënie të natyrës së punës:

Natyra e marrëdhënies së punës (plotëso) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Postin e saktë afër rreshtit përkatës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Punonjësi:
Bashkëpunëtor/vullnetar/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
praktikant/i trajnuar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kandidati:
Kontraktuesi/ofruesi i shërbimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Përshkrim i shkurtër i pretendimeve apo çështjes shqetësuese

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Aktiviteti i entitetit në të cilin ka ndodhur ose do të ndodhë shkelja:

2. Përshkrimi i shkeljes, identifikimi për aq sa është e mundur dhe sa më çartë i veprimeve që po ndodhin apo që rrezikojnë të ndodh, dëmeve të shkaktuara apo rrezikut që mund të ndodhin, personave të përfshirë ose kush do të jenë të përfshirë, çështje të tjera të rëndësishme (probleme të tjera ligjore,institucionale ose strukturore që e mundësojnë këtë keqbërje, nëse dorëzuesi dëshiron t’i deklarojë)

3. Shkeljet e dyshuara ligjore [jo e obligueshme por duhet të inkurajohet]

Prova dhe burime të informacionit të cilat duhet të konsultohen Institucionet, entitetet ose individët ku ndodhen prova të pretendimeve, nëse personi raportues dëshiron t’i sugjerojë:

 **2.Modeli i raportit të hetimit të raportimit në interes publik**
Emri i personit raportues:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Pozita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Institucioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Përshkrimi i pretendimit:

Kjo pjesë duhet të tregojë qartë bazën ligjore për hetim administrativ dhe të deklarojë shkurtimisht se personi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e ka dorëzuar një raport në interes publik më [data \_\_\_\_\_\_\_\_\_] duke pretenduar [përshkrim i pretendimeve me 1-2 fjali].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Keni parasysh se nëse personi raportues ka kërkuar konfidencialitet, atëherë identiteti i tij/saj duhet të hiqet nga ky raport dhe të mbahet vetëm në Regjistër në të cilin ka qasje vetëm zyrtari përgjegjës.

Në këtë pjesë jepet një përshkrim i veprimit/veprimeve ose mosveprimit/mosveprimeve që dorëzuesi pretendon se kanë ndodhur, janë duke ndodhur ose do të ndodhin.

Pretendimi duhet të klasifikohet sipas listës së llojit të dëmit të paraparë me Nenin 4 të
Rregullores.

 Përshkrimi duhet të specifikojë nëse pretendohet të jetë shkelur ose ka gjasa të shkelet ndonjë ligj.

3. Verifikimi

Në këtë pjesë duhet të përshkruhen hapat e ndërrmarrë për ta verifikuar vërtetësinë e pretendimeve, respektivisht:

• Burimet e informacionit që janë përdorur: dokumentet/ provat e shkruara, deklaratat/dëshmitë nga personat, etj.
• Vlerësimi i informacioneve të siguruara;
• Përshkrimi i ngjarjeve sipas provave të mbledhura;
• Nëse provat vërtetojnë pretendimet, pjesërisht konfirmojnë ato, ofrojnë prova për shkelje të tjera nga ato që janë pretenduar në
dorëzimin e raportimit, ose nuk konfirmojnë asnjë shkelje;
• Shkeljet e caktuara ligjore (ose shkeljet e ardhshme) të cilat janë identifikuar;
• Personat përgjegjëse për shkeljet.

4. Përfundim

Kjo pjesë duhet të sigurojë si më poshtë:

Përmbledhje e gjetjeve

• Masat e rekomanduara për të adresuar, korrigjuar ose parandaluar dëmin ndaj interesit publik,
• Veprimet e mëtejmë të pritura, për shembull dorëzimi i një njoftimi të organit të rendit ose autoriteteve tjera kompetente.