FORMULARI 9



#### Emërtimi i thirrjes publike:

Data e publikimit të thirrjes: data

### Aplikacion për projekt/program

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimit: data:

Ju lutemi plotësoni formularin duke përdorur kompjuterin.

**Emri i projektit/programit:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ju lutemi para se të plotësoni Formularin për [Emri i thirrjes publike] lexoni me kujdes udhëzimet për dorëzim.

Forma duhet të plotësohet me kujdes dhe sa më qartë që të jetë e mundur në mënyrë që të mund të bëhet një vlerësim sa më i mirë i cilësisë së projekt-propozimeve. Informatat duhet të jenë të sakta, të plota në mënyrë që të japin detaje të mjaftueshme për të kuptuar në mënyrë të qartë projekt propozimin.

### Emri i aplikuesit:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **INFORMATA TË PËRGJITHSHME PËR APLIKUESIN E PROJEKTIT DHE PARTNERËT** |
| **INFORMACION BAZË PËR ORGANIZIMIN E APLIKUESIT DHE DHE PARTNERËVE** |
| 1. | Emri i organizatës |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Adresa (rruga dhe numri) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Kodi postar dhe selia |  | 4. | Rajoni |  |  |  |  |
| 5. | Emri i përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së, adresa, e-mail dhe funksioni aktual *(p.sh. Drejtor Ekzekutiv)* |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Nr. Tel. |  | 7. | Nr. Tel. Mob. |  |  |
| 8. | Fax |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Adresa postare |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Faqja e internetit |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Viti i themelimit |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Data e regjistrimit në regjistrin e OJQ- ve |  |  |  | 13. | Numri i Regjistrimit të OJQ-së |  |
| 14. | Regjistruar në (emri i organit të regjistrimit) |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Numri llogarisë bankare përfshirë IBAN |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Numri fiskal |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Lloji i OJQ-së (shoqatë/fondacion) |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Objektivat e krijimit në përputhje me statutin e OJQ-së |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Qëllimi dhe fushëveprimi |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | *Numri i përgjithshëm i (vendoset numëri)* | *Anëtarëve* |  |  |  |  |  |  |
| *Nga ta (vendoset numëri)* | Individ |  |  |  | Persona juridik |  |
| 21. | Pjesa e punës vullnetare në organizatë |  |  |  |  |  |  |  |
| a) | numri i atyre të cilët punojnë vullnetarisht |  |  |  |  |  |  |  |
| b) | numri i orëve të punës vullnetare arritur në vitin para shpalljes së thirrjes |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Numri i të punësuarve në ditën e dorëzimit të projektit (vendoset numëri) | Të punësuar për kohë të kufizuar |  | Për një kohë të pacaktuar |  |  |
| 23. | A është organizata juaj përfituese e statusit të bonifikuar publik | Po. |  | Jo. |  |  |
| 24. | Totali i të ardhurave të organizatës në vitin para shpalljes së thirrjes publike *(vendosni shumën)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Të ardhurat janë realizuar (shëno shumën) |  |  |  |  |  |  |
| a) | Burimet publike qendrore (ministritë dhe agjencitë qendrore qeveritare) |  |  |  |  |  |  |  |
| b) | Burimet publike komunale |  |  |  |  |  |  |  |
| c) | qeveritë e huaja dhe organizatat ndërkombëtare |  |  |  |  |  |  |  |
| d) | kompanitë dhe personat e tjerë juridikë |  |  |  |  |  |  |  |
| e) | qytetarët dhe familjet |  |  |  |  |  |  |  |
| f) | organizatat jtjera Jo-qeveritare |  |  |  |  |  |  |  |
| g) | të ardhurat nga kuotat e anëtarësisë |  |  |  |  |  |  |  |
| h) | Të ardhurat nga fondet e BE-së |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Shuma totale e paguar për paga në vitin para shpalljes së thirrjes publike |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Shuma totale e paguar në të ardhura të tjera në vitin para shpalljes së thirrjes publike |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Informacion në lidhje me hapësirën në të cilën vepron OJQ |  |  |  |  |
| a) | Hapësira e vet ( trego madhësinë në m2) |  |  |  |  |  |  |  |
| b) | Hapësira me qira (trego madhësinë në m2) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| c) | Hapësira e komunës/ Qeverisë/ndërmarrjes publike/ (shëno madhësinë në m2 dhe shumën e qirasë mujore) |  |
| 29. | Shuma e përgjithshme e mbështetjes financiare publike në vitin para shpalljes së thirrjes |  |
| 30. | Numri i partneriteteve në të cilat organizata është e përfshirë në zbatimin e projekteve / programeve të aplikojnë në këtë thirrje publike |  |
| 31. | A përgatit OJQ-ja juaj raport vjetor | Po. |  | Jo. |  |
| pune? (vendosni një "x") |
| a) | Nëse jeni përgjigjur me "po" kujt i është dorëzuar dhe si ia keni paraqitur publikut? |  |
| 32. | A keni shpenzuar në sistemin e cilësisë | Po. |  | Jo. |  |
| për organizatat jo-fitimprurëse? |
| a) | Nëse jeni përgjigjur me "po" cilin |  |
|  | sistemin dhe deri kur? |
| 33. | Njohja e aplikantit (apo partnerëve) përmes projekteve të financuara nga burimet publike të financimit gjatë viteve paraprake(Ju lutem specifikoni projektet/programet e financuara nga burimet publike të financimit, duke përfshirë edhe emrin e institucioneve/ofruesve të mbështetjes financiare publike nga të cilat ju keni pranuar mbështetje financiare gjatë dy viteve të fundit para shpalljes së kësaj thirrje publike. |
|  |
| 34. | Jepni informacion mbi organizatat partnere, nëse projekti/programi do të realizohet në partneritet: (nëse është e nevojshme, shtoni rreshta të reja) |
| **1. ORGANIZATA PARTNERE** (nëse është e nevojshme të shtohet më shumë informacion për partnerët) |
| Emri i Organizatës: |  |
| Adresa (rruga dhe numri): |  |
| Qyteti: |  |
| Rajoni |  |
| Emri i përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së, adresa, e-mail dhe funksioni aktual *(p.sh. Drejtor Ekzekutiv)* |  |
| Telefoni fiks: |  |
| Telefoni Mobil: |  |
| Faksi: |  |
| E-mail Adresa: |  |
| Faqja e internetit: |  |
| Viti i krijimit: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numri i regjistrimit të OJQ-së: |  |
| Numri Fiskal: |  |
| Data e regjistrimit në regjistrin e OJQ- ve |  |
| Lloji i OJQ-së (shoqatë/fondacion) |  |
| Objektivat e krijimit në përputhje me statutin e OJQ-së |  |
| Qëllimi dhe fushëveprimi |  |
| Numri i të punësuarve: |  |
| Shuma e përgjithshme e mbështetjes financiare publike në vitin para shpalljes së thirrjes (si dhe numri i projekteve të financuara nga burimet publike) |  |
| Organizata vepron: |  |
| a) Hapësira e vet ( trego madhësinë në m2) |  |
| *b)* Hapësira me qira (trego madhësinë në m2) |  |
| c) Hapësira e komunës/ Qeverisë/ndërmarrjes publike/ (shëno madhësinë në m2 dhe shumën e qirasë mujore) |  |
| **II.** | **INFORMACION MBI PROJEKTIN / PROGRAMIN** |
| 1. | Emri i projektit /programit: |  |  |
|  |
| 2. | Organi i OJQ-së që ka miratuar projektin dhe data e miratimit të tij |
|  |
| 3. | Përmbledhje e projektit/programit ( një prezantim i shkurtër i informacionit bazë për projektin/programin në jo më shumë se 50 fjalë) |
|  |
| 4. | Kohëzgjatja e pritur e implementimit të projektit/programit në muaj: |
|  |
| 5. | Fusha në të cilën do të implementohet projekti/programit (ju lutem specifikoni fushën e veprimit social dhe politikat publike në të cilat projekti/programi do të aplikohet) |
|  |
| 6. | Rajoni gjeografik në të cilin do të implementohet projekti/programi |
| a) | Republika e Kosovës (nëse projekti/programi implementohet në gjithë territorin e Kosovës |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| b) | Rajoni/rajonet( tregoni rajonin ose rajonet në të cilat do të implementohet projekti |  |
| c) | Komuna komunat(shëno komunat përkatëse) |  |  |
| 7. | Shuma totale e kërkuar për zbatimin e projektit/programit: |  |  |
| 7.1. Shuma totale e kërkuar për financim nga donatorët; |  |
|  | *në % e shumës për implementimin e projektit/programit* |
| 7.2. | A është shuma e kërkuar apo e siguruar nga burimet publike (institucionet qendrorë apo lokale, fondet e Bashkimit Evropian apo nga donatorë të tjerë për zbatimin e këtij projekti (specifiko shumat totale për aplikantët dhe partnerët nëse ata kanë dhe shtoni rreshta shtesë nëse është e nevojshme) |
|  | Po. |  | Jo. |  |
|  | Nëse përgjigja e pyetjes së mëparshme është “po” tregoni se sa është kërkuar dhe miratuar nga sa çdo financim i donatorët *(shtoni rreshtat e reja nëse është e nevojshme):* |
| Nga ata që është kërkuar: |  | Shuma e fondeve të kërkuara: |  |
|  | Nga ata që është siguruar |  | Shuma e fondeve të miratuara: |  |
| 8. | Ju lutem tregoni mënyrën se si keni ardhur deri tek identifikimi i problemit dhe vlerësimi i nevojave që keni ndërmend të adresoni përmes këtij projekti, bazuar në të cilat ju keni përgatitur këtë propozim të projektit/programit? |
|  |
| 9. | Lista e përshkruajnë objektivat e synuara të arrihet përmes zbatimit të projektit / programit të propozuar. |
|  |
| 10. | Përshkruani ndikimet e pritshme të projektit/programit – atë se si projekti do të ndikojë në grupin e synuar dhe përdoruesit përfundimtarë në një periudhë afatgjate. |
|  |
| 11. | Përshkruani rezultatet e matshme që ju i prisni në fund të zbatimit të projektit/programit tuaj. |
|  |
| 12. | Shpjegoni se në arritjen e cilave objektiva të përgjithshme dhe specifike të thirrjes publike do të kontribuojë implementimi i këtij projekti dhe si. |
|  |
| 13. | Një përshkrim i detajuar i projektit/programit (max 2500 karaktere) |  |
|  |
| 14. | Cili është grupi i synuar (grupi në të cilin aktivitetet e projektit/programit do të ndikojnë direkt) i përfshirë në projekt, duke përfshirë numrin dhe strukturën e tyre (p.sh., mosha, gjinia, etj)? Si janë ata të përfshirë në këtë projekt? (Ju lutem specifikoni problemet dhe nevojat e grupeve të synuara, duke përfshirë edhe treguesit sasiorë dhe se si projekti do të arrijë grupin e synuar) |
|  |
| 15. | Kush janë përfituesit përfundimtarë të projektit (individët, grupet, organizatat që nuk janë të përfshirë drejtpërdrejt në zbatimin e projektit, por që implementimi i projektit do të ketë tek ata një efekt të tërthortë)? Si do të ndikojë projekti tek ato grupe? (Ju lutem specifikoni): |

|  |
| --- |
|  |
| 16. | Përshkruani, aktivitetet kryesore që do të kryhen në kuadër të projektit, bartësit, rezultatet e pritura, periudha e zbatimit të tyre, metodat që do të përdoren në zbatimin e projektit (nëse është e nevojshme shtoni rreshta në tabelën e mëposhtme). |
| Aktivitetet | Bartësi | Metodat implementuese | Periudha e implementim it | Rezultatet e pritura |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 17. | Listoni aktivitetet më të shpeshta që kryhen në projekt/program. |  |  |  |
|  |
| 18. | Ju lutem tregoni se cili lloj i aktiviteteve të tjera do të kryhet në kuadër të projektit/program. |
|  |
| 19. | Plani i veprimit - të sigurojë emrin e aktiviteteve dhe të nxjerrë në pah, kur do të zbatohet aktiviteti dhe organizata që është përgjegjëse për zbatimin e tij (organizata aplikuese, ose partnerët) (nëse është e nevojshme, zgjeroni tabelën). |
| Gjysma e parë e projektit |
| Aktiviteti | Muaji i zbatimit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Organizata përgjegjëse |
| Aktiviteti xyy |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gjysma e dytë e projektit: |
| Aktiviteti xy | Muaji i zbatimit | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organizata përgjegjëse |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gjysma e dytë e projektit xy: |
| Aktiviteti xy | Muaji i zbatimit |  |  |  |  |  |  | Organizata Përgjegjëse |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Personat përgjegjës për zbatimin e projektit / programit |  |  |  |  |
| a) | Udheheqesi/drejtuesi i projektit / programit (shkruani emrin dhe bashkangjitni një CV) |  |  |
| b) | Kontraktorët (shkruani emrin, përshkrimin e përvojës dhe kualifikimeve të mëparshme) |  |  |
| 21. | Numri i vullnetarëve që marrin pjesë në projekt / program (specifikoni numrin e vullnetarëve dhe numri i orëve vullnetare të parashikuara në projekt / |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | program) |  |
| 22. | Përshkrimi i aktiviteteve të cilat vullnetarët do të kryejë për zbatimin e projektit (për secilën kategori dhe llojin e punës vullnetare) |  |
| 23. | Numri i personave të punësuar të përfshirë në zbatimin e projektit / programit (specifikoni për të gjitha organizatat) |  |
| 24. Ekspert /et, bashkëpunëtorët |  |
|  | / e jashtem te cilët jane përfshirë në projekt / program (shëno emrin dhe fushat e ekspertizës) |
| 25. | Përshkrim i shkurtër i përvojave, arritjeve dhe aftësitë e organizatës - aplikanti në mënyrë të pavarur ose në bashkëpunim me partnerin. (specifiko aktivitetet/projekteve / programeve të mëparshme dhe të tanishme të cilat organizata aplikuese dhe partnerët kanë zbatuar, në veçanti të ndërlidhura me thirrjen publike |
|  |
| 26. | A është kryer projekti/programi në në partneritet? |
| . |
| 27. | Përshkruani rolin / kontributin e organizatave partnere në zbatimin e projektit / programit. |
|  |
| 28. | Si do të siguroni transferimin e njohurive dhe aftësive specifike ndërmjet organizatave partnere në projekt / program? |
|  |
| 29. | Si planifikoni realizimin e aktiviteteve të projektit / programit për të përfshirë promovuesit / pranuesit / zbatuesit e politikave publike (në nivel lokal, apo nacional)? |
|  |
| 30. | Përshkruani se si keni ndërmend të përfshini qytetarët në projekt / program dhe për të informuar publikun e gjerë për të arriturat dhe rezultatet e projektit / programit. |
|  |
| **III.** | **VLERËSIMI I REZULTATEVE** |
| 1. | Përshkruani rrugën që do të bëjë monitorimin dhe vlerësimin e arritjeve të rezultateve të projektit / programit dhe ndikimin e tij në përmbushjen e objektivave të thirrjes publike. |
|  |
| **IV**. | **QËNDRUESHMËRIA PROJEKTIT / PROGRAMIT** |
| 1. | Përshkruani planet tuaja që do të sigurojnë qëndrueshmërinë e projektit/programit pas përfundimit të mbështetjes financiare publike (financiare, institucionale, në nivelin e zhvillimit të politikave dhe qëndrueshmërisë së mjedisit të aktiviteteve të projektit/programit pas përfundimit të projektit)? |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri i udhëheqësit /****menaxherit të projektit / programit (në organizatë - aplikuesit)** |  | **Emri i përfaqësuesit të autorizuar**në organizatë - aplikuesi) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nënshkrimi** |  | **Nënshkrimi** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Në**  | **,**  | **201\_.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMULARI 10 |  |  |  |  | forma e buxhetit |
|  |
| ***(LOGO) e ofruesit te mbështetjes financiare publike*** |  |
|  |
| **Emri i OJQ-se:** |
| **Titulli i projektit:** |
| Forma e buxhetit te thirrjes publike |
| Ju lutemi plotësoni formularin me kompjuter. Nëse është e nevojshme mund te fusni kolona shtese, por mos harroni të kontrolloni vlefshmërinë e formulave.Formulari do te kalkuloj shumat sipas formulave dhe nuk është e nevojshme te kalkulohen ne menyre manuale |
| **Lloji i kostos** | **Çmimi për njësi** | **Buxheti i përgjithshëm i projektit në euro** | **Buxheti i kërkuar nga ofruesi i mbështetjes financiare publike (në euro)** | **Viti 1 (për të shtuar një kolonë për çdo vit nëse është e nevojshme****)** | **SHPJEGIMI I ZERAVE BUXHETOR -****llogaritja e çmimeve për njësi dhe kostoja totale, dhe një listë të aktiviteteve për të cilat zbatohet paragrafi** |
| **A) Kostot direkte (specifiko shpenzimet që janë të lidhura direkt me projektin)** |  |  |  |
| **1. Burimet Njerëzore** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. PAGAT (specifiko kosto e pagave dhe përfitimeve për punonjësit)****Shënim: Ju lutemi jepni emrat dhe mbiemrat e personave që do të paguhen, periudhën për të cilën paguhet tarifa, si dhe titullin e punës** | ***[Shembuj:]*** |
| *1.1.1. menaxheri i projektit* |  |  |  |  | *[Udhëheqësi profesional i projektit/programit për 12 muaj. Nëse mesatarisht paga mujore bruto është euro 500.00 \* 12 muaj = 6,000.00**euro]* |
| *1.1.2. Administratori* |  |  |  |  | *[Administratori profesional i projektit për 6**muaj. Mesatarisht paga mujore bruto është euro 300.00 \* 6 muaj = 1,800.00 euro]* |
| *1.1.3.* |  |  |  |  |  |
| **Gjithsejtë 1.1.** |  |  |  |  |  |
| **1.2. Kontratat e shërbimeve****Shënim: Ju lutemi jepni emrat dhe mbiemrat e njerëzve të cilët do të marrin kompensim për këtë punë** |  |
| *1.2.1. Kontrata e Shërbimit me aktivitete Kontraktor nr. 1* |  |  |  | *[Kontrata e Shërbimit do të lidhet me aktivitetet e Kontraktuesit. Aktiviteti nr. 1 kryhet për një periudhë prej tre muajsh të projektit, një kosto e parashikuar e**veprimtarive zbatuese është 2000 euro]* |
| *1.2.2. Kontrata e Shërbimit me aktivitete Kontraktor nr. 2* |  |  |  | *[Kontrata e Shërbimit do të lidhet me aktivitetet e Kontraktuesit. Aktiviteti nr. 1 kryhet për një periudhë prej nje muaji të projektit, një kosto e parashikuar e**veprimtarive zbatuese është 1000 euro]* |
| 1.2.3. |  |  |  |  |  |
| **Gjithsejtë 1.2.** |  | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € |  |
| ***Gjithsejtë 1. (1.1+1.2.):*** |  | ***0.00 €*** | **0.00 €** | **0.00 €** |  |
| **2. Udhëtimi (specifiko koston, për shembull, të transportit publik, shpenzimet e udhëtimit, shpenzimet e akomodimit, meditjet për qëllimin e kryerjes së aktiviteteve të projektit)** |
| *2.1. Kostoja e transportit me autobus* |  |  |  |  | *[Ekipi i projektit do të mbajë një nga aktivitetet jashtë zyrës kryesore dhe ka**siguruar 10 bileta te autobusit me kosto prej* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *10 euro për bilete. Kostoja totale është 100 euro]* |
| *2.2. Mëditjet për anëtarët e ekipit të projektit* |  |  |  |  | *[Ekipi i projektit do të mbajë një nga aktivitetet jashtë Kosovës dhe janë paguar 2 mëditje në vlerë prej 100 euro. Kostoja totale**është 200 euro]* |
| 2.3. |  |  |  |  |  |
| ***Gjithsejtë 2.:*** |  | ***0.00 €*** | **0.00 €** | **0.00 €** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **mallrat** |  |  |  |  |  |
| *3.1. Furnizim me kompjuterë* |  |  |  |  | *[Për qëllim të zbatimit të aktiviteteve të OJQ-**ve do të blejë një kompjuter në vlerë 200 euro]* |
| *3.2. Furnizimi i materialeve mësimore* |  |  |  |  | *[Për qëllim të zbatimit të aktiviteteve dhe punës me grupin e synuar të projektit, OJQ do të blejë 200 libra ne vlere prej*  |
| 3.3. |  |  |  |  |  |
| ***Gjithsejtë 3.:*** |  | ***0.00 €*** | **0.00 €** | **0.00 €** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Kostot e tjera, shërbimet (fushata, trajnimi për përdoruesit kryesorë, kostoja e monitorimit te implementimit të projektit, kostot e tjera që janë të nevojshme dhe të lidhura direkt dhe të nevojshme për zbatimin e aktiviteteve të projektit dhe të ngjashme.)** |
| *4.1. përgatitja e materialeve edukative* |  |  |  |  | *[Për zbatimin e veprimit nr. 1 aktivitete trajnuese do të zhvillojë materiale edukative për Modulin 1. Shpenzimet e kontraktuesit të punës janë paguar për punën e kontratës (1.2.1.), Dhe kostoja e dizajnit grafik, paraqitjen dhe shtypjen e materialeve është e parashikuar në këtë zë të buxhetit. Kostoja e dizajnit grafik është euro 50, shtypja e materialeve është 2 euro për kopje. do te**shtypen 100 kopje. Kostoja totale është 250* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *euro.* |
| *4.2. Kostoja e marrjes me qera te sallës për mbajtjen e aktiviteteve edukative* |  |  | *[Për zbatimin e veprimit nr. 2 është planifikuar marrja e qira e hapësirës për dy ditë. Kostoja ditore është 100 euro ndërsa**totali 200 euro]* |
| *4.3. Kostot e organizimit dhe mbajtjes se tryezës se rrumbullakët* |  |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |  |  |
| ***Gjithsejtë 4.:*** |  | ***0.00 €*** | **0.00 €** | **0.00 €** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **B) Shpenzimet indirekte (janë kostot që janë të lidhura në mënyrë indirekte me zbatimin e projektit, përqindja e deri në [një limit përqindje për këtë linjë buxhetore nëse ka] nga vlera e buxhetit të projektit kërkuar nga [ofruesi mbështetjes financiare])****5. Shpenzimet e kryerjes së operacioneve (specifiko, për shembull, shërbimet, hapësirë me qira, shërbimit të kontabilitetit etj.)** |
| *5.1. pagesa e hapësirës me qira gjate kohës se implementimit te projektit* |  |  |  |  |
| *5.2. Kostot e përgjithshme për kohëzgjatjen**e projektit* |  |  |  |  |  |
| *5.3. Shërbimet e kontabilitetit për projektin* |  |  |  |  |  |
| 5.4. |  |  |  |  |  |
| ***Gjithsej 5.:*** |  | ***0.00 €*** | **0.00 €** | **0.00 €** | **% Nga shuma e përgjithshme e kërkuar nga ofruesi i mbështetjes financiare** |
| ***TOTALI (1+2+3+4+5)*** |  | ***0.00 €*** | **0.00 €** | **0.00 €** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. BURIMET E FINANCIMIT TË TJERA** |  | **Shumat e burimeve tjera të financimit** |  |  |
| **I. Burimet vetanake** |  |  |  |  |  |
| **II. Autoritetet e tjera publike - qendrore** |  |  |  |  |  |
| **III. Autoritetet komunale** |  |  |  |  |  |
| **IV. Tjera** |  |  |  |  |  |
| **TOTALI (I+II+III+IV)** |  | **0.00 €** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KOSTOJA E PERGJITHSHME E PROJEKTIT NGA TE GJITHA BURIMET** | **0.00 €** |  |  |  |



FORMULARI 11

### DEKLARATË MBI FINANCIMIN E DYFISHTË

Deklaroj se:

Aplikuesi:

(Emri i OJQ-së)

Përcakto njërin nga opsionet:

* + 1. nuk ka pranuar

financim për projektin apo programin aplikues nga burime publike, sipas thirrjeve publike të organeve qeveritare, komunave, institucioneve tjera publike, fondeve të BE-së apo fondeve tjera vendore ose ndërkombëtare në vitin aktual kalendarik. Ose

* + 1. ka konkurruar

për financimin e projektit/programit, por procesi i vlerësimit të projekt/programit është ende në proces.

(Emri i institucionit dhe thirrjes publike në të cilën projekti ka konkurruar)

Nën përgjegjësi penale dhe materiale deklaroj se të gjitha informatat e përfshira në deklaratë janë të vërteta, të sakta dhe të plota.

 Vula dhe nënshkrimi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data

### KRITERET QË DUHET TË PLOTËSOJNË APLIKANTËT

### Kriteret e përgjithshme për të marrë pjesë në kuadër të thirrjes publike me projekt propozime

Dispozitat e rregullores kanë paraparë një numër të kushteve të përgjithshme të cilat duhet ti plotësoj secila OJQ aplikuese. Përmes vendosje së këtyre kushteve të përgjithshme aplikohen standardet minimale formale të cilat, kërkohen nga Organizatat JO-Qeveritare të cilat synojnë implementimin e projekteve ose programeve përmes mbështetjes financiare publike.

Neni 10 dhe 11 i rregullores për kriteret dhe procedurat e mbështetjes financiare publike për OJQ-të ka paraparë këto kritere formale:

* + - OJQ-të aplikuese të jenë të regjistruara në Ministrinë e Administratës Publike - (për të dëshmuar këtë kërkesë, OJQ-ja aplikuese duhet të dërgoj kopjen e certifikatës së regjistrimit me rastin e aplikimit;
		- Të jetë e pajisur me Numër Fiskal – të lëshuar nga Administrata Tatimore e Kosovës. Me rastin e

aplikimit OJQ- duhet të dëshmojë këtë kërkesë përmes kopjes së certifikatës së numrit fiskal.

* + - OJQ-të aplikuese duhet të kenë kryer të gjitha detyrimet tatimore ndaj ATK-së. Ndonëse mund të ketë detyrime të pashlyera në momentin e aplikimit, OJQ-ja që përfiton nga fondet publike para nënshkrimit të kontratës duhet të dëshmojë se ose ka kryer obligimet tatimore ose ka arritur ndonjë marrëveshje me ATK-në për kryerjen e tyre në të ardhmen. Ekzistenca e borxheve dhe obligimeve tjera të pashlyera nuk guxon të ndikoj në implementimin e projektit, prandaj, zgjidhja e çfarëdo detyrimi të tillë para nënshkrimit të kontratës është e domosdoshme.
		- OJQ-ja aplikuese nuk duhet të ketë pranuar mjete financiare për realizimin e të njëjtave aktivitete në vitin përkatës fiskal. Prandaj, me rastin e aplikimit kërkohet një deklaratë e cila e shmangë financimin e dyfishtë për aktivitetet e njëjta.
		- Të kenë dorëzuar një projekt propozim sipas formularit e aplikacionit të projektit/programit

Formulari F9 së bashku me formularin e propozim buxhetit sipas formularit F10.

Komisioni Vlerësues i Ofruesit të mbështetjes financiare varësisht nga kushtet dhe kërkesat e thirrjes publike përmbushjen e kritereve formale do të bëjë një vlerësim formal të dokumentacionit të dorëzuar nga aplikuarit. Përmbushja e kritereve formale nënkupton dorëzimin brenda afatit të thirrjes të një aplikimi me projekt propozim, së bashku me dokumentet e kërkuara përmes thirrjes. Disa nga

dokumentet kryesore të cilat Ofruesi i mbështetjes financiare varësisht nga thirrja publike do të kërkojë të dorëzohen nga OJQ-të përfshijnë:

1. Certifikata e regjistrimit të OJQ-së (Obligative)
2. Certifikatën e numrit fiskal (obligative)
3. Vërtetim mbi kryerjen e të gjitha detyrimeve tatimore, i cili duhet të dorëzohet komisionit vlerësues para publikimit të rezultateve përfundimtare (pas publikimit të rezultateve preliminare të përfituesve) (obligative),
4. Të ketë dorëzuar projekt propozimin të plotësuar në formatin e aplikacionit sipas kërkesave të thirrjes publike (obligative)
5. Të ketë dorëzuar propozimin e buxhetit në formatin sipas kërkesave të thirrjes dhe të plotësuar në tërësi (obligative)
6. Deklaratë e nënshkruar se për të njëjtin projekt nuk është pranuar financim i dyfishtë nga burimet tjera (obligative)
7. Deklaratë se OJQ ka përgatitur dhe dorëzuar pasqyrat financiare vjetore (nëse kërkohet sipas thirrjes)
8. Një deklaratë me të cilën tregojnë se i kanë përmbushur detyrimet nga mbështetjet financiare publike të mëhershme (nëse kërkohet sipas thirrjes)
9. Të dorëzoj deklaratat e partneritetit në rastet kur propozohet implementimi i projekteve në partneritet; (nëse kërkohet sipas thirrjes)
10. Të dorëzoj CV të menaxherit të projektit (nëse kërkohet sipas thirrjes)
11. Të dërgojë dëshmi të implementimit të projekteve/programeve të ngjashme (nëse kërkohet sipas thirrjes)

Lista e dokumentacionit, nga dokumentet e mësipërme është indikativë, dhe ajo do të përcaktohet përmes thirrjes publike, varësisht nga natyra e thirrjes dhe kushtet e thirrjes.

Procedura e vlerësimit procedural dhe përmbajtjesor të aplikimit është shpjeguar më tej në dokumentin e udhëzimeve të thirrjes, shih formularin Formularin F4.

Emri i plotë dhe nënshkrimin e përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së

 **Paragrafi 3.1 Ku ta dorëzoni aplikimin thotë :**

Format e detyrueshme dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal) dhe në formë elektronike (në CD). Format e detyrueshme duhet të jenë të nënshkruara nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosura me vulën zyrtare të organizatës. Dokumentacioni në formë elektronike (në CD) duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, pra të jetë identik me versionin e shtypur. Dokumentacioni i shtypur dhe ai elektronik në CD duhet të vendosen në një zarf të mbyllur.

Aplikimi origjinal duhet të dërgohet me postë ose në person (dhe të dorëzohet në Zyrën përkatëse). Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuarit dhe shënimin *"Të mos të hapet para takimit të Komisionit Vlerësues"*

Aplikacionet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

**Qendra për Shërbim të Qytetarëve ; ,ish Bankosi Ne.1, Komuna e Gjilanit**