



REPUBLIKA E KOSOVËS
Komuna e Drenas/Gllogoc
Kuvendi i Komunës



02 Nr.-060/01-18587 dt. 16/04/2024

Në bazë të nenit 52 të Ligjit nr. 03/L-40 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 42 pika 42.2 të Statutit të Komunës së Drenasit, nenit 12 pika 12.2 dhe nenit 21 pika 21.2 të Rregullores së punës të Kuvendit, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës të Drenasit z.Milaim Hajdari, me dt. 23.04.2024 (E martë) duke filluar në ora 10:00, në sallën e Bordit të Drejtorëve të Komunës.

THËRRET
Mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa

Mbledhja do të këtë:

Rend dite:

1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur më dt. 20.03.2024.
2. Raporti Financiar Janar-Mars 2024.
3. Propozim vendim për formimin e komisionit për plotësim ndryshimin e nenit 85 të statutit të Komunës së Drenasit.
4. Propozim vendim për aprovimin Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare “Dr Hafir Shala” për Komunën e Gllogocit.
5. Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 25 vite të pronës komunale të Komunës së Drenasit Ministrisë së Punëve të Brendshme – Policisë së Kosovës, për ndërtimin e nënstacionit Policor në zonën kadastrale Komoran të Komunës së Drenasit.
6. Propozim vendim Për miratimin paraprak të Vendimit për dhënien e pronave të paluajtshme të Komunës së Gllogocit në shfrytëzim afatgjatë personave fizik/juridik (për 99 vite).
7. Të ndryshme.

Drenas, 16.04.2024



Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Milaim Hajdari



Republika e Kosovës

Komuna e Drenasit

Kuvendi i Komunës



01 Nr. 060/04-18586 dt. 16/04/ 2024

PROCESVERBALI

I mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa të mbajtur më dt. **20.03.2024**, ora **10:00**

Mbledhjen e kryesoi: Milaim Hajdari- Kryesues

Kryesuesi deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa ku të pranishëm ishin: Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci, anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa: Hamit Kastrati (PDK), Malsore Cakiqi (PDK), Azemine Bujupi Gjoka (DD), Hamit Haxhiu (DD), Arbër Halilaj (GREEN), Florentina Elezi-Veliu (VV) si dhe Drejtor të Drejtorive Komunale.

Komiteti filloi punimet më këtë:

Rend Dite:

1. **Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur më dt. 22.02.2024.**
2. **Propozim vendim për plotësim ndryshimin e Statutit të Komunës së Drenasit lidhur me emërtimin kompetencat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural.**
3. **Propozim vendim për plotësim ndryshim të vendimit të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi.**
4. **Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 25 vite të pronës komunale të Komunës së Drenasit Ministrisë së Punëve të Brendshme – Policisë së Kosovës, për ndërtimin e nënstacionit Policor në zonën kadastrale Komoran të Komunës së Drenasit.**
5. **Raporti përfundimtar për implementimin e rekomandimeve të ZKA-së për vitin 2022.**
6. **Të ndryshme.**

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- pasi përshëndeti të pranishmit, kryesuesi deklaroi të hapura punimet e mbledhjes të Komitetit për Politikë dhe Financa, ku prezantoi rendin e ditës.

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- listen preliminare të pronav do ta qojm, ne e kemi diskutu këtu, e kom tërhjek prej seance, atë ditë nuk arriti me hy na e qojm si pikë të rendit të ditës votohet për ose kundër nuk e kemi asnjëlloj shqetësimi sot nuk kam nevoj me parashtru se nuk ka as një lloj ndryshimi prej asaj që ka qenë

Nexhmedin Gruda- e kemi edhe një propozim vendim për vazhdimin e afatit për zbatimin e planit për vlersimin e rezikut plani ka qen deri në vitn 2021-2023 deri në hartimin e planit të ri

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- ky document na duhet me pas që mos me kriju atë zbrazsin sepse edhe ne grand te performances eshte kriter na duhet me vazhdu afatin deri ta hartojm planin e ri

Nexhmedin Gruda- ne jemi duke punuar për planin e ri mirëpo për momentin me AME jemi atje, ata janë duke e bër rishqyrtimin e ti edhe një herë sepse duhet në kordinim me ata deri sa të na vjen raporti i tyre ne nuk mundemi me prezantu planin e ri, për këtë arsye na duhet me vazhdu me këtë plan për me dit a kem me plotësu diqka edhe në vitin 2024

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- plani I integritetit bëhet në kuadër të AME-së në bashkpunim me zjarrëfiksat

Arbër Halilaj- si sygjerrim ose propozim që në seanë ose në pikën të ndryshme dikush të raportoj rreth asaj që e kemi pas për këtë rastin me “Parkun e Biznesit” që Kryetari I Komunës me të drejt e ka cilësu si katastrof ekologjike, cilat kan qenë veprime bashkpunimi nivelit qendror me komunën ton sepse ka qen e përmasave tilla që kërkon edhe intervenimin e nivelit qendror edhe duke e pas parasysh ndikimin e kësaj dukurie në ambient, lirimin e substancave, kointaminimin e ambientit jetësor, domethën një lloj informimi të asambles?

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- besoj deri në ditën e mbledhjes së kuvendit marrim një raport, ne kemi me raportu jo për një objekt po për dy objekte të cilat edhe ajo shkritoja që ka shkri barna, e tash që nuk mundet me shkri po i gjuajn nëpër fusha që është dëmi më I madh ekologjik, ky ka qen tmerri për mua vetem se na duhet me i marr krejt raportet se nuk guxojm me thën diqka që me von mundet me na ndjek dikush, ka dhe një raport të vlersusve të AME-së, ekspertave, policis, ne kemi pas problem edhe për ujë, na e kan ndal ujin në park të biznesit është shtu rreziku edhe i objekteve tjera. Është dasht me ardh në Drenas me marr ujë.

Pasi që nuk pati diskutime vërejtje tjera apo sugjerime Kryesuesi i Komunës Milaim Hajdari hodhi në votim rendin e ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e parë të rendit të ditës: **1. Procesverbali i mbledhjes së Komitetit për Politikë dhe Financa i mbajtur më dt. 22.02.2024.**

Meqë nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (Për), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari hapi diskutimin për pikën e dytë të rendit të ditës: **2. Propozim vendim për plotësim ndryshimin e Statutit të Komunës së Drenasit lidhur me emërtimin kompetencat dhe përgjegjësitë e Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural.**

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- Pylltaria tash kalon në kuadër të nivelit qendror edhe ne duhet me i shkarku të gjithë ata me kopetenca

Meqë nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (**Për**), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e tretë të rendit të ditës: **3. Propozim vendim për plotësim ndryshim të vendimit të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi.**

Meqë nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (**Për**), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e katër të rendit të ditës: **4. Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 25 vite të pronës komunale të Komunës së Drenasit Ministrisë së Punëve të Brendshme – Policisë së Kosovës, për ndërtimin e nënstacionit Policor në zonën kadastrale Komoran të Komunës së Drenasit.**

Hamit Haxhiu- për shfrytëzimin e pronave për 25 vite a kan përfundu të gjitha procedurat ligjore që me ja dhën policisë së Kosovës, Ministrisë së Punëve të Brendshme sepse kjo pronë u kan në shfrytëzim edhe më herët që MAPL mos të na kthej diqka rreth kësaj pike?

Kryetari i Komunës Ramiz Lladrovci- një pronë që jepet me afat të caktun dhe nuk vazhdohet për shkak të performancës në kuvend ajo pronë nuk I kthehet komunës është në pronsi të komunës e kemi rrit edhe pronën si pronë u kan 10 ari tash është 20 ari është votu edhe në kuvend nuk ka asnjë shqetësim për këtë çështje sepse ka muaj që I kemi diskutu bashk me policinë e Kosovës dhe jemi në rregull me gjithëçka nuk ka ministria përveq me qenë mirënjohës që ne po Ia japim një pronë e cila është në interes të gjithë qytetarëve së pari zonës së Komoranit me fshatra po edhe e të gjithë qytetarëve të Kosovës sepse është në qendër të rrugës “Ibrahim Rugova” që e lidhë me rrugën “Arbër Xhaferi” dhe që e lidhë me katër shtetet që e kufizojn Kosovën dhe prej aty mund të lëvizin forcat e policisë së Kosovës për gjysmë ore në qdo kufi të mundshëm njësia e komunikacionit janë të vendosur në Fushë Kosovë në një rrugë qorre e cila e veshtirson lëvizjen e tyre dhe janë duke punu në kushte mizore në kantiniera. Ata kan ba kërkesë është në dorën e juaj ana tjetër nuk ka asnjë penges, askuj ma shumë se mu nuk I kushton si dëm politik ndërsa është interes I krejt qytetarëve edhe I komunës sonë edhe ashtu qytetarëtn në Komoran e kanë kërku në KKSB ti jepet mundësia edhe autoritetet financiare me hap nën deg të bankës edhe me ligj e kanë nëse është 3 kilometra larg stacionit të policisë. Kjo është një kërkesë e qytetarëve të Komoranit dhe të fshatrave përreth pastaj e policisë së Kosovës dhe nuk ka asnjë penges është pronë e jonau

Meqë nuk pati diskutime tjera vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (**Për**), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e pestë të rendit të ditës: **5. Raporti përfundimtar për implementimin e rekomandimeve të ZKA-së për vitin 2022.**

Meqë nuk pati diskutime vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (**Për**), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e gjashtë të rendit të ditës: **6. Propozim vendim për listen e rreziqeve.**

Meqë nuk pati diskutime tjera vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (**Për**), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e shtatë të rendit të ditës: **7. Raport për planin bazik.**

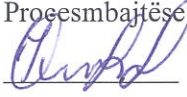
Nexhmedin Gruda- pas hartimit të plani zhvillimor komunal plani dhe rregullativ urbane e hartës zonale për Komunën e Drenasit është shtuar nevoja edhe për shqyrtimin e planit të vlersimit të rrezikshmëris për territorin e Komunës Drenasit, të dhënat në këtë plan të jenë të njëjta si në planin e lart shënuar sepse ka pasur ndryshime në ndërtimin e infrastrukturës përcjellëse, trotuar, ujësjellës, kanalizim, ndriqim e të tjera, një dokument i tillë ju dedikohet me propozim për miratimin e ti duke marrë parasysh faktin se sipas legjislacionit në fuqi kryetari i komunës obligohet që së bashu me mendimin e ti të njëjtin ta dorzoj në kuvendin komunal për shqyrtim dhe miratim. Jem në konsultim edhe me AME-në ata deri sa ti paraqesin mendimet e tyre pastaj e sjellin te ne edhe kompletohet plani, neve na duhet edhe për performancën komunale që të jet një plan i plotfuqishëm prandaj po kërkojm me vazhdu deri në hartimin e planit tjetër

Meqë nuk pati diskutime tjera vërejtje apo sugjerime kryesuesi hodhi në votim këtë pikë të rendit të ditës, prezent gjatë votimit ishin 7 anëtar dhe votuan me: 07 vota (**Për**), kundër nuk pati, abstenim nuk pati.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal Milaim Hajdari- hapi diskutimin për pikën e tetë të rendit të ditës: **8. Të Ndryshme.**

Pasi nuk pati diskutime të tjera kryesuesi e konsideroj të mbyllur mbledhjen, mbledhja përfundoj rreth orës 10:30 min .

Procesmbajtëse



Indira Olluri Thaçi



Kryesuesi i Kuvendit Komunal



Milaim Hajdari



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government
Komuna/Opstina/Municipality Drenas (Glllogoc)
Zyra e Kryetarit



Nr. 01-400/01-18584 Dt. 16/04/2024

RAPORTI FINANCIAR JANAR - MARS 2024

PRILL 2024

1. Hyrje

Raporti financiar buxhetor, për periudhën Janar – Mars 2024, është përgatitur në pajtim me dispozitat e nenit 45, paragrafët: 45.2, 45.4 dhe 46.1 të Ligjit, nr. 03/L – 048, për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë.

Raporti i përgatitur nga Kryetari i Komunës mbulon periudhë Janar – Mars të vitit fiskal 2024 dhe paraqet informatat që kanë të bëjnë me arkëtimin e të hyrave vetanake, shpenzimet dhe të dhënat mbi investimet kapitale.

1.1. Performanca e të hyrave

Grumbullimi i të hyrave buxhetore ka vazhduar gjatë këtij tremujori ku të hyrat direkte kanë shënuar një trend të ngjashëm krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023. Gjithsejt vlera e grumbulluar e të hyrave gjatë tremujorit të parë të këtij viti është 314,990.73€ ose 90.98% krahasuar me tremujorin e parë të vitit paraprak.

1.2. Performanca e shpenzimeve

Shpenzimet buxhetore për këtë periudhë kanë arritur vlerën prej: 4,055,521.04€ përgjatë tremujorit të parë të vitit 2024, apo 18.35 % të buxhetit të komunës për vitin 2024. Kjo vlerë e shpenzimeve kryesisht është nga ekzekutimi i shpenzimeve të pagave, shpenzimeve komunale, subvencioneve dhe investimeve kapitale.

Shpenzimet për paga dhe mëditje gjatë këtij tremujori, shënuan vlerën prej 3,233,572.97 €, duke arritur kështu normën e ekzekutimit në 29.31 % . Fatura e pagave gjatë periudhës raportuese, paraqet një rritje prej 2.18 % krahasuar me faturën e pagave në periudhën e njëjtë të vitit 2023 .

Shpenzimet në mallëra dhe shërbime- Duke marrë parasysh se buxheti Komunës së Denasit është alokuar në muajin shkurt të vitit 2024, atëherë gjatë këtij tremujori shpenzimet e kësaj kategorie kanë arrit vlerën prej: 282,927.57 € apo 10.43 % krahasuar me buxhetin total.

Shpenzime në komunal, shpenzimet për këtë kategori kanë shënuar rënie dhe kanë arrit vlerën prej: 40,957.61 € apo 11.75% krahasuar me buxhetin e vitit 2024. Kjo shumë korespondon me 7,400.42 € më pak sesa periudha e njëjtë e vitit paraprak.

Shpenzimet për subvencione dhe transfere, shënuan vlerën prej 53,091.06 € gjatë këtij tremujori, duke arritur kështu normën e ekzekutimit në 10.77 % krahasuar me vlerën e përgjithshme të buxhetuar të kësaj kategorie. Subvencionet dhe transferet, gjatë periudhës raportuese paraqesin një rritje prej 33,611.56€ krahasuar me subvencionet dhe transferet në periudhën e njëjte të vitit 2023.

Shpenzimet kapitale janë realizuar me një normë të kënaqshme. Ato arritën vlerën prej: 444,971.83€, që është 5.93 % e buxhetit vjetor të vitit 2024. Krahasuar me shpenzimet në këtë kategori gjatë periudhës së njëjtë të vitit 2023, kemi më shumë shpenzim për 206,112.04 €. Vlera prej 77,741.35 nga kodi I projektit të Grantit të Performancës Komunale (92159) është shpenzuar për projektin Zgjerimi dhe ndertimi i sheshit “Fehmi e Xhevë Lladrovci” Drenas (49297).

Sa i përket **buxhetimit gjinor** mund të themi se përqindja e femrave në listën e të punësuarve arrin në 53.68% dhe buxheti i pagave i shpenzuar për këtë kategori ka shkuar në këtë përqindje të shpenzimit. Gjithashtu në periudhën Janar-Mars komuna ka ndarë dhe subvencione për organizata jo qeveritare dhe

individ ne vlere prej 53,091.06€. Gjithsejt ishin 13 perfitues ku prej tyre 8 perfitues ishin femra. Pjesa tjetër e subvencioneve është shpenzuar për shërbime të varrimit si dhe bashfinansim me OJQ për përkrahje të fermerëve.

Të hyrat vetanake për tremujorin e parë të vitit 2024 dhe krahasimi me vitet paraprake

Përshkrimi	2022	2023	2024	% me 2023
	në Euro			
1. GJITHSEJ TË HYRA	222,338.48	346,224.26	314,990.73	90.98
1.1. Të hyrat nga kodi 16301	41,494.79	54,264.00	22,455.13	41.38
Te hyrat ne pritje per shperndarje 50000			7.00	0
Taksa për certifikata (50013-50016)	10,176.00	13,054.50	11,871.00	90.93
Taksa per verifikimin e dokumenteve te ndryshme (50017)			422.29	0
Vert.Fotok.dokumentacionit (50018)	152	77	257.00	333.77
Kerkesat 50019	2,070.00	1,896.50	1,570.00	82.78
Gjobat e tjera 50107			55.79	0
Qeraja nga vendosja e objekteve tregtare 50407			7,868.00	0
Të Tjera 50413	-	-	0.00	0
Qeraja për Objektet Komunale 50408	29,096.79	24,377.00	0.00	0
Pranimet nga tarifat per vendime gjyqesore/permbarimore 50424			404.05	0
1.2.Të hyrat nga kodi 16601	140	2,810.00	4,337.50	154.36
Gjobat nga inspektorati 50104	140	2,810.00	4,337.50	154.36
1.3.Të hyrat nga kodi 17501	144,777.97	179,633.70	144,013.01	80.17
Tatimi në pronë 40110	118,036.97	150,713.70	111,944.01	74.28
Tax për regjistrimin e automjetit 50001	26,741.00	28,920.00	32,069.00	110.89
1.4. Të hyrat nga kodi 18001	500	3,220.00	1,171.84	36.39
Tax për parki.nga Sh.Publike 50008	500	3,220.00	596.50	18.52

Te hyrat nga viti I kaluar 61000			575.34	0
Tax për treg të hapur-kafsheve 50406	-	-	0.00	0
1.5.Të hyrat nga kodi 18161	2,625.00	1,347.52	0.00	0
Tax për leje ndertimi 50009	2,625.00	1,347.52	0.00	0
Te hyrat nga kodi 47001	0	0	0.00	0
Tax nga Pylltaria 50107	0	0	0.00	0
1.6.Te hyrat na kodi 48001	2,490.00	56,430.00	15,080.00	26.72
Licenca per aktivitete individuale dhe profesionale te lira (50201)	2,490.00	56,430.00	15,080.00	26.72
1.7.Të hyrat nga kodi 65005	9,875.50	19,457.50	23,342.00	119.96
Taksa per nderrim te pronarit te tokes 50011	5,802.00	14,983.00	17,918.50	119.59
Tax fletposeduese kopje planit. 50032	3,823.50	4,474.50	5,136.50	114.79
Matje gjeodezike 50504	250	-	287.00	0
1.8.Të hyrat nga kodi 66310	1,634.19	30,752.46	82,517.75	268.33
Taksa per parkim publik, kamping dhe rekreacion			21.00	0
Taks per leje ndertimi 50009	1,634.19	20,547.17	81,873.81	398.47
Shfrytzimi I pronës Komunale	-	2,004.32	0.00	0
Taks per legalizim te objektev 50026		2,460.10	545.94	22.19
Shfrytzimi I pronës Publike 50405		490.87	0.00	0
Qiraja nga vendosja e objekteve tregtare 50407			24.00	0
Tax per ndrrim te tokës 50012	-	5,250.00	53.00	1.01
1.9.Të hyrat nga kodi 73100	7,295.00	8,713.00	11,648.00	133.69
Participimi shendetësi 50409	7,295.00	8,713.00	11,648.00	133.69
2.0. Te hyrat nga kodi 85001	300	-	12.50	0

Qiraja nga prona publike 50408	300	-	12.50	0
2.1. Te hyrat nga kodi 92210	7,658.00	8,919.50	10,413.00	116.74
Participimi Arsimi	7,658.00	8,919.50	10,413.00	116.74
2.1 Të Hyrat Indirekte	527,069.60	-		
Gjobat e gjykatave	6,470.00	-		
Gjobat e komunikacionit	105,248.30	-		
1.7.3 Donacion	-	401,013.41		

Shpenzimet për periudhën janar– mars 2024 dhe krahasimi me vitet paraprake

Përshkrimi	2022	2023	2024	Buxheti për vitin 2024	% e shpenzimit
Vitet	1	2	3	4	Me vitin 2023
2. GJITHSEJ SHPENZIMI	3,329,574.68	2,997,538.95	4,055,521.04	22,089,152.85	135.30
Shpenzimet operative	3,000,090.60	2,741,199.66	3,557,458.15	14,091,209.88	129.78
2.1.1 Paga dhe mëditje	2,386,518.64	2,451,727.15	3,233,572.97	11,031,326.85	131.89
2.1.2. Mallra dhe shërbime	209,584.83	241,114.48	282,927.57	2,711,434.03	117.34
2.1.3 Shpenzime komunale	74,503.05	48,358.03	40,957.61	348,449.00	84.70
2.2 Subvencione dhe transfere	28,222.90	17,479.50	53,091.06	493,000.00	303.73
2.3 Shpenzime kapitale	301,261.18	238,859.79	444,971.83	7,499,942.97	186.29
2.3.1 Rezervat	-			5,000.00	0.00

Subvencionet për periudhën janar-mars 2024 dhe krahasimi me vitet parapake

Përshkrimi	2022	2023	2024	% me 2023
	Shumat në Euro			
Zyra e kryetarit	1,500.00	1,200.00	0	0
DSHPE	14,364.42	11,529.50	15,515.00	134.57
D.Bujqësisë	0	0	30,000.00	0
D.Zhvillimit ekonomik	12,358.00	0	2,799.06	0
D.Kulturës, Rinisë dhe Sportit	0	1,600.00	2,277.00	142.31
Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale	0	1,650.00	0.00	0
Drejtoria e Arsimit	0	1,500.00	2,500.00	166.67
Gjithsej	28,222.42	17,479.50	53,091.06	303.73

Shpenzimet në projekte kapitale për periudhën janar–mars 2024

Kodi i projektit	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimet deri me TM-1/2024	Mbetja	Progresi i TM-1/2024 në %
	1	2	3	5=2-3	6=3/2
18001	DSHPE				
53316	Sinjalizimi Horizontal dhe vertikal I rrugëve vendbanimeve	50,000.00	0	50,000.00	0
53330	Rreg.dhe rrethimi I varrezave Drenas dhe Komoran	23,656.00	0	23,656.00	0
53341	Zgjerimi i kamerave Drenas dhe Komoran	10,000.00	0	10,000.00	0
53346	Rregullimi I trotuarëve dhe parkingjeve Drenas dhe Komoran	10,000.00	0	10,000.00	0
53364	Rregullimi dhe zgjerimi I vendndaljeve dhe mbulimi I tyre	20,000.00	0	20,000.00	0

	GJITHSEJ	113,656.00	0	113,656.00	0
--	-----------------	-------------------	----------	-------------------	----------

Kodi i projektit	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimet TM-1/2024	Mbetja	Progresi i TM-1/2024 në %
	1	2	3	5=2-3	6=3/2
18161	Drejtoria e Infrastruktures Publike				
48254	Rregullimi I shtratit të lumit Drenica dhe Verbica	25,000.00	0	25,000.00	0
48632	Asfaltimi I rrugës Gllanasellë, Godanc	100,000.00	0	100,000.00	0
48635	Asfaltimi I rrugës Paklek I vjeter, I Ri, Vasilevë	115,000.00	0	115,000.00	0
48638	Asfaltimi I rrugës Dobroshec, Çikatovë e vjeter	115,000.00	0	115,000.00	0
48643	Asfaltimi i rrugës në fshatrat Gradicë dhe Likoshan	80,000.00	0	80,000.00	0
48646	Asfaltimi rrugës Arllat Negroc Gjergjicë Bytyq	80,000.00	0	80,000.00	0
48648	Asfaltimi I rrugës Sankoc Fushticë	80,000.00	0	80,000.00	0
48653	Asfaltimi I rrugës Shtuticë,Verboc,Polluzhë	80,000.00	0	80,000.00	0
48656	Asfaltimi I rrugës Llapushnik,Poterk Vukoc	100,000.00	0	100,000.00	0
48658	Asfaltimi I rrugës Z.ulët,Lartë K. e ulet dhe e lartë	80,000.00	0	80,000.00	0
48661	Ndertimi I kapaciteteve të ujësjellësit Drenas	200,000.00	2,624.49	197,375.51	1.31
48682	Bashkfinancim projektesh me donator te jashtem	30,000.00	0	30,000.00	0
49297	Zgjerimi dhe ndertimi I sheshit Fehmi e Xheve Lladrovci Dr.	700,000.00	-	700,000.00	0
49299	Asfaltimi I rruges Llapushnik Berishë	300,000.00	100,000.00	200,000.00	33.33
51324	Asfaltimi I rrugëve Tersteniku I,II dhe Gllobar	80,000.00	0	80,000.00	0

51340	Asfaltimi I rruges Baicë Krajkovë Damanek Shtrubullojë	100,000.00	0	100,000.00	0
52309	Ndërtimi I Rrugës Bregut te Çiqavicës	5,000.00	0	5,000.00	0
52310	Ndërtimi I parkut dhe shtigjet për Këmbësor	256,804.00	0	256,804.00	0
53631	Ndërtimi I Kolektorve për grumbullimin e ujërave te zeza	400,000.00	0	400,000.00	0
53635	Rregullimi I Trotuarve dhe ndriqimit Publik	350,000.00	158,429.00	191,571.00	45.27
53645	Asfaltimi I rrugëve dhe Kubzimi Drenas I,II,III,IV	250,000.00	51,556.39	198,443.61	20.62
53652	Asfaltimi I rrugëve Komorani I,II,III,IV	100,000.00	0	100,000.00	0
53659	Ndërtimi I Tombinave dhe mureve mbrojtëse	80,000.00	0	80,000.00	0
53660	Ndërtimi zgjerimi dhe rikonstruimi I rrugëve të asfaltuara	560,000.00	0	560,000.00	0
53666	Ndërtimi, zgjerimi i rrjetit të kanalizimit	500,000.00	0	500,000.00	0
53670	Asfaltimi I rrugëve Abri dhe Tërdec	80,000.00	0	80,000.00	0
53672	Asfaltimi i rrugëve Nekoc Kizhnarekë	80,000.00	0	80,000.00	0
53674	Hapja e kanaleve Kulluese gjatë rrugëve Drenas Komoran	75,000.00	0	75,000.00	0
54100	Ndërtimi I rrugëve fushore ne Komunën e Drenasit	50,000.00	0	50,000.00	0
54104	Ndërtimi I rruges tranzit Drenas-Kroi I Mbretit	5,000.00	0	5,000.00	0
54108	Ndërtimi I digës për ujëmbledhës në fshatin Verboc	5,000.00	0	5,000.00	0
54266	Rregullimi I inf.ne parkun e pishave ne Komoran- Fushticë	5,000.00	0	5,000.00	0
92159	Granti për performance komunale	1,118,447.72	77,741.35	1,040,706.37	6.95
	GJITHSEJ	6,185,251.72	390,351.23	5,794,900.49	6.31

Kodi i projektit	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimet TM-1/2024	Mbetja	Progresi i TM-1/2024 në %
	1	2	3	5=2-3	6=3/2
47001	Bujqësia				
	Grant I donatorve te brendshem	2,213.32	0	2,213.32	0
	Gjithsejt	2,213.32	0	2,213.32	0

Kodi i projektit	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimet TM-1/2024	Mbetja	Progresi i TM-1/2024 në %
	1	2	3	5=2-3	6=3/2
66310	Urbanizmi				
53736	Vendosja e sistemit te adresave	5,000.00	0	5,000.00	0
53737	Gjelbrimi I hapsirave publike	43,000.00	0	43,000.00	0
54143	Ndërtimi I këndit të lojërave Drenas- Çikatovë e re banimi social	10,000.00	0	10,000.00	0
	GJITHSEJ	58,000.00	0	58,000.00	0

Kodi i projektit	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimet TM-1/2024	Mbetja	Progresi i TM-1/2024 në %
	1	2	3	5=2-3	6=3/2
75501	Qendra për Punë Sociale				
54135	Veturë zyrtare për stafin e qendrës për Punë Sociale	60,000.00	0	60,000.00	0
54131	Ndërtimi shtëpisë për komunitete- Shërbime komunale për persona me aftësi të kufizuara	230,000.00	0	230,000.00	0
	GJITHSEJ	290,000.00	0	290,000.00	0

Përshkrimi	Buxheti	Mbetja	Progresi i
------------	---------	--------	------------

Kodi i projektit			Shpenzimet TM-1/2024		TM-1/2024 në %
	1	2	3	5=2-3	6=3/2
73100	QKMF				
53709	Rrethoja në QMF,AMF Komoran,Arllat, Nekoc, Terdec, Dobroshec	50,000.00	4,621.00	45,379.00	9.24
49181	Pajsje speciale mjeksore mbi 1000 €	30,822.00	0	30,822.00	0
54199	Renovimi I AMF Dobroshec, Sankoc dhe Komoran	30,000.00	0	30,000.00	0
54201	Veturë për vizita shtëpiake	40,000.00	0	40,000.00	0
54203	Blerja e gjeneratoreve për AMF Tërstenik, Gllanasellë, Arllat, Baicë, Nekoc	20,000.00	0	20,000.00	0
	GJITHSEJ	170,822.00	4,621.00	166,201.00	2.71

Kodi i projektit	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimet TM-1/2024	Mbetja	Progresi i TM-1/2024 në %
	1	2	3	5=2-3	6=3/2
85001	Drejtoria e Kulturës				
54014	Fushat sportive dhe rekreacion Arllat, Llapushnik	20,000.00	0	20,000.00	0
54192	Renovimi I objekteve sportive stadioni sintetik Drenas- Komoran	20,000.00	0	20,000.00	0
89114	Ndërtimi I Stadiumit Faza e Dytë	270,000.00	49,999.60	220,000.40	18.82
	GJITHSEJ	310,000.00	49,999.60	260,000.40	16.13

Kodi i projektit	Përshkrimi	Buxheti	Shpenzimet TM-1/2023	Mbetja	Progresi i TM-1/2023 në %
	1	2	3	5=2-3	6=3/2

93000	Arsimi Fillor				
49194	Furnizimi I shkollave me pajisje te TIK-ut	70,000.00	0	70,000.00	0
53684	Dixhitalizimi I shkollave softwer, F,Lladrovci	60,000.00	0	60,000.00	0
53687	Kabineti në SHFMU D.Drenicës, SHMP F.Lladrovci , D.Fortesës , SH.Polluzha, M.S. Bytyqi	40,000.00	0	40,000.00	0
53689	Ndërtimi I Parkingjeve dhe Pllatove SH.Galica,G.Syla,7.Marsi	40,000.00	0	40,000.00	0
53691	Ndërtimi I fushave te jashtme dhe rrethojave G.Elshani, Xh.Lladrovci dhe D.Drenices	50,000.00	0	50,000.00	0
53696	Kendi per Lojra dhe rekreacion Z.Hajdini,QAP Ardhmeria ,R.Kiqina	40,000.00	0	40,000.00	0
54207	Ndertimi I aneksit te ri ne SHFMU Rilindja ne Dobroshec	30,000.00	0	30,000.00	0
54209	Instalimi I nxemjeve qendrore-riparimi I kulmit ne SHFMu Xh.Gashi- Plaku Komoran	15,000.00	0	15,000.00	0
54212	Nderimi I SHFMU Rasim Kiqina Drenas paralele e ndare ne Shtrubullove	25,000.00	0	25,000.00	0
	GJITHSEJ	370,000.00	0.00	370,000.00	0
611	GJITHSEJ KAPITALE	7,497,729.72	444,971.83	7,052,757.89	5.93

Kryetari i Komunës

Ramiz Lladrovci



[Handwritten signature in blue ink]



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna e Drenasit
Zyra e Kryetarit



01 Nr 020/04-18430 dt. 16/04/2024

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika (h) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, nenit 72 të Statutit të Komunës së Drenasit, Kryetari i Komunës së Drenasit, propozon: që në bazë të nenit 12 dhe 40 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës"), nenit 34.6 nënpika f të Statutit të Komunës së Gllgocit të aprovuar në vitin 2008, Vendimit të Kuvendit të Komunës 02 Nr.030/01-16028, të datës 29.03.2024, Memorandumit të Bashkëpunimit të datës 27.12.2023 për transferimin nga Komuna në Agjencinë Pyjore të stafit të Pylltarisë, Kuvendi i Komunës së Drenasit në mbledhjen e mbajtur me datë _____ 2024, të aprovoi këtë:

PROPOZIMVENDIM

Për formimin e komisionit për plotësim ndryshimin e nenit 85 të Statutit të Komunës së Drenasit

I

Më këtë propozim vendim formohet komisioni për plotësim ndryshimin e nenit 85 të Statutit të Komunës së Drenasit, të cilin Komision e përbejnë dy (2) anëtar nga Ekzekutivi i Komunës të cilin e propozon Kryetari i Komunës, tre (3) anëtar nga Kuvendi i Komunës:

1. _____ - anëtar nga ekzekutivi;
2. _____ - anëtar nga ekzekutivi;
3. _____ - anëtar nga kuvendi;
4. _____ - anëtar nga kuvendi;
5. _____ - anëtar nga kuvendi;

II

Detyrë e komisionit është që të bëjë plotësim ndryshimin e nenit 85 të Statutit të Komunës së Drenasit, duke bërë riformulimin e emërimit të Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural si dhe të bëjë modifikimin e kompetencave të kësaj drejtorie, në përputhje me Memorandumin e Bashkëpunimit të datës 27.12.2023 për transferimin nga Komuna në Agjencinë Pyjore të stafit të Pylltarisë të Komunës së Drenasit.

III

Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.

Kryetari i Komunës

Ramiz Lladrovci



ARSYETIM

Me datë 27.12.2023 Komuna e Drenasit ka lidhur Memorandum të bashkëpunimit me Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural si dhe Ministrinë e Administrimit të Pushtetit lokal për transferimin nga Komuna e Drenasit në Agjencinë Pyjore të Kosovës të stafit të Pylltarisë, rojeve të pyllit, teknikeve të pylltarisë, përgjegjësive të njësive komunale etj bashkë me mjetet buxhetore përkatëse, automjetet dhe pajisjet e tjera si dhe mjetet tjera përkatëse funksionale që lidhen me përgjegjësitë dhe detyrat e ndryshme pyjore.

Andaj duke marrë parasysh Memorandumin e lartcekur dhe faktin se stafi i Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural tashmë ka kaluar në Agjencinë Pyjore të Kosovës, përmes këtij dokumenti propozohet që në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe brenda kompetencave të veta Kuvendi i Komunës të aprovoj Propozimin Vendimin për formimin e komisionit për ndryshimin e nenit 85 të Statutit të Komunës së Drenasit.



REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA DRENAS
ZYRA E KRYETARIT



01 Nr.400-18566 dt. 16/04 2024

Në vështrim të nenit 58 par.1 pika h ,si dhe nenit 40 pika 40.2 të Ligjit nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008), nenit 72 të Statutit të Komunës së Glllogocit, komfor udhëzimit administrative (Shëndetësi),Nr 04 /2020, kërkesës së Ministrisë së Shëndetësisë të datës 24/01/2024, Statutit të QKMF-së të aprovuar nga këshilli drejtues datë 14.03.2024 me nr protokoli 06-400/01-13306, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e rregullt më datë _____ vitit 2024, të aprovoi këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për aprovimin Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare “Dr Hafir Shala” për Komunën e Glllogocit

- I.** Me këtë Propozim Vendim behët miratimi i draft **Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare** nr 06-400/01-13306 për Komunën e Glllogocit;
- II.** Për zbatimin e këtij vendimi kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtorati për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale dhe Qendra e Kryesore e Mjekësisë Familjare në Komunën e Glllogocit.
- III.** Ky Propozim Vendim hynë në fuqi nga dita e miratimit nga Kuvendi i Komunës, dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga MAPL-ja.



Kryetari i Komunës
Ramiz Lladrovci

A r s y e t i m

Draft **Statuti i Qendrës Kryesore i Mjekësisë Familjare** është dokument i hartuar në bazë të udhëzimit administrative (Shëndetësi) **Nr 04 /2020**, i cili ka kaluar në procedurat e konsultimit publik ashtu siç është e paraparë me ligj, atëherë kërkojmë nga kuvendi i komunës që të bëjë miratimin e draft **Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare**, nr **06-400/01-13306** për Komunën e Glllogocit. Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare.



REPUBLIKA E KOSOVËS			
KOMUNA GILLOGOC			
GILLOGOC MUNICIPALITY			
PRANUAR	46/037	2024	
Nj. Org.	Númer	Shtojca	Vlera
06	-100101	-13006	

Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Komuna e Gillogocit

Opština Gillogovac-Municipality of Gillogoc

STATUTI

I

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE "DR. HAFIR SHALA" NË GILLOGOC

STATUTE

of the

MAIN FAMILY MEDICINE CENTER "DR. HAFIR SHALA" IN GILLOGOC

STATUT

GLAVNOG CENTRA PORODICNE MEDICINE "DR.HAFIR SHALA" U GILLOGOVAC

GILLOGOC, 2024



GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE

Kompetencat e Kuvendit Komunal,	Competencies of the Municipal Assembly,	Nadležnosti Skupštine Opštine,
<p>Në mbështetje të nenit 18 paragrafi 12, nenit 45 paragrafit 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 04/L-125 për Shëndetësi(Gazeta Zyrtare nr 13, 07.05.2013), nenit 12 paragrafi 12.1 dhe nenit 68, paragrafi 68.4. të Ligjit për Vetqeverisjen Lokale Nr.28/2008 të Gazetës Zyrtare të Republikës së Kosovës dhe nenit Paragrafi të Statutit të komunë së Glllogocit, Kuvendi i komunës së Glllogocit në mbledhjen e mbajtur më, miraton</p> <p>Në mbështetje të nenit 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit për Shëndetësi Nr. 04/L-125,</p> <p>Miraton:</p>	<p>In accordance with Article 18, paragraph 12, Article 45, paragraphs 1 and 2 of Law no. 04 / L-125 for Health (Official Gazette No. 13, from 07.05.2013.), On the basis of Article 12, paragraph 12.1 and article 68 paragraph 68.4 of the Law on Local Self-Government No.28 / 2008 from Official Gazette of Republic of Kosovo, as well as Article....., paragraph..... of the Statute of Glllogoc municipality no....., the Assembly Glllogoc at its meeting held on approves Pursuant to Article 45, paragraph 1 and 2 of Law No. 04/L-125on Health, Adopts the following:</p>	<p>U skladu sa članom 18. stav 12, članom 45 stav 1 i 2, Zakona br . 04/L-125 za Zdravstvo (Službeni list br.13. dana 07.05.2013.), na osnovu člana 12 stav 12.1 I člana 68 stav 68.4 Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.28/2008 Službeni List Republike Kosova, kao i člana stav Statuta opštine Glllogoc Nr., Skupština Glllogoc na sednici održanoj dana....., usvaja:</p> <p>Na osnovu člana 45. stavke 1. i 2. Zakona o zdravlju br. 04/L-125,</p> <p>Usvaja:</p>
STATUTIN	STATUTE OF THE	STATUTI

Kompetencat e Kuvendit Komunal,	Competencies of the Municipal Assembly,	Nadležnosti Skupštine Opštine,
<p>Në mbështetje të nenit 18 paragrafi 12, neni 45 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 04/L-125 për Shëndetësi(Gazeta Zyrtare nr 13, 07.05.2013), neni 12 paragrafi 12.1 dhe neni 68, paragrafi 68.4. të Ligjit për Vetqeverisjen Lokale Nr.28/2008 të Gazetës Zyrtare të Republikës së Kosovës dhe neni Paragrafi të Statutit të komunë së Glllogocit, të Kuvendi i komunës së Glllogocit në mbledhjen e mbajtur më, miraton</p> <p>Në mbështetje të nenit 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit për Shëndetësi Nr. 04/L-125,</p> <p>Miraton:</p> <p style="text-align: center;">STATUTIN</p> <p style="text-align: center;">E QENDRËS KRYESORE TË MIJEKËSISË FAMILJARE</p> <p style="text-align: center;">Neni 1</p> <p style="text-align: center;">I - Dispozitat e përgjithshme</p>	<p>In accordance with Article 18, paragraph 12, Article 45, paragraphs 1 and 2 of Law no. 04 / L-125 for Health (Official Gazette No. 13, from 07.05.2013.), On the basis of Article 12, paragraph 12.1 and article 68 paragraph 68.4 of the Law on Local Self-Government No.28 / 2008 from Official Gazette of Republic of Kosovo, as well as Article....., paragraph..... of the Statute of Glllogoc municipality no....., the Assembly Glllogoc at its meeting held on, approves</p> <p>Pursuant to Article 45, paragraph 1 and 2 of Law No. 04/L-125 on Health,</p> <p>Adopts the following:</p> <p style="text-align: center;">STATUTE</p> <p style="text-align: center;">OF THE</p> <p style="text-align: center;">MAIN FAMILY MEDICINE CENTER</p> <p style="text-align: center;">Article 1</p> <p style="text-align: center;">I – General provisions</p>	<p>U skladu sa članom 18. stav 12. članom 45 stav 1 i 2, Zakona br . 04/L-125 za Zdravstvo (Službeni list br.13. dana 07.05.2013.), na osnovu člana 12 stav 12.1 I člana 68 stav 68.4 Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.28/2008 Službeni List Republike Kosova, kao i člana stav Statuta opštine Glllogoc Nr., Skupština Glllogoc na sednici održanoj dana....., usvaja:</p> <p>Na osnovu člana 45, stavke 1. i 2. Zakona o zdravlju br. 04/L-125,</p> <p>Usvaja:</p> <p style="text-align: center;">STATUT</p> <p style="text-align: center;">GLAVNOG CENTRA PORODIČNE</p> <p style="text-align: center;">MEDICINE</p> <p style="text-align: center;">Član 1</p> <p style="text-align: center;">I - Opšte odredbe</p>

<p>Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparenca në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare QKMF, Dr.Hafir Shala' Gillogoc</p>	<p>This Statute regulates: general provisions, designation and headquarter, activity of MFMC, legal status, representation and presentation, structure of the institution, leadership and bodies of the institution, continuous institutional development, supervision of MFMC, general acts of MFMC, ownership and financing, transparency at work, professional and business confidence, trade union organization, internal supervision and transitional and final provisions relating to the exercise of healthcare activity in the Main Family Medicine Center: MFMC, Dr.Hafir Shala' Gillogoc.</p>	<p>Ovim Statutom se ureduju: opšte odredbe, naziv i sedište, delovanje GCPM-a, pravni status, zastupanje i prikazivanje, struktura institucije, rukovodstvo i tela institucije, kontinuirani institucionalni razvoji, nadzor GCPM-a, opšti akti GCPM-a, vlasništvo i finansiranje, transparentnost u radu, profesionalna i poslovna poverljivost, sindikalno organizovanje, unutrašnji nadzor i prelazne i konačne odredbe u vezi sa sprovođenjem delatnosti primarne nege u Glavnom centru porodične medicine GCPM ,Dr.Hafir Shala' Gillogoc</p>
<p style="text-align: center;">Neni 2 Statusi i QKMF</p>	<p style="text-align: center;">Article 2 MFMC Status</p>	<p style="text-align: center;">Član 2 Status GCPM</p>
<p>1.QKMF ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet,</p>	<p>1.The MFMC has the status of a public legal entity, having the quality of the employing</p>	<p>1.GCPM ima status javnog pravnog lica, u svojstvu autoriteta poslodavca, gde se</p>

<p>offohet dhe zbatohet Kuqdesi Parësor Shëndetësor Publik (KPPSh)</p> <p>2. Themelues i QKMF është Kuvendi Komunal Gillogoc</p> <p>3. QKMF në Komunën e Gillogocit ka filluar punën në vitin 1959</p>	<p>authority, where the Public Primary Healthcare is organized, provided and implemented (PHC).</p> <p>2. The founder of the MFMC Dr. Hafir Shala' is the Municipal Assembly of Gillogoc</p> <p>3. The MFMC, Dr. Hafir Shala' Gillogoc has started the work in 1959 (the year).</p>	<p>organizuje, pruža i primenjuje Javna Primarna Zdravstvena nega (PZN).</p> <p>2. Osnivač GCPM je Skupština opštine Gillogoc</p> <p>3. GCPM u Opštine Gillogoc je počeo sa radom 1959 godine.</p>
<p>II - Emërtimi dhe Selia</p> <p>Neni 3</p> <p>Emërtimi</p> <p>1. Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare, Dr. Hafir Shala' Gillogoc</p> <p>2. Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovohet nga Kuvendi Komunal, në bazë të procedurave ligjore.</p>	<p>II - Designation and Headquarter</p> <p>Article 3</p> <p>Designation</p> <p>1. The name of the institution is: Main Family Medicine Center, Dr. Hafir Shala' in Gillogoc</p> <p>2. The recognition mark of this institution is unique for all MFMC in the Republic of Kosovo and is approved by the Municipal Assembly, on the basis of legal procedures.</p>	<p>II – Naziv i Sediste</p> <p>Član 3</p> <p>Naziv</p> <p>1. Naziv institucije je: Glavni Centar Porođične Medicine, Dr. Hafir Shala' Gillogoc</p> <p>2. Identifikacioni znak ove ustanove je jedinstven za sve GCPM u Republici Kosovo i usvaja se od Skupštine opštine, na osnovu pravnih procedura.</p>

<p>3. Emërtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSh.</p>	<p>3. The name of MFMC, FMC and FMA should be clearly indicated at the entrance of the respective health institution of PHC.</p>	<p>3. Naziv GCPM-a, CPM-a i APM-a mora biti jasno naddisan na ulazu dotične zdravstvene ustanove PZN-a.</p>
<p>4. Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.</p>	<p>4. Changing of the MFMC headquarter shall be decided by the founder, upon obtaining the consent of the Ministry of Health.</p>	<p>4. Za promenu sedišta GCPM-a odlučuje osnivač, nakon dobijanja pristanka od Ministarstva zdravstva.</p>
<p>Neni 4 Selia</p> <p>Selia e QKMF në Komunën Gillogoc gjendet në Rrugen “Xhevat Demaku” Gillogoc</p>	<p>Article 4 Headquarter</p> <p>The MFMC headquarters in Municipality Gillogoc is located at MFMC was in street “Xhevat Demaku” Gillogoc</p>	<p>Član 4 Sedište</p> <p>Sedište GCPM Opštine Gillogoc se nalazi u ulicu “Xhevat Demaku”</p>
<p>Neni 5 Vula</p> <p>1. QKMF posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare.</p>	<p>Article 5 Stamp</p> <p>1. MFMC possesses its stamp, which in the legal circulation is presented as the Main Family Medicine Center.</p>	<p>Član 5 Pečat</p> <p>1. GCPM ima svoj pečat koji se u pravnom protoku predstavlja kao Glavni centar porodične medicine.</p>

<p>2. Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm).</p> <p>2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës;</p> <p>2.2. Rrethi i dytë: Komuna Gillogoc</p> <p>2.3. Rrethi i tretë: QKMF Gillogoc</p> <p>2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe mbishkrimi, Dr. Hafir Shala'</p> <p>3. QKMF posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 3 cm, që përmban emërtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.</p> <p>4. Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.</p> <p>5. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.</p>	<p>2. The stamp is of round shape and has a dimension of 3.5 cm (35 mm).</p> <p>2.1. First circle: Republic of Kosovo;</p> <p>2.2. Second circle: Municipality Gillogoc;</p> <p>2.3. Third circle: MFMC, Dr. Hafir Shala in Gillogoc;</p> <p>2.4. In the middle of the stamp stands the unique logo for all MFMCs in the Republic of Kosovo.</p> <p>3. MFMC possesses the square stamp, of dimensions 5.5 cm x 3 cm, which contains the name, headquarter and space for recording the number and date of the receipt of document.</p> <p>4. The stamp must contain the designation of the institution and according to this Statute must be in the languages, which are in official use in Kosovo.</p> <p>5. The number of stamps, the manner of using the stamp and authorizing of persons for using</p>	<p>2. Peçat je okruglog oblika i dimenzija 3.5 cm (35 mm).</p> <p>2.1. Prvi krug: Republika Kosovo;</p> <p>2.2. Drugi krug: Opština (ime dotične opštine);</p> <p>2.3. Treći krug: GCPM u (ime dotične opštine);</p> <p>2.4. Na sredini pečata je jedinstveni logo za sve GCPM-ove u Republici Kosovo.</p> <p>3. GCPM ima četvrtasti pečat, sa dimenzijama 5.5 cm x 3 cm, koji sadrži naziv, sedište i površinu za evidentiranje broja i datuma prijema dokumenta.</p> <p>4. Pečat treba da sadrži naziv institucije, prema ovom Statutu, i da bude na jezicima koji su u službenoj upotrebi na Kosovu.</p> <p>5. O broju pečata, načinu korišćenja i o ovlašćenom licu za korišćenje i čuvanje odlučuje direktor.</p>
--	---	--

<p>6. Çdo vulë ka numër identifikues.</p> <p>III-Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfqësimi i QKMF</p> <p>Neni 6</p> <p>Veprimtaria</p> <p>1.Veprimtaria e QKMF përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore në KPPSh për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.</p> <p>2.Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Glllogocit t'u ofrojnë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, efektive dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna</p>	<p>and preserving the stamp shall be decided by the director.</p> <p>6. Each stamp has an identification number.</p> <p>III-Activity, Services and Representation of MFMC ,Dr.Hafir Shala'</p> <p>Article 6</p> <p>Activity</p> <p>1.The activity of MFMC Dr.Hafir Shala' in Glllogoc includes the provision of health services in PHC for the population of the municipality, as an activity of special interest, through the implementation of the concept of family medicine, within the unique health system of Kosovo.</p> <p>2.The concept of family medicine consists in provision of comprehensive, efficient health services to all residents of the Municipality of (the name of the respective municipality) and</p>	<p>6. Svaki pečat ima identifikacioni broj.</p> <p>III-Delatnost, usluge i zastupanje GCPM</p> <p>Član 6</p> <p>Delatnost</p> <p>1.Delatnost GCPM-a obuhvata pružanje primarnih zdravstvenih usluga u PZN-u za stanovništvo opštine, kao delatnost od posebnog interesa, kroz primenu koncepta porodične medicine, u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema Kosova.</p> <p>2.Koncept porodične medicine se sastoji u tome da se svim stanovnicima opštine (ime dodične opštine) pružaju sveobuhvatne i efikasne zdravstvene usluge, u kontinuitetu, pojedincu i porodici u svim životnim etapama,</p>
--	--	--

<p>shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsultantët në KPSH dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.</p>	<p>in continuation to individuals and families at all stages of life, on the basis of scientific data, through the family doctor as appointed doctor who will be the gateway for all service seekers in the health system and, at the same time, a reference point for specialist consultants in the PHC and other levels of health care.</p>	<p>na osnovu naučnih podataka, kroz određivanje porodičnog lekara, koji će biti ulazna kapija za sve one koji zahtevaju usluge u zdravstvenom sistemu, i istovremeno referentna tačka za savetnike specijaliste u PZN-u i na ostalim nivoima zdravstvene nege.</p>
<p>3.Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF.</p>	<p>3.According to HSS 2017-2021 and standards set by the Ministry of Health, the family medicine team consisting of a family doctor and two family medicine nurses provides health services for 2000 inhabitants according to the territorial, geographical area extent and organization of MFMC.</p>	<p>3.Prema SZS-u 2017-2021, i standarda određeni od Ministarstva zdravstva, ekipa porodične medicine koja se sastoji od jednog porodičnog lekara i dve porodične medicinske sestree pruža zdravstvene usluge za 2000 stanovnika u zavisnosti od teritorijalnog i geografskog prostiranja kao i organizovanja GCPM.</p>
<p>4.Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.</p>	<p>4.According to this statute the standards in family medicine will be subject to periodic review by the Ministry of Health</p>	<p>4.Standardi porodične medicine prema ovom statutu će se podvrgavati periodičnom revidiranju od strane Ministarstva zdravstva.</p>
<p>5.Shërbimet shëndetësore në QKMF Gillogoc sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët</p>	<p>5.Health services in the MFMC ,Dr.Hafir Shala in Gillogoc are provided and</p>	

<p>shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi:</p> <p>5.1. Specialist i Mjekësisë Familjare;</p> <p>5.2. Doktor i Mjekësisë;</p> <p>5.3. Doktor i Stomatologjisë;</p> <p>5.4. Specialist i pedodontcisë dhe preventivës;</p> <p>5.5. Farmacist i diplomuar – magjister i farmacisë;</p> <p>5.6. Specialist i Biokimisë klinike;</p> <p>5.7.1 nfermier /ie diplomuar;</p> <p>5.8. Mami e diplomuar;</p> <p>5.9. Teknik laborant;</p> <p>5.10. Teknik i farmacisë;</p> <p>5.11. Teknik/asistent i stomatologjisë;</p> <p>5.12. Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineti i Rtg;</p>	<p>implemented by health professionals who meet the criteria set out in the Law on Health:</p> <p>5.1. Family Medicine Specialist;</p> <p>5.2. Doctor of medicine;</p> <p>5.3. Doctor of dentistry;</p> <p>5.4. Specialist of pedodontology and preventive;</p> <p>5.5. Graduated Pharmacist–Master of pharmacy;</p> <p>5.6. Specialist in Clinical Biochemistry;</p> <p>5.7. Graduated nurse;</p> <p>5.8. Graduated midwife;</p> <p>5.9. Laboratory technician;</p> <p>5.10. Pharmacy technician;</p> <p>5.11. Dentistry technician / assistant</p> <p>5.12. Radiologist and radiology technician in the institutions where the Rtg cabinet is operational;</p>	<p>5. Zdravstvene usluge u GCPM Gillogoc se obezbeduju i primenjuju od zdravstvenih profesionalaca koji ispunjavaju kriterijume predviđene Zakonom o zdravstvu:</p> <p>5.1 Specijalista porodične medicine;</p> <p>5.2. Zdravstveni lekar;</p> <p>5.3. Lekar stomatologije;</p> <p>5.4. Specijalista na pedodoncia i preventiva;</p> <p>5.5. Diplomirani farmaceut— magistar farmacije;</p> <p>5.6. Specijalista kliničke biohemije,</p> <p>5.7. Diplomirani/a medicinska sestra;</p> <p>5.8. Diplomirana akušerka;</p> <p>5.9. Laboratorijski tehničar;</p> <p>5.10. Farmaceutski tehničar,</p> <p>5.11. Tehničar/asistent stomatologije,</p> <p>5.12. Radiolog i radiološki tehničar u ustanovi gde funkcioniše Rtg kabinet;</p>
--	--	--

<p>5.13. Profesionistët shëndësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë;</p> <p>5.14. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve sipas Ligjit të Shëndetësisë.</p> <p>6. Në maternitetin egzistues dhe Shëndetin riprodhues është;</p> <p>6.1. Gjinekologu-obstetër</p> <p>6.2. Neonatologu ose</p> <p>6.3. Pediatri.</p> <p>7. Specialistët nga lëmitë e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSh si konsulent të Mjekëve Fam. Ijarë deri në pensionim. Specialisti egzistues nga lëmia e Dermatologjisë që tani gjendet në mardhënie pune në KPSh në QKMF</p>	<p>5.13. Medical professionals with a middle or high education, as defined in the official register of the Ministry of Health;</p> <p>5.14. Other professional associates with non-medical education, registered in the official register by the decision of the Minister of Health, at the proposal of the respective Chamber of Health Professionals according to the Law on Health.</p> <p>6. In existing maternity and reproductive health is:</p> <p>6.1. Gynecologist-obstetrician</p> <p>6.2. Neonatologist or</p> <p>6.3. Pediatrics.</p> <p>7. Specialists of other fields can continue working in the PHC as a family doctor consultant until retirement.</p> <p>Specialist from the field of Dermatology, who is now employed at the PHC in the MFMC,</p>	<p>5.13. Ostali zdravstveni stručnjaci sa srednjim i visokim kvalifikacijama, određenim u službenom registru Ministarstva;</p> <p>5.14. Stručni saradnici sa školovanjem van oblasti zdravstva, evidentirani u službenom registru odlukom Ministarstva zdravstva, na osnovu predloga dotične Komore stručnjaka po Zakonu o zdravstvu.</p> <p>6. U GCPM-u, gde funkcioniše materinstvo, neophodan je:</p> <p>6.1. ginekolog i</p> <p>6.2. neonatolog ili</p> <p>6.3. pedijatar.</p> <p>7. Specijalisti iz ostalih oblasti mogu da nastavu rad u PZN-u kao konsultanti porodičnih lekara do penzionisanja. Postojeći specijalist iz područja dermatologije koji je sada zaposlen na PZN u GCPM Dr. Hafir</p>
--	--	--

<p>1.4.Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;</p> <p>1.5.Përgatitë programin e punës dhe planin financiar;</p> <p>1.6.Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut;</p> <p>1.7.Harton planin e burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e MSH;</p> <p>1.8.Miraton planin vjetor per ZhVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij;</p> <p>1.9.Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;</p> <p>1.10.Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;</p>	<p>1.4.Decides on the use of funds within the scope of the law;</p> <p>1.5.Pre pares work program and financial plan;</p> <p>1.6. Drafts the regulation on the organization of work at the MFMC and other acts in accordance with the law and this Statute;</p> <p>1.7.Drafts the human resources plan according to the proposal of the Professional Council within the available resources and in accordance with the policies of the MoH;</p> <p>1.8.Approves the annual CPD plan of medical staff and health associates and ensures its application;</p> <p>1.9.Pre pares the plan and program of measures for protection at work;</p> <p>1.10.Appoints interim commissions and other working bodies;</p>	<p>1.4.Odlučuje o korišćenju sredstava u okviru zakona;</p> <p>1.5.Priprema program rada i finansijski plan;</p> <p>1.6.Izrađuje pravilnik o organizaciji rada pri GCPM-u i ostale akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;</p> <p>1.7.Izrađuje plan ljudskih resursa po predlogu Profesionalnog saveta unutar raspoloživih resursa i u skladu sa politikama MZ;</p> <p>1.8.Izrađuje plan o KPR lekarskog osoblja i zdravstvenih saradnika i obezbeđuje njegovu primenu;</p> <p>1.9.Izrađuje plan i program mera za zaštitu na radu;</p> <p>1.10.Imenuje privremene komisije i ostale radne organe;</p>
--	--	--

<p>1.11.Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;</p> <p>1.12.Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSH;</p> <p>1.13.Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetence, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF.</p> <p>2.Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat brenda përgjegjësi të veta në takime.</p> <p>3.Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve.</p>	<p>1.11.Decides on the insurance of MFMC property, employees' insurance in accordance with the law;</p> <p>1.12.Proposes the construction and adaptation of facilities, as well as the sources of funds for the performance of these works on the basis of the health policy of the MoH;</p> <p>1.13.Performs other tasks which pertain to its competence, according to this statute and other normative acts of MFMC.</p> <p>2.The Board of Directors of MFMC carries out its duties within its responsibilities in meetings.</p> <p>3.The Board of Directors holds regular meetings which are attended by more than the half of the members.</p>	<p>1.11.Odlučuje o osiguranju imovine GCPM-a, osiguranje radnika na osnovu zakona;</p> <p>1.12.Predlaže izgradnju i adaptiranje objekata, kao i o izvorima sredstava za obavljanje ovih radova na osnovu zdravstvenih politika MZ-a;</p> <p>1.13.Obavlja i druge zadatke koja su mu ostavljene u nadležnosti ovim Statutom i ostalim normativnim aktima GCPM-a.</p> <p>2.Upravni savet GCPM obavlja zadatke unutar njegovih odgovornosti na sastancima.</p> <p>3.Upravni savet održava redovne sastanke na kojima učestvuju više od polovine članova;</p>
--	--	---

<p>4.Këshilli Drejtues meir vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur.</p> <p>5.Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverballi, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.</p>	<p>4.The Board of Directors takes decisions by a majority vote of the elected members.</p> <p>5.In the meetings of the Board of Directors are kept minutes that are approved by the participants in the subsequent meeting.</p>	<p>4.Upravni savet donosi odluke većinom glasova izabranih članova.</p> <p>5.Na sastancima Upravnog saveta se vodi zapisnik, kojeg usvajaju učesnici na narednom sastanku.</p>
<p>6.Këshilli i pacientëve:</p> <p>6.1.Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSH</p> <p>6.2.Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor;</p> <p>6.3.Krijon mekanizmat e komunikimit midis MSh dhe pacienëve.</p>	<p>6.The Patient Council:</p> <p>6.1. Represents the interests of patients in PHC institutions;</p> <p>6.2. Organizes patients to support the institution in providing health care;</p> <p>6.3. List Patients Council, represents patients' interests and helps to improve the quality of health care.</p>	<p>6. Savet pacijenata</p> <p>6.1.Zastupa interese pacijenata u institucijama PZZ;</p> <p>6.2.Organizuje pacijente da podiže ustanovu u pružanju zdravstvene zaštite;</p> <p>6.3.Uspostavlja mehanizme komunikacije između Ministarstva zdravlja i pacijenata.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 13 Drejtori i QKMF</p> <p>1.QKMF.Dr.Hafir Shala në Glllogoc e udhëheq Drejtori i QKMF.</p>	<p style="text-align: center;">Article 13 Director of the MFMC</p> <p>1.The MFMC ,Dr.Hafir Shala' Glllogoc is administered by the Director of MFMC.</p>	<p style="text-align: center;">Član 13 Direktor GCPM</p> <p>1. GCPM ,Dr.Hafir Shala' u Glllogoc upravlja direktor GCPM-a.</p>

<p>2. Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF, Dr. Hafir Shala' në Gillogoc dhe është përgjegjës për menaxhinin dhe ligjshmërinë e punës.</p> <p>3. Drejtori i QKMF i përgjigjet për menaxhinin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF, Drejtori Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p> <p>4. QKMF që kanë një personel prej 205 të certifikuar të punësuar kanë Zëvendës drejtorin.</p> <p>5. Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij.</p>	<p>2. The Director represents, represents the MFMC, Dr. Hafir Shala' in Gillogoc and is responsible for the management and legality of the work.</p> <p>3. The Director of MFMC is accountable for the medical, administrative and financial management of all service functions in the MFMC, to the Municipal Director of Health and Social Welfare.</p> <p>4. MFMC, Dr. Hafir Shala' Gillogoc which have a staff of over 205 employees have a Deputy Director.</p> <p>5. The Deputy Director assists in the exercise of day-to-day duties and acts on behalf of the Director in his absence.</p>	<p>2. Direktor zastupa GCPM, Dr. Hafir Shala' u Gillogoc i odgovoran je za upravljanje i zakonitost rada.</p> <p>3. Direktor GCPM odgovara za lekarsko, administrativno i finansijsko rukovodstvo svih funkcija usluga u GCPM, Opštinskom direktoru za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p> <p>4. GCPM-ovi koji imaju osoblje od preko 205 zaposlenih, imaju zamenika direktora.</p> <p>5. Zamenik direktora pomaže u vršenju svakodnevnih dužnosti i deluje u ime direktora u njegovom odsustvu.</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;">Neni 14</p> <p style="text-align: center;">Procedura për emërimin e Drejtorit</p>	<p style="text-align: center;">Article 14</p> <p style="text-align: center;">The Procedure for appointing the Director</p>	<p style="text-align: center;">Član 14</p> <p style="text-align: center;">Postupak za imenovanje direktora</p>
<p>1.Drejtorin e zgjedh Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p> <p>2.Drejtor i QKMF,Dr.Hafir Shala' Gillogoc duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi:</p>	<p>1.The director is appointed by the Municipal Directorate for Health and Social Welfare.</p> <p>2.The person to be appointed the director of MFMC ,Dr.Hafir Shala'in Gillogoc should meet the general and special conditions of employment, based on the laws in force:</p>	<p>1.Direktora bira Opštinska Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p> <p>2.Za direktora GCPM ,Dr.Hafir Shala' Glogoc treba odabrati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove zapošljenja, na osnovu zakona na snazi:</p>
<p>2.1.Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;</p> <p>2.2.Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshnuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor;</p>	<p>2.1.Should be a specialist doctor of the Family Medicine;</p> <p>2.2.Candidates who have proven experience in the family medicine implementation process or candidates having professional education in the field of health management shall have an advantage;</p> <p>2.3.The candidate for the position of Director must have 5 years of work experience in the</p>	<p>2.1.Da je lekar specijalista Porodične medicine;</p> <p>2.2.Prednost će imati kandidati koji imaju dokazano iskustvo u procesu sprovođenja porodične medicine ili kandidati sa stručnim školovanjem u oblasti zdravstvenog rukovodstva;</p> <p>2.3.Kandidat za direktora treba da ima 5 godina radnog iskustva u javnom</p>

<p>2.3. Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.</p> <p>3. Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr komuna.</p> <p>4. Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit e udhëheqë Drejtoria Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p>	<p>public health system of which 3 years should pertain to work experience in managerial positions.</p> <p>3. The decision to publish the vacancy for the position of Director of MFMC is taken by the municipality.</p> <p>4. Procedures for appointing the Deputy Director are conducted by the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p>	<p>zdravstvenom sistemu od kojih 3 godine radnog iskustva u rukovodećim položajima;</p> <p>3. Odluku za objavljivanje konkursa za direktora GCPM-a donosi opština.</p> <p>4. Postupcima za izbor Zamenika direktora upravlja opštinska direkcija za zdravlje i socijalnu zaštitu.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 15</p> <p style="text-align: center;">Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF</p> <p>1. Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në</p>	<p style="text-align: center;">Article 15</p> <p style="text-align: center;">Competencies, duties and responsibilities of the Director of the MFMC</p> <p>1. The Director of MFMC is responsible for ensuring the legality of the work and business activity of MFMC as well as for the professional work of MFMC which must be organized and conducted in accordance with</p>	<p style="text-align: center;">Član 15</p> <p style="text-align: center;">Ovlašćenja, zadaci i odgovornosti direktora GCPM-a</p> <p>1. Direktor GCPM je odgovoran za obezbeđivanje zakonitosti u radu i poslovanju GCPM-a kao i za profesionalni rad GCPM-a koja treba da se organizuje i upravlja u skladu</p>

<p>2.Drejtori i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efektive dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës Gillogoc dhe përgjigjet për detyrat që vijojnë:</p> <p>2.1.Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, UA per KPSH, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues;</p> <p>2.2..Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore;</p> <p>2.3.Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe</p>	<p>the provisions of this Statute, and other normative acts.</p> <p>2. The Director of MFMFC is responsible for the efficient and effective public primary healthcare for all residents of the Municipality of Gillogoc as well as for the following duties:</p> <p>2.1.In accordance with the Health Policy, the Law on Health No. 04 / L-125 and HSS, AI for PHC, the Director of MFMFC proposes for approval to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare the MFMFC Work Plan and Budget for the incoming year;</p> <p>2.2.The Director is responsible for the implementation of the Human Resources Plan;</p> <p>2.3.Under the supervision and authorization of the Municipal</p>	<p>sa odredbama ovog Statuta i ostalih normativnih akata.</p> <p>2.Direktor GCPM-a je odgovoran za efektivno i efikasno staranje o javnom primarnom zdravlju svih stanovnika opštine (ime dotične opštine) i odgovoran je za sledeće zadatke:</p> <p>2.1. U skladu sa Zdravstvenom politikom, Zakona o zdravstvu br. 04/L-125 i SSZ-om AU ISZ-a, direktor GCPM-a predlaže za usvajanje Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu, Radni plan i budžet GCPM-a za narednu godinu;</p> <p>2.2.Direktor je odgovoran za sprovođenje Plana ljudskih resursa;</p>
--	--	---

<p>Mirëqen: e Sociale zbaton buxhetin e QKMF;</p> <p>2.4.Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF;</p> <p>2.5.Avar:con punën ekimore;</p> <p>2.6.Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;</p> <p>2.7.Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;</p> <p>2.8.Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF.</p> <p>3.Programi i punës së QKMF-së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.</p> <p>4.Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si:</p>	<p>Directorate of Health and Social Welfare implements the MFMC budget;</p> <p>2.4.Is responsible for the daily management of the work process in the MFMC;</p> <p>2.5.Promotes the teamwork;</p> <p>2.6.Enables Continuous Professional Development and training of the MFMC staff;</p> <p>2.7.Manages the implementation of quality standards;</p> <p>2.8.Contributes to the development and implementation of the MFMC health information system.</p> <p>3.The work program of the MFMC is implemented based on the health system development policies drafted by the MoH.</p> <p>4.In the annual work program must be defined the objectives, activities and expected results in the MFMC, such as:</p>	<p>2.3.Pod nadzorom i ovlašćenjem Opštinske Direkcije za zdravstvo i zocijalnu zaštitu realizuje budžet GCPM-a;</p> <p>2.4.Odgovoran je za svakodnevno upravljanje procesom rada u GCPM-u;</p> <p>2.5.Unapređuje ekipni rad;</p> <p>2.6.Omogućava kontinuirani profesionalni razvoj i obuku osoblja GCPM-a;</p> <p>2.7.Rukovodi sprovođenje standarda kvaliteta;</p> <p>2.8.Doprinosi razvoju sistema zdravstvenog informisanja GCPM-a.</p> <p>3.Program rada GCPM-a se realizuje na osnovu razvojnih politika zdravstvenog sistema izradenih od MZ.</p> <p>4.U godišnjem programu rada treba da se određuju ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati u GCPM-a, kao što su:</p>
---	---	--

<p>4.1. Plani vjetor i punës;</p> <p>4.2. Organizimi dhe udhëheqja;</p> <p>4.3. Burimet njerëzore;</p> <p>4.4. Plani financiar;</p> <p>4.5. Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare.</p>	<p>4.1. Annual work plan;</p> <p>4.2. Organization and administering;</p> <p>4.3. Human Resources;</p> <p>4.4. Financial Plan;</p> <p>4.5. Monthly, annual work reports and financial statements.</p>	<p>4.1. Godišnji plan rada;</p> <p>4.2. Organizovanje i upravljanje;</p> <p>4.3. Ljudski resursi;</p> <p>4.4. Finansijski plan;</p> <p>4.5. Izveštaji mesečnog i godišnjeg rada i finansijski izveštaji.</p> <p>5. Za izvršavanje svojih poslova, direktor GCPM odgovara Opštinskoj Direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu.</p>
<p>5. Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.</p>	<p>5. For the performance of his duties, the director of MFMC reports to the Municipal Directorate of Health and Social Welfare.</p>	<p>1. Direktor ima zadatak da tokom rada i odluka koje donosi Upravni savet, skrene pažnju:</p>
<p style="text-align: center;">Neni 16</p> <p>1. Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen:</p>	<p style="text-align: center;">Article 16</p> <p>1. The Director has the duty to draw attention during the work and decisions taken by the Board of Directors:</p>	<p>1.1. Ukoliko su predloženi akti u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno u suprotnosti sa opštim aktima GCPM-a;</p>
<p>1.1. Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante,</p>	<p>1.1. If the proposed acts are contrary to the relevant laws, respectively, contrary to the general acts of the MFMC;</p>	

<p>përkatës sht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF;</p> <p>1.2.Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF ,Dr.Hafir Shala' në Gillogoc</p> <p>1.3.Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.</p> <p style="text-align: center;">Neni 17</p> <p style="text-align: center;">Trupat e QKMF</p> <p>1.Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë:</p> <p>1.1.Këshilli Profesional;</p> <p>1.2.Komisioni Disiplinor i QKMF;</p> <p>1.3.Komisioni i Ankesave i QKMF;</p> <p>1.4.Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;</p> <p>1.5.Komisioni Etiko – Profesional.</p>	<p>1.2.If the proposed act is in conflict with the work Program of the MFMC ,Dr.Hafir Shala 'in Gillogoc;</p> <p>1.3.If the proposed act does not contribute to the objective.</p> <p style="text-align: center;">Article 17</p> <p style="text-align: center;">MFMC Bodies</p> <p>1.For the fulfillment of special tasks, the Board of Directors, through the director of MFMC ,Dr.Hafir Shala'in Gillogoc establishes Professional Bodies in MFMC, such as:</p> <p>1.1.Professional Council;</p> <p>1.2.MFMC Disciplinary Commission;</p> <p>1.3.MFMC Complaints Commission;</p> <p>1.4.Committee on Quality and Safety of Health Services;</p> <p>1.5.Professional Ethics Commission.</p>	<p>1.2.Ukoliko je predloženi akt u suprotnosti sa Programom rada GCPM ,Dr.Hafir Shala, u Gillogoc.</p> <p>1.3.Ukoliko predloženi akt ne doprinosi cilju.</p> <p style="text-align: center;">Član 17</p> <p style="text-align: center;">Tela GCPM-a</p> <p>1.Da bi ispunio posebne zadatke, Upravni savet, preko direktora GCPM-a, formira profesionalna tela pri GCPM-u, kao što su:</p> <p>1.1.Profesionalni savet;</p> <p>1.2.Disciplinska komisija GCPM-a;</p> <p>1.3.Komisija za žalbe GCPM-a;</p> <p>1.4.Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;</p> <p>1.5.Etičko – profesionalna komisija.</p>
---	--	--

<p>2. Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF.</p> <p>3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.</p>	<p>2. The members of the professional bodies are appointed by the Director of MFMC.</p> <p>3. The Board of Directors, if necessary, may establish other professional bodies in the MFMC through the Director of MFMC.</p>	<p>2. Članove stručnih tela imenuje direktor GCPM-a.</p> <p>3. Upravni savet, preko direktora GCPM-a, prema potrebi, može da formira i druga profesionalna tela u GCPM-u.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 18</p> <p style="text-align: center;">Këshilli Profesional</p> <p>1. Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF.</p> <p>2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve, Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësite, Shefit të Barnatores qendrore si dhe Kryeinfermieri/ja e QKMF, sipas nenit 9 të këtij Statuti.</p>	<p style="text-align: center;">Article 18</p> <p style="text-align: center;">Professional Council</p> <p>1. The Professional Council is an advisory body to the MFMC Director.</p> <p>2. The Professional Council consists of the Heads of Departments, the Heads of Sectors and Units, the Head of the Central Pharmacy and the Head Nurse of the MFMC, in accordance with article 9 of this Statut.</p>	<p style="text-align: center;">Član 18</p> <p style="text-align: center;">Profesionalni savet</p> <p>1. Profesionalni savet je savetodavno telo direktora GCPM-a.</p> <p>2. Profesionalni savet se sastoji od rukovodioca Odeljenja, rukovodioca Sektora i Jedinica, šefa centralne Apoteke kao i glavne medicinske sestre GCPM-a, prema članu 9. ovog Statuta.</p>

<p>3.Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF.</p>	<p>3.According to the official duty, the Head of the Department of Family Medicine of MFMC is the Chairman of the Professional Council.</p>	<p>3.Predsednik Profesionalnog saveta, prema službenoj dužnosti, je rukovodilac Odeljenja porodične medicine GCPM-a.</p>
<p>4.Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.</p>	<p>4.The Professional Council drafts the Rules of Procedure for the work of the Board.</p>	<p>4.Stručni savet izrađuje Pravilnik o radu Saveta.</p>
<p>5.Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:</p>	<p>5.The Chairman of the Professional Council performs the following tasks:</p>	<p>5.Predsednik Stručnog saveta obavlja ove poslove:</p>
<p>5.1.Përgatit, thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;</p>	<p>5.1.Prepare, convenes and chairs the meetings of the Professional Council;</p>	<p>5.1.Priprema, saživa i vodi sastanke Stručnog saveta;</p>
<p>5.2.Verifikon rendin e ditës së takimeve;</p>	<p>5.2.Verifies the agenda of meetings;</p>	<p>5.2.Utvrdjuje dnevni red sastanaka;</p>
<p>5.3.Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve.</p>	<p>5.3.Ensures that the minutes of the meetings are kept.</p>	<p>5.3.Obezbeđuje vođenje zapisnika na sastancima.</p>
<p>6.Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF.</p>	<p>6.The Chairman of the Professional Council is obliged to call the meeting within 3 (three) days, from the day upon which this is requested by the director of the MFMC.</p>	<p>6.Predsednik Stručnog saveta je obavezan da sazove sastanak u roku od 3 (tri) dana, od trenutka kada to zahteva direktor GCPM-a.</p>

<p>7. Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:</p> <p>7.1. Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsytet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike;</p> <p>7.2. Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;</p> <p>7.3. Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;</p> <p>7.4. Shqyrtton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale</p>	<p>7. In addition to the duties provided by law, the Professional Council performs also these duties:</p> <p>7.1. Reviews and decides on the need and professional reasons for the implementation of new diagnostic and therapeutic methods and procedures;</p> <p>7.2. Proposes to the Board of Directors and the director taking of professional measures to improve the organization of work and conditions for the conduction of the activity;</p> <p>7.3. Proposes the structure of internal supervision, related to the work of health employees as well as measures for improving the professional performance;</p> <p>7.4. Reviews the need for continuous professional development and proposes to the director the sending of health employees to professional development programs/opportunities;</p>	<p>7. Profesionalni savet GCPM-a, osim zadatata predviđenih zakonom, obavlja i ove zadatke:</p> <p>7.1. Razmatra i odlučuje o potrebama i profesionalnim razlozima za primenu novih dijagnostičkih i terapeutskih metoda i postupaka;</p> <p>7.2. Predlaže Upravnom savetu i direktoru preduzimanje stručnih mera za poboljšanje organizovanja rada i uslova za razvoj delatnosti;</p> <p>7.3. Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora, u vezi sa radom zdravstvenih radnika kao i mere za poboljšanje profesionalnog rada;</p> <p>7.4. Razmatra potrebu za kontinuirani profesionalni razvoj i predlaže direktoru da se zdravstveni radnici šalju na profesionalno obučavanje;</p>
--	--	--

<p>7.5.Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuritë e fituara nga ZhVP;</p> <p>7.6.Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional.</p>	<p>7.5.Requires written reports from health professionals on the knowledge gained from the CPD;</p> <p>7.6.Reviews and decides on other matters, which are submitted to the Professional Council by the director.</p>	<p>7.5.Traži pismeni izveštaj od zdravstvenih stručnjaka o znanju stečenom od KPR-a;</p> <p>7.6.Razmatra i odlučuje o ostalim pitanjima, koja direktor postavlja pred Upravnim savetom.</p>
<p style="text-align: center;">Neni 19</p> <p>Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore</p> <p>1.Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore.</p> <p>2.Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore.Komiteti është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga:</p> <p>2.1.1.Drejtori i institucionit;</p> <p>2.1.2.Drejtori i infermierisë, Kryeinfermieri në QKMF;</p>	<p style="text-align: center;">Article 19</p> <p>Committee on Quality and Safety of Health Services</p> <p>1. There is a Committee on Quality and Safety of Health Services which operates within the MFMC.</p> <p>2. The Committee on Quality and Safety of Health Services (hereinafter referred to only as: the Committee) is a multi-disciplinary team consisting of the:</p> <p>2.1.1 Director of Institution;</p>	<p style="text-align: center;">Član 19</p> <p>Komitet za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga;</p> <p>1.U GCPM funkcioniše Komitet za obezbeđivanje kvaliteta zdravstvenih usluga.</p> <p>2.Komitet kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga (u nastavku samo Komitet) je više-disciplinska ekipa koja se sastoji od:</p> <p>2.1.1 Direktora ustanove;</p>

<p>2.1.3.Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;</p> <p>2.1.4.Drejtori shëndetësor, Kryeshefi i Departamentit në MF;</p> <p>2.1.5.Drejtori operativ-administrates, Kryeshefi i administratës në KPSH;</p> <p>2.2Varësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë;</p> <p>2.3Detyrat dhe përgjegjësitë e komitetit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.</p> <p style="text-align: center;">Neni 20</p> <p style="text-align: center;">Komisioni Etik-Profesional</p> <p>Komisioni Etik - Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.</p>	<p>2.1.2 Director of Nursing Ward, Head Nurse at the MFM/C;</p> <p>2.1.3Coordinator for ensuring the quality and safety of health services;</p> <p>2.1.4Health Director, Chief of Department in the PHC;</p> <p>2.1.5Director of Operations-Administration, Chief of Administration in the PHC;</p> <p>2.2Depending on the health institution, this committee may have other members, as well;</p> <p>2.3The duties and responsibilities of the committee are based on the provisions of the statute of the health institution.</p> <p style="text-align: center;">Article 20</p> <p style="text-align: center;">Professional Ethics Commission</p> <p>The Professional Ethics Commission is a body that reports the cases of violations pursuant to the law on chambers of healthcare professionals.</p>	<p>2.1.2. Direktora nege, Glavne sestre u GCPM-u;</p> <p>2.1.3. Koordinator za obezbeđivanje kvaliteta i obezbeđivanje zdravstvenih usluga;</p> <p>2.1.4. Direktor zdravlja, Glavni šef odeljenja u PM-u;</p> <p>2.1.5. Operativni-administracioni direktor, Glavni šef administracije u ISZ-u;</p> <p>2.2.Zavisno od zdravstvene ustanove, ovaj komitet može imati i druge članove;</p> <p>2.3.Zadaci i odgovornosti komiteta su osnovane prema odredbama statuta zdravstvene ustanove.</p> <p style="text-align: center;">Član 20</p> <p style="text-align: center;">Etičko-profesionalna komisija</p> <p>Eričko-profesionalna komisija je telo koje osudjuje slučajeve kršenja po zakonu za komore zdravstvenih stručnjaka.</p>
--	---	--

<p>Neni 21</p> <p>Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSH.</p>	<p>Article 21</p> <p>Duties and responsibilities of other bodies are defined by sub-legal acts, issued by the Board of Directors, through the Director of MFMC, if they are not defined by other acts of the MoH.</p>	<p>Član 21</p> <p>Zadaci i odgovornosti ostalih tela se određuju podzakonskim aktima, usvojenih od Upravnog saveta, preko direktora GCPM-a, ukoliko one nisu određene ostalim aktima od strane MZ.</p>
<p>Neni 22</p> <p>Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional</p> <p>1. Institucionet shëndetësore në KPSh janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë.</p> <p>2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët</p>	<p>Article 22</p> <p>Continous Professional Development</p> <p>1. Health institutions in the PHC are obliged to enable and support the continuous professional development of their health employees.</p> <p>2. Continuous professional development is mandatory for all health professionals in the</p>	<p>Član 22</p> <p>Kontinuirani profesionalni razvoj</p> <p>1. Zdravstvene ustanove u ISZ-u su dužne da omoguće i podrže kontinuiran stručni razvoj njihovih zdravstvenih radnika.</p> <p>2. Kontinuirani stručni razvoj je obavezan za sve zdravstvene stručnjake u ISZ-u, i</p>

<p>shëndetësore në KPSH, dhe zbatohet sipas planprogramit, të aprovuar nga Odat e Profesionistëve Shëndetësorë.</p>	<p>PHC, and is implemented according to the curriculum, approved by the Chambers of Health Professionals.</p>	<p>primenjuje se prema planu i programu usvojenom od Komore zdravstvenih stručnjaka.</p>
<p>3.Për zhvillimin e aktivitetëve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Inferrrierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë.</p>	<p>3.Persons responsible for conducting the activities, from paragraph 2 of this article are the Coordinators and trainers in the Family Medicine and Family Nursing Programs, who must have adequate academic and professional training and are appointed pursuant to the Terms of Reference drafted by the Ministry of Health.</p>	<p>3.Za razvoj aktivnosti, iz stava 2 ovog člana 31, odgovorni su koordinatori i treneri u Programima porodične medicine i porodične nege, koji treba da imaju adekvatno akademsko i profesionalno zvanje i koji se određuju po opisu zadatoka izradenom od Ministarstvu zdravlja.</p>
<p>4.Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF-së dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.</p>	<p>4.The financing of CPD of health professionals is carried out using the MFMC budget and other sources based on normative acts in force.</p>	<p>4.Finansiranje KPR-a zdravstvenih stručnjaka se obavlja iz budžeta QCPM-a i ostalih izvora na osnovu normativnih akata na snazi.</p>

<p>VI-Mbikëqyrja e QKMF Neni 23</p> <p>Llojet e mbikëqyrjes në QKMF</p> <p>1.QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet përmes DKSShMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.</p> <p>2.Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e parapartë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF.</p> <p>3.Mbikëqyrja e QKMF përfshin:</p> <p>3.1.Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve;</p>	<p>VI- Supervision of the MFMC Article 23</p> <p>Types of supervision in the MFMC</p> <p>1.The MFMC is subject to internal and external legal and professional supervision in accordance with the provisions, which is ensured through the MDHSW and authorities designated by the Ministry of Health</p> <p>2.Internal supervision of professional work is carried out in the manner provided by the regulation on internal supervision, which is proposed by the Board of Directors of the MFMC.</p> <p>3.Supervision of the MFMC includes:</p> <p>3.1.Supervision and inspection of PHC facilities regarding the infrastructure and management of facilities;</p>	<p>VI- Nadzor GCPM-a Član 23</p> <p>Vrste nadzora u GCPM-u</p> <p>1.GCPM se podvrgava unutrašnjem i spoljnom nadzoru u skladu sa odredbama na snazi koje pružaju, koje se osigurava preko ODZSZ-a i vlasti određene od Ministarstvo zdravstva.</p> <p>2.Unutrašnji nadzor stručnog rada se obavlja na način predviđen Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, koji predlaže Upravni savet GCPM-a</p> <p>3.Nadzor GCPM-a uključuje:</p> <p>3.1.Nadzor i obavljanje inspekcije objekata PZN-a za infrastrukturu i rukovodstvo objekata;</p>
---	---	---

<p>3.2.Mblikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;</p> <p>3.3.Mblikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik.</p>	<p>3.2. Supervision and inspection of the provision of quality health services, according to the norms and standards set by the Ministry;</p> <p>3.3. Supervision and monitoring of financial reports and procedures, in relation to the management of the allocated fund, provided by the Ministry of Health, Ministry of Finance and Public Procurement rules.</p>	<p>3.2.Nadzor i obavljane inspekcije pružanja kvalitetnih zdravstvenih usluga, prema normama i standardima određenih od Ministarstva;</p> <p>3.3.Nadzor i nadgledanje finansijskih izveštaja i procedura, za upravljanje izdvojenim fondom, predviđenim od Ministarstva zdravstva, Ministarstva finansija i pravilima javne nabavke.</p>
<p>VII- Aktet nga veprimtaria e Institucionit</p> <p>Neni 24</p> <p>Aktet e përgjithshme</p> <p>1.Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të përgjithshme:</p>	<p>VII- Institution activity acts</p> <p>Article 24</p> <p>General acts</p> <p>1.At the proposal of the Director, the MFMC Board of Directors issues the following general acts:</p>	<p>VII- Akti za delatnost institucije</p> <p>Član 24</p> <p>Opšti akti</p> <p>1.Na predlog direktora, Upravni savet GCPM-a usvaja ove opšte akte:</p>

<p>1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;</p> <p>1.2.Rregulloren për punë;</p> <p>1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë;</p> <p>1.4.Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;</p> <p>1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;</p> <p>1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak;</p> <p>1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;</p> <p>1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve;</p> <p>1.9.Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.</p>	<p>1.1.Regulation on internal organization and systematization of job positions;</p> <p>1.2.Rules of procedure;</p> <p>1.3.Regulation on protection at work;</p> <p>1.4.Fire Protection Regulation;</p> <p>1.5.Regulation on internal accounting;</p> <p>1.6.Regulation on house rules;</p> <p>1.7.Regulation on internal supervision;</p> <p>1.8.Regulation on prevention of infections;</p> <p>1.9.Other regulations on the progress of work in the MFMC.</p>	<p>1.1.Pravilnik o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta;</p> <p>1.2.Pravilnik o zaštiti na radu;</p> <p>1.3.Pravilnik o zaštiti na radu;</p> <p>1.4.Pravilnik o zaštiti protiv požara;</p> <p>1.5.Pravilnik o unutrašnjem računovodstvu;</p> <p>1.6.Pravilnik o kućnom redu;</p> <p>1.7.Pravilnik o unutrašnjem nadzoru;</p> <p>1.8.Pravilnik o sprečavanju infekcija;</p> <p>1.9.Ostale Pravilnike o radu u GCPM-a.</p>
---	---	--

VIII- Pronësia, Buxheti dhe Financat	VIII-Ownership, Budget and Finance	VIII- Imovina, budžet i finansije
<p>Neni 25 Pronësia</p> <p>1.QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.</p> <p>2.QKMF si institucion i KPSh është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës.</p> <p>3.Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet ligjore në fuqi.</p>	<p>Article 25 Ownership</p> <p>1.The means and property in use by the MFMC are in the ownership of the Municipal Assembly.</p> <p>2.The MFMC as an institution of PHC is the beneficiary of the financing fund from the Kosovo Budget.</p> <p>3.The property of MFMC consists of assets, rights and material goods, which the MFMC is entitled to possess in accordance with the legal acts in force.</p>	<p>Član 25 Imovina</p> <p>1.GCPM koristi sredstva i imovinu, koja je imovina Skupštine Opštine.</p> <p>2.GCPM kao institucija PZN-a je korisnik fonda za finansiranje iz budžeta Kosova.</p> <p>3.Imovinu GCPM-a čine oprema, prava i materijalna dobra, sa kojima GCPM ima pravo da raspolaze u skladu sa zakonskim aktima na snazi.</p>

<p>Neni 26 Buxheti</p> <p>1.Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondëve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.</p> <p>2.Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njëjësive punuese.</p> <p>3.Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore.</p>	<p>Article 26 Budget</p> <p>1.MFMC budgetary and financial issues relating to the the use of funds from the Kosovo Budget are administered in a transparent manner. in accordance with the legislation in force and all procedures, pursuant to the guidelines of the Ministry of Finance.</p> <p>2.The budget and MFMC financial accounts include all operating expenses of the working units.</p> <p>3.Procurement in the MFMC is carried out in accordance with the rules of Public Procurement pursuant to the Law in force and sub-legal acts.</p>	<p>Član 26 Budžet</p> <p>1.Budžetska i finansijska pitanja GCPM se upravljaju na transparentan način, u skladu sa uredbama o korišćenju fondova iz budžeta Kosova, kao i sa svim procedurama, u skladu sa uputstvima Ministarstva finansija.</p> <p>2.Budžet i računi GCPM-a obuhvataju sve operative troškove radnih jedinica.</p> <p>3.Nabavka u GCPM se obavlja u skladu sa pravilima Javne nabavke prema Zakonu na snazi i podzakonskim aktima.</p>
--	---	---

<p>4.Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve.</p>	<p>4.The director may request an external audit and monitor the proper use of the funds.</p>	<p>4.Direktor može da zahteva spoljnu reviziju i da posmatra pravilno korišćenje sredstava.</p>
<p>Neni 27 Financimi</p> <p>1.QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.</p>	<p>Article 27 Financing</p> <p>1.In accordance with the Law on Health of Kosovo, the Law on Local Self-Government, the MF MC uses the financial resources from the Kosovo Budget, Budget of Municipalities and other sources, as provided for by relevant laws.</p>	<p>Član 27 Finansiranje</p> <p>1.GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o zdravstvu Kosova, Zakonom o lokalnoj samoupravi, iz budžeta Kosova, budžeta opština i iz ostalih izvora predviđenih dotičnim zakonima.</p>
<p>2.Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.</p>	<p>2.The procedure and form of co-payment for the services provided at the MFMC is determined by a sub-legal act based on the Law on Health.</p>	<p>2.Procedura i oblik participacije za usluge pružene u GCPM-u se određuju podzakonskim aktom na osnovu Zakona o zdravstvu.</p>

<p style="text-align: center;">Neni 28 Shtojca</p> <p>Aneksi I është pjesë përbërëse e këtij Statuti.</p> <p style="text-align: center;">IX- Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare</p> <p style="text-align: center;">Neni 29</p> <p style="text-align: center;">Perioda kalimtare dhe shfuqizimi</p> <p>1. Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut.</p>	<p style="text-align: center;">Article 28 Annex 1</p> <p>Annex 1 is an integral part of the present Statute.</p> <p style="text-align: center;">IX- Transitional and final provisions</p> <p style="text-align: center;">Article 29</p> <p style="text-align: center;">Transitional period and repeal</p> <p>1. Until the issuance of sub-legal acts based on this Statute, the acts that are in force and that are not in conflict with this Statute shall remain in force.</p>	<p style="text-align: center;">Član 28 Dodatak</p> <p>Dodatak I je sastavni deo ovog Statuta.</p> <p style="text-align: center;">IX- Prelazne i završne odredbe</p> <p style="text-align: center;">Član 29</p> <p style="text-align: center;">Prelazni period i obesaživanje</p> <p>1. Do usvajanja podzakonskih akata na osnovu ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.</p>
--	---	---

<p>2.Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shtfuqizohet Statuti i QKMF Dr.Hafir Shala Gillogoc, viti - 01.09.2020.</p> <p style="text-align: center;">Neni 30</p> <p style="text-align: center;">Hyrja në fuqi</p> <p>Ky Statut hyn në fuqi.....</p>	<p>2.Upon the entry into force of this Statute, the Statute of the MFMC in Municipality Gillogoc is repealed, 01.09.2020.</p> <p style="text-align: center;">Article 30</p> <p style="text-align: center;">Entry into force</p> <p>This Statute enters into force.....</p>	<p>2.Stupanjem na snagu ovog Statuta obesnažuje se Statut GCPM ,Dr.Hafir Shala'Glogoc 01.09.2020.godine.</p> <p style="text-align: center;">Član 30</p> <p style="text-align: center;">Stupanje na snagu</p> <p>Ovaj Statut stupa na snagu.....</p>
---	--	---



Republika e Kosovës
Komuna Drenas (Glllogocit)
Zyra e Kryetarit



Nr. 01-462/01-18528, Dt. 16/04/2024

Bazuar në dispozitat e nenit 58 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale nr.03/L-040 gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28/2008, nenit 6, 7 dhe 10 të Ligjit për dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës “Gazeta zyrtare” e Republikës së Kosovës nr.06/L-092, nenit 24 dhe nenit 25 të Rregullores (QRK) nr.09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, nenit 5,7, dhe nenit 72 të Statutit të Komunës së Drenasit, si dhe kërkesës së Ministrisë së Punëve të Brendshme, konkretisht Policisë së Kosovës me nr.01/0378 të dt. 01.03.2024, Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës së Drenasit të miraton këtë:

PROPOZIM VENDIM

I. Për dhënien në shfrytëzim afatgjatë për 25 vite të pronës komunale të Komunës së Drenasit, Ministrisë së Punëve të Brendshme – Policisë së Kosovës, për ndërtimin e Nënstacionit Policor në zonën kadastrale Komoran të Komunës së Drenasit.

-Propozimi është për zonën kadastrale në Komoran në pjesën e ngastrës kad. Nr. P-70314035-01987-0 vendi i quajtur Fusha Gjer, toke ndërtimore e Klasës 1, në sipërfaqe prej $S= 2075 \text{ m}^2$ e cila është në pronësi të Komunës së Drenasit/Glllogocit dhe objektit me leje ndërtimore 08 Nr. 351-1466 të datës 23.06.2010 gjithashtu pronë komunale.

II. Qëllimi për dhënien në shfrytëzim të kësaj pronë është: për ndërtimin e Nënstacionit lokal policor në Komoran.

III. Duke u bazuar në legjislacionin në fuqi shfrytëzimi i pronës do të bëhet pa kompensim.

III. Obligohet Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë që pas miratimit të këtij vendimi të bëjë bartjen administrative për 25 vite të sipërfaqes prej 2075 m^2 dhe objektit në emër të shfrytëzuesit – Ministrisë së Punëve të Brendshme – Stacionit Policor dhe të bëjë regjistrimin në RDPP.

IV. Me këtë Vendim do të njoftohen organet kompetente të Komunës së Drenasit.

V. Ky propozim vendim hyn në fuqi pas aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Drenasit dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së.

Kryetari i Komunës,
Ramiz Lladrovci

A r s y e t i m

Duke u bazuar në kërkesën nr.01/0378 të dt. 01.03.2024 nga Ministria e Punëve të Brendshme, konkretisht Policisë së Kosovës për marrje në shfrytëzim të parcelës në zonën kadastrale në Komoran, konkretisht ngastrës kad. Nr. P-70314035-01987-0 vendi i quajtur Fusha Gjer, e cila ju është drejtuar Kryetarit të Komunës së Drenasit për iniciimin e procedurave për të lëshuar në shfrytëzim afatgjatë për së paku 25 vite të sipërfaqen prej 2075 m² dhe objektin e ndërtuar në Komoran për nevojat e nënstacionit policor.

Duke u bazuar në kërkesat e shumta të qytetareve, gjithashtu frekuentimin dhe lëvizjen e madhe të mjeteve dhe njerëzve përgjatë autostradës Ibrahim Rugova, si dhe numrit të madh të popullsisë përgjatë Komoranit dhe fshatrave përreth, Policia e Kosovës ka bërë kërkesë për shfrytëzimin e kësaj parcele së bashku me objektin në të cilën do të përmbushte nevojat e Policisë së Kosovës në ofrimin sa më të shpejt të sigurisë në Komoran dhe vendbanimeve përreth. Krijimi i një nënstacioni të ri lokal policor në Komoran do ta bënte komunën tonë me të sigurt dhe do të lehtësonte punën e Policisë së Kosovës në ofrimin e shërbimeve në çdo pjesë.

Pjesë përbërës e këtij propozim-vendimi janë:

- Kërkesa nr.01/0378 të dt. 01.03.2024 e Ministrisë së Punëve të Brendshme – Policisë së Kosovës
- Certifikatat mbi të drejtat e pronës;
- Kopja e planit si dhe
- Skica se ku është objekti dhe parcela, në Zonën Kadastrale Komoran, të Komunës se Drenasit



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Punëve të Brendshme
/Ministarstvo Unutrašnjih Poslova /Ministry of Internal
Affairs

Policia e Kosovës / Policija Kosova / Kosovo Police
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë / Generalna Policijska
Direkcija / General Police Directorate



01/0378 2
01.03.2024
PRISHTINË-PRISTINA-PRISHTINE

LISTË DISTRIBUIMI/ CIRKULARNO PISMO/ ROUTING SLIP

REFERENCË:				
PËR/ZA/TO:	z. Ramiz LLADROVCI Kryetar i Komunës së Drenasit			
CC:				
PËRMES/PREKO/THROUGH:				
NGA/OD/FROM:	Kolonel Gazmend HOXHA Drejtor i Përgjithshëm i Policisë së Kosovës			
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë			
Nr. i zyrës: Br. kancelarije: Room No.:	Lokacioni: Kucni: Extension:	Policia e Kosovës Policija Kosova	Data: Datum: Date:	01.03.2024
PËR AKTIVITET/ZA AKTIVNOST/FOR ACTION				<input checked="" type="checkbox"/>
PËR MIRATIM/ZA USVAJANJE/FOR APPROVAL				<input checked="" type="checkbox"/>
PËR NËNSHKRIM/ZA POTPIS/FOR SIGNATURE				<input type="checkbox"/>
PËR KOMENTE/ZA KOMENTARE/FOR COMMENTS				<input type="checkbox"/>
A MUND TË DISKUTOJMË/DALI MOZEMO RASPRAVLJATI/MAY WE DISCUSS				<input type="checkbox"/>
VËMENDJA JUAJ/VASA PAZNJA/YOUR ATTENTION				<input checked="" type="checkbox"/>
SIPAS DISKUTIMIT/KAKOJE RASPRAVLJENO/AS DISCUSSED				<input type="checkbox"/>
SIÇ ËSHTË KËRKUAR/KAKO JE ZATRAZENO/AS REQUESTED				<input type="checkbox"/>
SHËNIM DHE PËRGJIGJE/BELESKA I ODGOVOR/NOTE AND RETURN				<input type="checkbox"/>
PËR INFORMIMIN TUAJ/ZA VASU INFORMACIJU/FOR YOUR INFORMATION				<input type="checkbox"/>
AFATI/KRAJNI ROK/DEADLINE				<input type="checkbox"/>

I nderuar z.Lladrovci,

Ju drejtohem përmes kësaj shkrese me shpresën se do të gjejmë mbështetjen dhe mirëkuptimin tuaj në lidhje me dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës së Drenasit.

Policia e Kosovës ka ngritur kapacitetet e saja të burimeve njerëzore dhe organizative përmes strukturës së re të aprovuar vitin e kaluar, si dhe për shkak të kërkesave të banorëve dhe komunitetit në fshatin Komoran - Komuna e Drenasit Policia e Kosovës ka marrë vendim për themelimin e nënstacionit lokal policor në Komoran, i cili do të veproj në kuadër të stacionit policor në Drenas.

Për shkak se në këtë pjesë jetojnë dhe frekuentojnë një numër i madh i banorëve si dhe zhvillohen edhe aktivitete, biznese dhe veprimtari të shumta dhe të ndryshme, themelimi dhe funksionalizimi i këtij nënstacioni do të ndihmojë në parandalimin dhe luftimin e të gjitha dukurive negative, do të rritë nivelin e sigurisë, si dhe do të ngritë cilësinë e shërbimeve ndaj qytetarëve.

Me qëllim të realizimit të vizionit dhe objektivave të PK-së, por edhe të Komunës së Drenasit, që ndërlidhen me fushën e sigurisë, rendit e ligjit dhe duke qene interes i përbashkët, që policia të jetë efikase në përmbushje të misionit të saj dhe për shkaqe të mungesës së hapësirës/objektit është e nevojshme hapja e këtij nënstacioni për vendosjen e personelit.

Andaj, me mirësjellje kërkojmë mbështetjen tuaj duke na dhënë në shfrytëzim afatgjatë së paku 25 vite dhe me mundësi vazhdimi pronën e paluajtshme parcelën nr. 01987-0 dhe objektin e vendosur në këtë parcelë.

Paraprakisht ju falënderojmë për bashkëpunimin dhe përkrahjen tuaj.

Me respekt,



Republika e Kosovës
Republica Kosovo-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedistit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Življene Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastruktura /

Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70314035-01987-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:

07942-03-13024

Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:

13.03.2024 - 15:35

Komuna / Opština / Municipality:

GLLOGOC / GLOGOVAC / GLOGOC

Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:

Komoran / Komorane / Kamran

Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:

GLLOGOC / GLOGOVAC / GLOGOC

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronisë Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70314035-01987-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land	Urban	2075	SIPAS KERKESE SE TERENIT 07/942/52838 ME DT. 03.09.2019	12.07.2022	13.07.2022

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
FUSHA GIJER-FUSH GIJER		IBRAHIM RUGOVA	12.07.2022	13.07.2022

A.2 LLOJII I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJIA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenuto koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area (m ²) (m ²) (m ²)
1	Tokë Nderimnore/Gradhevinsko zemljište/Construction land	Trial/Zemljište/Land		2075

B. PRONAR/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address details	Pjesa e pronisë Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	Komuna e Glllogocit	600316708	GILLOGOC / GLOGOVAC / GILLOGOC /		FEHMI DHE XHEVË LLADROVCI	1/1		12.07.2022



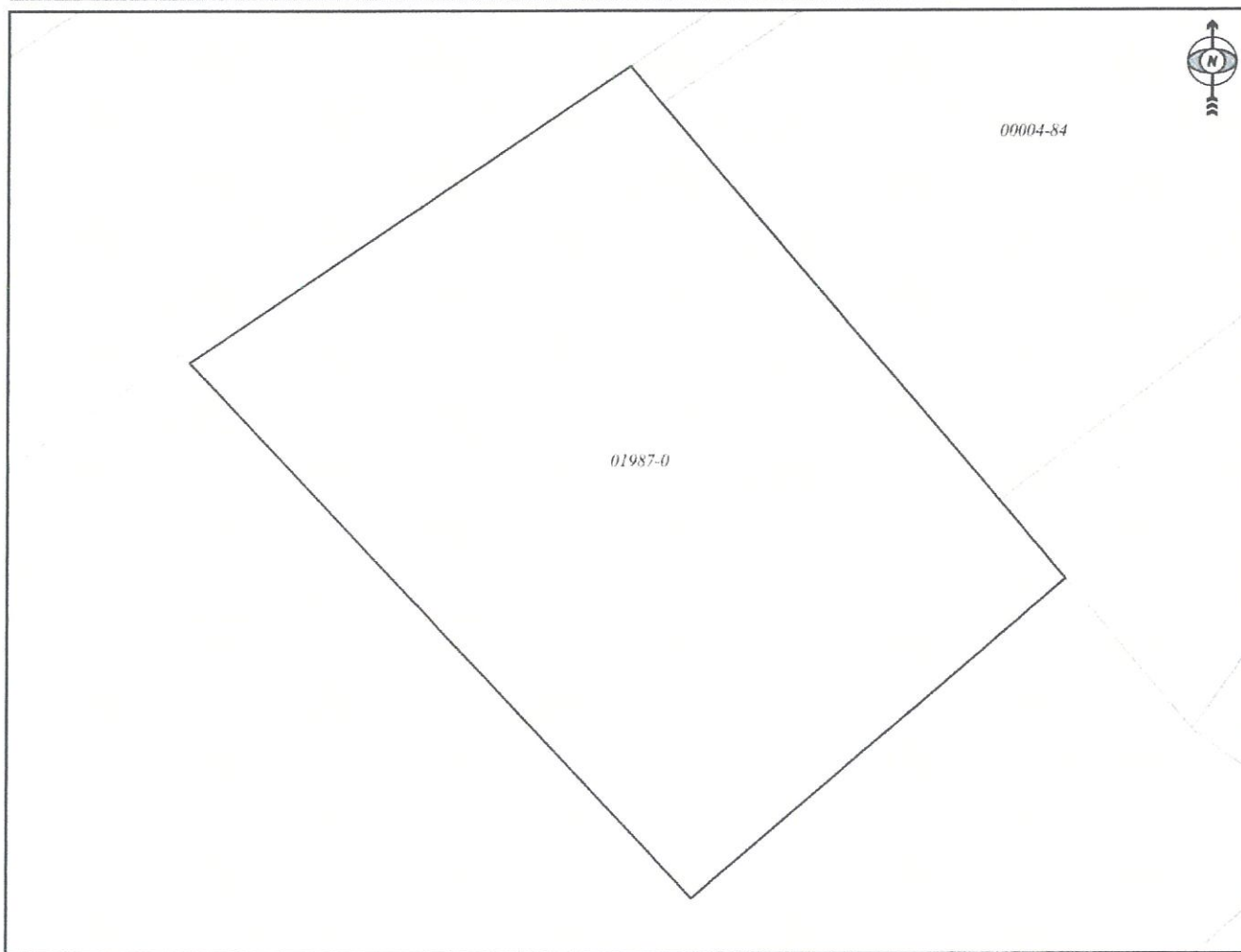


REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY
KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : GLLOGOC
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Komoran

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70314035-01987-0	Parcelë / Parcela / Parcel	2075



Shkalla/Razmera/Scale: 1:512

Punoi/Obradio/Created: Safet Hoxha

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:



Data/ Data/Date: 13.03.2024

Koha/ Vreme/ Time: 03:34:24



Pozita: 7492084.552, 4715966.966

KosovaRei01

Situacioni i Parcelës 01987-0, zk.Komoran





REPUBLIKA E KOSOVËS
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna Drenas/Gllogoc
Zyra e Kryetarit



Nr.01- 463/02-18582 dt. 16/04/2024

Në bazë të nenit 58, pika h të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit, 72 pika h e Statutit të Komunës së Gllogocit, në bazë të nenit 5,6,7,14 paragrafi 1 të Ligjit Nr.06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, në bazë të nenit 5 paragrafi 1.3 të Rregullores QRK Nr.09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, dhe Vendimit të Listës së Veçantë të pronave të paluajtshme të Komunës së Drenasit, të cilat planifikohen të ipen në shfrytëzim afatgjatë gjatë vitit 2024 Nr.01-463/02-57111 dt.22.11.2023, Kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës në mbledhjen e mbajtur me datë _____.2024, të miratoj këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për miratimin paraprak të Vendimit për dhënien e pronave të paluajtshme të Komunës së Gllogocit në shfrytëzim afatgjatë personave fizik/juridik (për 99 vite).

Neni 1

Kuvendi i Komunës së Gllogocit të miratoj Propozim Vendimin për miratimin paraprak të Vendimit për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës së Gllogocit në shfrytëzim afatgjatë personave fizik/juridik.

Neni 2

Prona e paluajtshme të propozuara për dhënie në shfrytëzim të cekur si në pikën 1 të këtij Propozim Vendimi është:

1. Për shfrytëzim afatgjatë (për 99 vite)

Zona Kadastrale Gllobar

- Ngastra kadastrale nr.438/4, me sip.2559 m²
- Ngastra kadastrale nr.438/5, me sip.1838 m²
- Pjesë e ngastrës kadastrale nr.12/0, me sip.2794 m²
- Pjesë e ngastrës kadastrale nr.67/0, me sip.15000 m²
- Ngastra kadastrale nr.13-0 me sip.8454 m²
- Pjesë e ngastrës kadastrale nr.81-0 me sip.4000 m²
- Ngastra kadastrale nr.41-0 me sip.16500 m²

Zona Kadastrale Çikatovë e Re

- Ngastra kadastrale nr.140-3, me sip.19244 m²
- Ngastra kadastrale nr.126-2, me sip.2000 m²

Zona Kadastrale Glllogoc

- Ngastra Kadastrale nr.1032/2, me sip.5661 m²
- Ngastra Kadastrale 878-5, me sip.4259 m²
- Ngastra Kadastrale 758-1, me sip.1852 m²
- Ngastra Kadastrale 743-30, me sip.8510 m²
- Pjesë e ngastrës kadastrale 768-1, me sip.1970 m²
- Pjesë e ngastrës kadastrale 245-0, me sip.5000 m²

Zona Kadastrale Komoran

- Ngastra kadastrale 4/124, me sip.6963 m²
- Ngastra kadastrale 244/4, me sip.1863 m²
- Ngastra kadastrale 244/5, me sip.1547 m²
- Ngastra kadastrale 1980/0, me sip.2003 m²
- Ngastar kadastrale 1981/0, me sip.3263 m²
- Ngastra kadastrale 4-133 me sip.1059 m²
- Ngastra kadastrale 382-0 me sip.358246 m²
- Ngastra kadastrale 311-1 me sip.75318 m²
- Ngastra kadastrale 4-133 me sip.1059 m²

Zona Kadastrale Tërstenik

- Pjesë e ngastrës kadastrale nr.1963-0 me sip.103309 m²

Zona Kadastrale Korroticë e Poshtme

- Pjesë e ngastrës kadastrale 716-2, me sip.8003 m²
- Ngastra Kadastrale 504 -0, me sip.2265 m²

Zona Kadastrale Korroticë e Epërme

- Ngastra Kadastrale 34-0, me sip.8128 m²
- Ngastra Kadastrale 208-1, me sip.13447 m²



Zona Kadastrale Fushticë e Epërme

- Pjesë e ngastrës kadastrale 77-1, me sip.727119 m²

Zona Kadastrale Arllat

- Pjesë e ngastrës kadastrale 2652-4, me sip.3232 m²

- Pjesë e ngastrës kadastrale 2529-3, me sip.10082 m²

-Ngastra kadastrale 276-0, me sip.2303 m²

- Pjesë e ngastrës kadastrale 2360 -0, me sip.23446 m²

Zona Kadastrale Polluzhë

- Pjesë e ngastrës kadastrale 144 -0, me sip.21241 m²

Zona Kadastrale Gllanasellë

-Ngastra Kadastrale 331 -0, me sip.142958 m²

- Pjesë e ngastrës kadastrale 19 -0, me sip.179047 m²

Zona Kadastrale Sankoc

- Pjesë e ngastrës kadastrale 295 -6, me sip.50000 m²

- Pjesë e ngastrës kadastrale 295 -7, me sip.400000 m²

- Pjesë e ngastrës kadastrale 295 -19, me sip.2972645 m²

- Pjesë e ngastrës kadastrale 295 -17, me sip.39565 m²

Zona Kadastrale Likoshan

- Pjesë e ngastrës kadastrale 556 -0, me sip.90000 m²

-Ngastra Kadastrale 568 -0, me sip.75310 m²

-Ngastra Kadastrale 573 -0, me sip.62399 m²

-Ngastra Kadastrale 572 -0, me sip.53389 m²

- Pjesë e ngastrës kadastrale 575 -0, me sip.137655 m²

Zona Kadastrale Krajkovë

- Pjesë e ngastrës kadastrale 913 -0, me sip.92000 m²

- Pjesë e ngastrës kadastrale 848 -0, me sip.130000 m²

Zona Kdastrale Llapushnik

- Pjesë e ngastrës kadastrale 999 -0, me sip.67275 m²



Zona Kadastrale Negroc

- Pjesë e ngastrës kadastrale 559 -0, me sip.28119 m²
- Pjesë e ngastrës kadastrale 539 -0, me sip.109084 m²
- Pjesë e ngastrës kadastrale 1195 -0, me sip.18821 m²

Zona Kadastrale Abri e Epërme

- Pjesë e ngastrës kadastrale 2048 -0, me sip.61902 m²
- Pjesë e ngastrës kadastrale 1817 -1, me sip.70000 m²

Zona Kadastrale Domanek

- Pjesë e ngastrës kadastrale 349- 0, me sip.74500 m²

Zona Kadastrale Çikatovë e Vjetër

- Ngastra Kadastrale 881 -0, me sip.99648 m²

Të gjitha këto ngastra kadastrale janë pronë e Kuvendit të Komunës së Drenasit/Gllogocit.

Neni 3

Procedura për dhënien e pronës së paluajtshme të Komunës në shfrytëzim për periudhë afatgjate, do të bëhet përmes procesit të Konkursit publik për dhënien e pronave të paluajtshme të Komunës në shfrytëzim afatgjatë dhe procedurave të parapara me Ligjin Nr.06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Neni 4

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdesen, Kryetari i Komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

Neni 5

Ky Vendim hyn në fuqi pas aprovimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Gllogocit dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ana e MAPL-së dhe pas publikimit në Web faqen zyrtare të Komunës.



Kryetari i Komunës

Ramiz Lladrovci

ARSYETIM

Duke u bazuar në nenet 5,6,7,14 paragrafi 1 të Ligjit Nr.06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, në bazë të nenit 5 paragrafi 1.3 të Rregullores QRK Nr.09/2020 për Përcaktimin e Procedurave të Dhënies në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës, dhe Vendimit të Listës së Veçantë të pronave të paluajshme të Komunës së Drenasit, të cilat planifikohen të ipen në shfrytëzim afatgjatë gjatë vitit 2024 Nr.01-463/02-57111 dt.22.11.2023 kërkesat e personave fizik dhe juridik të cilët shprehin interesin për marrje në shfrytëzim pronën e paluajtshme të Komunës, me qëllim për investime në fusha të ndryshme të ekonomisë, janë propozuar disa prona komunale për dhënien në shfrytëzim.

Komisioni Vlerësues për zbatimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës duke u bazuar në faktin së me dhënien në shfrytëzim të pronave të paluajtshme të Komunës do të krijohen kushte për zhvillim të bizneseve, krijimin e mundësisë për investime nga investitorët vendor dhe të huaj me ç'rast do të krijohën vende të reja të punës, dhe do të ndikohet në rritjen e zhvillimit ekonomik në Komunë, dakordohet dhe i propozon Kuvendit të miraton këtë Propozim Vendim.Me dhënien e pronës komunale në shfrytëzim sipas dispozitave ligjore në fuqi, Komuna do të inkason edhe të hyra komunale të cilat konsiderohen para publike dhe i nënshtrohen dispozitave ligjore për menaxhimin e financave publike.

Bashkangjitur me këtë propozim gjeni: vendimin për shpalljen e Listës së Përgjithshme të Pronave të Komunës së Drenasit, si dhe Listen e Veçantë të Pronave të Paluajtshme të Komunës që planifikohen për dhënien në shrytëzim afatgjatë në vitin 2024, dhe paraqitjen tabelare të listës së veçant të pronave të paluajtshme të Komunës së Drenasit, të cilat planifikohen të ipen në shfrytëzim afatgjatë gjatë vitit 2024.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komuna Glogoc
Zyra e Kryetarit



Nr. 01-463/02-18582 dt. 16.09.2024


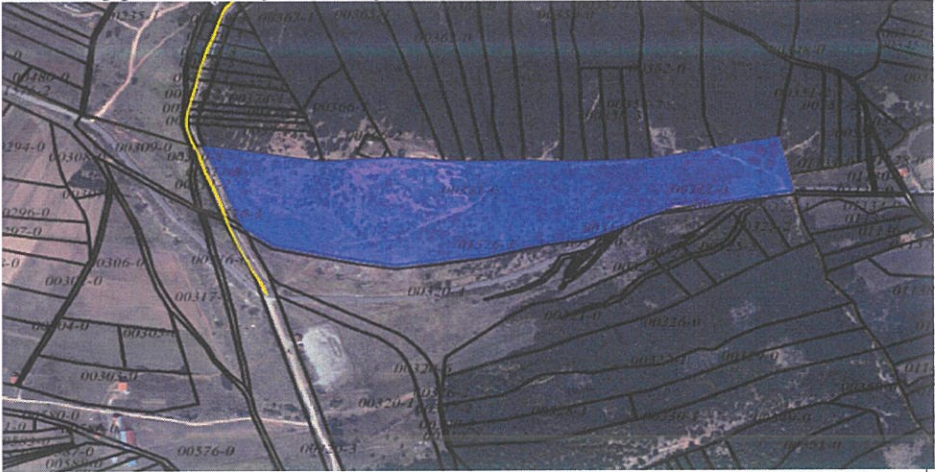
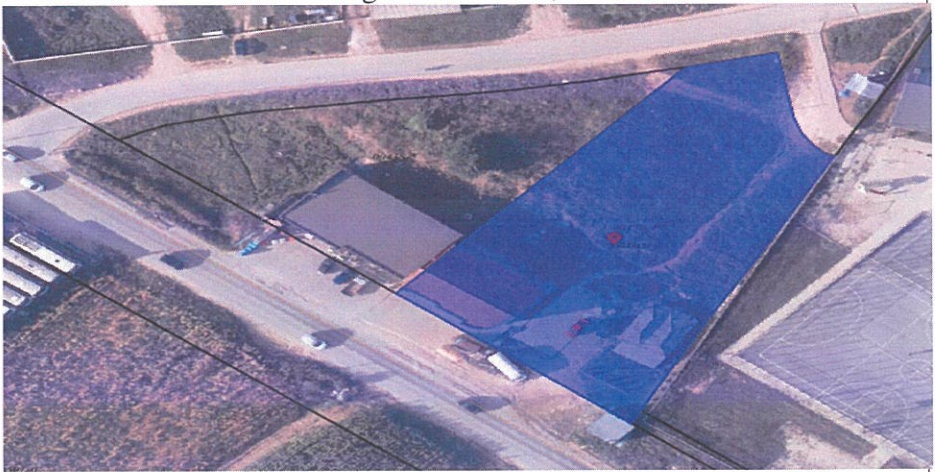
Paraqitja tabelare me ortofoto dhe të dhëna të njësive kadastrale, e listës për miratimin paraprak të Vendimit për dhënie e pronave të paluajtshme të Komunës së Glogocit në shfrytëzim afatgjatë personave fizik/juridik (për 99 vite).

Nr.	Ngastra Kadastrale	Sipërfaqja (m ²)	Zona Kadastrale	DESTINIMI (PZH-K-Harta Zonale)
1	1981/0	3263	Komoran	Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore 
2	4-124	6963	Komoran	Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore 


124

3	244/4	1893	Komoran	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore</p> 
4	244/5	1547	Komoran	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore</p> 
5	1980/0	2003	Komoran	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore</p> 

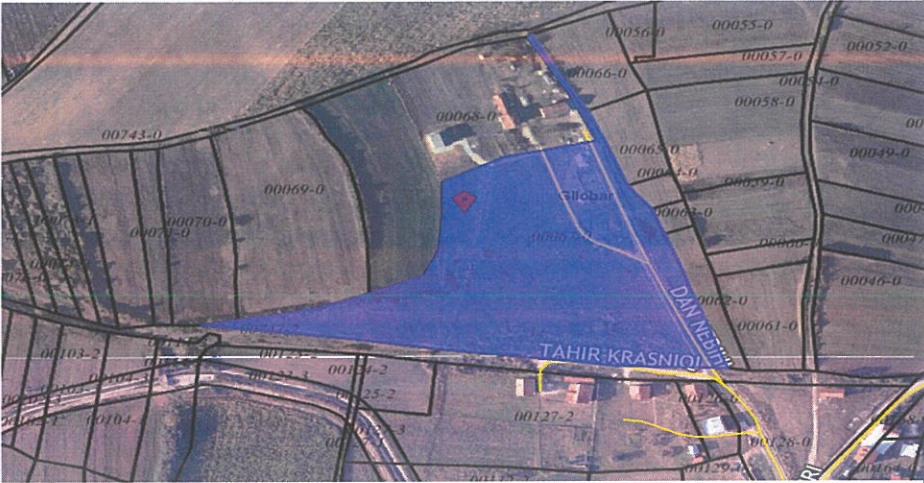


100

6	382-0	358246	Komoran	<p>Zonë bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
7	311-1	75318	Komoran	<p>Zonë bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
8	438/4	2559	Gllobar	<p>Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore</p> 




Handwritten signature or mark.

9	438/5	1838	Gllobar	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore</p> 
10	Pjesë e Parcelës 12-0	2794	Gllobar	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
12	Pjesë e Parcelës 13-0	8454	Gllobar	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 


R&D

13	Pjesë e parcelës 67-0	15000	Gllobar	<p>Zonë Ndërtimore (Banim i ulët rural)</p> 
14	Pjesë e parcelës 81-0	4000	Gllobar	<p>Zonë Ndërtimore (Banim i ulët rural)</p> 
15	Pjesë e parcelës 41-0	16500	Gllobar	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK) dhe Zonë Ndërtimore (Banim i ulët rural)</p> 



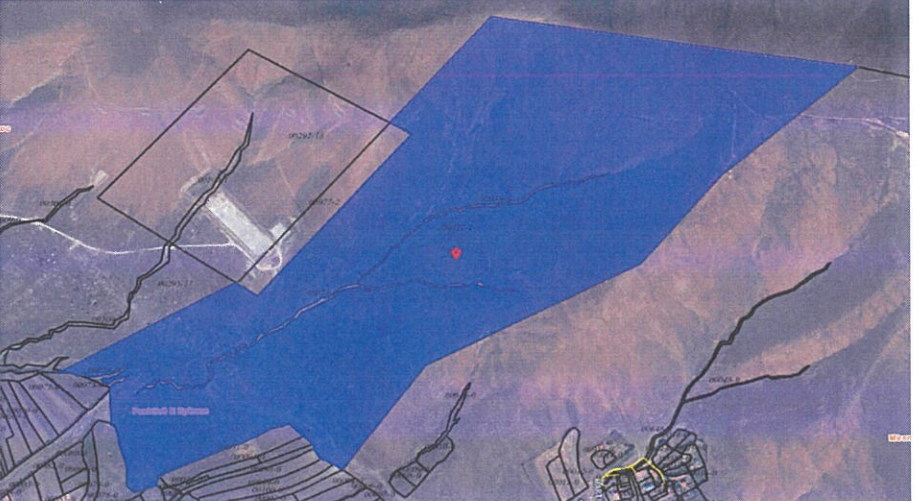
Handwritten signature or mark.

16	Pjesë e parcelës 1963-0	103309	Tërstenik	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
17	34/0	8128	Korroticë e Epërme	<p>Zonë Industriale (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
18	878-5	4259	Glllogoc	<p>Banim i lartë (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 




Handwritten signature or mark.

19	758-1	1852	Gllgoc	<p>Banim i lartë (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
20	743/30	8510	Gllgoc	<p>Banim i lartë (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
21	1032-2	5661	Gllgoc	<p>Banim i lartë (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 


104

27	Pjesë e parcelës 245-0	5000	Glllogoc	<p>Banim i ulët (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
29	Pjesë e parcelës 768-1	1970	Glllogoc	<p>Banim i lartë (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
30	Pjesë e parcelës 77-1	727119	Fushticë e Epërme	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 

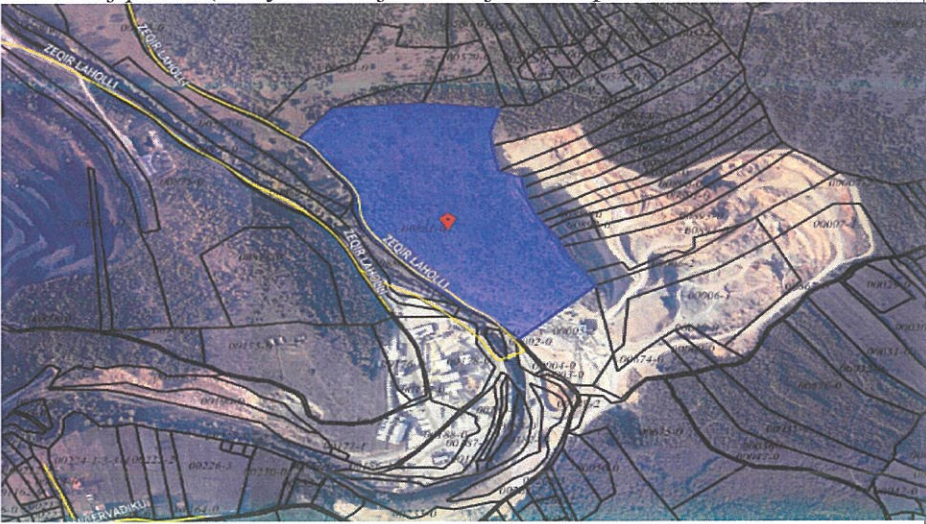
MU

31	Pjesë e parcelës 2652/4	3232	Arllat	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore, Industri</p> 
32	Pjesë e parcelës 2529-3		Arllat	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore, Industri</p> 
33	Pjesë e Parcelës 2360-0	23446	Arllat	<p style="text-align: center;">Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 

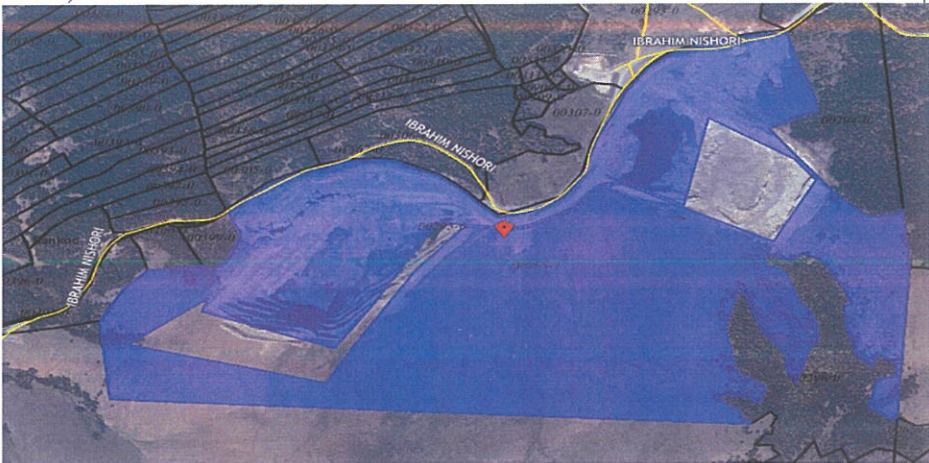


Handwritten signature

34	Pjesë e Parcelës 276-0	2303	Arllat	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore, Industri</p> 
35	Pjesë e parcelës 144/0	21241	Polluzhë	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore, Industri</p> 
36	140/3	19244	Çikatovë e Re	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore, Industri</p> 

Rw

37	126-2	2000	Çikatovë e Re	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore, Industri</p> 
38	881-0	99648	Çikatovë e Vjetër	<p style="text-align: center;">Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
47	295-6	50000	Sankoc	<p style="text-align: center;">Zonë banimi i ulët (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 

llc

48	295-7	400000	Sankoc	<p>Zonë banimi i ulët (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
49	Pjesë e parcelës 295-19	2972645	Sankoc	<p>Zonë banimi i ulët (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
50	Pjesë e parcelës 556-0	90000	Likoshan	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 

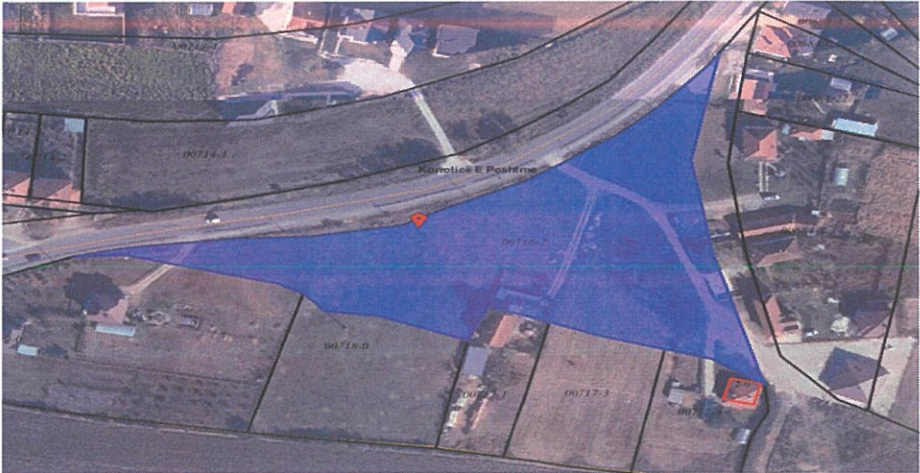


Handwritten signature or mark.

51	Pjesë e parcelës 568-0	75310	Likoshan	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p>
52	Pjesë e parcelës 573-0	62399	Likoshan	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p>
53	572-0	53389	Likoshan	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p>

M

54	Pjesë e parcelës 575-0	137655	Likoshan	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p>
55	Pjesë e parcelës 19-0	179047	Gllanasellë	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p>
56	504-0	2265	Korroticë e Poshtme	<p>Zonë banimi i ulët (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p>

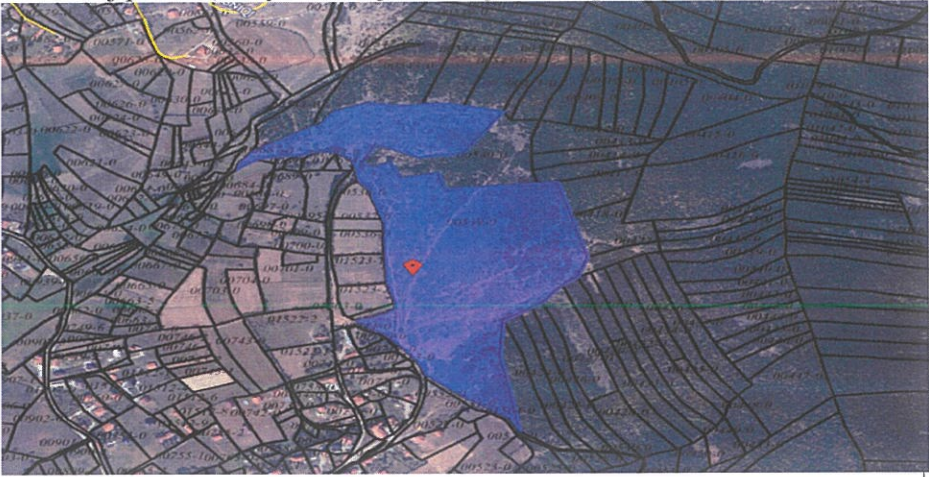

NU

57	Pjesë e parcelës 716-2	641500	Korroticë e Poshtme	<p>Zonë banimi i ulët (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
58	208-1	13447	Korroticë e Epërme	<p>Shërbim Tregtar Komerical, Ndërtimore, Zonë banimi i ulët</p> 
59	Pjesë e parcelës 913-0	92000	Krajkovë	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 



NW

60	Pjesë e parcelës 848-0	130000	Krajkovë	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
61	Pjesë e parcelës 999-0	67275	Llapushnik	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
62	Pjesë e Parcelës 559-0	28119	Negroc	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 



Handwritten signature or initials in blue ink.

63	Pjesë e Parcelës 539-0	109084	Negroc	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
64	Pjesë e Parcelës 1195-0	18821	Negroc	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
65	Pjesë e parcelës 2048-0	61902	Abri e Epërme	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 

Handwritten signature or mark.

66	Pjesë e parcelës 1817-1	70000	Abri e Epërme	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 
67	Pjesë e parcelës 349-0	74500	Domanek	<p>Zonë Bujqësore (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 

764

69	4-133	1059	Komoran	<p style="text-align: center;">Shërbim Tregtar Komercial, Ndërtimore</p> 
70	Pjesë e Parcelës 395-17	39565	Sankoc	<p>Zonë banimi i ulët (shfrytëzime tjera të lejuara në përshtatshmëri me HZK)</p> 



 Kryetari i Komunës

 Ramiz Lladrovci