



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i člana 82 stav 2 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 5 stav c Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, Administrativno uputstvo (MONT) broj 05/2021 i 01/2022 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativno uputstvo (MAU) broj 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja kao i član 2 stav 2 Statuta Opštine Đakovica, objavljuje:

PRIJEMNI KONKURS

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv Grupe:	Specijalisti Obrazovanja
Institucija:	Opština Đakovica
Jedinica:	Direktorijat Obrazovanja
Vrsta pozicije:	Zvaničnik Javne Službe
Datum obaveštenja:	07.02.2024
Rok za apliciranje:	08.02.2024 – 08.03.2024
Referentni broj:	01-111/01-1806

1. Opšti opis posla:

- a. Sprovoditi plan nastavnog plana i programa za radno mesto, u skladu sa zakonima na snazi, da reguliše relevantne oblasti za radno mesto;
- b. Obavljanje radnih zadataka koji obezbeđuju kvalitet i stručnu osposobljenost u nastavnom procesu;
- c. Da pravilno pripremi plan časa, u skladu sa Osnovnim nastavnim planom i programom;
- d. Da implementira nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama nastavnog plana i programa;
- e. Voditi lični dnevnik ocenjivanja učenika;
- f. Aktivno učestvuje u vannastavnim organizacijama sa učenicima, kao i
- g. Druge poslove koji su definisani važećim zakonodavstvom.

2. Opšti zahtevi za prijem:

- a. Da je državljanin Republike Kosovo;
- b. Da ima punu sposobnost za delovanje;
- c. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- e. Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno krivično delo;
- f. Da nema disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog u skladu sa ovim zakonom.

- g. Da Ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- h. Da uspešno prođe procedure prijema definisane Zakonom o javnim službenicima.

3. Opšti formalni zahtevi:

Prema Administrativnom uputstvu (MONT-a) broj 05/2021 i 01/2022 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja i administrativnog uputstva (MONT) broj 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja.

4. Trenutno slobodna radna mesta:

Br.	Naziv Pozicije	Status	Radno Mesto
1.	Četiri (4) nastavnika za predmet Mašine sa 73 nastavna časa nedeljno.	Slobodno mesto	VSTŠ "Nexhmedin Nixha"
2.	Jedan (1) nastavnik za predmet građevinarstvo/arhitektura sa 20 nastavnih časova nedeljno.	Slobodno mesto	VSTŠ "Nexhmedin Nixha"
3.	Dva (2) nastavnika za predmet elektrotehnika sa 30 časova nastave nedeljno.	Slobodno mesto	VSTŠ "Nexhmedin Nixha"

5. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

6. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- a. Prijavni formular, popunjen;
- b. Kopije ličnog dokumenta (licna karta ili pasoš);
- c. Relevantan dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koji podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene evaluacije iu skladu sa postignutim rezultatom);
- d. Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (predočen ako je kandidat izabran za imenovanje);
- e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);
- f. Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, onda je potrebno da se od ustanove u kojoj je kandidat radio potvrdi da nema na snazi disciplinske mere za teže prekršaje. razrešen po Zakonu o državnim funkcionerima;
- g. Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- h. Kopije dokaza o zaposlenju;
- i. Kopije dokaza o obuci.

7. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- a. Pismeno Testiranje
- b. Intervju

8. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

9. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.
- b. Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.
- d. Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćen