



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Komuna Drenas/Gllogoc
Opština Glogovac / Municipality of Gllogoc



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njërzore/ Jedinica za Single Resource Manager

Duke u bazuar në nenet 77, 78, 79, 80 dhe 81 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtaret Publik, nenit 8 të Ligjit nr.03/L-212 të Punës, Udhëzimit administrative MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, si dhe kërkesës së Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Komuna e Drenasit shpallë:

KONKURS

(I jashtëm)

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Numri i references: RN00015334

- I. **Titulli i vendit të punës: 1 (një) Laborant** në Kujdesin Parësor Shëndetësor në QKMF Drenas.
- II. **Institucioni: QKMF “Dr.Hafir Shala” - Komuna e Drenasit/Gllogocit**
Lloji i pozitës: Laborant
Numri i Pozitave: Një (1) në QKMF Drenas
Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të njësisë, Kryeinfermierit/es, Drejtorit të – QKMF-së
Titulli: H17- Cd_277 , Grada :H17 – me Bachelor
Titulli: H20-Cd_298, Grada: H20-5 – Shkollë e Mesme
Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar
Orë pune në javë: 40
Afati i aplikimit:02.10.2024 deri 31.10.2024

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Pranon udhëzimet laboratorike, i futë të dhënat e pacientit në SISH, i përgatitë listat punuese (formularët), cakton terminet për punën me pacientë, i bartë rezultatet e analizave laboratorike në formular, librin e protokollit dhe SISH;
- Pranon mostrat nga pacienti, i regjistron dhe i shpërndan për analizat e mëtutjeshme laboratorike;
- Kryen regjistrimin paraanalitik të mostrave laboratorike dhe i sistemon ato;
- Kryen analizat kualitative dhe kuantitative të urinës duke respektuar hierarkinë e metodave analitike (veprimet e matjes);

- Kryen numërimin mikroskopik dhe elektronik (autoanalizator hematologjik) të elementeve të gjakut në bashkëveprim me Kryelaborantin ose shefin e Diagnostikës;
- Kryen analiza rutinore biokimike në bashkëveprim me Kryelaborantin ose shefin e Diagnostikës;
- Operon me aparatën për destilimin e ujit;
- Kryen sterilizimin e materialit laboratorik;
- Kujdeset për higjienën e mjeteve dhe vendit të punës;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- Sipas nevojës kryen punë tjera laboratorike nga kompetencat e veta profesionale;
- Respekton hierarkinë organizative dhe për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit.

Detyrat dhe përgjegjësitë tjera SPECIFIKE profesionale:

- Kryen pranimin dhe regjistrimin e të dhënave të pacientëve në SISH;
- Kryen punktimin venoz dhe kapilar të pacientëve, identifikon mostrat dhe i sistemon ato për punë të mëtutjeshme analitike;
- Kryen analizat kualitative dhe kuantitative të urinës duke respektuar hierarkinë e metodave analitike (veprimet e matjes);
- Kryen numërimin mikroskopik dhe elektronik (autoanalizator hematologjik) të elementeve të gjakut;
- Kryen analiza biokimike me metoda analitike si fotometria dhe punë me autoanalizator biokimik;
- Operon me aparatën e destilimit të ujit;
- Kryen sterilizimin e materialit laboratorik;
- Zbaton dhe përdorë drejtë masat dhe mjetet mbrojtëse në punë;
- I bartë të dhënat e rezultateve të analizave laboratorike në formularët përkatës si dhe në SISH;
- Sipas nevojës kryen edhe punë tjera laboratorike brenda kompetencave të veta profesionale;
- Respekton hierarkinë organizative dhe për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit.

Detyrat tjera dhe përgjegjësitë specifike ADMINISTRATIVE:

- Mbahet-përmbledhet administrata e tërësishme në njësinë e laboratorit;
- Regjistron pacientët dhe plotëson formularët e analizave laboratorike;
- Kryen pagesën për analizat laboratorike përkatëse në bazë të dëftesës së dhënë dhe të evidentuar;
- I fut të dhënat e pacientëve në SISH;
- I bartë rezultatet e gjetura të analizave laboratorike të pacientëve në formularë dhe libra të protokollit;
- Përgatitë raportet ditore dhe mujore;

- Shpërndanë rezultatet e analizave laboratorike të pacientëve;
- Bën kërkesat për material harxhues për nevojat e brendshme të laboratorit;
- Me urdhër të Kryelaborantit dhe Përgjegjësit të laboratorit, në kuadër të kompetencave profesionale kryen edhe punë tjera;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryelaborantit të njësisë së Laboratorit.

Kushtet dhe kriteret për Laborant:

- Teknik Laborant Hematologji-biokimi: Diploma Bachelor, Shkolla e mesme e mjekësisë (e noterizuar);
- Licenca e punës lëshuar nga Ministria e Shëndetësisë- OIK,
- Dokumenti identifikues kopje,
- Të jetë banorë i Republikës së Kosovës,
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i/e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të këtyre shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip, si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter;
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim moshe, gjinie, kulturë, etnike, religjioni apo race.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

- Fletëaplikacioni i plotësuar;
- Kopja e Diplomës së Fakultetit/ Shkollës së Mesme e Mjekësisë (e noterizuar);
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
- Jetëshkrimi (CV);
- Kopja e letëmjoftimit apo e pasaportës;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike), ndërsa kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Çertifikata mjekësore (pas përzgjedhjes)
- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Vlerësimi i jetëshkrimit (deri 10 pikë)
- Testi më shkrim (deri 70 pikë)
- Intervista me gojë (deri 20 pikë)

Procedurat e konkurimit:

Konkurimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës pa dallim, të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit dhe dispozitat e Ligjit të Punës, Ligjit për Zyrtarë Publik, dhe të Udhëzimit administrative MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik dhe dispozitave tjera ligjore në fuqi.

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga dita e shpalljes së konkursit në mjetet e informimit publik, duke filluar nga data e publikimit. 01.10.2024, dhe afati për aplikim është nga data: **02.10.2024 deri 31.10.2024.**

Informata të përgjithshme:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumente të kompletuara në Zyrën për Shërbim me Qytetarë, nga ora 08:16 çdo ditë pune, në sportelet 10,11,12 në Komunën e Drenasit, aplikacionet mund të shkarkohen edhe nga web-faqja <https://konkursi.rks-gov.net/>. Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen përmes (e-mail) ose në mungesë të një konfirmimi përmes email nga kandidati, ata do të njoftohen me telefon dhe janë të detyruar të sjellin me vete dokumentet origjinale të kualifikimit që i kanë kryer.

Në rast të mos dorëzimit të dokumentacionit original, kandidatët do të përjashtohen nga procedura e rekrutimit.

Konkursi dhe rezultatet do të publikohen në portali shtetëror: <https://konkursi.rks-gov.net> si dhe në faqen zyrtare të Komunës së Drenasit <https://kk.rks-gov.net/glllogoc/>.

Vërejtje: Të gjitha aplikacionet e pakompletuara, mosplotësimet e sakta dhe të qarta të formularit të aplikimit dhe ato që dorëzohen jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen.