



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 95 stav 2, člana 96, člana 97 i člana 103 stav 2 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 7 i 8 Uredbe (KRK) broj 05/2022 o konkurentskim postupcima i Prijem za administrativne službenike i službenike za podršku, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv Pozicije: | Tehnička i pomoćna mesta u Pozorištu |
| Institucija: | Opština Đakovica |
| Jedinica: | Direktorijat za Kulturu Omladinu i Sport |
| Vrsta Pozicije: | Službenik za tehniku i podršku |
| Datum obaveštenja: | 14.02.2024 |
| Rok za Aplikiranje: | 29.02.2024 – 13.03.2024 |
| Referentni broj: | 01-111/01-2145 |

1. Opšti opis posla:

- a. Da pomaže scenografu u svakoj predstavi;
- b. Pomagati u realizaciji scenografije (rad sa materijalima) u svakoj predstavi;
- c. Da učestvuje u montaži i demontaži scenografije u svakoj predstavi;
- d. Odgovoran za radni alat i pozorišnu radionicu;
- e. Tehnički rukovodilac procesa prikazivanja (premijere i reprize);
- f. Odgovorna i tehnička kontakt osoba za trupe sestrinskih pozorišta, koje dolaze u pozorište u Đakovici;
- g. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može zahtevati nadzornik.

2. Opšti uslovi za prijem:

- a. Da je državljanin Republike Kosovo;
- b. Da ima punu sposobnost za delovanje, prema zakonima na snazi;
- c. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- d. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- e. Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno krivično delo;
- f. Da nema disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog u skladu sa ovim zakonom.
- g. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo/ili sposobnosti koje su tražene u skladu sa pozicijom, kategorijom, ili određenoj grupi
- h. Da uspešno prođe procedure prijema koje su određene Zakonom Javnih Službenika

3. Opšti formalni zahtevi:

- a. Potrebno Obrazovanje: **Srednja Škola.**
- b. Potrebno radno iskustvo: **Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju**

se izrađuje procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- a. Osposobljenost za sprovođenje administrativnih procedura i uputstava za obavljanje radnih obaveza;
- b. Da bude stabilan u radu sa vremenskim pritiskom i produženim rasporedima i da bude fleksibilan u rasporedu;
- c. Komunikacijske vještine, uključujući sposobnost tumačenja informacija, davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima.

5. Trenutno slobodna radna mesta:

| Br. | Naziv Pozicije | Koeficijent | Radno Mesto | Status |
|-----|------------------------------|-------------|-------------------------------|----------------|
| 1. | Dekorator – Scenski Tehničar | 6.5 | Gradsko Pozorište “Hadi Šehu” | Slobodno mesto |

6. Način prijavljivanja:

Prijave se primaju u *Informativnom centru*, prizemlje u upravnoj zgradi opštine Đakovica i mogu se preuzeti sa zvanične veb stranice Opštine Đakovica, i popunjene se lično dostavljaju u prijemnoj kancelariji ili poštom na ovu adresu: *Opština Đakovica, Ul. "OVK" br. 53, 50.000 Đakovica jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima III-sprat*

7. Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- a. Formular za prijavu, popunjen;
- b. Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- c. Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završetka evaluacije i u skladu sa postignutim rezultatom);
- d. Medicinski dokaz da je kandidat dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje relevantnog zadatka (predočen ako je kandidat izabran za imenovanje);
- e. Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci).
- f. Ukoliko je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, onda je potrebno da se od ustanove u kojoj je kandidat radio potvrdi da nema na snazi disciplinske mere za prekršaj, ozbiljnog razrešenja u skladu sa Zakonom o javnim funkcionerima;
- g. Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- h. Kopije dokaza o zaposlenju;
- i. Kopije sertifikata o obuci;
- j. Kopija licence, i Specijalizacije.

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata:

- a. Ocena biografije (do 30 poena)
- b. Usmeni intervju (do 70 poena)

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Đakovica (<https://kk.rks-gov.net/gjakove/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

10. Dodatna pojašnjenja:

- a. Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, a originali će biti potrebni na intervjuu.
- b. Tačnim i istinitim informacijama smatraće se samo one informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo navedene bez dokaza).
- c. Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.
- d. Zahtevi podneti nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.