



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna Drenas/Gllgoc
Udhëheqësi i Personelit
01Nr: M/1-17350 dt. 01/07/2019

Bazuar në nenin 12 ,paragrafi 4 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe në Ligjin Nr.04/L-077 për Marrëdhëniet e Detyrimeve,me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta,Komuna Gllgoc/Drenas,U.D.Udhëheqëse e Personelit shpall:

KONKURS PUBLIK
me Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

Për angazhim afatshkurter konform nenit 12 paragrafit 4, të Ligjit nr. 03L-149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosoves, (Marrëveshje për Shërbime të Veçanta).

Pozita: e vendit të punës:

koeficientet:

1 Roje Pylli

4.5

Përshkrimi i vendit të punës:

1. Angazhimi i drejtëpërdrejtë në mbrojtje të pyllit, fidaneve të mbjellura dhe reurseve tjera Natyrore.
2. Bashkëpunimi me shefin-teknikun, për mbrojtje të mirëfillt të pyjeve si dhe me rojën e pyllit me të cilin kufizohet.
3. Parashtrimi i fletëparaqitjeve për vjedhje pylli dhe ndjekja e procedurës së mëtejme.
4. Parashtrimi i fletëparaqitjeve për vjedhje pylli dhe ndjekja e procedurës së mëtejme.
5. Mbajtja e ditarit të punës dhe evidentimi i të dhënave në librin e cungjeve.
6. Pjesëmarrja në pranim të asortimenteve drusore në fazën e kultivimit, shfrytëzimit Pyllëzimeve dhe në damkosje.
7. Mbrojtëja e të gjitha shenjave në pyll (parcela-reparteve), nënparcelave, sipërfaqeve provë etj.
8. Informimi me kohë i personave përgjegjës për mbrojtjen e pyjeve nga vjedhjet, uzurpimet Zjarret, sëmundjet, insektet fatëkeqësit elementare dhe pjesëmarrja aktive në eliminimin e tyre.
9. Kontrollimi i qarkullimit dhe tregimit në tregje në rrugë pyjore dhe jo pyjore të prodhimeve drusore dhe jo drusore pjesëmarrja në proceset e konfiskimit.
10. Përcjellja e punëve të prerjës në pyjet private.
11. Realizimi-kryerja e detyrave të tjera që i cakton Shefi.

Përgaditja Shkollore:

Shkollë e mesme.

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr.03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr.04/L-077, Për Marrëdhëniet e Detyrimeve.

Në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtuar e rekrutimit.

Konkursi mbetet i hapur 8 (tetë) ditë kalendarike, nga dita e publikimit **01/04/2019 deri më 08/04/2019**, që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit.

Kohëzgjatja e angazhimeve është 5.5 muaj.

Vendi ku mund të merren dhe të dorëzohen aplikacionet:

Në objektin e komunës, kati i parë sporteli nr.10-12, gjatë orarit të punës.

Aplikacionit i bashkangjiten kopjet dokumentacionit për kualifikim arsimor dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme për këtë vend pune, për të cilin konkurohet.



U.D. Udhëheqëse e Personelit

Hanumshahe Shabani
Hanumshahe Shabani