|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Stema%20(100px)** |   |  **Prova14** |
| **REPUBLIKA E KOSOVËS****REPUBLIKA KOSOVA****REPUBLIC OF KOSOVO** | **KOMUNA E GJILANIT****OPŠTINA GNJILANE****MUNICIPALITY OF GJILAN****GILAN BELEDIYESI** |

**PRAVILNIK O TRANSPARENTNOSTI (OG)BR. 2/2019**

**Gnjilane, novembar 2019**

Na osnovu člana 6.7 i 9 Zakona o pristupu javnim dokumentima br. 06 / L-81, Službeni list Republike Kosovo / br. 13/ 04 jul 2019, član 12. stav 12.2, podstav c i član 68. stav 68.4 Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03 / L-040, Službeni list Republike Kosovo / br. 28/ 04 jun 2008. godine, član 38. stav 1. podstav 1.3 Statuta opštine 01 br. 016-126211 od 06.11.2014. sa izmenama i dopunama Statuta 01-016-28448 od 22.03.2018., i u skladu sa odredbama Administrativnog uputstva br. 04/2018 o Transparentnosti u opštinama Ministarstva administracije i lokalne samouprave, opština Gnjilane, na sastanku održanom 27.02.2020 usvaja:

**PRAVILNIK O TRANSPARENTNOSTI**

**POGLAVLJE I**

**OPŠTE ODREDBE**

**Clan 1**

**Cilj**

1. Svrha ovog pravilnika je da poveća i ojača transparentnost rada organa opštine, Skupštine opštine, gradonačelnika i organa uprave: opštinske službe, obrazovne i zdravstvene ustanove, javna, lokalna preduzeća i veće učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou.

2. Stvaranje pravila koja omogućavaju ostvarivanje ovog prava što lakše, povećavajući učešće javnosti u donošenju odluka na lokalnom nivou i olakšavajući javnosti pristup opštinskim javnim dokumentima.

**Clan 2**

**Oblast delovanja**

1. Odredbama ovog pravilnika uređuje se učešće javnosti na sastancima Skupštine opštine i komitetima, sastancima sa javnošću, obaveze javnog obaveštenja, javne rasprave pre usvajanja opštinskih akata, od strane organa koji predlaže zakon, učešće javnosti u procesu donošenja odluka, kao i pristup opštinskim javnim dokumentima koji su otvoreni za javnost.

**Clan 3**

**Ogranicenja**

Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

1. „Sastanci skupštine opštine“ - redovni, hitni i vanredni sastanci Skupštine opštine.

2. „Komiteti“ - pomoćna tela koja pomažu Skupštini u ispunjavanju njenih odgovornosti utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi (ZLS) i Statutom opštine.

3. „Učešće javnosti“ - učešće građana, civilnog društva i zajednice biznisa u odlučivanju.

4. „Javno obaveštenje“ - obaveštenje objavljeno na oglasnoj tabli na zgradi opštine, njihovo objavljivanje u lokalnim medijima i na internetu za sastanke Skupštine opštine i komiteta, upravnih tela, obrazovnih i zdravstvenih ustanova i javno lokalni preduzeća.

5. „Javni skupovi“ - skupovi koje organizuju opština i njeni organi sa ciljem informisanja građana o obavljenom poslu i pokretanje različitih pitanja od strane stanovnika.

6. „Peticija“ - je kolektivni pisani zahtev upućen opštini, odnosno gradonacelniku o bilo kom pitanju vezanom za odgovornosti i nadleznosti opštine.

7. „Javna rasprava o opštinskim aktima“ - saslušanja i prijem predloga, saveta i primedbi javnosti pre usvajanja akta.

8. „Pristup javnim dokumentima“ - pregled javnih dokumenata opštine, u skladu sa Zakonom o pristupu javnim dokumentima.

9. „Javni dokument“ - je svaki akt, činjenica ili informacija u elektronskom ili glasovnom obliku, u štampanom obliku, u vizuelnim ili audiovizuelnim snimcima koje je proizvela ili održavala javna institucija

**Clan 4**

**Sastanci Skupstine opstine i komiteta**

1. Sastanci Skupštine opštine i njenih odbora su otvoreni za javnost i predstavnike medija i zainteresovane subjekte za teme koja su diskusija.

2. Predsedavajući sastanka Skupštine opštine ili nadležnog komiteta će dostaviti neophodne materijale kao i fizičke mogućnosti (dovoljno prostora) za učešće javnosti na predvidjenim sastancima.

3. Predsedavajući sednice/sastanka Skupštine opštine iliodgovarajućeg komiteta, preko Kancelarije za izvestavanje (zvanično) obaveštava javnost najmanje 7 radnih dana pre redovnih sastanaka ili 3 radna dana pre vanrednih sastanaka, i to preko:

3.1. javne oglasne table opštine,

3.2. javnih objava na najposećenijim mestima na teritoriji opštine,

3.3. štampani i elektronski mediji i

3.4. zvanična web stranica opštine i društvene mreže

4. Javna obaveštenja iz stava 3. ovog člana obavezno sadrže:

4.1. datum sastanka

4.2. vreme sastanka

4.3. mesto sastanka

4.4. dnevni red

4.5. materijal sastanka

5. Predsedavajući Skupštine obaveštava MALS 7 dana pre redovnog sastanka ili 3 dana pre za vanredne sednice Skupštine opštine.

6. Sastanci Skupštine opštine ili njenih komiteta mogu se delimično ili u potpunosti zatvoriti samo iz razloga predviđenih važećim zakonodavstvom. U takvim slučajevima, obrazloženom odlukom, Skupština opštine ili nadležni komitet proglasit će sastanke delimično ili potpuno zatvorenima za javnost.

**Clan 5**

 **Objavljivanje opštinskih akata**

1. Statut, pravilnici, odluke i drugi akti Skupštine opštine čije objavljivanje nije ograničeno važećim zakonodavstvom o pristupu javnim dokumentima, objavljuju se javno najmanje 7 dana nakon procene zakonitosti od strane MALS-a kroz:

1.1. javne oglasne table opštine,

1.2. javnih objava na najposećenijim mestima na teritoriji opštine,

1.3. štampani i elektronski lokalni mediji i

1.4. zvanična web stranica opštine i društvene mreže

2. Opština je obavezna da na zvaničnoj web stranici objavi:

a. odluke Predsednika opstine

b. plan budžeta i investicione planove

c. tromesecne izveštaje o budžetskim izdacima,

d. srednjoročni budžetski okvir,

e. sažeti izveštaj opštinskog budžeta za poslednju fiskalnu godinu i

f. izveštaj generalnog revizora o budžetu opštine za fiskalnu godinu.

g. bilo koje aktivnosti nabavke

3. Opština će obezbediti finansijska sredstva kako bi na zahtev ili u potpunosti ili u kratkom obliku učinila dostupnost ovih dokumenata javnosti, medijima i zainteresovanim stranama

**Clan 6**

 **Zahtev za informacije, građanske inicijative i peticije**

1. Svako fizičko ili pravno lice ima pravo da preda zahtev za informacije, građansku inicijativu ili peticiju o pitanjima koja su u nadležnosti opštinskih organa.

2. Zahteve, građanske inicijative i peticije razmatra Skupština opštine u roku od 60 dana, kako je predviđeno članom 70 Zakona br. 03 / L-040 o lokalnoj samoupravi.

3. Nakon javne rasprave u Skupštini opštine, gradonačelnik ili njegov ovlašćeni službenik, najkasnije u roku od 15 dana od dana razmatranja, dužni su da pismenim putem obaveste podnosioca zahteva.

4. U slučajevima kada se pitanju zahtev za ostvarivanje bilo kog prava, građanske inicijative ili peticije odnosi na pitanja za koja opština nije direktno nadležna, predsednik opštine ili službeno lice koje on ovlasti treba da obavesti u roku od petnaest (15) dana u pisanom obliku podnosioca peticije, da opština nije nadležna i slucaj nastavlja ka nadležnom telu, obaveštavajući i podnosioca zahteva.

**Clan 7**

 **Sastanci sa javnošću**

1. U skladu sa odredbama člana 68. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i administrativnom uputstvu MALS br. 04/2018 o transparentnosti u opštinama, gradonačelnik je dužan svake godine da održi najmanje dva sastanka sa javnošću od opšteg interesa, gde se jedan od sastanaka sa javnošću održava tokom prvih šest (6) meseci u godini, a drugi u drugoj polovini godine.

2. Pored dva javna sastanka, opština (izvršna i zakonodavna vlast) održava dodatne sastanke kako bi bila blize građanima (prebivalista, sela, naselja) o pitanjima koja se tiču budžeta opštine, ekonomskog razvoja, korišćenja opštinske imovine, prostornog planiranja, ulaganja, opštinskih prihoda i drugih pitanja od opšteg interesa.

3. Javno obavestenje objavljuje se dve nedelje pre datuma javnog sastanka, Skupština opštine

putem nadležnog ureda za informisanje, obavještava javnost putem:

3.1. javne oglasne table opštine,

3.2. javnih objava na najposećenijim mestima na teritoriji opštine,

3.3. štampani i elektronski mediji i

3.4. zvanična web stranica opštine i društvene mreže

4. Javna obaveštenja iz stava 3. ovog člana obavezno sadrže:

- datum sastanka

- vreme sastanka

- mesto sastanka

- dnevni red

5. Pored gore navedenih javnih skupova, opština je obaveštena da obavesti građane o svim važnim planovima ili programima od javnog interesa.

6. Učešće najviših opštinskih skuzbenika je obavezno: gradonačelnik, zamenik gradonačelnika, predsednik Skupštine, direktori uprava, šefovi komiteta i službenici odgovorni za pitanja u javnoj raspravi.

7. Zahteve i preporuke koje gradjani daju tokom javne rasprave evidentiraju se od ovlastene osobe i razmatraju u Skupštini opštine u roku od 15 dana nakon završetka javnog skupa.

**Clan 8**

 **Sastanci gradonačelnika sa građanima**

1. Gradonačelnik treba da u okviru svojih nadležnosti održi sastanke sa građanima kako bi se direktno informisao o problemima sa kojima se građani suočavaju, kao i da sasluša njihove predloge za rešavanje postavljenih pitanja a koji su u nadležnosti izvršne vlasti opštine.

2. Gradonačelnik treba da odredi jedan dan tokom nedelje kako bi primio građane u kancelariju.

3. Sve odluke gradonačelnika koje direktno utiču na interese građana, treba da budu javne na zvaničnoj web stranici opštine.

4. Po stupanju odluka gradonacelnika na snagu, a koje su u interesu građana, odgovorni službenik za informisanje treba iste da pošalje na objavljivanje na zvaničnu web stranicu opštine i u MALS.

**Clan 9**

 **Javne konsultacije pre usvajanja opštinskih akata**

Normativni akti Skupštine opštine ili drugih opštinskih tela, uključujući statut, pravilnike su predmet javne rasprave pre usvajanja, uključujući i organizaciju rasprave u ruralnim mestima.

Organ koji predlaže vrsi pripremu teksta nacrta akta i određuje način sprovođenja konsultacija, vremenski rok za konsultacije, uključujući interesne grupe, javnu raspravu i druge oblike učešća javnosti.

3. Nadležna kancelarija za informisanje obavestiće javnost dve nedelje pre sednice javne konsultacije kroz:

3.1. javne oglasne table opštine,

3.2. javnih objava na najposećenijim mestima na teritoriji opštine,

3.3. štampani i elektronski mediji i

3.4. zvanična web stranica opštine i društvene mreže

4. Javno obaveštenje prema članu 9 stav 3 mora obavezno da sadrži:

4.1. datum sastanka,

4.2. vreme sastanka,

4.3. mjesto sastanka i

4.4. dnevni red.

5. Organ koji predlaže akt redovno učestvuje u konsultacijama, objašnjavajući sadržaj akta pred javnoscu i identifikuje predloge koje je javnost dala tokom konsultacija. Predlozi se razmatraju u roku od 15 dana od zavrsetka konsultacija.

6. Organ koji je predložio akt obaveštava Skupštinu opštine o predlozima datim na javnoj raspravi.

**Clan 10**

 Pristup opštinskim javnim dokumentima

1. U skladu sa zakonom BR. 06 / L-081 o Pristupu javnim dokumentima opstinski organi garantuju pristup informacijama, odnosno javnim dokumentima, fizičkih i pravnih lica.

2. Službenik za komunikacije za gradjanima vrši prijem i razmatranje zahteva za pristup javnim dokumentima koje su odobrile opštinske vlasti te ih upucuje u skladu sa zakonom br.6 / L-081 o pristupu javnim dokumentima.

3. Ako opštinske vlasti ne poseduju dokument koji traži podnosilac zahteva, tada su organi opštine dužni da u roku od pet (5) radnih dana od dana prijema zahteva u pisanom obliku, dokument proslede odgovarajućem organu koji poseduje informacije.

4. Organi opštine dužni su u roku od sedam (7) dana od dana prijema zahteva izdaju odluku kojom se dozvoljava pristup traženom dokumentu ili se daje pismeni odgovor da opravda potpuno ili ponovljeno odbijanje i da obavesti podnosioca zahteva o njegovom pravu za podnosenje zahteva za ponovno razmatranje.

5. U slučaju odbijanja kompletnog ili ponovljenog zahteva, podnosilac zahteva može da u roku od petnaest (15) dana od prijema odgovora od opštinskih vlasti, podnese zahtev za ponovno razmatranje slučaja, zahtevajući od opštinskih vlasti da preispitaju odluku.

6. Rok za ostvarivanje prava na pristup javnim dokumentima može se produžiti do petnaest (15) dana, ako se javni dokument traži izvan opštinskih organa, i ako su potrebna neka javna dokumenta putem zahteva.

7. U slučaju da opštinske vlasti ne odgovore u propisanom roku, podnosilac zahteva ima pravo da pokrene postupak pred Institucijom ombudsmana ili druge javne institucije, nadležnog suda.

**Clan 11**

 **Izveštavanje nadzornom organu**

1. Opština je obavezna da redovno izvestava o zahtevima za pristup javnim dokumentima-

periodično i godišnje.

2. Nakon podnošenja izveštaja, Ministarstvo administracije i lokalne samouprave (MALS) šalje

periodični i godišnji izveštaj vladinoj Kancelariji za komunikacije sa javnoscu Kosovo / Kancelarija premijera.

**Clan 12**

1. Opština je obavezna svake godine da izradi akcioni plan za transparentnost, koji nakon usvajanja koju je objavila Skupština opštine objavi na zvaničnoj web stranici opštine.

2. Akcioni plan za transparentnost u opštini ima za cilj da javnosti omogući pristup, praćenje i sprovođenje opštinskih akata, uključujući upravljanje javnim finansijama i odgovornostima, nabavkom i drugim oblastima od javnog interesa.

3. Akcioni plan će biti u skladu sa članom 15 A.U MALS-a br.04/2018 od 24. 12. 2018 o transparentnosti u opštinama.

4. Opština je dužna da Skupštini opstine predloži Akcioni plan za transparentnost na odobrenje u prvoj sednici u godini

**Clan 13**

 Poštovanje sluzbenih jezika

Prilikom objavljivanja normativnih akata, odluka, dokumenata i informacija, opština je dužna da poštuje Zakon o upotrebi službenih jezika i opštinski pravilnik br\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Clan 14**

 **Funkcionisanje zvanične web stranice opštine**

1. Opština će ažurirati i održavati svoju web stranicu kako je navedeno u A.U MALS-a br. 01/2015 za web stranice javnih ustanova.

2. Sva javna dokumenta opštine koja se objavljuju na zvaničnoj web stranici, svaki na posebnom linku, posebno na osnovu odgovarajućeg polja, na nacin kako bi se olakšao brzi pristup građanima i drugim interesnim grupama.

3. Pristup informacijama na zvaničnoj web lokaciji treba biti sa što je moguće manje koraka- klikova.

 **II POGLAVLJE**

 **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Clan 15**

**Stavljanje van snage**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, stavlja se van snage: Opštinski pravilnik o transparentnosti u opštini Gnjilane 01 Br. 41876 od 04/30/2015.

**Clan 16**

Ovaj pravilnik se može menjati istim postupkom kao i postupkom usvajanja od strane Skupštine

opštine.

**Clan 17**

Primenu ovog pravilnika nadgledaće Skupština opštine i predsednik opštine preko nadležnih organa ovlašćenih zakonom.

**Clan 18**

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon usvajanja u Skupštini i nakon što MALS potvrdi zakonitost.

**01.br.\_016-23117/20 Predsedavajuca Skupstine**

**Gnjilane, 27.02.20202019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Shpresa Kurteshi-Emini**