



REPUBLIKA E KOSOVËS  
 REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA  
 KOMUNA E GJILANIT  
 OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDIYESI



**Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale / Direktorat za Zdravstvo i Socijalnu  
 Zaštitu / Department of Health and Social Welfare**

Datë: 20/03/2023

Nr. 04-M/21-28365/23

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212 si dhe nenit 4 të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, publikon këtë:

**K O N K U R S**

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

- I.**
1. Titulli-Mjek/e të Përgjithshëm /5 Pozita/,
  2. Institucioni-Komuna e Gjiçanit,
  3. Drejtoria-DSHMS-QKMF,
  4. Titulli i mbikëqyrësit- Udhëheqësi tij/saj ,
  5. Koficienti-7.4,
  6. Orari i punës-40 orë në javë,
  7. Kohëzgjatja e emërimit-me kohë të pacaktuar,
  8. Periudha provuese- 6 (gjashtë) muaj.

**Detyrat dhe përgjegjësit për mjek të përgjithshëm (përshkrimi i shkurtër):**

Ofron shërbime shëndetësore, kontrollon pacientët, cakton diagnoza për pacientët, ndërmerr veprimet për mjekimin e pacientëve, propozon masa për trajtimin e sëmundjes së pacientit, konsultohet dhe bashkëpunon me koleg, ofron këshilla dhe udhëzime pacientëve, sugjerime, propozon dhe përshkruan terapinë (barërat) e nevojshme për pacientët dhe përcjell gjendjen e tyre, bën implementimin e Mjekësisë Familjare, punon edhe punë të tjera të cilat janë të ndërlidhura me shërbimet përkatëse profesionale të Mjekësisë Familjare, etj.etj. dhe për punën e tij i jep llogari udhëheqësit të tij/saj .

**Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për mjek të përgjithshëm:**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
3. Të ketë licencën e punës,
4. Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,
5. Të ketë gatishmëri të punoj në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo race.
6. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
7. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse,
8. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,
9. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore.

Komuna e Gjiçanit | Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale  
 Gjiçan 60000 | Republika e Kosovës  
<https://kk.rks.gov.net/gjilan/>

**Dokumentet e nevojshme për mjek/e të përgjithshëm:**

1. Diploma Universitare-fakulteti i mjekësisë drejtimi i përgjithshëm (kopje të noterizuar),
2. Përsonat me diplomë jashtë vendit duhen ta kenë të nostifikuar nga MASHT,
3. Licencën e punës (kopje),
4. Formullari i aplikimit-i plotësuar,
5. Rezymeja personale-CV,
6. Certifikatën e lindjes (origjinale),
7. Letënjoftimin (kopje),
8. Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (Jo më të vjetër se 6 muaj),
9. Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

- II.**
1. Titulli-Mjek/e Stomatolog i përgjithshëm /2 Pozita/,
  2. Institucioni-Komuna e Gjilanit,
  3. Drejtoria-DSHMS-QKMF,
  4. Titulli i mbikëqyrësit- Udhëheqësi tij/saj,
  5. Koficienti-7.4,
  6. Orari i punës-40 orë në javë
  7. Kohëzgjatja e emërimit-me kohë të pacaktuar,
  8. Periudha provuese- 6 (gjashtë) muaj.

**Detyrat dhe përgjegjësit për mjek/e stomatolog i përgjithshëm (përshkrimi i shkurtër):**

Ofron shërbime shëndetësore profesionale të ndërlidhura me shërbimin polivalent, kontrollon pacientët dhe kryen të gjitha procedurat mjekuese urgjente si ndalja e dhimbjes së dhëmbit, drenazh, kyretazhin, ekstraktionin e dhëmbëve, largimi i urës, incizona, ekzaminim diagnostik shtesë, ndërmerr veprime për shërim tek pacientët, konsultohet dhe bashkëpunon me kolegë, ofron këshilla dhe udhëzime pacientëve, sugjerime, propozon dhe përshkruan terapinë (barërat) e nevojshme për pacientët dhe përcjell gjendjen e tyre, bën implementimin e Mjekësisë Familjare, punon edhe punë të tjera të cilat janë të ndërlidhura me shërbimet përkatëse profesionale etj.etj. dhe për punën e tij i jep llogari udhëheqësit të tij/saj

**Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për mjek/e të stomatologjisë së përgjithshme:**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
3. Të ketë licencën e punës,
4. Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,
5. Të ketë gatishmëri të punoj në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo race.
6. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
7. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse,
8. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,
9. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore,

**Dokumentet e nevojshme për mjek/e të stomatologjisë së përgjithshme:**

1. Diploma Universitare-fakulteti i mjekësisë drejtimi i Stomatologjisë (kopje të noterizuar),
2. Përsonat me diplomë jashtë vendit duhen ta kenë të nostifikuar nga MASHT,
3. Licencën e punës (kopje),
4. Formullari i aplikimit-i plotësuar,
5. Rezymeja personale-CV,
6. Certifikatën e lindjes (originale),
7. Letënjoftimin (kopje),
8. Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (Jo më të vjetër se 6 muaj),
9. Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

- III.**
1. **Titulli-** Asistent/e të Stomatologjisë /5 Pozita/,
  2. **Institucioni-** Komuna e Gjilanit,
  3. **Drejtoria-** DSHMS-QKMF,
  4. **Titulli i mbikëqyrësit-** Udhëheqësi tij/saj,
  5. **Koficienti-** 5.1,
  6. **Orari i punës-** 40 orë në javë,
  7. **Kohëzgjatja e emërimit-** me kohë të pacaktuar,
  8. **Periudha provuese-** 6 (gjashtë) muaj.

**Detyrat dhe përgjegjësit për asistent të stomatologjisë (përshkrimi i shkurtër):**

Përgatit Ordinancën stomatologjike dhe pacientët për punën e stomatologut, asiston gjatë punës së stomatologut, kujdeset për higjienën e ordinancës stomatologjike, pastron dhe sterilizon instrumentet dhe mbanë përgjegjësi për sterilitetin e tyre, mbanë evidencën e pacientëve dhe materialit që përdorët, kujdeset për mirëmbajtjen e aparateve në ordinancën ku punon, kryen edhe punë të tjera sipas kërkesës së stomatologut me të cilin punon, ndihmon dhe koordinon bashkëpunimin efektiv në mes shërbimeve stomatologjiken dhe zhvillon sistemin informativ stomatologjik, punon edhe punë të tjera të cilat janë të ndërlidhura me shërbimet përkatëse profesionale etj.etj. dhe për punën e tij i jep llogari udhëheqësit të tij/saj

**Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për asistent të stomatologjisë:**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
3. Të ketë të kryer shkollën e mesme të mjekësisë drejtimi i stomatologjisë
4. Të ketë licencën e punës,
5. Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,
6. Të ketë gatishmëri të punoj në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo race.
7. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
8. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse,
9. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,
10. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore,

**Dokumentet e nevojshme për asistent të stomatologjisë:**

1. Diploma e shkollës së mesme të mjekësisë drejtimi i stomatologjisë (kopje të noterizuar),
3. Licencën e punës (kopje),
4. Formullari i aplikimit-i plotësuar,
5. Rezymeja personale-CV,
6. Certifikatën e lindjes (originale),
7. Letënjoftimin (kopje),
8. Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (Jo më të vjetër se 6 muaj),
9. Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

- IV.**
1. **Titulli**- Infermier/e të përgjithshëm /10 Pozita/,
  2. **Institucioni**-Komuna e Gjilanit,
  3. **Drejtoria**-DSHMS-QKMF,
  4. **Titulli i mbikëqyrësit**-Udhëheqësi i tij/saj,
  5. **Koficienti**-5.1,
  6. **Orari i punës**-40 orë në javë,
  7. **Kohëzgjatja e emërimit**-me kohë të pacaktuar,
  8. **Periudha provuese**- 6 (gjashtë) muaj.

**Detyrat dhe përgjegjësit për Infermier/e të përgjithshëm (përshkrimi i shkurtër):**

Ofron informata pacientëve lidhur me kujdesin shëndetësor gjatë ofrimit të shërbimit të ndihmës së shpejt, administron dhe mbanë përgjegjësi për terapinë e përshkruar nga mjeku në shërbimin përkatës, ndërmer masat për parandalimin e infeksioneve, mirëmban në mënyrë të duhur pajisjet e nevojshme për punë, kontribuon në krijimin e raporteve të mira në mes pacientëve dhe personelit shëndetësor në shërbim, është gjithnjë në gjendje gatishmërie për intervenim në koordinim me stafin mjekësor, punon edhe punë të tjera të cilat janë të ndërlidhura me shërbimet përkatëse profesionale etj.etj. dhe për punën e tij/saj i jep llogari udhëheqësit të tij/saj

**Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për Infermier të përgjithshëm:**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
3. Të ketë të kryer shkollën e mesme të mjekësisë drejtimi i infermierisë,
4. Të ketë licencën e punës,
5. Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,
6. Të ketë gatishmëri të punoj në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo race.
7. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
8. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse,
9. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,
10. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore,

**Dokumentet e nevojshme për Infermier të përgjithshëm:**

1. Diploma e shkollës së mesme të mjekësisë drejtimi i infermierisë (kopje të noterizuar),
3. Licencën e punës (kopje),
4. Formullari i aplikimit-i plotësuar,
5. Rezymeja personale-CV,
6. Certifikatën e lindjes (originale),

7. Letënjoftimin (kopje),
8. Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (Jo më të vjetër se 6 muaj),
9. Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

- V.
1. **Titulli**- Teknik Laborant/e mjekësor /3 Pozita/,
  2. **Institucioni**-Komuna e Gjilanit,
  3. **Drejtoria**-DSHMS-QKMF,
  4. **Titulli i mbikëqyrësit**-Udhëheqësi i tij/saj ,
  5. **Koficienti**-5.1,
  6. **Orari i punës**-40 orë në javë,
  7. **Kohëzgjatja e emërimit**-me kohë të pacaktuar,
  8. **Periudha provuese**- 6 (gjashtë) muaj.

**Detyrat dhe përgjegjësit për Teknik Laborant/e mjekësor (përshkrimi i shkurtër):**

Punon analiza laboratorike të udhëzuara nga mjeku, kujdeset për analizat të jenë të qarta dhe reale, Kujdeset për mirëmbajtjen e aparaturës për analiza, kujdeset që rezultatet e analizave të kryhen dhe t’iu dorëzohen pacientëve në kohën e duhur, mbanë llogari për të gjitha sëmundjet infektive dhe raporton në organet përkatëse, kujdeset për raporte të mira në mes pacientëve dhe punëtorëve shëndetësor, bashkëpunon ngushtë me kolegë dhe i kryen në mënyrë profesionale detyrat e parashtruara nga shefi i tij, punon edhe punë të tjera të cilat janë të ndërlidhura me shërbimet përkatëse profesionale etj.etj. dhe për punën e tij/saj i jep llogari udhëheqësit të tij/saj

**Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për Teknik Laborant/e mjekësor:**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
3. Të ketë të kryer shkollën e mesme të mjekësisë-drejtimi teknik laborant,
4. Të ketë licencën e punës,,
5. Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,
6. Të ketë gatishmëri të punoj në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo race.
7. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
8. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t’i kryer detyrat përkatëse,
9. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,
10. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore,

**Dokumentet e nevojshme për Teknik Laborant/e mjekësor:**

1. Diploma e shkollës së mesme drejtimi teknik laborant (kopje të noterizuar),
3. Licencën e punës (kopje),
4. Formullari i aplikimit-i plotësuar,
5. Rezymeja personale-CV,
6. Certifikatën e lindjes (origjinale),
7. Letënjoftimin (kopje),
8. Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (Jo më të vjetër se 6 muaj),
9. Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

- VI.**
1. **Titulli-** Teknik/e të Farmacisë /2 Pozita/,
  2. **Institucioni-** Komuna e Gjilanit,
  3. **Drejtoria-** DSHMS-QKMF,
  4. **Titulli i mbikëqyrësit-** Udhëheqësi i tij/saj ,
  5. **Koficienti-** 5.1,
  6. **Orari i punës-** 40 orë në javë
  7. **Kohëzgjatja e emërimit-** me kohë të pacaktuar,
  8. **Periudha provuese-** 6 (gjashtë) muaj.

**Detyrat dhe përgjegjësit për Teknik/e të farmacisë (përshkrimi i shkurtër):**

Kryen të gjitha punët e teknikut të farmacisë dhe shërbime të tjera në lëmin përkatës, kontrollon gjendjen gjatë pranimit të materialit dhe mban dokumentacionin përkatës në barnatoren ku punon, bën ndarjen e barërave sipas recetave, udhëzon dhe jep informata pacientëve për mënyrën e përdorimit të drejt të barërave, bën rregullimin logjik të barërave dhe rregullimin e tyre sipas datës së skadimit, bën rregullimin e etiketave të rafteve dhe rregullimin e kartelave të barërave, kujdeset për higjienën e ambientit ku punon, bashkëpunon ngushtë me kolegë dhe i kryen në mënyrë profesionale detyrat e parashtruara nga shefi i tij, punon edhe punë të tjera të cilat janë të ndërlidhura me shërbimet përkatëse profesionale etj.etj. dhe për punën e tij/saj i jep llogari udhëheqësit të tij/saj

**Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për Teknik/e të farmacisë:**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
3. Të ketë të kryer shkollën e mesme të mjekësisë-drejtimi teknik i farmacisë,
4. Të ketë licencën e punës,,
5. Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,
6. Të ketë gatishmëri të punoj në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo race.
7. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
8. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse,
9. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,
10. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore,

**Dokumentet e nevojshme për Teknik/e të farmacisë:**

1. Diploma e shkollës së mesme të mjekësisë drejtimi teknik farmacisë (kopje të noterizuar),
3. Licencën e punës (kopje),
4. Formullari i aplikimit-i plotësuar,
5. Rezymeja personale-CV,
6. Certifikatën e lindjes (originale),
7. Letënjoftimin (kopje),
8. Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (Jo më të vjetër se 6 muaj),
9. Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

- VII.**
1. **Titulli-** Teknik/e të dhëmbëve /1 Pozitë/,
  2. **Institucioni-** Komuna e Gjilanit,
  3. **Drejtoria-** DSHMS-QKMF,
  4. **Titulli i mbikëqyrësit-** Udhëheqësi i tij/saj ,
  5. **Koficienti-** 5.1,
  6. **Orari i punës-** 40 orë në javë
  7. **Kohëzgjatja e emërimit-** me kohë të pacaktuar,
  8. **Periudha provuese-** 6 (gjashtë) muaj.

**Detyrat dhe përgjegjësit për Teknik/e të dhëmbëve (përshkrimi i shkurtër):**

Vendos kontaktin e parë me pacientin, kryen të gjitha punët e teknikut të dhëmbëve dhe shërbime të tjera në lëmin përkatëse, evidenton të dhënat e nevojshme mjekësorë, bashkëpunon me mjekun stomatolog nga i cili i pranon të gjitha masat e dhëmbëve dhe sipas udhëzimit të bashkangjitur i punon të gjitha llojet e protezave për fëmijë dhe për të rritur, kryen edhe punë të tjera në bazë të kërkesës së stomatologut, kujdeset për higjienën e ambientit ku punon dhe mirëmban aparaturën me mjete të tjera për punë, bashkëpunon ngushtë me kolegë dhe i kryen në mënyrë profesionale detyrat e parashtruara nga shefi i tij, punon edhe punë të tjera të cilat janë të ndërlidhura me shërbimet përkatëse profesionale etj.etj. dhe për punën e tij/saj i jep llogari udhëheqësit të tij/saj

**Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për Teknik/e të dhëmbëve:**

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
3. Të ketë të kryer shkollën e mesme të mjekësisë-drejtimi teknik dhëmbëve,
4. Të ketë licencën e punës,,
5. Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,
6. Të ketë gatishmëri të punoj në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo race.
7. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
8. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse,
9. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,
10. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore,

**Dokumentet e nevojshme për Teknik/e të dhëmbëve:**

1. Diploma e shkollës së mesme të mjekësisë drejtimi teknik dhëmbëve (kopje të noterizuar),
3. Licencën e punës (kopje),
4. Formullari i aplikimit-i plotësuar,
5. Rezymeja personale-CV,
6. Certifikatën e lindjes (originale),
7. Letënjoftimin (kopje),
8. Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (Jo më të vjetër se 6 muaj),
9. Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

**Afati dhe mënyra e aplikimit:**

Nga data **20.03.2023**. - e publikimit të Konkursit, 30 ditë mbetet vetëm njoftim, ndërsa i njëjti për aplikim mbetet i hapur **15 ditë** përkatësisht nga data **19.04.2023 deri më datën 03.05./2023**. Të gjithë kandidatët e interesuar aplikacionet mund t'i marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo t'i shkarkojnë nga Web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit **<https://konkursi.rks-gov.net>** dhe të plotësuara së bashku me dokumentacionin përkatës të dorëzohen në **QSHQ**.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet me dokumente të pakompletuara do të refuzohen.

Dokumentet dorëzohen në kopje dhe të njëjtat pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehen.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në testin me shkrim dhe ata që vlerësohen në testin me shkrim do të ftohen në testin me gojë.

Për datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së testit me shkrim dhe intervistave, kandidatët do të njoftohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në web faqen e Komunës së Gjilanit.

Rezultatet përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web faqen zyrtare të **Komunës së Gjilanit** **<https://konkursi.rks-gov.net>**.

