



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna Drenas/Gllogoc
Opština Glogovac / Municipality of Gllogoc



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njërzore/ Jedinica za Single Resource Manager

Duke u bazuar në nenet 77, 78, 79, 80 dhe 81 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtaret Publik, nenit 8 të Ligjit nr.03/L-212 të Punës, Udhëzimit administrative MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, si dhe kërkesës së Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Komuna e Drenasit shpallë:

KONKURS

(I jashtëm)

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Numri i references: RN00014511

I.Laborant (3) vende të lira;

II.Teknik të RTG-së – dy (2) vende të lira;

- I. **Titulli i vendit të punës: 3 (tre) Laborant** në Kujdesin Parësor Shëndetësor (dy (2) në QKMF Drenas, një (1) QKMF Drenas-Tërstenik)

Institucioni: QKMF “Dr.Hafir Shala” - Komuna e Drenasit/Gllogocit

Lloji i pozitës: Laborant

Numri i Pozitave: Një (3) në QKMF Drenas/QMF Komoran

Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të njësisë, Kryeinfermierit/es, Drejtorit të – QKMF-së

Titulli: H17- Cd_277 , Grada :H17 – me Bachelor

Titulli: H20-Cd_298, Grada: H20-5 – Shkollë e Mesme

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Orë pune në javë: 40

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Pranon udhëzimet laboratorike, i futë të dhënat e pacientit në SISH, i përgatitë listat punuese (formularët), cakton terminet për punën me pacientë, i bartë rezultatet e analizave laboratorike në formular, librin e protokollit dhe SISH;
- Pranon mostrat nga pacienti, i regjistron dhe i shpërndan për analizat e mëtutjeshme laboratorike;

- Kryen regjistrimin paraanalitik të mostrave laboratorike dhe i sistemon ato;
- Kryen analizat kualitative dhe kuantitative të urinës duke respektuar hierarkinë e metodave analitike (veprimet e matjes);
- Kryen numërimin mikroskopik dhe elektronik (autoanalizator hematologjik) të elementeve të gjakut në bashkëveprim me Kryelaborantin ose shefin e Diagnostikës;
- Kryen analiza rutinore biokimike në bashkëveprim me Kryelaborantin ose shefin e Diagnostikës;
- Operon me aparatën për destilimin e ujit;
- Kryen sterilizimin e materialit laboratorik;
- Kujdeset për higjienën e mjeteve dhe vendit të punës;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- Sipas nevojës kryen punë tjera laboratorike nga kompetencat e veta profesionale;
- Respekton hierarkinë organizative dhe për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit.

Detyrat dhe përgjegjësitë tjera SPECIFIKE profesionale:

- Kryen pranimin dhe regjistrimin e të dhënave të pacientëve në SISH;
- Kryen punktimin venoz dhe kapilar të pacientëve, identifikon mostrat dhe i sistemon ato për punë të mëtutjeshme analitike;
- Kryen analizat kualitative dhe kuantitative të urinës duke respektuar hierarkinë e metodave analitike (veprimet e matjes);
- Kryen numërimin mikroskopik dhe elektronik (autoanalizator hematologjik) të elementeve të gjakut;
- Kryen analiza biokimike me metoda analitike si fotometria dhe punë me autoanalizator biokimik;
- Operon me aparatën e destilimit të ujit;
- Kryen sterilizimin e materialit laboratorik;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- I bartë të dhënat e rezultateve të analizave laboratorike në formularët përkatës si dhe në SISH;
- Sipas nevojës kryen edhe punë tjera laboratorike brenda kompetencave të veta profesionale;
- Respekton hierarkinë organizative dhe për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit.

Detyrat tjera dhe përgjegjësitë specifike ADMINISTRATIVE:

- Mbahet-përmbledhet administrata e tërësishme në njësinë e laboratorit;
- Regjistron pacientët dhe plotëson formularët e analizave laboratorike;
- Kryen pagesën për analizat laboratorike përkatëse në bazë të dëftesës së dhënë dhe të evidentuar;
- I fut të dhënat e pacientëve në SISH;
- I bartë rezultatet e gjetura të analizave laboratorike të pacientëve në formularë dhe libra të protokollit;
- Përgatitë raportet ditore dhe mujore;
- Shpërndanë rezultatet e analizave laboratorike të pacientëve;
- Bën kërkesat për material harxhues për nevojat e brendshme të laboratorit;
- Me urdhër të Kryelaborantit dhe Përgjegjësit të laboratorit, në kuadër të kompetencave profesionale kryen edhe punë tjera;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit të njësisë së Laboratorit.

Kushtet dhe kriteret për Laborant:

- Teknik Laborant Hematologji-biokimi: Diploma Bachelor, Shkolla e mesme e mjekësisë (e noterizuar);
- Licenca e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë- OIK,
- Dokumenti identifikues kopje,
- Të jetë banorë i Republikës së Kosovës,
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i/e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të këtyre shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip, si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulturë, etnike, religjioni apo race.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- Fletëaplikacioni i plotësuar;
- Kopja e Diplomës së Fakultetit/ Shkollës së Mesme e Mjekësisë (e noterizuar);
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
- Jetëshkrimi (CV);
- Kopja e letëmjoftimit apo e pasaportës;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike), ndërsa kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Çertifikata mjekësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.

II. TEKNIK – INFIERMIER NË NJËSINË PUNUESE TË KABINETIT TË RADIOLOGJISË

Institucioni: QKMF “Dr.Hafir Shala” - Komuna e Drenasit/Glllogocit

Lloji i pozitës: Teknik-Infermier në RTG

Numri i Pozitave: Dy (2) në QMF Komoran

Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të njësisë, Kryeinfermierit/es/ Drejtorit të – QKMF-së

Titulli: H17- Cd_277 , **Grada:** H17– me Bachelor

Titulli: H20-Cd_298, **Grada:** H20-5 – shkollë e mesme

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen triazhimin e të gjitha rasteve për ekzaminimin rentgenologjik;
- Kryen të gjitha ekzaminimet në rentgen;

- Kujdeset për funksionim të rregullt të aparaturës;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- Kryen pagesën e participimit për shërbimin e ofruar në bazë të dëftesës së dhënë dhe të evidentuar;
- Kryen edhe punët tjera të teknikut, infermierit sipas nevojës dhe urdhërave të Kryeinfermierit të njësisë punuese të Kabinetit të Radiologjisë;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermierit të njësisë punuese të Kabinetit të Radiologjisë.

Kushtet dhe kriteret për Teknik të RTG-së:

- Teknik në Radiologji –Shkolla e mesme e mjekësisë, Bachelor;
- Licenca e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë- OIK;
- Infermier me trajnim shtesë nga fusha e Radiologjisë (e preferuar);
- Dokumenti identifikues kopje;
- Të jetë banorë i Republikës së Kosovës;
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i/e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të këtyre shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip, si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulturë, etnike, religjioni apo race.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- Fletëaplikacioni i plotësuar;
- Kopja e Diplomës së Fakultetit/ Shkollës së Mesme e Mjekësisë (e noterizuar);
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
- Jetëshkrimi (CV);
- Kopja e letëmjoftimit apo e pasaportës;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike), ndërsa kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Çertifikata mjekësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Vlerësimi i jetëshkrimit (deri 10 pikë)
- Testi më shkrim (deri 70 pikë)
- Intervista me gojë (deri 20 pikë)

Procedurat e konkurimit:

Konkurimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës pa dallim, të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit dhe dispozitat e Ligjit të Punës, Ligjit për Zyrtarërt Publik, dhe të Udhëzimit administrative MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik dhe dispozitave tjera ligjore në fuqi.

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga dita e shpalljes së konkursit në mjetet e informimit publik, duke filluar nga data e publikimit më: **14.07.2024 deri 12.08.2024.**

Informata të përgjithshme:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën për Shërbim me Qytetarë, nga ora 08:16 çdo ditë pune, në sportelet 10,11,12 në Komunën e Drenasit, aplikacionet mund të shkarkohen edhe nga web-faqja <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen përmes (e-mail) ose në mungesë të një konfirmimi përmes email nga kandidati, ata do të njoftohen me telefon dhe janë të detyruar të sjellin me vete dokumentet origjinale të kualifikimit që i kanë kryer.

Në rast të mos dorëzimit të dokumentacionit original, kandidatët do të përjashtohen nga procedura e rekrutimit.

Konkursi dhe rezultatet do të publikohen në portali shtetëror: <https://konkursi.rks-gov.net> si dhe në faqen zyrtare të Komunës së Drenasit <https://kk.rks-gov.net/glllogoc/>.

Vërejtje: Të gjitha aplikacionet e pakompletuara, mosplotësimet e sakta dhe të qarta të formularit të aplikimit dhe ato që dorëzohen jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna Drenas/Gllogoc
Opština Glogovac / Municipality of Gllogoc



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njërzore/ Jedinica za Single Resource Manager

Duke u bazuar në nenet 77, 78, 79, 80 dhe 81 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtaret Publik, nenit 8 të Ligjit nr.03/L-212 të Punës, Udhëzimit administrative MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, si dhe kërkesës së Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Komuna e Drenasit shpallë:

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mesta

I. Laboratorija (3) slobodna mesta;

II RTG tehničar - dva (2) slobodna radna mesta;

I. Naziv radnog mesta: 3 (tri) laboratorijski tehničar u primarnoj zdravstvena zaštiti (dva (2) u GCPM Glogovac, jedan (1) GCPM Glogovac-Terstenik)

Institucija: GCPM "Dr. Hafir Shala" - Opština Glogovac

Vrsta radnog mesta: Laboratorijski tehničar

Broj pozicija: Jedna (3) u GCPM Drenas/CPM Komoran

Zvanje rukovodioca: Šef odeljenja, glavna medicinska sestra, direktor - HCMF

Titula: H17- Cd_277, Stepen: H17 - sa Bachelor

Naziv: H20-Cd_298, Razred: H20-5 – Srednja škola

Trajanje imenovanja: Neograničeno

Radno vreme nedeljno: 40

Dužnosti i odgovornosti:

- Prihvata laboratorijske instrukcije, unosi podatke o pacijentu u SISH, priprema radne liste (obrasce), postavlja termine za rad sa pacijentima, prenosi rezultate laboratorijskih analiza u obrazac, knjigu protokola i SISH;
- Prima uzorke od pacijenta, evidentira i distribuira ih za dalju laboratorijsku analizu;
- Vrší predanalitičku registraciju laboratorijskih uzoraka i organizuje ih;

- Vršiti kvalitativne i kvantitativne analize urina poštujući hijerarhiju analitičkih metoda (akcije merenja);
- Vršiti mikroskopsko i elektronsko brojanje (hematološki autoanalizator) krvnih elemenata u saradnji sa glavnim laboratorijskim tehničarem ili šefom dijagnostike;
- Radi rutinske biohemijske analize u saradnji sa glavnim laboratorijskim tehničarem ili šefom dijagnostike;
- Upravlja aparatom za destilaciju vode;
- Vršiti sterilizaciju laboratorijskog materijala;
- Voditi računa o higijeni alata i radnog mesta;
- Sprovodi i pravilno koristi zaštitne mere i sredstva na radu;
- po potrebi obavlja i druge laboratorijske poslove iz svojih stručnih kompetencija;
- Poštuje organizacionu hijerarhiju i za svoj rad odgovara glavnom laboratorijskom tehničaru.

Druge SPECIFIČNE profesionalne dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti prijem i registraciju podataka o pacijentima u SISH;
- Vršiti vensku i kapilarnu punkciju pacijenata, identifikuje uzorke i organizuje ih za dalji analitički rad;
- Vršiti kvalitativne i kvantitativne analize urina poštujući hijerarhiju analitičkih metoda (akcije merenja);
- Vršiti mikroskopsko i elektronsko brojanje (hematološki autoanalizator) krvnih elemenata;
- Vršiti biohemijske analize analitičkim metodama kao što su fotometrija i rad sa biohemijskim autoanalizatorom;
- Radi sa aparatom za destilaciju vode;
- Vršiti sterilizaciju laboratorijskog materijala;
- Sprovodi i pravilno koristi zaštitne mere i sredstva na radu;
- Prenositi podatke o rezultatima laboratorijskih analiza u odgovarajuće obrasce kao i u SISH;
- Po potrebi obavlja i druge laboratorijske poslove u okviru svojih stručnih kompetencija;
- Poštuje organizacionu hijerarhiju i za svoj rad odgovara glavnom laboratorijskom tehničaru.

Druge specifične ADMINISTRATIVNE dužnosti i odgovornosti:

- Održava i sumira celokupnu administraciju u laboratorijskoj jedinici;
- Registruje pacijente i popunjava formulare za laboratorijske analize;
- vrši uplatu za relevantne laboratorijske analize na osnovu datog i dokumentovanog računa;
- Unosi podatke o pacijentu u SISH;

- Prenosi rezultate laboratorijskih analiza pacijenata u formulare i knjige protokola;
- Priprema dnevne i mesečne izveštaje;
- Distribuirati rezultate laboratorijskih analiza pacijenata;
- Izrađuje zahteve za potrošni materijal za unutrašnje potrebe laboratorije;
- po nalogu glavnog laboratorijskog tehničara i šefa laboratorije, u okviru svojih stručnih nadležnosti, obavlja i druge poslove;
- Za svoj rad odgovara šefu laboratorije Laboratorijske jedinice.

Uslovi i kriterijumi za laboratorijskog tehničara:

- Hematološko-biohemijski laboratorijski tehničar: diplomirani medicinski fakultet (overeno);
- Dozvola za rad izdata od Ministarstva zdravlja - OIK,
- Kopija identifikacionog dokumenta,
- da ste stanovnici Republike Kosovo,
- da imaju osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama ove veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre komunikacione veštine;
- Da ima znanje stranih jezika i rad na računaru;
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopija diplome fakulteta/visoke medicinske škole (ovjerena kod notara);
- Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost;
- Biografiju (CV);
- Kopija sertifikata ili pasoša;
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama), dok kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama moraju da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinsku meru. za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Ljekarsko uvjerenje (nakon odabira)
- Uvjerenje o originalnoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) mjeseci od dana izdavanja.

II. TEHNIČAR – MEDICINSKA SESTRA U RADNOJ JEDINICI RADIOLOŠKOG KABINETA

Institucija: KKMF "Dr. Hafir Shala" - Opština Glogoci

Vrsta radnog mesta: Tehničar-medicinska sestra u RTG

Broj pozicija: Dve (2) u KMF Komoran

Zvanje supervizora: šef odeljenja, glavna medicinska sestra/direktor - KKMF

Titula: H17- Cd_277, Stepen: H17- sa diplomom

Naziv: H20-Cd_298, razred: H20-5 – gimnazija

Trajanje imenovanja: Neograničeno

Dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti trijažu svih slučajeva radi rendgenskog pregleda;
- Vršiti sve rendgenske preglede;
- Brinuti o redovnom radu aparata;
- Sprovoditi i pravilno koristiti zaštitne mere i sredstva na radu;
- vršiti plaćanje učešća za pruženu uslugu na osnovu date i evidentirane potvrde o prijemu;
- Obavlja i druge poslove tehničara, medicinske sestre po potrebi i naloge glavne sestre radne jedinice kabineta radiologije;
- Za svoj rad odgovara glavnoj medicinskoj sestri radne jedinice kabineta za radiologiju.

Uslovi i kriterijumi za RTG tehničara:

- radiološki tehničar – srednja medicinska škola, dipl.
- Dozvola za rad izdata od Ministarstva zdravlja - IO;
- medicinska sestra sa dodatnom obukom iz oblasti radiologije (poželjno);
- Kopija identifikacionog dokumenta;
- da su rezidenti Republike Kosovo;
- da imaju osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama ove veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre komunikacione veštine;
- Da ima znanje stranih jezika i rad na računaru;
- Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Popunjen obrazac za prijavu;

- Kopija diplome fakulteta/visoke medicinske škole (ovjerena kod notara);
- Dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost;
- Biografiju (CV);
- Kopija sertifikata ili pasoša;
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama), dok kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama moraju da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinsku meru. za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Ljekarsko uvjerenje (nakon odabira)
- Uvjerenje o originalnoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od (6) mjeseci od dana izdavanja.

Način ocenjivanja kandidata/prijave:

- Ocena biografije (do 10 poena)
- Pismeni test (do 70 poena)
- Usmeni intervju (do 20 poena)

Konkursne procedure:

Konkurs je otvoren za sve građane Republike Kosovo bez razlike, koji ispunjavaju uslove konkursa i odredbe Zakona o radu, Zakona o javnim funkcionerima i Administrativnog uputstva MFPT-NR.01/2024 za regulisanje procedure konkurencije u javnom sektoru i druge zakonske odredbe na snazi.

Konkurs ostaje otvoren 30 dana od dana objavljivanja konkursa u sredstvima javnog informisanja, počev od dana objavljivanja: 14.07.2024 do 12.08.2024.

Opšte informacije:

Prijave se primaju i predaju sa popunjenim dokumentima u Kancelariji za usluge građanima, od 08:16 svakog radnog dana, na šalterima 10, 11, 12 u Opštini Glogovac, prijave se mogu preuzeti i na sajtu <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani putem (e-pošte) ili u nedostatku potvrde e-pošte od kandidata, biće obavješteni telefonom i dužni su da sa sobom ponesu originalne kvalifikacione dokumente koje su popunili.

U slučaju nedostavljanja originalne dokumentacije, kandidati će biti isključeni iz procedure prijema.

Konkurs i rezultati biće objavljeni na državnom portalu: <https://konkursi.rks-gov.net> kao i na zvaničnom sajtu opštine Glogovac <https://kk.rks-gov.net/glogoc/>.

Napomena: Sve nepotpune prijave, tačne i jasne nepopune prijavnice i one podnete van zvaničnog roka određenog na ovom konkursu neće se razmatrati.