



## Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Datë: 23.03.2023, Gjilan

Në bazë të nenit 67 dhe 68 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.06/L-114, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, si dhe nenit 4. të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, publikon këtë:

### **K O N K U R S** **Për plotësimin e vendeve të lira të punës**

1. **Titulli**-Mjek/e të Përgjithshëm /5 Pozita/,
2. **Institucioni**-Komuna e Gjilanit,
3. **Drejtoria**-DSHMS-QKMF,
4. **Titulli i mbikëqyrësit**- Udhëheqësi tij/saj ,
5. **Koficienti**-7.4,
6. **Orari i punës**-40 orë në javë,
7. **Kohëzgjatja e emërimit**-me kohë të pacaktuar,
8. **Periodha provuese**- 6 (gjashtë) muaj.

#### **Detyrat dhe përgjegjësit për mjek të përgjithshëm (përshkrimi i shkurtër):**

Ofron shërbime shëndetësore, kontrollon pacientët, cakton diagnoza për pacientët, ndërmerr veprimet për mjekimin e pacientëve, propozon masa për trajtimin e sëmundjes së pacientit, konsultohet dhe bashkëpunon me koleg, ofron këshilla dhe udhëzime pacientëve, sugjerime, propozon dhe përshkruan terapinë (barërat) e nevojshme për pacientët dhe përcjell gjendjen e tyre, bën implementimin e Mjekësisë Familjare, punon edhe punë të tjera të cilat janë të ndërlidhura me shërbimet përkatëse profesionale të Mjekësisë Familjare, etj.etj. dhe për punën e tij i jep llogari udhëheqësit të tij/saj .

#### **Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për mjek të përgjithshëm:**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
3. Të ketë licencën e punës,
4. Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,
5. Të ketë gatishmëri të punoj në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo race.
6. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
7. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse,

8. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,
9. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore.

**Dokumentet e nevojshme për mjek/e të përgjithshëm:**

1. Diploma Universitare-fakulteti i mjekësisë drejtimi i përgjithshëm (kopje të noterizuar),
2. Përsonat me diplomë jashtë vendit duhen ta kenë të nostifikuar nga MASHT,
3. Licencën e punës (kopje),
4. Formullari i aplikimit-i plotësuar,
5. Rezymeja personale-CV,
6. Certifikatën e lindjes (originale),
7. Letënjoftimin (kopje),
8. Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (Jo më të vjetër se 6 muaj),
9. Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

**Afati dhe mënyra e aplikimit:**

Nga data **23.03.2023**. - e publikimit të Konkursit, **30** ditë mbetet vetëm njoftim, ndërsa i njëjti për aplikim mbetet i hapur **15 ditë** përkatësisht nga data **24.04.2023 deri më datën 08.05./2023**.

Të gjithë kandidatët e interesuar aplikacionet mund t'i marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo t'i shkarkojnë nga Web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit **<https://kk.rks-gov.net/gjilan>** dhe të plotësuara së bashku me dokumentacionin përkatës të dorëzohen në **QSHQ**.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet me dokumente të pakompletuara do të refuzohen.

Dokumentet dorëzohen në kopje fizike dhe të njëjtat pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehen.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në testin me shkrim dhe ata që vlerësohen në testin me shkrim do të ftohen në testin me gojë.

Për datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së testit me shkrim dhe intervistave, kandidatët do të njoftohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në web faqen e Komunës së Gjilanit.

Rezultatet përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web faqen zyrtare të **Komunës së Gjilanit** **<https://kk.rks-gov.net/gjilan>**.



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIC OF KOSOVA - REPUBLIKA KOSOVA  
KOMUNA E GJILANIT  
MUNICIPALITY OF GJILAN - OPŠTINA GNJILANE - GILAN BELEDIYESI



## Jednica za upravljanje ljudskim resursima

Datum: 23.03.2023, Gnjilane

Na osnovu člana 67 i 68 Zakona o Javnim Sluzbenicima Br.06/L-114, člana 8. Zakona o Radu br. 03/L-212, i člana 4. Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu objavljuje:

### **K O N K U R S** **Za popunjavanje slobodnih radnih mesta**

- 1.Naziv-Lekar opšte prakse/ 5 pozicija,**
- 2. Institucija-** Opština Gnjilane
- 3.Uprava-UZSZ-GCPM,**
- 4.Naziv nadredjenog-** Njegov/njen rukovodioc,
- 5.Koficijent-7.4,**
- 6.Radno vreme-** 40 sati sedmicno,
- 7.Trajanje imenovanja-** na neodredjeno vreme,
- 8.Probni period-** 6 (sest) meseci.

#### **Dužnosti i odgovornosti lekara opšte prakse (kratak opis):**

Pruža zdravstvene usluge, pregleda pacijente, postavlja dijagnoze pacijentima, preduzima radnje za lečenje pacijenata, predlaže mere za lečenje bolesti pacijenta, konsultuje se i saraduje sa kolegama, daje savete i uputstva pacijentima, daje predloge, predlaže i propisuje terapiju ( lekove) neophodne za pacijente i prati njihovo stanje, provodi porodičnu medicinu, obavlja druge poslove u vezi sa relevantnim stručnim službama porodične medicine i dr., itd. i za svoj rad odgovara svom nadredjenom.

#### **Opšti i posebni uslovi za lekara opšte prakse:**

1. Da je državljanin Republike Kosova,
2. Da poseduje punu sposobnost za delovanje,
3. Da poseduje radnu licencu,
4. Stručno znanje sa odgovarajućim iskustvom kao i komunikacijske i organizacione veštine,
5. Spremnost za rad u svim grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
6. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima,

7. Da je sa zdravstvenog stanovišta u mogućnosti da obavlja relevantne dužnosti,
8. Da nije pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo,
9. Da nema na snazi nikakvu disciplinsku meru.

**Potrebni dokumenti za lekara opšte prakse:**

1. Univerzitetska diploma - medicinski fakultet, opšti smer (overena kopija),
2. Lica sa diplomom iz inostranstvu moraju imati nostrifikovanu diplomu od strane MONT,
3. Radna dozvola (kopija),
4. Obrazac za prijavu - popunjen,
5. Lični životopis-CV,
6. Izvod iz matične knjige rođenih (original),
7. Lična karta (kopija),
8. Uverenje od suda da nije pod istragom niti osuđivan (ne starije od 6 meseci),
9. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora komisije).

**Rok i način prijave:**

Od **23.03.2023.** – dan objavljivanja konkursa, isti ostaje samo obaveštenje 30 dana, dok je otvoren za prijave **15 dana**, odnosno od **24.04.2023. do 08.05.2023.**

Svi zainteresovani kandidati mogu da preuzmu prijave u fizičkom obliku u **Centru za usluge građanima**, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan> i popunjene zajedno sa relevantnom dokumentacijom dostave CUG-u .

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a prijave sa nepotpunom dokumentacijom će biti odbijene.

Dokumenti se dostavljaju u kopijama i ne vraćaju se nakon završetka procedure zapošljavanja.

Na pismeni ispit biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor, a oni koji budu ocenjeni na pismenom testu biće pozvani na usmeni ispit.

O datumu, vremenu i mestu održavanja pismenog testa i intervjua, kandidati će biti obavešteni putem obaveštenja koje će biti objavljeno na web stranici Opštine Gnjilane.

Konačni rezultati konkursa biće objavljeni na web stranici **Opštine Gnjilane** <https://kk.rks-gov.net/gjilan/>