**Uputstva**

**Poziv za predloge za skemu grantova**

**Povečanje seoskog turizma, rekreacje i kvalitetne poljoprivrede u Novom Brdu**

**Proojekat finansiran od EU a vodjen od Ureda Evropske Unije na Kosovu**

**Krajnji rok za podnošenje zahteva:**

**30 novembar 2018, do 17:00 čas.**

**1. OPIS RAZVOJA AKTIVNOSTI**

Ovaj poziv za predloge za grantove je pokrenut kao deo projekta“Povečanje seoskog turizma, rekreacije i kvalitetne poljoprivrede u Novom Brdu“, sprevedenod od VILLA LURA UOO, projekat finansiran od Evropske Unije, vodjen od Ureda Evropske Unije na Kosovu.

Projekat je započeo u martu 2017 i biće sproveden tokom perioda od 24 meseci. Opšta svrha projekta „Povečanje seoskog turiozma i kvalitetne poljoprivrede u Novom Brdu“ jeste podrška razvoju alternativnih izvora prihoda u poljoprivredi i seoski razvoj uz poboljšanje produktivnosti i standarda posebno u sigurnosti hrane, dobrobiti stoke i sredine kao i standarda seoskog života.Projekat ime specifične ciljeve:

* Razvoj i povečanje turističkih atrakcija u zoni Novog Brda sa novim smeštajnim prostorijama i rekreativnim aktivnostima u Villa Lura;
* Poboljšanje kvaliteta prehrambenih proizvoda usluženih u Villa Lura uz ugovore sa manjim poljoprivrednicima kao i njohovo obučavanje;
* Povečanje kvaliteta života u seoskim zonama Kosova preko investicija u polju rekreacije i mogučnosti za biznis;
* Razvoj seoskog potencijala i agroturizma u Novom Brdu, privlačivši nove posetioce unutar i izvan Kossova;
* Umanjenje uticaja restorana i njegovih pratećih objekata na sredinu uz koriščenje zelenih tehnologija i bolje tretiranje otpadaka;
* Privlačenje šire javnosti uz koriščenje online rezervacija i sredstava reklamiranja.

Poziv za korisnike grantova cilja da podrži manje poljoprivrednike preko:

**Poboljšanja kvaliteta života u seoskim sredinama Kosova preko investicija u polju rekreacije i mogušnosti poslovanja.**

Pre sastavljanja Poziva Za Predloge, ova aktivnost ima važnu ulogu u poboljšanju života u seoskim sredinama Kosova preko mogušnosti poslovanja.Nakon odlaska na teren koji je bio organizovan i uz obučavanje, identifikovane su potrebe poljoprivrednika, pa s toga bit će organizovan poziv za pod-grante za poljoprivrendike što će imati direktnog uticaja na njohov razvoj i na poboljšanje kvaliteta njihovih proizvoda.

Podržane inicijative od Šeme Granta očekuje se da budu koncentrisane posebno unutar pet glavne tematike intervencije

* Stočna farma,
* Kokošja farma
* Proizvošać mleka
* Odgaivać voća
* Prikupljać lekovitog bilja.

Svi grantovi će doprineti cilju uticaja na razvoj farmi i poboljšanju kvaliteta njihovih proizvoda.

Ovaj Poziv na Predloge će ponuditi 10 malih grantova za projekte malih poljoprivrednika.

Minimalna suma za finansijsku podršku jeste **2500 eura** dok je maksimalna suma **6000 eura**.

Finansiranje će pokriti 100% totalnog budžeta projekta. Medjutim, prednost će biti data zahtevima za obostrano finansiranje uz obezbeđivnje najmanje 5% totalne cene radnji.

Krajnji rok za podnošenje zahteva je 30 novembar 2018, 17: 00 č.

1. **PRIHVATLJIVOST**

**2.1 Prihvatljivost podnosioca zahteva**

Podnosioci zahteva treba da ispune sledeće kriterije:

Predviđeni kriteriji za izbor za pod- grand obuhvataju:

* Lokalna zajednica koja može dobiti finansijsku poršku biće ta koja se bavi tovljenjem govede za meso, mleko, koja se bavi kultivisanjem povrća i ljekovitog bilja.
* Kada farmeri imaju njihovu stoku, oni treba da budu upisani u AVUK.

Niženavedene kategorije nemaju pravo na ovaj poziv:

* Agro-prerađivaći
	1. **Prihvatljive delatnosti: poželjne radnje unutar polja projekta**

Delatnost predložena preko ovog projekta jeste razvoj, poboljšanje i promocija turizma preko članova seoske zajednice i takođe preko pospešivanja ekonomskog razvoja poljoprivrednika koji će biti nagrađeni fizičkim asetima za poljprivredu.

* **Delokrug (geografsko pokrivanje –** zasve radnje prema ovom pozivu za predloge će biti zahtevano da budu izvršene u Opštini Novo Brdo i u Opštini Gnjilane.

Pednost će diti data onim aktivnostima koje će biti izvršene u Opštini Novo Brdo.

* **Vremensko trajanje**- izvršene radnje u okviru malih grantova te treba da traju više od 3 meseca od dana početka projekta i treba da budu završene ne kasnije od 31 janura 2019
* Podnosilac zahteva treba da specifikuje datume i tačno vremensko trajanje aktivnosti u formularu zahteva.
* **Prihvatljive aktivnosti / vrsta aktivnosti:**

Prednost će biti data:

* Farmerima koji dokazuju da zahtevaju za povečanje kapaciteta i kvaliteta proizvoda.
* Proizvođači mogu ponuditi ugovor za snabdevanje sa njohvim proizvodima za najmanje do kraja godine 2021
	1. **Neprihvatljive aktivnosti**
* Radnje koje se tiču samo ili uglavnom individualnih sponzoriranja za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama, itd.
* Radnje koje su povezane direktno sa političkim strankama ili koje ih podržavaju.
* Finansijska podrška trećoj strani (davanje trećeon strani nije prihvatljiva aktivnost za ovaj poziv)
* Radnje koje se sastoje isključivo ili uglavnom od kapitalnih troškova, kao što je zemljište.
1. **Prihvatljive vrednosti**

**3.1 Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi jesu realni troškovi napravljeni od Dobitnika koji ispunjavaju sve dolenavedene kriterije:

1. Oni koji su se desili tokom trajanja delatnosti, kao što je opisano u tački **2.2.**
2. Oni koji su upisani u predviđenom opštem budžetu.
3. Oni koji su nastali u vezi sa projektom koji se tiče granta i koji su neophodni za izvršenje radnji.
4. Oni koji su razumni, obrazloženi i u skladu sa finansijskim potrebama, posebno što se tiču ekonomičnosti i efikasnosti.

**3.2 Neprihvatljivi troškovi**

Dolenavedeni troškovi su neprihvatljivi:

* Dugovi i kamate.
* Provizije za gubitke ili potencijalne buduće obaveze.
* Kupovina zemlje ili zgrada
* Kupovina vozila
* Porezi, uključujući i porez na dodatu vrednost (PDV)
* Izjavljeni troškovi od dobitnika a pokrivene nekom drugom delatnošću ili radnim programom.
* Krediti kod trečih strana
* Sponsorisanje za učešće u konferencijama unutar ili izvan Kosova.

• Troškovi koji se nadovezuju sa aktivnostima ili postojećim inicijativama ili artikli koji su deo finansiranja centralne ili lokalne vlade.

1. **POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTEVA**

Faza podnošenja zahteva je otvorena za javnost od **29 oktombra do 30 novembra 2018**.

Paket Zahteva koji će biti dostavčjen sastoji se od tri sledeća dokumenta:

* Formular Zahteva ( koji će biti dostavljen zajedno sa Uputstvima za Zahtev)
* Formular Budžeta (koji će biti dostavljen zajedno sa uputstvima za Zahtev)
* Akt upisa na originalnom jeziku (skaniran / kopirana verzija)
* Uverenje o upisu za poljoprivrednike

Procedura zahteva je na raspolaganju u dva oblika:

* Preuzimanje formulara sa internet stranice projekta https://visitlura.com, i slanjem slanjem na e-mail na adresu villa.lura@gmail.com.
* Preko uručivanja zahteva u Villa Lura – gornji Makreš
* Podnosioci zahteva se ohrabruju da koriste elektronski način, ali nisu obavezni. Oni koji se odluče da preuzmu formulare sa internet strenice i di ih pošlju emeilom, biće tretirani jednako.
* Zahtevi se trebaju preuzeti preko internet stranice https://visitlura.com, a dostava emailom TREBA da bude na email villa.lura@gmail.com, najkasnije do **30 novembra 2018, u 17:00 sati.**

Sva pitanja i idgovori, kao i druga važna obaveštenja za podnosioce zahteva biće objevljena na internet stranici projekta https://visitlura.com, ne kasnije on 7 dna **(30 novembar 2018)** pre isteka roka za podnošenje zahteva.

Pitanja u vezi se predlozima ovog Poziva za predloge kao i svi zahtevi se mogu napisati i dostaviti na albanskom, sprskom ili engleskom jeziku.

1. **OCENJIVANJE I IZBOR ZAHTEVA**

Izbor dobitnika grantova će biti trofazni proces: pred-ocenjivanje, ocenjivanje i davanje granta . Svaki zahtev če biti pred-ocenjivan kako bi se osiguralo da su ispunjeni osnovni uslovi i da je zahtev u skladu sa kriterijima podobnosti, kako sledi:

• Podnosilac zahteva je lokalni farmer upisan na Kosovu

• Formular zahteva ja potpuno popunjen i sadrži trena dopunska dokumenta

• Zahtev se podnosi pre roka

• Tražena finansijska podrška ne prevazilazi maksimalnu sumu granta po ovom pozivu

Zahtevi se trbaju poklapati sa svim tim kriterijima kako bi se nastavilo sa fazom ocenjivanja. Zahtevi koji ne ispunjavaju gorenavedene kriterije će diti odbijeni.

Nižeë, tablica kriterija prema kojima će se procenjivati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kriteriji** | **Maksimalni koficijent** |
| **1** | **Tehnički pristup** | **60 u totalu** |
|  | Podnosilac zahteva ili njegove aktivnosti se označavaju kao poboljšanje kvaliteta glavnog proizvoda | 30 |
|  | Znašaj potreba i pokrenuta pitanja | 10 |
|  | Upisani farmer | 10 |
|  | Iskustvo u priozvodnji više od dve godine | 10 |
| **2** | **Ogranizacioni kapacitet i minul delatnost** | **20 u totalu** |
|  | Administrativni, finansijski i rukovodeći kapacitet | 10 |
|  | Prethodno iskustvo i rezultati sa sličnim grantovima  | 10 |
| **3** | **Predlog troškova**  | **20 u totalu** |
|  | Učinak troškova budžeta | 10 |
|  | Dovoljna sposobnost za upravljanje finansijama / transparenost | 10 |

1. **UGOVOR**

Autoritet Granta Villa Lura SHPK potpisuje ugovor sa dobitnikom, koji će obuhvatiti informaciju o aktivnostime koje će se obavljati, vrednost ugovora, modalitete isplate i izveštavanje.

Prva predfinansirajuća isplata, koja pokriva 80% sume granta, biće obavljena po potpisu ugovora od obe strane.

Druga konačna isplata koja pokriva vrednost od 20% će biti isplačena po završetku završne aktivnosti unutar projekta i po usvajanju završnog izveštaja dostavljenog od dobitnika.

1. **NADGLEDANJE I PODRŠKA DOBITNIKU**

Autoritet Granta će obezbediti da potencijalni podnosioci zahteva dobiju odgovarajuću podršku tokom procesa podnošenja zahteva i izvršenja njihovih projekata.

Štaviše, sesije obučavanja i mentorstva će biti obezbeđene za uspešne podnosioce zahteva, koje smeraju voditi i pomagati dobitnike u izvršenju njihovih aktivnosti u vezi sa delatnošću.

1. **NADGLEDANJE**

Autoritet Granta će nadgledati rad podnosioca zahteva da bi se obezbedilo potrebno izvršenje aktivnosti projekta. Nadgledanje će se obaviti preko konrole na licu mesta, izveštavanja i redovnih sastanaka.

1. **VIDLJIVOST**

Dobitnici treba da priznaju doprinos fondova EU u svim investicijama.

1. **IZVEŠTAVANJE**
* Narativna sekcija: na ne više od 2 stranice, jedan sažetak izvršenih delatnosti, glavni dokazi koji ih potkrepljuju, kao i preporuke koje iz njih proizlaze.
* Finansijska sekcija: obuhvata podrobnosti o troškovima (kopije svih računa)
* Aneksi: dokumenti koji mogu potvrditi izvođenje radnji, kao što su ponude, zahtevi, slike oruđa i druga relevantna dokumenta.
* Narativni i finansijski izveštaji će biti pounđeni dobitnicima grantova u prvoj fazi izvršenja projekta.
1. **POKAZNE VREMENSKA TABLICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis**  | **DATUM** | **VREME** |
| Javno objavljivanje Poziva za Predlog | 29 Oktobar 2018 | n/a |
| Krajnji rok za potražnju objašnjenja | 09 Novembar 2018 | 17:00 h |
| Krajnji rok za dostavu zahteva | 30 Novembar 2018 | 17:00 h |
| Obaveštenje za dobitnike grantova za podnosioce zahteva posle procene | 03 Decembar 2018 | 17:00 h |
| Krajnji rok za žalbe na Odluku o dodeli grantova | 10 Decembar 2018 | 17:00 h |
| Konačna odluka o dodeli grantova | 11 Decembar 2018 | n/a |
| Priprema ugovora i obezbeđivanje propratne dokumentacije u dopisivanju izmedju izabranih podnosioca zahteva i Autroitet Granta  |  Decembar 2018 | n/a |