

 **Општина Грачаница**

 **Кабинет председника**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ОПШТИНЕ ГРАЧАНИЦА**

**01.01.2018 - 31.12.2018. године**

ПРЕДСЕДАВАЈУЋЕМ СО ГРАЧАНИЦА: Љубиши Караџићу

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА: Срђан Поповић,

 председник општине Грачаница

Грачаница, Јануар, 2019.

**САДРЖАЈ**

[УВОД 5](#_Toc535483033)

[1. Меморандуми 2018 6](#_Toc535483034)

[2. Активности општинске управе 7](#_Toc535483035)

[Одељење за општу администрацију и кадровска питања 7](#_Toc535483036)

[Служба за људске ресурсе и кадровска питања 8](#_Toc535483037)

[Служба за правне послове 11](#_Toc535483038)

[Служба за скупштинске послове и преводилачке услуге 11](#_Toc535483039)

[Служба за проводилачке услуге 12](#_Toc535483040)

[Информативна служба 12](#_Toc535483041)

[Служба за информационе технологије 13](#_Toc535483042)

[Служба архиве и писарнице 14](#_Toc535483043)

[Матична служба 14](#_Toc535483044)

[Служба за транспорт 14](#_Toc535483045)

[Служба за набавку 14](#_Toc535483046)

[Одељење за образовање и културу 17](#_Toc535483047)

[Сектор образовања 17](#_Toc535483048)

[Сектор културе 20](#_Toc535483049)

[Одељење за економски развој и европске интеграције 22](#_Toc535483050)

[Службеник за економски развој 22](#_Toc535483051)

[Службеник за пројекте и ЕУ интеграције 22](#_Toc535483052)

[Службеник за регистрацију пословних субјеката 23](#_Toc535483053)

[Службеник за енергетску ефикасност 23](#_Toc535483054)

[Одељење ЦЕРГ (центар за регионални развој) 24](#_Toc535483055)

[Одељење за буџет и финансије 24](#_Toc535483056)

[Извештаји 24](#_Toc535483057)

[Буџет 24](#_Toc535483058)

[Извештај рада благајне за 2018 .годину 25](#_Toc535483059)

[Извештај послова службеника за Опжтинске приходе за период јануар –јун 2018. годуну 25](#_Toc535483060)

[Извештај рада канцеларије за порез на имовину за 2018. годину 25](#_Toc535483061)

[У ПЕЈРОЛ служби предати су следећи захтеви; 26](#_Toc535483062)

[Одељење инспекције 26](#_Toc535483063)

[I Активности санитарне инспекције 26](#_Toc535483064)

[II Активности тржишне инспекције 28](#_Toc535483065)

[III Активности пољопривредне инспекције 30](#_Toc535483066)

[IV Активности инспекције јавних служби 31](#_Toc535483067)

[V Активности инспекције за заштиту животне средине 33](#_Toc535483068)

[VI. Aktivnosti gra]evinske inspekcije 35](#_Toc535483069)

[Одељење пољопривреде и шумарства 37](#_Toc535483070)

[Одељење катастра 42](#_Toc535483071)

[Одељење омладине и спорта 43](#_Toc535483072)

[Одељење јавних служби и ванредних ситуација 44](#_Toc535483073)

[Одељење за здравство и социјалну заштиту 46](#_Toc535483074)

[Одељење за планирање, урбанизам и заштиту животне средине 49](#_Toc535483075)

[Капитални пројекти у 2018. години 50](#_Toc535483076)

[Просторно планирање 54](#_Toc535483077)

[План урбанизације Грачанице 54](#_Toc535483078)

[Урбанизам 55](#_Toc535483079)

[Легализација 56](#_Toc535483080)

[Заштита животне средине 57](#_Toc535483081)

[Служба за становање 57](#_Toc535483082)

[Скупштинске одлуке из области планирања, урбанизма и заштите животне средине 59](#_Toc535483083)

[Урбанизација Грачанице 61](#_Toc535483084)

# УВОД

Овај документ је један садржај рада oпштине Грачаница за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године. Извештај је сачињен за рад одељења у општини Грачаница без финансијског извештаја одељења за буџета и финансије.

# 1. Меморандуми 2018

Дана 22.01.2018. године потписан је меморандум о сарадњи са Хуманитарно-добровољног удружења Косова „Мајка Тереза“. Предмет овог споразма је међусобна сарадња на реализацији сврхе пројекта „Промоција помоћи за реинтеграцију повратника, превентивне мере против нерегуларне миграције“ са циљем да допринесе у спречавању миграција, као и реинтеграција са различитим облицима подршке, како би се створили одживи услови живота на Косову. Меморандум о сарадњи закључен је за период од 2 (две) године, од дана потписивања.

Дана 29.03.2018. године потписан је споразум о сарадњи са Министарством администрације локалне самоуправе (МАЛС) за суфинансирање пројекта „Изградња зграда за социјално становање“ .МАЛС из свог годишњег буџета за 2018. годину, финансира овај пројекат у износу од 150.000€, док општина Грачаница из свог буџета за 2018. годину, финансира овај пројекат у износу од 3.482,94€. Вредност пројекта укупно износи 153.482,94€.

Дана 29.03.2018. године потписан је споразум о сарадњи са Министарством администрације локалне самоуправе (МАЛС) за суфинансирање пројекта „Уређење корита реке код тржног центра у Грачаници“. МАЛС из свог годишњег буџета за 2018. годину, финансира овај пројекат у износу од 40.000€, док општина Грачаница из свог буџета за 2018. годину, финансира овај пројекат у износу од 4.945,20€. Вредност пројекта укупно износи 44.945,20€.

Дана 13.04.2018. године потписан је меморандум о разумевању са Демократије Плус (Д+). Предмет овог меморандума је да се уз помоћ електронске платформе омогући артикулисање захтева грађана за побољшање јавних услуга које су ингеренција локалне самоуправе. Меморандум о сарадњи закључен је за период од годину дана, од дана потписивања.

Дана 15.05.2018. године потписан је споразум о суфинансирању пројекта између Министарства локалне самоуправе (МАЛС), Helvetas Swiss Intercooperation (DEMOS) и општине Грачаница. Циљ овог пројекта је подстицање општина за даље побољшање њиховог учинка у области демократског управљања општинама и транспарентности и интегритета, замена јавне расвете ЛЕД расветом. Вредност пројекта у предрачунској вредности износи 22.362,60€.

Дана 01.06.2018. године потписан је меморандум о разумевању са the Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ). Циљ овог меморандума планирање и управљање чврстим отпадом, израда и имплементација оперативног плана. Меморандум ступа на снагу од дана потписивања и остаје на снази до 31.03.2019. године.

 Дана 04.06.2018. године потписан је меморандум о сарадњи са Регионалном Компанијом за Водоснабдевање „Приштина“ (РКВ). Циљ овог меморандума је да РКВ „Приштина“ уз хитну процедуру аганжује два члана српске заједнице са уговором о раду у периоду од 3 (три) месеца који ће вршити регистрацију нерегистрованих водомера у Угљару.

 Током протеклих месеци потписани су уговори са невладиним организацијама о додели финансијских средстава на основу расписаног Јавног позива из области образовања и културе, омладине и спорта, пољопривреде и шумарства, канцеларије за заједнице и области економског развоја.

 Дана 03.09.2018. године потписан је меморандум о разумевању између општине Грачаница и Swisscontact као сврха сарадње ка побољшању система управљања отпадом на територији општине Грачаница. Овај споразум ступа на снагу на дан потписивања обе стране у трајању до 31.12.2018. године.

Дана 13.11.2018. године потписан је меморандум између општине Грчаница и ЕУ ПРОГРАМ ЗА СТАБИАЛИЗАЦИЈУ ЗАЈЕДНИЦА III (ЕУ-ЦСП III) помоћ у виду опреме за пољопривредну задругу.

# 2. Активности општинске управе

# Одељење за општу администрацију и кадровска питања

У складу са усвојеним планом рада за 2018. годину одељење за администрацију је радило на испуњењу задатих циљева како би функционалност комплетног одељења са свим службама подигло на виши ниво. Директор одељења је на редовним колегијумима вршио координацију свих служби у сврху остваривања задатих циљева и решавања текућих проблема.

У свом саставу, Одељење за администрацију има следеће службе:

Службу за људске ресурсе и кадровска питања,

Службу за правне послове,

Службу за скупштинске послове,

Информативну службу,

Службу за информационе технологије (ИТ),

Службу архиве и писарнице,

Матичну службу,

Служба за набавку,

Служба за транспорт.

У наставку се налазе извештаји сваке службе појединачно.

## Служба за људске ресурсе и кадровска питања

Током 2018. године, Служба за људске ресурсе и кадровска питања, наставила је са спровођењем планираних и текућих послова предвиђених законским и подзаконским актима везаних за делокруг рада саме Службе за људске ресурсе и кадровска питања.

Квантитативни преглед запослених у Општини Грачаница на почетку и крају 2018. године приказан је у табели.



Полне и етничке структуре цивилних службеника и именованих лица у Општини Грачаница на крају 2018. године приказане су у табелама.





\*Легенда: М – Мушкарци, Ж – Жене, С – Срби, А – Албанци, Р – Роми, Т – Турци, Г – Горанци.

Број захтева цивилних службеника за коришћење свих врста одсуства на снову евиденције из Информационог систем за управљање људским ресурсима дат је у табелама испод.





У 2018. години у Општини Грачаница била су расписана два конкурса. У оквиру Канцеларије за повратак и заједнице у априлу месецу расписан је конкурс за радну позицију - службеник за координирање трајних повратника. Овај конкурс је успешно реализован. При Одељењу за инспекцију у октобру месецу расписан је конкурс за радну позицију - инспектора за заштиту средине. Због недовољног броја пристиглих апликација овај конкурс је поништен.

За два цивилна службеника потврђен је пробни рад на позицијама не-каријере. Потврђивања на позицијама каријере није било. Током 2018. године процеси напредовања из ниже на вишу позицију или са мањег на виши коефицијент унутар функционалне позиције нису спровођени. Премештај цивилних службеника није спровођен током 2018. године. Раскид радог односа забележен је код једног цивилног службеника који је поднео писмену оставку.

Вредновање резултата, односно, поступак оцењивања цивилних службеника у Општини Грачаница за период од 1. јануара до 31. децембра 2018. године је завршен у предвиђеном року. Закључни Формулари су уредно послати Министарству јавне администрације, како је законом и предвиђено.

Број случаја који је Дисциплинска комисија водила је 1. Изречена мера је суспензија. При Комисији за жалбе и спорове поднета је једна жалба у вези процедуре регрутовања. Жалба је одбијена као неосноване*.* Одлуке Независног надзорног одбора цивилне службе нису пристигле током 2018. године у Општини Грачаница. На основу препоруке Независног надзорног одбора цивилне службе Дисциплинска комисија и Комисија за жалбе и спорове формиране су у складу са важећом законском регулативом.

На основу Уредбе бр. 02/2014 о планирање персонала у цивилној служби, састављен је Индивидуални плана персонала за 2019. годину.

Редовни извештаји о запосленим лицима у општини Грачаница благовремено и уредно шаљу се Министарству јавне администрације. Такође, на основу захтева министарства послат им је и Образац за годишњи план обуке цивилних службеника.

Процес имплементације и реализације Информационог систем за управљање људским ресурсима (ХРМИС/СИМБНЈ) током 2018. године је у потпуности спроведен. У другој половини године, одрађена је ревизија овог система, и сви недостаци отклоњени су у сарадњи са надлежним министарством. У зависности од даљих корака Министарства јавне администрације, Служба за људске ресурсе и кадровска питања пратиће и реализоваће све активности које надлежно министарство захтева а везани су за овај систем.

Квантитативни приказ одсуства цивилних службеника и именованих лица за период од 01.01.2018. – 30.09.2018. године, као и комплетан статистички приказ цивилних службеника и именованих лица запослених у Општини Грачаница закључно са 01.10.2018. године израђени су у октобру месецу и предати надлежном Одељењу за општу администрацију и кадровска питања. Оба статистучка приказа од 01.10.2018., а закључно са 31.12.2018. године достављена су у прилогу овог извештаја.

Остали текући послови везани за годишње и посебне одморе, интерно и екстерно извештавање релавантних институција, обрада персоналних досијеа радника, ревизија персоналних досијеа, креирање и ажурирање кадровске и друге документације и евиденције, информисање запослених о прописима из ове области, сарадња са осталим општинским службама и одељењимаи др., обављају се континуирано у складу са законском регулативом. Све предвићене активности Упитником из јануара месеца, Служба за људске ресурсе и кадровска питања реализовала је благовремено.

## Служба за правне послове

Служба за правне послове у оквиру својих надлежностиу периоду извештавања израдила 365правних аката.

Служба за правне послове осим наведених издатих аката, обавила и следеће послове:

* Заступање општине у предметима пред Основним судом Приштина, Огранак у Грачаници;
* Заступање општине у предмету пред Управним судом;
* Образлагање предлога правилника на седници Скупштине општине;
* Присуство на семинарима у организацији Министарства администрације локалне самоуправе и ОЕБС-а;
* Пружање усмених савета и упутства за рад директорима општинских одељења и запосленима.

## Служба за скупштинске послове и преводилачке услуге

Скупштинa oпштинe Грaчaницa je 2018. Гoдинe oдржaлa 10 рeдoвних седница, 4 вaнрeдне и 1 свечану седницу.

Нa сeдницaмa Скупштинe општине укупно је донешено 82 аката, од тога: 74 одлуке, 5 Правилника, План рада СО за 2019. годину, Акциони план о транспарентности општине Грачаница за 2018. годину, и Пословник о раду Скупштине.

Све седнице су заказане и материјал је прослеђен у законском року, одборницима СО, градоначелнику општине, заменику градоначелника, директорима одељења (само оним директорима који имају предлог одлука за седницу), затим релевантним чиниоцима МАЛС-у, ОЕБС-у, КФОР-у, EУСР-a, и општинској служби за информисање, електронским путем, а материјал је штампан у 20 копија и достављан одборницима и градоначелнику општине.

***Одбор заполитику и финансије***

Oдбoр зa пoлитику и финaнсиje, је у 2018.години одржао 9 редовне и 4 ванредне седнице.

Материјал за седницу СО важи и за седницу одбора, осим записника који се разликује, и прослеђен је у законском року заједно са материјалом за седницу СО.

***Одбор за заједнице***

Одбор за заједнице је у 2018. години одржао 12 редовне и 1 ванредну седницу.

Материјал за седницу шаље се електронским путем, а чланови одбора на седници добијају материјал и у физичкој верзији.

***Одбор за јавне службе***

Одбор за јавне службе током 2018.год. одржао 3 редовне седнице.

***Одбора за особе са посебним потребама***

Одбор за особе са посебним потребама (формиран 26.09.2018.год.) у 2018. години није одржао седницу.

## Служба за проводилачке услуге

Служба за проводилачке услуге је пружила услуге превода са:

* Српског на енглески и обратно, у оквиру кога је преведено 460 докумената
* Српског на албански и обратно, у оквиру кога је преведено је 2187 докумената.

## Информативна служба

Информативна служба општине Грачаница за 2018. годину бавила се извештавањем јавности о активностима Скупштине општине Грачаница и њених тела, председника Општине, општинских Одељења и њихових услуга.

Служба за јавно информисање општине Грачаница током 2018. Године обављала је послове који се односе на:

* благовремено и потпуно информисање грађана општине Грачаница о раду Скупштине општине Грачаница и њених радних тела;
* активности председника општине Грачаница,
* активности општинских Одељења;
* уређивање општинског сајта, у сарадњиса ИТ сектором;
* уређивање и дистрибуирање дневног прегледа општинских вести, у сарадњиса ИТ сектором;
* уређивање и издавање публикација од значаја за општину Грачаница, у сарадњи са ИТ сектором
* организовање интервјуа и изјава за новинаре за потребе председника општине, Скупштине општине, општинских Одељења;
* организовање информисања у ванредним ситуацијама (поплаве, снег и друго);
* објављивање огласа и конкурса за потребе Скупштине општине и општинске управе;
* обезбеђивање услова за радновинара у СкупштиниопштинеГрачаница;
* пословепријема и разматрањазахтевазаувид у јавнадокумента.

Имајући у виду све горе наведено, Служба за јавно информисање је давала јасне, брзе и прецизне информације широком аудиторијуму заинтересованих за рад и постигнућа општине Грачаница.

Током 2018. Године Служба за јавно информисање је произвела и на званичном сајту објавила близу 600 вести. Осим вести које су преносили сви локални медији, Служба за информисање општине Грачаница пласирала је и велики број саопштења, изјава, медијских догађаја, интервјуа и ТВ гостовања.

Као најзначајније догађаје Информативна служба издваја дешавања око обележавања Дана општине Грачаница, изградњи обданишта у Угљару, балон сале у Доњој Гуштерици, реконструкцији школа у Горњој Гуштерици и Батусу, донацији трактора Земљордничкој задрузи, изградњи примарене саобраћајнице кроз Грачаницу, пута у Батусу, изградњи и додели станова у Сувом Долу, разговори председника Општине Срђана Поповића са грађанима и слично.

Служба је путем саопштења и давањем изјава, медијима и различитим јавностима проследила велики број значајних информација поткрепљених фотографијама, о свим значајним догађајима везаним за Скупштину општине Грачаница, активностима председника Општине и њених органа, али много бројних других активности, културних и спортских. У оквиру свог рада Служба је пратила догађаје које је подржала општина Грачаница. Такође, Служба архивира и све фотографије не само медијских догађаја већ и других активности у оквиру рада општине Грачаница.

Јавни интерес Службе за јавно информисање је:

1. истинито, непристрасно, правовремено и потпуно информисање свих грађана општине Грачаница о активностима општинских органа;
2. очување културног идентитета српског народа и других заједница које живе на територији општинеГрачаница;
3. унапређивање јавног информисања, медијског и новинарског професионализма.

## Служба за информационе технологије

У овом периоду сектор за ИТ се бавио одржавањем система рачунара, одржавању система антивуруса и заштити података, отклањање свих врста кварова како на рачунарима и њиховим компонентама тако и на копир машинама и свим осталим уређајима.

ИТ служба је такође радила и на изради и одржавању веб странице општине Грачаница, као и на изради више база података о запосленим радницима. У сарадњи са свим одељењима ради се на побољшању пружања услуга и што транспарентнијем односу општине према грађанима.

## Служба архиве и писарнице

Служба архиве и писарнице је за период извештавања примила 32238 предмета.

## Матична служба

Матична служба је одрадила 13269 докумената (извода рођених, извода венчаних, извода умрлих, овере докумената и друго), од којих је 727било за социјалне случајеве.

## Служба за транспорт

Сви примљени захтеви за превоз су реализовани по захтеву директора општинским возилама и Е.О. Возни парк Општине Грачаница је функционисао без икаквих потешкоћа у раду. Сва возила су уредно регистрована и технички исправна.

## Служба за набавку

Служба за набавку је током 2018. године расписала следеће тендере:

* Услуге пројектовања за потребе општине;
* Набавка канцеларијског потрошног материјала за потребе општине;
* Набавка дрва за потребе општине;
* Набавка материјала за сервисирање тракастих завеса;
* Набавка грађевинског материјала за потребе Општине Грачаница;
* Набавка ИТ опреме;
* Услуге пројектовања за потребе општине;
* Преграђивање хола општинске зграде у Грачаници;
* Изградња обданишта у Угљару;
* Набавка пратеће опреме за општинска возила;
* Услуге сервисирања ПП апарата;
* Изградња социјалних објекта у Лапљем Селу;
* Изградња једне куће у Грачаници;
* Набавка одевних предмета за потребе општинских служби;
* Услуге физичког обезбеђења општинске зграде;
* Изградња балон сале у селу Доња Гуштерица;
* Услуге превода са српског на албански језик за потребе јавних набавки и обрнуто;
* Хотелске услуге за потребе општине Грачаница;
* Набавка лекова;
* Транспорт и превоз контејнера на територији Општине Грачаница;
* Набавка радног алата и друге опреме за потребе општине;
* Набавка прехрамбених производа и безалкохолних пића;
* Изградња зграда за социјално становање;
* Изградња фискултурне сале у школи ‘’Миладин Митић’’ у Лапљем Селу – Фаза III;
* Набавка и сервисирање клима уређаја – Ритендер;
* Реновирање школе у Доњој Гуштерици;
* Изградња и реконструкција пута од улаза у Грачаницу до пута Грачаница – Лапље Село – Фаза I;
* Набавка и уградња делова за фотокопир апарате;
* Изградња једне куће у Сушици ;
* Изградња магацинског простора за обданиште у Грачаници ;
* Реконструкција обданишта у Доњој Гуштерици ;
* Изградња анекса школе у Горњој Гуштерици ;
* Инсталација јавне расвете и замена постојећих сијалица са LED сијалицама у општини Грачаница – Фаза V;
* Изградња електро инсталација за прикључење социјалних зграда у Сувом Долу на електро мрежу;
* Дубинско прање возила;
* Набавка медицинских апарата за дигитализацију кабинета радиологије;
* LOT 1 – Дечији реквизити;
* LOT 2 – Спортски реквизити – опрема;
* Реконструкција Дома Kултуре у Лапљем Селу ;
* Чишћење, прање улица и тротоара, зимско одржавање путева и разне интервенције у општини Грачаница;
* Изградња једне куће у Горњој Гуштерици;
* Изградња предшколског објекта у Горњој Гуштерици – Фаза II;
* Уређење централног грејања у Спортском комплексу у Грачаници;
* Реконструкције основне школе у Батусу;
* Уређење корита реке код тржног центра у Грачаници;
* Набавка О2 сензора за апарат за анестезију;
* Изградња зграда за социјално становање и партерно уређење у Доњој Гуштерици;
* Реконструкција централног грејања у образовним институцијама на територији општине Грачаница;
* Набавка хигијенских средстава;
* Изградња и реконструкција партера јавних површина;
* Набавка лабораторијских апарата - Ритендер (LOT 1 );
* Набавка лабораторијских апарата - Ритендер (LOT 2 );
* Инсталација јавне расвете и замена постојећих сијалица са ЛЕД сијалицама у општини Грачаница – Фаза VI;
* Инсталација грејања и хлађења у згради општине;
* Изградња мостова у Добротину;
* Услуге прања возила и вулканизирања гума за потребе Општине Грачаница;
* Реконструкција централног грејања у образовним институцијама на територији општине Грачаница – Фаза II;
* Набавка возила за прикупљање и одвоз отпада;
* Набавка образаца, штампање брошура и других материјала за потребе Општине Грачаница;
* Набавка и уградња двосмерних интерфона за шалтере;
* Набавка тонера за потребе Општине Грачаница;
* Сервисирање комби возила;
* Набавка уређаја за пријаву и ођаву радника;
* Набавка канцеларијског потрошног материјала за потребе Општине Грачаница;
* Набавка зимских одевних предмета за потребе општинских служби;
* Изградња магацинског простора за обданиште у Грачаници – Додатни радови;
* Реконструкција обданишта у Доњој Гуштерици – Додатни радови;
* Изградња фискултурне сале у школи ‘’Миладин Митић’’ у Лапљем Селу – Фаза III – Додатни радови;
* Изградња једне куће у Сушици – Додатни радови;
* Рушење оштећених мостова у Добротину;
* Набавка дрва за потребе општине;
* Услуге чишћења и одржавања општинских објеката;
* Набавка дрва и пелета – Ритендер;
* Реконструкција Дома Kултуре у Лапљем Селу – Додатни радови;
* Уређење корита реке код тржног центра у Грачаници – Додатни радови;
* Изградња социјалних објекта у Лапљем Селу – Додатни радови;
* Уређење централног грејања у Спортском комплексу у Грачаници – Додатни радови;
* Реконструкција централног грејања у образовним институцијама на територији општине Грачаница – Фаза II – Додатни радови;

# Одељење за образовање и културу

## Сектор образовања

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.године службеник за образовање Дирекције за образовање и културу Општине Грачаница био је ангажован на многим активностима који су везане за образовно-васпитни процесе институција на територији Општине Грачаница.Једна од редовних обавеза била је израда недељних, месечних и шестомесечног извештаја о раду одељења за образовање. У њима су се описивале све активности и дешавања која су садржала образовну тематику. На месечном нивоу службеник за образовање је надзорисао потписивање платних листи запошљених. Свакодневно је одељење пружало административне услуге запошљенима у виду издавања разних докумената , евиденције коришћења годишњих одмора и боловања, промене банковних рачуна, издавање разних потврда итд.Службеник за образовање је квартално вршио подалокацију финансијских средстава из којих су се трошила средства за робе и услуге и комуналне трошкове. Више пута је , у току године , вршена контрола испуњавања радних обавеза од стране запошљених у образовним институцијама . Редовно је одржавана срадња са Министарством за образовање Косова којима су пружани сви неопходни подаци о образовним институцијама на територији Општине Грачаница како би се у адекватним роковима обезбеђивала средства која следују наш сектор а на основу прописаних законских критеријума. Неке активности биле су везане за сам процес образовања док су неке биле више усмерене на логистичку подршку предшколским установама , основним и средњим школама .У наредном тексту биће описане активности службеника за образовање у претходно поменутим институцијама.

Почетак 2018.године условљавао је набавку огревног материјала за потребе грејања објеката предшколких установа , основних и средњих школа на територији Општине Грачаница. За ту врсту потреба наша дирекција је за време грејне сезоне извршила набавку и расподелу огревног дизела , дрвета и пелета свим институцијама које су се обратиле захтевима. Током године су једном броју образовних институција замењени или придодати котлови за централно грејање којим се имала намера смањења трошкова за огревни материјал. Већина објеката сада поседује системе на централно грејање на пелет а неке имају и могућности алтернативног система грејања ( на дизел и пелет ). Службеник за образовање био је ангажован у више комисија у којима је у различитим видовима потпомогао активности које су у директној или индиректној вези са образовно васпитним процесом. Неке од комисија биле су : дисциплинска комисија ( решавање поднешених захтева против прекршиоца закона о раду у склопу Општине Грачаница , комисија за за пријем материјала од стране набавне службе , комисија за одобрење субвенција у области спорта , именовање за пројект менаџера за капиталне пројекте...). На самом почетку године израђени су сви документи којим се планира процес јавне набавке и трошење буџетских средстава из свих фондова у одељењима образовања и културе. Један од новонасталих проблема , решаван је током целе 2018.годие а тиче се транспорта ученика из места Ашани , до школе у Липљану и преузимање албанских радника из истуреног одељења у Радеву. Општина Грачаница је испунила своје обавезе поводом транспорта ученика и запослила возача школског аутобуса али Општина Липљан и Министарство за обравање Косова нису испуниле своју обавезу обезбеђивања аутобуса. Службеници одељења за образовање активно су учествовали и у процесима који су везани за стратегије и доношење докумената у корист РАЕ заједнице. Током године било је много организованих семинара на претходно наведене теме па су наши службеници допринели доношењу многобројних одлука у корист ових заједница. Комисија, која је била именована од стране градоначелника Општине Грачаница , радила је на доношењу предлога за финансирање НВО из фонда за субвенције а све у сврху доприноса и подизању капацитета у систему образовања. Комисија је у средствима до 500€ доносила предлоге за идеје и захтеве који су били у тесној вези са образовањем. Потребе за инвентаром у сколским објектима измирене су у складу са финансијским средствима за пројекат Набавка инвентара за образовне институције. Поменути пројекат је потписан на трогодишњем нивоу тако да ће постојати могућност да се и током наредне две године вршити набавка основних средстава тј. Инвентара. У више наврата наше одељење је пружало услугу штампања материјала образовним институцијама у разне сврхе. Из фонда за капиталне пројекте изграђена је нова зграда за предшколску установу Наша Радост у Угљару. Извршена је изградња магацинског простора и опремање истог а за потребе пресколске установе Ђурђевак у Грачаници. Имплементиран је капитални пројекат и извршена је набавка и достава Спортских реквизита и дечијих играчака образовним институцијама на територији Општине Грачаница. У истуреном одељењу ОШ Вук Караџић у Батусу урађена је реконструкција кровне конструкције и постављена је спољна фасада. Извршена је Реконструкција обданишта у Доњој Гуштерици , на основу планираног пројекта из капиталних инвестиција. Завршетак нове фискултурне сале у дворишту основне школе Миладин Митић у лапљем селу такође је један од капиталних пројеката који је финансиран из општинског буџета. Такође је реализован пројекат Реализација централног грејања у неколико објеката образовних институција. У оквиру овог пројекта изграђене су нове котларнице на неколико локација , замењени су котлови за централно грејање и саниране постојеће цевне мреже за централно грејање. Поједине институције имају могућност за изборно коришћење два система за централно грејање . Овај пројекат је имплементиран на следећим локацијама :

1. Изграђена је котларница , инсталирана комплетна цевна мрежа са калориферима за грејање , на објекту Спортског комплекса и у балон сали на истој локацији,

2. Инсталиран је нови котао на пелет , за централно грејање у објекту предшколске установе Ђурђевак у Грачаници ,

3. Инсталиран је нови котао и замењена комплетна цевна мрежа за грејање просторија ПУ Ђурђевак у Лапљем селу ,

4. Инсталиран је нови котао и саниран део цевне мреже у објекту ПУ Сунце у Добротину

5. Изграђена је нова котларница и саниран део цевне мреже за централно грејање у објекту ОШ Свети Сава у Сушици. У Горњој Гуштерици изграђен је нови објекат за потребе обданишта установе ПУ Сунце према плану за капиталне пројекте Одељења за образовање. За многе капиталне пројекте , пројектно- техничка документација није била адекватно израђена па се долазило у ситуацију да се за неке пројекте морао потраживати додатни фонд за непредвиђене радове , који су изостајали у поменутој документацији. Дирекцији за образовање упућени су у више наврата захтеви за снабдевање школа канцеларијским материјалом . Из Општинског магацина за снабдевање канцеларијским материјалом извршена је расподела мање количине тих средстава неким школама.

Општинска дирекција пружа велику подршку функционисању Ромског образовног центра у Грачаници. Наша дирекција поред пружања подрске врши и мониторинг рада РОЦ-а тако што од координатора овог центра редовно потражује и добија месечне извештаје о раду . Подршка која се пружа центру односи се на снабдевање центра огревним материјалом , канцеларијским материјалом , обезбеђивање транспорта за разне намене , штампање школских уџбеника итд. Као један вид логистичке подршке , наша дирекција је одговорила многим захтевима за транспорт од стране предшколских установа , основних и средњих школа за разне видове њихових активности. Уз помоћ возног парка Општине Грачаница свакодневно се реализују захтеви школа за транспорт ученика за различите потребе. Учешћа на спортским такмичењима , школским такмичењима , међусобним посетама школа и осталим видовима сарадњи између школа само су неки од разлога којима наша дирекција излази у сусрет и обезбеђује транспорт. Поводом манифестације “Дани Општине Грачаница “ у свим местима Општине одржани су пригодни културно-забавни програми у којима су учествовали ученици свих школа које функционишу на територији наше Општине. Укључене су биле све институције и невладине организације које су допринеле квалитетнијој и ефикасној манифестацији. Канцеларија за питања поновила је програм стажирања у јавним централним и локалним институцијама на Косову. Општина Грачаница била је део тог програма и пружила је одличне услове за стручну обуку стажиста. У току године је у одељењу за образовање и културу запошљен један број радника ( помоћног особља , администратора , возача , наставника и професора ) и то све у складу са законским процедурама и на основу одобрених критеријума у образовању. У згради Образовног центра у Лапљем Селу и даље функционише истурено одељење Пољопривредног факултета. У поменутом објекту дате су просторије на коришћење Музичкој школи Стеван Мокрањац која сада има одличне услове за школовање ђака из основног и средњег образовања. У току је процес изградње Средњошколског центра за ученике са територије општине Грачаница. Уз повремене застоје, грађевински радови теку према плановима и како је поменуто , просторије за три средње школе ( Медицинску Гимназију и Економско-трговинску школу ) биће спремне за коришћење од септембра 2019. године.

## Сектор културе

Сектор за културу, општинске Дирекције за образовање и културу имао је задатак, да организује, руководи и надгледа све активности везане за област културе. Неке активности биле су везане за културне неке и за спортске манифестације. Као једну од најредовнијих активности сектора за културу је редован пријем захтева за плаћање рачуна за воду и електричну енергију од стране Домова култура, који функционишу на територији oпштине Грачаница, као и Народне библиотеке. Почетком године расписан је Јавни позив за доделу субвенција за финансирање пројекта који доприносе остварењу јавног интереса са посебном пажњом на адекватан развој омладине у области културе. Субвенције у области културе подразумевалe су пројекте везане за обележавање значајних културних и верских манифестација, датума, јубилеја. Субвенције су додељене НВО, у укупном износу од 30,000.00 евра. У току године Домови култура су редовно снабдевани огревним материјалом ( дрво, пелет ) и то у количинама које су биле захтеване са њихове стране. Домовима култура и Народној библиотеци је у неколико наврата достављан и кaнцeлaриjски мaтeриjaл, нeoпхoдaн зa свaкoднeвнo функциoнисaњe. Такође, испоручиван је и хигијенски материјал неопходан за одржавање просторија. Сектор за културу је у овој години подржао све традиционалне културне манифестације, између осталих:

* Најјаче Васкршње јаје

Четврту годину за редом уз богат културо уметнички програм одржана је манифестација „Најјаче васкршње јаје“. Такмичење се одвијало у две категорије, учествовала су деца до 15 година старости, а у другој старији од 15 година. Организована је и ликовна колонија за децу предшколског и школског узраста.

* Видовданске свечаности

 „Ликовна колонија 2018“

 „Избор Косовке девојке„

 „Видовданско песничко бденије“

* Школа филмске магије

 Школа филмске магије“ представља својеврсни едукативни центар у коме се реализују курсеви филмске режије, глуме, продукције, сценарија, монтаже и камере.

* Дани општине Грачаница

Дани Општине Грачаница су такодје постали традиционална манифестација која се организује уз учешће и подршку свих општинских одељења уз богат културно уметнички и спортски програм. Као и организацијом Свечане академије.

* Графест

Фестивал документарног филма и ТВ форми. Првенствени циљ фестивала је подстицај и афирмација локалних аутора, као и упознавање овдашње филмске публике са делима савремене документарне европске продукције.

* Међународни филмски фестивал

На фестивалу се приказују филмови најновије продукције, али и филмови који су обележили светске филмске фестивале. Посебна пажња је била усмерена ка најмлађима, где су сваког дана за време трајања фестивала имали прилику да погледају неколико најновијих дечијих филмова у 3D техници.

Осим традиционалних сектор за културу је подржао и велики број других манифестација. У сарадњи са Домом културе у Грачаници реализовано је око 140 догађаја. Подршка горе наведеним манифестацијама је пружена како кроз финансирање тако и кроз логистику ( транспорт, уступање просторија, ангажовање особља...). У одељењу за културу свакодневно су пристизали захтеви којим за услуге транспорта у разне сврхе ( семинари, радионице, посете сајмовима, екскурзије, разна такмичења...). Пружане су услуге превоза и за одлазак и учествовања на многим културним манифестацијама. У сарадњи са возним парком општине Грачаница, више од 90 % захтева је успешно реализовано.

Покренуте процедуре за имплементацију капиталних пројекта у 2018. год су следеће:

* Изградња Едукативног центра у Кишници I фаза,

Прва фаза је при крају, остало је да се изгради кровна конструкција, у 2019. години очекује се наставак као и II фаза радова.

* Санација и реконструкција Дома културе у Лапљем селу I фаза

Прва фаза је при крају у 2019. години очекује се наставак као и II фаза радова.

* Циљ сектора за културу, Дирекције за образовање и културу општине Грачаница у 2018. години, био је подстицање и развој културе и културних догађаја, што ће бити пракса и у наредном периоду.

С обзиром на то да Дирекција за омладину и спорт нема свој буџет, Дирекција за образовање и културу потпомогла је бројне спортске активности попут превоза чланова локалних спортских клубова и школа на турнире и такмичења, штампање дресова, набавке спортских реквизита, учешћа у организацији спортских догађаја итд.

# Одељење за економски развој и европске интеграције

Одељење за Економски развој и европске интеграције чине следећи службеници:

1. Службеник за економски развој

2. Службеник за пројекте и ЕУ интеграције

3. Службеник за регистрацију пословних субјеката

4. Службеник за енергетску ефикасност

5. Одељење ЦЕРГ (центар за регионални развој)

## Службеник за економски развој

Што се службеника за економски развој тиче, радна активност за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. урађено је следеће:

-примљено је 542 захтева за социјалну помоћ а исто толико одговорено на исте,

-примљено је 972 захтева за социјалну карту а исто толико одговорено на исте,

-примљено је 10 захтева за продужетак радне дозволе за комби таксисте (за период од 6 месеци) а исто толико одговорено на исте и наплаћено је 1,000.00 евра,

- примљен је 1(за 10 возила) захтев за продужетак радне дозволе за комби таксисте (за период од 12 месеци) а исто толико одговорено на исте и наплаћено је 300.00 евра,

-примљено је 2 захтева за продужетак радне дозволе за ауто таксисте (за период од 6 месеци) а исто толико одговорено на исте и наплаћено је 100.00 евра,

-примљено је 3 захтева за продужетак радне дозволе за ауто таксисте (за период од 12 месеци) а исто толико одговорено на исте и наплаћено је 300,00 евра,

-примљен је 1 захтев за продужетљак радног времена на месечном нивоу (мах. 2 сата по дану од 00: 00-02:00 h) а исто толико одговорено на исте и наплаћено је 100,00евра,

-примљено је 6 захтев за продужетљак радног времена на дневном нивоу (мах. 2 сата по дану од 00: 00-02:00 h, пунолетство не подлеже новчаној такси) а исто толико одговорено на исте.

## Службеник за пројекте и ЕУ интеграције

У протеклој години радио је на пословима дефинисане уговором о раду и то, координација између Општине Грачаница и Министарство Локалне Самоуправе-Министарство за Европске Интеграције(са циљем успостављања бољих обостраних веза), радио је на писању предлога према позиву Министарства Локалне Самоуправе(зграда социјалног становања), писање предлога према позиву Министарства за Регионални Развој(изградња сточне пијаце Лапље Село),као и пројекат уређење речног корита, извештавање општинских служби из европске агенде, учествовао на семинарима и то семинар за имплементацију европске стратегије за период 2016-2026 и семинар о менаџирању уговорима јавних набавка. Такође у протеклом периоду менаџирао сам на пројектима као што су:-услуге бифе за потребе општине Грачаница, попис општинске имовине до 1000 евра, менаџирање на капиталним пројектима централно грејање у јавним институцијама на територији општине Грачаница, рад на терену (прикупљање података од привредника и циљу израде општинске базе података), унос прикупљених података у базу.

Тренутно одељење за економски развој располаже са две базе података:

1. База података незапослених.

Главни циљ оснивања ове базе података јесте информисање незапослених лица о текућим конкурсима, семинарима, тренинзима и радионицама везаним за запошљавање или самозапошљавање.

1. База података пословних субјеката.

База је још увек у фази попуњавања података.Основни циљ формирања ове базе јесте прецизна евиденција бизниса регистрованих на територији општине, као и олакшавање планирања наплата а самим тим и олакшано планирање буџета општине.

## Службеник за регистрацију пословних субјеката

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. - примљено је 37 захтева за регистрацију нових бизниса а исто толико је одговорено на исте примљен је 1 захтев за гашење бизниса а исто толико је одговорено на исти, примљено је 33 захтева за промене а исто толико је одговорено на исте, наплаћено је 34 таксених делатности у износу од 23,550.00 евра, целокупан остварени приход на годишњем нивоу износи 25,350.00 евра.

## Службеник за енергетску ефикасност

Током марта месеца 2018-те године почео је са радом службеник за енергетску ефикасност. Направљена је радна група са циљем размене заједничких искустава у области енергетске ефикасности.Радну групу чине седам чланова који ће учествовати у изради Акционог плана за енергетску ефикасност у општини Грачаница. Службеник за енергетску ефикасност је присуствовао на свим радионицама које су имале за циљ боље и ефикасније управљање енергијом. Тренутно се активно ради на базу података о утрошку енергије у свим јавним објектима(енергетски преглед).На састанку са GIZ-ом договорено је да ће нам инсталирати софтвер EMMASOFT на коме ћемо уредити базу података о енергетској ефикасности. У току је попуњавање упитника везаних за енергетску ефикасност свих јавних објеката који су у надлежности општине. Упитници садрже податке који су неопходни за израду Општинског акционог плана енергерску ефикасност. Након одржаног састанка са професором Душаном Гвоздићем који води GFA, обишли смо објекте који имају проблема са енергетском ефикасношћу(спортска хала у Лапљем Селу,Дом културе, Образовни центри и зграда општине Грачаница) и представили будуће пројекте у овој свери које ће финансирати GFA.

Напомињем и то да је у протеклом периоду урађен попис свих јавних објеката по питању енергетске ефикасности на територији општине Грачаница и на бази тих података урађен Акциони план за енергетску ефикасност за читаву територију општине Грачаница.

## Одељење ЦЕРГ (центар за регионални развој)

Одељење ЦЕРГ у горе наведеном периоду радило је у складу са својим планом и програмом, испратило је сваки позив за грантове, позив за стручно усавршавање итд.Преко својих средстава информисања(веб странице, фејсбук странице и смс сервиса),обавештавало грађанство и предузетнике о начину аплицирања.Свим заинтересованим лицима пружена је директна стучна помоћ приликом попуњавања апликација. Одељење такође прати све конкурсе за запошљавање у окружењу и о њима смс сервисом обавештава потенцијалне кориснике.Такође је активно рађено на подели ,,Такси на делатност,,евидентирана су новоотворена предузећа и ажурирана база података о постојећим предузећима. Обрађено је 100% предузећа у Бизнис Зони.

# Одељење за буџет и финансије

## Извештаји

1. Годишњи извештај - Урађен је ГФИ за 2017. годину и достављене су две верзије
2. Урађен је тромесечни, шестомесечни и деветомесечни финансијски извештај о приходима и расходима који је усвојила Скупштина
3. У изради је годишњи финансијски извештај за 2018. годину и за четврти квартал 2018 године

## Буџет

1. Израда кеш плана – Израђен је кеш план за 2018. годину и постављен на ФТП сервер
2. Обнављање лозинке и пасворда за рад у пословно информационом систему (ФРЕЕ- БАЛАНЦЕ) - 10 Јануара до 25 Јануара
3. Достављање листе службеника који имају депоновани потпис у одељењу Трезора – 15 Јануар до 25 Јануара
4. PETY CESH – Отворени су и затворени аванси за следеће директоријате ( Администрација 2,500€ Образовање 2,500€ Здравство 2,500€ Старачки дом 500€ и Дечја кућа 500 ) Јануар- Децембар

 У 2018 години је потрошено 7,652,621.66 € по економским категоријама потрошња је:

* За плате и дневнице је потрошено 2,833,158.66€
* За робе и услуге је потрошено 729,505.05€
* За комуналије је потрошено 137,764.44€
* За субвенције је потрошено 209,567.24€
* За капиталне инвестиције је утрошено 3,742,626.27€

Сравњење расхода са трезором и аванса за I квартал (јануар-март),II квартал (јануар-јун),III квартал (јануар-септембар) и у изради је ИВ квартал (јануар-децембар). Урађен је Средњорочни оквир буџета за период 2019-2021 годину који је усвојила Скупштина и достављен МФ. Урађен је интерни буџетски циркуларр за период 2019 – 2021 година и достављен је свим директоријатима. Урађен је буџет за период 2019-2021 година који је усвојила Скупштина. У потпуности је извршен пренос неутрошених финансисјких средстава из 2016 и 2017 године у 2018. Радило се на попуњавању обрасца за светску банку. Учествовало се на неколико семинара и обука

## Извештај рада благајне за 2018 .годину

Свакодневни рад са странкама за наплату у благајни – ( Јануар – Децембар ) .Општинска такса за регистрацију возила – наплаћена такса у износу од 58.610,00€ (Јануар – Децембар). Свакодневна уплата дневног пазара у банци – Јануар-Децембар (уплаћено је 131.799,00€)

## Извештај послова службеника за Опжтинске приходе за период јануар –јун 2018. годуну

Редовно сакупљање, одвајање прихода по Дирекцијама И књизење у програм Фрее Баланце-а ( Јануар-Децембар/2018 године) у овом извештајном периоду оставерени су приходи у износу од 1,598,459.94€ од чега су приходи општине у износу од 1,531,241.85€ и саобраћајне казне у износу од 67,063.09€ судске казне 1555.00€ (немао износ за IV квартал) и донација 9,521.00€ ( ДЕМОС-Замена постојећих лед сијалица)**.** Предати су захтеви трезору за алокацију сопствених прихода за период Јануар-Новембар у износу од 1,335,411.28€ и исти износ је алоциран (приходи од децембра нису алоцирана)**.** Предати су захтеви трезору за алокацију саобраћајних И судских казни за период Јануар-Децембар у износу од 60,578.00€ и исти износ је алоциран**.** Сравњење опстинских прихода са трезором са I квартал (јануар-март) II квартал (јануар-јун),III квартал (јануар-септембар) и у изради је IV квартал (јануар-децембар)

## Извештај рада канцеларије за порез на имовину за 2018. годину

Закључно са 31.12.2018.године верификовано је и одређене су координате за следећа насеља:

Насеље Добротин 307 објеката

Насеље Доња Густерица 321 објеката

Насеље Лапље Село 320 објеката

Насеље Цаглавица 326 објеката

Насеље Грацаница 569 објеката

Укупан број верификованих објеката 1843 сто цини 1/3 уписаних објеката на територији опстине Грачаница. Верификација, упис нових поресклих објеката и промене се радила у две екипе. Наплата пореза за 2018 годину од Јануара до Децембра износи 582.637,72€ 89,36% од фактурисаног износа. Извршавање текућих обавеза према Министарству Финансија оделењу за порез на имовину. Достава промена у систему у одређеном временском року које одради министарство. Јануар-Дембар. Издавање потврда о плаценом порезу од Јануара до Децембра 2018 год. За наведени период примљено је 5834 захтева за издавање потврда о плаћеном порезу,од тога је издато 5766 остало је не издатих 68,662 потврда). Уписана су 202 нове имовине. Оверено је 964 уговора и наплаћена такса у износу од 210.750,00€

## У ПЕЈРОЛ служби предати су следећи захтеви;

* предато је 80 захтева за новозапослене
* предато је 25 захтева за отпуст радника
* предато је 68 захтева за промене
* предато је 8 захтева за ретроактивне уплате
* предато је 78 захтева зе промене Ж-Р

# Одељење инспекције

## I Активности санитарне инспекције

Инспектори:

Ивана Живић

 Aлександра Ничић-Блануша

 Марина Петровић

I.Период за који је извештај сачињен: ............................01.01.2018-31.12.2018. године.

I.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ

|  |
| --- |
| **ЗАПИСНИЦИ** |
| **РР.бр**  | **Назив активности за коју је сачињен записник** | **Број сачињених записника** |
| **11** | Записници о контроли хигијене, ношењу адекватне радне униформе , поседовању санитарних књижица, контроле рока употребе производа | **80** |
| **22** | Записници о санитарно-хигијенском пријему објеката, сачињени на основу контроле на захтев власника објеката | **86** |
| **33** | Записници о уништавању робе којој је истекао рок употребе (на захтев власника) | **17** |
| **44** | Записници о извршеној ексхумацији | **2** |
| **55** | Записници сачињени по другом основу | **14** |
| **УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3,4,5** | **199** |

|  |
| --- |
| **РЕШЕЊА И ЗАКЉУЧЦИ** |
| **Р.бр** | **Назив активности за коју је сачињено решење** | **Број сачињених решења** |
| **11** | Решења о санитарно-хигијенском пријему објеката | **86** |
| **22** | Закључци и решења о уништавању робе са истеклим роком трајања | **Решења: 17****Закључци: 17** |
| **33** | Спроводница и решење о извршеној ексхумацији тела | **Решења: 2****Спроводнице:2** |
| **44** | Решења издата по другом основу | **Решења: 13****Закључци:13** |
| **УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3,4** | **150** |

|  |
| --- |
| **НОВЧАНЕ КАЗНЕ** |
| **Р.бр**  | **Назив активности за коју је изречена казна** | **Број изречених казни** | **Износ казни** |
| **11** | Непоштовање општинских правилника и закона | **9** | **1,766.97€** |
| **22** | Пoступaк принудног извршења неплаћених казни | **1** | **364,08€** |
|  **УКУПАН БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ КАЗНИ** | **10** |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ИЗРЕЧЕНИХ КАЗНИ** |  | **2.131.05€** |

|  |
| --- |
| **ЖАЛБЕ ГРАЂАНА И БИЗНИСА** |
| **Жалбе грађана и бизниса по различитим основима** | **Број жалби** |
| Жалбе грађана и бизниса по различитим основима | **1** |

## II Активности тржишне инспекције

Инспектор:

ДраганаТрајковић

 Ненад Милић

II.Период за који је извештај сачињен: ...........................01.01.2018 - 31.12.2018. године.

II.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ

|  |
| --- |
| **ЗАПИСНИЦИ** |
| **Р.бр**  | **Назив активности за коју је сачињен записник** | **Број сачињених записника** |
| **11** | Редовна контрола производа, документације, декларација,цена и рока употребе производа, контрола књиговодствене евиденције , порекла производа, издавање рачуна како би потрошачи стекли право на рекламацију и увид у цену, контрола пекара, контрола исправности вага за мерење, забрана продаје цигарета малолетним лицима и строга забрана излагања цигарета на рафтовима, регистрација нових бизниса подношење захтева за техничку сагласност, контрола поштовања радног времена,  | **115** |
| **22** | Записници о изреченим казненим мерама због непоштовања Закона о надзору тржишта и тржишном инспекторату, Закона о заштити потрошача и непоштовања Општинског правилника о регулисању радног времена | **8** |
| **33** | Записници о санитарно-хигијенском пријему објеката, сачињени на основу контроле на захтев власника објеката | **84** |
| **44** | Записници о уништавању робе којој је истекао рок употребе (на захтев власника) | **17** |
| **55** | Записници по другом основу |  |
| **УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3,4,5** | **224** |

|  |
| --- |
| **РЕШЕЊА И ЗАКЉУЧЦИ** |
| **Р.бр**  | **Назив активности за коју је сачињено решење** | **Број сачињених решења** |
| **11** | Решење за техничку сагласност новоотвореног бизниса | **84** |
| **22** | Закључци и решења о уништавању робе са истеклим роком трајања | **34** |
| **33** | Решења по другом основу | **1** |
| **УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3** | **119** |

|  |
| --- |
| **НОВЧАНЕ КАЗНЕ** |
| **РР.бр**  | **Назив активности за коју је изречена казна** | **Број изречених казни** | **Износ казни** |
| **11** | Непоштовање општинских правилника и закона | **6** | **700€** |
| **22** | Пoступaк принудног извршења неплаћених казни | **2** | **500€** |
| **УКУПАН БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ КАЗНИ** | **8** |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ИЗРЕЧЕНИХ КАЗНИ** |  | **1.200€** |

|  |
| --- |
| **ЖАЛБЕ ГРАЂАНА И БИЗНИСА** |
| Жалбе грађана и бизниса по различитим основима | **Број жалби** |
| Непоштовање општинских правилника и закона | **3** |
| **УКУПНО** | **3** |

## III Активности пољопривредне инспекције

Инспектор:

Јелена Аритоновић

 Милош Савић

III.Период за који је извештај сачињен: ..........................01.01.2018-31.12.2018. године.

III.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ

|  |
| --- |
| **ЗАПИСНИЦИ** |
| **Р.бр** | **Назив активности за коју је сачињен записник** | **Број сачињених записника** |
| **11** | Записник о престанку коришћења пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе | **4** |
| **22** | Записник о увиду на лицу места на основу захтева грађана | **2** |
| **33** | Записник сачињен по другом основу | **0** |
| **44** | Записник којим се потврђује да власник има док. о промени намене земљишта | **2** |
| **УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3,4** | **8** |

|  |
| --- |
| **РЕШЕЊА**  |
| **Р.бр**  | **Назив активности за коју је сачињено решење** | **Број сачињених решења** |
| **11** | Решења о престанку коришћења пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе | **4** |
| **22** | Решења по другом основу (потврде о броју пчелињих заједница) | **1** |
| **33** | Службена белешка | **2** |
| **44** | Одговор на основу записника сачињеног по другом основу | **1** |
| **УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3,4** | **8** |

|  |
| --- |
|  **ПОСТУПЦИ ПРЕД НАДЛЕЖНИМ СУДОМ** |
| **Р.бр** | **Назив активности** | **Број поднетих захтева** |
| **11** | Захтев за покретање прекршајног поступка | **2** |
| **УКУПНО** | **2** |

|  |
| --- |
| **ЖАЛБЕ ГРАЂАНА И БИЗНИСА** |
|  | **Број жалби** |
| Жалбе грађана и бизниса по различитим основима | **0** |
| **УКУПНО** | **0** |

## IV Активности инспекције јавних служби

Инспектор:

Милош Тодоровић

 Владимир Максимовић

IV.Период за који је извештај сачињен: ............................ 01.01.2018-31.12.2018. године.

IV.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ

|  |
| --- |
| **ЗАПИСНИЦИ И НАЛОЗИ** |
| **Р.бр** | **Назив активности за коју је сачињен записник** | **Број сачињених записника** |
| **11** | Записник о начињеној штети приликом упада пса луталица у приватни посед | **1** |
| **22** | Записник о уочавању изливања јавних канализација, и причињеној штети приликом изливања | **2** |
| **33** | Записник са налогм на основу захтева мештана | **3** |
| **44** | Записник за издавање потврда о броју пчелињих друштва | **32** |
| **55** | Записник са налогом да се ослободи бесправно заузета јавна површина | **3** |
| **66** | Записник о контроли комби такси возила  | **5** |
| **77** | Записник са налогом да се уклони одложени одпад са јавне површине | **3** |
| **88** | Записник о контроли након изрчене опомене | **2** |
| **99** | Записник о асистенцији регионалној компанији за водоснабдевањ приликом отклањања квара на водоводној мрежи | **1** |
|  |  **УКУПНО ОД 1-9** | **52** |

|  |
| --- |
| **ЗАХТЕВИ ГРАЂАНА И ОБАВЕШТЕЊА** |
| **Р.бр**  | **Назив активности**  | **Број активности** |
| **11** | Захтев грађана за излазак инспекотора на терен | **38** |
| **22** | Потврде о броју пчелињих заједница | **31** |
| **УКУПНО** | **69** |

|  |
| --- |
| **РЕШЕЊА** |
| **Р.бр** | **Назив активности за коју је сачињено решење** | **Број сачињених решења** |
| **11** | Решење о изреченим мандатним казнама | **6** |

|  |
| --- |
| **НОВЧАНЕ КАЗНЕ** |
| **Р.бр** | **Назив активности за коју је изречена казна** | **Број изречених казни** | **Износ казни** |
| **11** | Непоштовање општинских правилника и закона, Непоседовање дозволе за обављање делатности комби такси превоз путника, Нелегално одлагање отпада  | **6** | **100€** |
| **22** | Пoступaк принудног извршења неплаћених зани | **1** | **100€** |
| **УКУПАН БРОЈ НАПЛАЋЕНИХ КАЗНИ** | **5** | **500€** |
| **УКУПАН ИЗНОС ИЗРЕЧЕНИХ КАЗНИ** | **6** | **600€** |

## V Активности инспекције за заштиту животне средине

Инспектор**:**

Александра Блануша

V. Период за који је извештај сачињен: .......................... 01.01.2018-31.12.2018. године.

V.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ

|  |
| --- |
| **ЗАХТЕВИ ГРАЂАНА**  |
| **Р.бр** | **Назив активности за коју је поднет захтев** | **Број пристиглих захтева** |
| **11** | Захтеви грађана за излазак инспектора на терен | **10** |
| **........................................ УКУПНО СТАВКЕ 1** | **10** |

|  |
| --- |
| **ЗАПИСНИЦИ**  |
| **Р.бр**  | **Назив активности за коју је сачињен записник** | **Број сачињених записника** |
| **11** | Записници сачињени на основу пристиглих захтева грађана за излазак инспектора на терен  | **10** |
| **22** | Записници сачињени на основу усмених пријава | **9** |
| **33** | Записник по другом основу | **22** |
| **УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3** | **41** |

|  |
| --- |
| **ОДГОВОРИ** |
| **Р.бр**  | **Назив активности за коју је сачињен одговор** | **Број сачињених одговора** |
| **11** | Одговори сачињени на основу пристиглих захтева | **10** |
| **22** | Одговори сачињени на основу усмених пријава | **1** |
| **УКУПНО СТАВКЕ 1,2** | **11** |

|  |
| --- |
| **РЕШЕЊА**  |
| **Р.бр** | **Назив активности за коју је сачињено решење** | **Број сачињених решења** |
| **11** | Решење са налогом физичким и правним лицима за спровођење административних мера у складу са законом и подзаконским актима  | **6** |
| **УКУПНО**  | **6** |

|  |
| --- |
| **НОВЧАНЕ КАЗНЕ** |
| **Р.бр**  | **Назив активности за коју је изречена казна** | **Број изречених казни** | **Износ казни** |
| **11** | Непоштовање општинских правилника и закона | **3** | **300€** |
| **22** | Пoступaк принудног извршења неплаћених зани | **3** | **300€** |
| **УКУПАН БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ КАЗНИ** | **6** |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ИЗРЕЧЕНИХ КАЗНИ** |  | **600€** |

## VI. Aktivnosti gra]evinske inspekcije

Inspektor:

Dhurata Shabani- Tusuni

VI.Period za koji je izveštaj sačinjen: ............................01.01.2018 - 31.12.2018. godine.

VI.TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI

|  |
| --- |
| **ZAPISNICI I ZAHTEVI GRAĐANA** |
| **R.br**  | **Naziv aktivnosti za koju je sačinjen zapisnik** | **Broj sačinjenih zapisnika** |
| **11** | Zapisnici o zatečenom stanju prilikom kontrole na gradilištu | **34** |
| **22** | Zapisnik o kontroli objekata u izgradnji (kontrola uslova I izgradnje u skladu sa građevinskim dozvolama ) | **2** |
| **33** | Zapisnik o obustavi građevinskih radova | **18** |
| **44** | Zapisnik za inspekcijski protokol | **29** |
| **55** | Zapisnik o izvršenoj kontroli na osnovu zahteva građana | **3** |
| **66** | Zapisnici za kaznu | **6** |
| **77** | Zahtev za inspekcijski protokol | **29** |
| **UKUPNO STAVKE 1,2,3,4,5,6,7** | **121** |

|  |
| --- |
| **REŠENJA I ZAKLJUČI** |
| **R.br** | **Naziv aktivnosti za koju je sačinjeno rešenje** | **Broj sačinjenih rešenja** |
| **11** | Rešenja o obustavi građevinskih radova  | **17** |
| **22** | Rešenja o uklanjanju građevinskih objekata | **5** |
| **33** | Rešenja za kaznu | **6** |
| **44** | Zaključci o obustavi pokrenutih postupaka  |  |
| **55** | Zaključci o dozvoli rušenja | **4** |
| **66** | Zaključci doneti po drugom osnovu |  |
| **77** | Pokretanje sudskih postupaka | **4** |
| **88** | Prosledjeno ministarstvu | **6** |
| **UKUPNO 1-8** | **42** |

|  |
| --- |
| **NOVČANE KAZNE** |
| **R.br** | **Naziv aktivnosti za koju je izrečena kazna** | **Broj izrečenih kazni** | **Iznos kazni** |
| **11** | Nepoštovanje opštinskih pravilnika i zakona | **4** | **1600€** |
| **22** | Postupak prinudnog izvršenja neplaćenih kazni | **2** | **1000€** |
| **UKUPAN BROJ IZREČENIH KAZNI** | **6** |  |
| **UKUPAN IZNOS IZREČENIH KAZNI** |  | **2600€** |

|  |
| --- |
| **ŽALBE GRAĐANA I BIZNISA** |
| **Žalbe građana I biznisa po različitim osnovama** | **Broj žalbi** |
| Žalbe građana I biznisa po različitim osnovama | **10** |

# Одељење пољопривреде и шумарства

Опис послова којим се Оделење пољопривреде И шумарства бави у сврху унапређења пољопривредне производње у нашој општини.

1. Учествује у изради плана И рокова за извршавање радних обавеза у области руралног развоја.

2. Врши контроле И анализе са циљем промовисања,унапређења И развоја руралне средине.

3. Ради на побољшању инфраструктуре руралне средине.

4. Учествује у изради опстинске стратегије развоја пољопривреде.

5. Прати реализацију пројекта у области руралног развоја

6. Сарађује са другим органима И организацијама у области руралног развоја.

7. У сарадњи са министарством пољопривреде ради на конкурсу за доделу подстицајних срестава за развој пољопривреде.

8. Рад на критеријумима за доделу општинских субвенција за развој пољопривреде.

9. Рад на праћењу и контроли жетве сетве, ратарских воћарских И осталих пољорпивредних култура.

10. Учествује у организовању предавања и држи предавања у сврху развоја пољоприв реде.

11. У сарадњи са НВО ЕСГ организује и одржава предавања пољопривредним произвођачима у сврху развоја и усавршавања пољопривредње производње.

12. Учествује на разним семинарима И студијским посетама у циљу свог усавршавања

13. Учествује на редовним састанцима са лидерима села.

14. Рад на пројекту земљорадничке задруге.

15. Контрола И праћење услова под којим дивљач живи у ловишту,у складу са потписаним уговором са ловачким удружењем Грачаница.

16. Праћење вакцинације паса по кућама,

17. Сарадња са ветеринарским амбулантама које су задужене за бригу о псима луталицама.

18. Регистрација фармера у систему министарства пољопривреде.

19. Издавања сертификата о регистрацији пољопривредних газдинстава.

20. Обавља И друге послове у складу са законом И правилима по налогу непосредног руководиоца.

21. Рад са странкама .

Одељење за Пољопривреду и Шумарство Општине Грачаница за 2018 годину одрадило је следеће активности:

-Мониторинг пројекта субвенције за јагодичасто воће,за који је и предат извештај.

-Завршен пројекат за јагодичасто и бобичасто воће .

-Рад на додели пољопривредних субвенција у сарадњи са МПШРР-а

-Пријем и рад на апликацијама плаћање по литру млека финасиран од стране Агенције за Директна Плаћања при МПСРР-а.

-Регистрација нових фармера као и издавање сертификата у систему МПШРР-а. Која је потребна малинарима ради откупа њихових производа

Контрола парцела са инспекторима МПСРР-а у вези субвенција .

-Допуна документације за субвенције при МПСРР-а

-Рад са агенцијом за директна плаћања око промене истеклих жиро рачуна;

-Регистрација нових фармера као и издавање сертификата у систему МПШРР-а;

-Организовање и пружање саветодавних услуга пољопривредним произвођачима

-Расподела бросура које су добијене из МПСРР-а, а у вези саветодавне службе.

 Контола транспорта и заплена илегалне дрвне масе као и слање месечног извештаја о заплени дрвне масе и шумске штете у Агенцији Шуме Косова

-Контрола дрвне масе са инспекторима Агенције шума Косова.

-Обилазак шуме ради контроле и евидентирања евентуалне штете.

- У сарадњи са полицијском станицом Грачаница контрола и заплена дрвне масе у количини од 8,5м³

-Састанци са представницима локалнихсавета ,удружењима,пољопривредним произвођацима у вези даљих планова за развој пољопривреде у нашој општини.

-Присуство састанку у МПСРР-а у вези са почетком жетве.

-Контрола жетве јечма и упознавање комбајнера са тренутном ситуацијом у вези жетве као и о правилима понашања и безбедности током жетве. Рад на писању пројекта хладњаче. Рад на документацији обрадивог пољопривредног земљишта које поседује општина. Послати извештај у МПСРР-а у вези површине које се наводњавају у нашој општини. Обилазак и контрола младара борове суме. Посета пољоприврдних газдинства и фарми

**Рад на додели пољопривредних субвенција у сарадњи са МПШРР-а у седећим областима:**

15. фебруара је почело конкурисање за субвенције у пољопривреди где је до завршетка конкурса аплицирало 616 пољопривредних произвођаца

1. Субенције за Ратарску производњу (пшеница, кукуруз идр) 150 евра по хектару

2. Субвенције за Повртарску производњу на отвореном пољу ( паприка, парадајз, пасуљ Идр) 300 евра по хектару.

3. Субвенције за Воћарску производњу ( јабука, крушка, шљива, малина идр) 400 евра по хектару

4. Субвенције за сточарску производњу ( краве, козе, овце) од 30 до 80 евра у зависности од врсте поседоване стоке.

5. Субувенције по литру млека у висини од 0,02 до 0,06 евра у зависности од квалитета млека аплицирање се врси 4 пута на тромесечном нивоу.

6. Субвенције за пчеле у висини од 15 евра по броју друштва.

У 2018 години аплицирало је 616 пољопривредника и остварило субвенције око 300.000 евра које ће финасирати МПШРР-а

**Рад на додели општинских субвенција**

 Субвенције за пољопривреду И сточарство рад на критеријумима за доделу субвенције као и надгледање целог пројекта. Подељено је 10 пројеката у виду пољопривредне опреме И механизације. Субвенције за вакцинацију паса против беснила као и дехелминација против цревних паразита рад на критеријумима за доделу субвенције као и надгледање целог пројекта. Организација посете сајма у Новом Саду рад на критеријуму за јавни позив као И достављање списка пољопривредника који ће посетити сајам. Субвенције за пољопривреду општине грацаница додела пољопривредне опреме рад на критеријумима јавног позива као И надгледање целог пројекта.Подељено је 17 пројеката у виду пољопривредне опреме И механизације

**Саветодавна служба**

 Пољопривредно саветодавна служба је основана од стране МПШРР-а, Општине Грачаница одељење за пољопривреду И шумартво, НВО ЕСГ као и пољопривредника Општине Грачаница. Циљ пољопривредне саветодавне службе јесте едукација пољопривредника како би унапредили пољопривредну производњу. У сарадњи са НВО ,,ЕСГ’, МПСРР-а ,удрузењем пчелара Пчелица из Ливађа удружење Нуклеус из Грачанице одрзана су многобројна предавања као и студијске посете ради усавршавања пољопривредне производње у нашој опстини . Предавања која су одржана:

1. Болести пчела и њихов третман

2. Наводњавање воћа и поврћа. .

3. Одржавање воћа и поврћа

4. Прављење силаже .

5. Храњење оваца и јагњади;

6. Хигијена млека.

7. Интегрисана производња и њен значај.

8. Одрзавање воћњака током лета

9. узгој говеда за месо.

10. Улога и значај житарице у исхрани живина

11. Узимљавање,ројење и мој начин пцеларења.

12. Узимљавање пчела и борба са вароом.

13. Припрема пчела за зиму.

14. Организована посета фабрици сладоледа где је одржано предавање у вези прераде млека и производње сладоледа.

15. Обилазак хладњача и производих погона за малине са фармерима и са преставницима ЕСГ у Подујево;

16. Учествовали смо у студијској посети у Црној Гори од 08-12. Октобра 2018. Циљ посете је да се размене искуства и успоставе контакте за сарадњу са саветодавним службама Црне Горе. Студијска посета је одржана у Будва ,Подгорици,Његусима,Владимир И Улцињ. У оквиру пројекта за развој руралних подручја кроз унапређење саветодавних услуга, Министарство пољопривреде, шумарства и руралног развоја, спроводи ЕСГ. Циљеви студијске посете су :Размена искустава са саветодавним саветницима посећених земаља, Посета фарми крава ,винарија, пршутара , састанак са удружењем произвођаца млека, складишта за складиштење и паковање пољопривредних производа. Добијање добрих искустава посецћених саветодавних служби и њихово прилагођавање условима на Косову.

У сарадњи са Удрузењем пчелара Нуклеус у Грацаници радили смо на припреми сајма меда који се одржао 01.11.2018год. у Грачаници то је први сајам меда , где су поред насих пчелара, мед И производе од меда излагали И пчелари са Брезовице И Косовског Поморавља.

**Вакцинација**

Вакцинацију на територији општине грачаница врши ветеринарска амбуланта МАЛА фарм која има потписан уговор за вршење ветеринарских услуга на територији Општине Грачаница а од стране Агенције за Храну И Ветерину Косова. У 2018 години оцекујемо следеће актвности:

1. Вакцинација Крава против квргаве коже

2. Вакцинација овце И козе против бруцелозе

3. Вакцинација свиње против свињске куге

4. Обележавање И регистрација сточног фонда

5. Издавање потврде о броју стоке за аплицирање за субвенције

6. Вакцинација паса против беснила

Трошкове вакцина као и осталог потросног материјала И услуге сноси АХВ осим вакцинације паса против беснила где троскове услуга плаца општина Грацаница. Састанак са преставницима Агенције за храну и ветерину Косова у вези паса луталица. Где смо добили обавестење да је за опстину Грацаница задузена ветеринарска амбуланта ,,Фиси“која це водити бригу о псима луталицама и да је наса обавеза да по пријави градјана обавестимо дату амбуланту.

**Пошумљавање**

 Општина Грачаница а у сарањи са Агенцијом Шуме Косова у 2018 год. имала је у плану за посумљавање површине од 10 хектара црног бора као и чишћење и уредјење шума. Све актривности финасираће АШК, а Општина Грачаница ће вршити надгледање пројекта.Пројекат је одрадјен И Завршено посумљавање 15 ха голети са укупно 37.500 садница црног и белог бора.

**Ловиште**

Припремање документације за ловиште, предлог за скупштину као И отварање јавног позива за издавање ловишта на 10 година. После заврсене процедуре И добијене сагласности из МПСРР-а, потписан је уговор измедју опстине Грацанице и Ловацког удрузења Грацаница за управљање ловистем ,то јест управљање ловном површином која обухвата 9627 хектара Спољне Границе Ловишта јесу саме границе територије Општине Грачаница док су унутрашње границе ловишта целокупна територија Општине Грачаница осим следећих места: 300 метара од свих насељених места и Налазиште Улпиана. Ловиште је дато под закуп на временском периоду од 10 година то јест од 15.09.2018до 15.09.2028 године. Штете услед временских непогода. Почетком јуна 2018 године после обилних киша као и града имали смо штете у два села у нашој. Обилазак и утврђивање штете на пољопривредним газдинствима (њивама) у селу Добротину и утврђивање тренутног стања на парцелама које смо обисли поводом елементарне непогоде (кише) Урадили смо две контроле где смо досли до закљуцка:На првој контроли стета на засејаним парцелама кукуруза била 50% .Следеца контрола која је урађена на истим парцелама у временском размаку од 30 дана сав кукуруз који је био полегао и делимицно уништен.Кукуруз се опоравио се тако да је штета минимална а једино парцела власника Новице Ничића била је уништена са неких 10% то јест 10 ари. Такође је комисија обишла и утврдила стету на пољопривредним газдинствима (њивама) поводом елементарне непогоде (града) у селу Ливађу и извештај проследила министарству.

# Одељење катастра

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Врста уписа** | **Усвојени** | **Одбијени** | **У поступку** | **УКУПНО** |
| **1** |  Деоба Парцела  | 168 | 0 | 0 | 168 |
| **2** |  Спајање парцела  | 43 | 0 | 0 | 43 |
| **3** |  Упис зграде  | 23 | 0 | 0 | 23 |
| **4** |  Промена културе  | 67 |  | 0 | 67 |
| **5** |  Фактичко стање  | 166 |  | 0 | 166 |
| **6** |  Снимање објекта  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** |  Издавање поседовних листова,копије плана,  | 4505 |  |  | 4505 |
| **8** |  Социјале  | 1151 |  |  | 1151 |
| **9** |  Упис хипотека  | 216 |  | 0 | 216 |
| **10** |  Брисање хипотека  | 185 | 0 | 0 | 185 |
| **11** |  Упис купопродаје  | 653 |  | 0 | 653 |
| **12** |  Упис заоставштине  | 142 | 0 | 0 | 142 |
| **13** |  Упис поклона непокретне имовине  | 117 | 0 | 0 | 117 |
| **14** |  Судско поравнање  | 4 | 0 | 0 | 4 |
| **15** |  Физичка деоба  | 11 | 0 | 0 | 11 |
| **16** |  Размена парцела  | 17 | 0 | 0 | 17 |
| **17** |  Пресуда  | 26 | 0 | 0 | 26 |
| **18** |  Подзакуп на 99 година  | 67 |  | 0 | 67 |
| **19** |  Дописи и обавештења  | 213 |  | 0 | 213 |
| **20** |  Упис пореза на имовину  |  |  |  | 0 |
| **21** |  Отпис пореза на имовину  |  |  |  | 0 |
| **22** |  Упис пореског терета  |  |  |  | 0 |
| **23** |  Отпис пореског терета  |  |  |  | 0 |
| **24** |  Упис осталих терета  |  |  |  |  |
| **25** |  Отпис осталих терета  |  |  |  | 0 |
| **26** |  Упис кирије(дуже од 3 године)  |  |  |  | 0 |
| **27** |  Отпис кирије (дуже од 3 године)  |  |  |  | 0 |
| **28** |  Упис исправки у регистру  | 214 | 0 | 0 | 214 |
| **29** |  Исправка КЦИД броја  | 36 |  |  | 36 |
| **30** |  Упис промене актуалног коришћења  |  |  |  |  |
| **31** |  Упис осталих услуга  | 21 |  | 0 | 21 |
|   |  **Укупно**  |  |  |  | **8045** |

# Одељење омладине и спорта

Направљен је план ризика за одељење омладине и спорта општине Грачаница. На основу захтева упућенoг од стране Одбојкашког клуба Липљан обезбеђен је превоз за одлазак на првенствену утакмицу друге одбојкашке лиге против екипе Ок Лотус из Чачка. На основу захтева тренера школе фудбала Грачаница обезбеђен је превоз за одлазак деце на одигравање пријатељске утакмице која се одигравала у Зубином Потоку. Извршено плаћање месечних рачуна за струју за вишенамеʜске спортске полигоне у општини Грачаница. На основу захтева НВО-а Омᴫадина напред и хуманитарна Организација 038 покренули су акцију прикупљањa новчаних средстава за лечење Ивоне Ивановић из Села Кузмин,oдељење је изашлo у Сусрет и одобрила коришћење балон сале за одржавања турнира 17 И 18 Фебруара поводом хуманитарне Акције. На Основу захтева Тренера Школe Фудбала Грачаница Обезбеђен је превоз за одлазак деце на турнир у оквиру Јелен супер Лиге која се одржавала у Нишу где се састају Фк Раднички и Фк Партизан, Школа Грачаница учествовала са две Генерације и то 2007 и 2008 годиште.

На основу захтева упућеног од стране Фудбалског клуба Полет обезбеђен је превоз за одлазак играча ФК Полет на утакмицу која се игра у Трговишту против екипе ФК Пчиње из Трговишта. На основу захтева упућеног од стране школе фудбала Грачаница обезбеђен је превоз за одлазак деце на турниру који се одржава у Смедеревској Паланци. На основу захтева упућеног од председника савеза за школски спорт Милка Чукарића одобрено је коришћење балон сале за такмичење у малом фудбалу у периоду од 28-29.03.2018 године. На основу захтева упућеног од стране фудбалског клуба Грачаница обезбеђен је превоз за одлазак на турниру који се одржава у Трсту. На основу захтева упућеног од стране Одбојкашког клуба Партизан обезбеђен је превоз за одигравање првенствене утакмице друге одбојкашке лиге,запад против екипе ОК Антена која се одржава у Крушевцу. На Спортском Комплексу у Грачаници у оквиру Савеза за школски спорт у балон Сали одржано је међуокрузно такмичење у малом фудбалу између средњих школа.Прво место освојила је екипа економске трговинске школе из Лапљег села док је прво место припало девојчици медицинске школе из К.Митровице. Женски одбојкашки клуб Видовдан отпутовао на 53 међународни мајски турнир Трофеј Београд 2018 који ће се одржати од 29 априла до 1. Маја.На турниру учествују 40 екипе из 8 земаља. У Спортској хали у Лапљем Селу подељена је спортска опрема клубовима и спортским удружењима. За укупно 24 спортска удружења донирана је спортска опрема у виду кошаркаских, одбојкашких, и фудбалских лопти, стонотениским столовима, џаковима за бокс, мрежицама, лоптицама за тенис и слично.

# Одељење јавних служби и ванредних ситуација

Поред екипе јавних служби и ванредних ситуација на зимском одржавању путева ангажована је и компанија која има уговор са општином за те намене. Службе су такође биле ангажоване и на чишћењу снега и леда, пратиле су и рад компаније и помагали, тачније пружали помоћ током зимског периода на свим путевима општине Грачаница. Такође током организације манифестације поводом Православне Нове године радници јавних служби имали су активно учешће. У просторијама Завода за здравствено осигурање где се догодио пожар, урађена је нова електро инсталација и реновиране су унутрашњости просторија захваћених пожаром. Рад на прикупљању података и извештавању о општинским учинцима према траженим активностима. У Емералду је Асоцијација Кососких Општина организовала реализацију пројекта решавања проблема паса луталица у сарадњи са Министарством финансија и АХВ (Агенција за храну и ветерину) за све општине. У сарадњи са ватрогасном јединицом у Лапљем селу учествовале су екипе ванредне ситуације на гашењу 149. пожара. Одржавање јавне расвете у насељима општине Грачаница преко компаније са дугорочним уговором, проналажење кварова, као и осветљење споредних улица, инсталирање нових линија за јавно осветљење и уградња старих светиљки које су замењене лед светиљкама. Обилазак речних корита (контрола банкина и пропуста реке Грачанке, Приштевке и Ситнице) и кишних канала због могућности изливања приликом кишних периода, као и њихово чишћење. Сарадња са регионалном компанијом ,,Пастрими’’ око управљања отпадом као и са организацијама потенцијалним донаторима за решавање проблема у овом сектору. Решавање проблема на канализационој мрежи у сарадњи сарегионалном компанијом водовода Приштина. Са представницима мештана Угљара, Регионалним Водоводном Приштина и са Регулаторном Комисијом за воде одржано је неколико састанака око проблема водоснабдевања. Због лоше снабдевености и квалитета воде из бунара у Кузмину мештани су тражили да се пребаце на водоснабдевање са нове фабрике воде и реше проблеме око репрограма дуга и претходних искључења, пошто већина тренутно користи своје бунаре, а због подземних вода реке Приштевке и поплављивања пољопривредног земљишта лош је квалитет и те воде. Са представницима Министарства за Животну Средину и Просторног Планирања и ГИЗ-ом одржан је састанак око помоћи ове организације општини у саветодавним услугама по питању отпада и инсталирања апликације поправи.цом за пријављивање проблема у сарадњи са НВО Д+. Ангажовање радника Јавних служби и ванредних ситуација приликом и после поплава у Добротину и Д.Гуштерици, као и механизације компаније са којом имамо дугорочни уговор на отклањање последица и сређивање инфраструктуре. До краја године решен је проблем и изграђени су нови мостови на местима где је приликом поплава дошло до рушења старих. Одржан је састанак са представницима Агенције за Ванредне ситуације око помоћи општини и осталим институцијама за ангажовање приликом тих ситуација, као и на изради планова за реаговање у ванредним сизуацијама. На основу дугорочног уговора извршено је расађивање цвећа и садница за уређење парка испред општине, око споменика и код кружног тока у Грачаници, а такође и у Добротину уређене су јавне површине за обележавање сеоске славе. Предат је пројекат Министарству Животну Средину и Просторно Планирање за регулисање речног корита Приштевке у насељу Угљаре. Представници Министарства за Животну Средину и Просторног Планирања и ГИЗ организовали су Конференцију о одрживом развоју на којој је било тема о водама и управљање отпадом на Косову. Такође је том приликом уручена званично награда за учешће у пројекту Трка за чисту средину. Тада је и потписан меморандум са ГИЗ-ом око израде оперативног плана за управљање отпадом И усклађивање тарифа. На основу дугорочног уговора почела је реализација реконструкције пута Батусе – Враголија,дужина пута која се одрадила је 1,056м,а вредност је 154.127,28 €. Такође и улицаМиладина Стевићау Ливађе према Коњух реконструисана је у дужини од 2,367m,а вредност радова је 353,380,32€.

Извршена је и реконструкција пута од Дома за старе до новог гробља у Грачаници у дужини од 620м, а вредност је87.996,60 €. На основу дугорочног уговора асфалтиране су локалне улице у местима: Чаглавица и Грачаница укупне дужине 1,444м, а на Падалишту асфалтирана је парцела од 600м² намењена за депонију. Укупна вредност је 83,550.10 €. Обилазак терена и чишћење и одржавање зелених површина и гробаља за задушнице. Сарадња са корисницима локала око уплата и дуговања, као и уговора за исте у наредном периоду. Извршено је одмуљавање фекалних колектора у насељима општине Грачаница по позиву мештана, тамо где је било хитно и није могла да се чека цистерна из водовода Приштина. Чишћење и поравњавања дивље депоније у Лапљем Селу код пруге, у Добротину на месту звано Рупе, у Преоце код Рома и постављање табли ради спречавања бацања смећа. Такође и контрола чишћења депоније на Падалишту. Контрола чишћења и прања главне улице (путних површина и тротоара) цистерном у Грачаници пре Видовдана, као и у Лапљем Селу и локалних путева услед прљања пољопривредним машинама. Учешће на радионици о (смањењу ризика од елементарних непогода и других несрећа и управљање ризика) у организацији СЕЕ УРБАН и УНДП. Одржани су редовни састанци одбора за јавне службе где се разговарало о текућим пројектима и решавању актуелних проблема. Одрзан је састанак са замеником командира полицијске станице у Грацаници око решавања проблема јавних паркинга, места за такси возила и саобрацајне сигнализације. Уређење корита реке код тржног центра у Грачаници, суфинансиран од општине Грачаница и Министарства локалне самоуправе. Овим пројектом обухваћено је уређење речног корита у дузини од 250 м, при чему је одрађено чишћење, проширење и бетонирање речног корита у вредности од 136,840.78€. Заједнички сасатанак са градонацелником и мештанима већини насеља око решавања инфраструктурних И осталих пролема. Реализовани су пројекти реконструкција јавне расвете мерно место код гробља и расвета Грачаница - Лапље Село са новим Лед светиљкама. Са представником РАЕ заједнице одржан састанак о укључивању те заједнице у пројекту са ППСЕ Свиссконтакт у процес промовисања запошљавања у приватном сектору ових мањинских заједница. Овим пројектом је реализовано и три Ромске породице добиле су пресе како би лакше превозили прикупљене сировине (папир, пластика, лименке...) и смањили трошкове. Са организацијом ППСЕ Свисконтакт реализован је пилот пројекат и у насељу Нови Бадовац подељене су пластичне канте за одвајање отпада на извору (једна за папир једна за пластику) тако да се олакша Ромима који сакупљају ове сировине и тако смањи стварање дивљих депонија.

# Одељење за здравство и социјалну заштиту

Главни циљеви које смо почетком године поставили, а то су наставак континуираног снабдевања здравствених установа лековима, санитетским материјалом, савременом медицинском опремом, као и модернизацијаи унапређење квалитета у пружању здравствене, али и социјалне заштите становништву наше општине општине су остварени. Кроз велики број активности и подршке удружењима и невладиним организацијама које се баве здравственом заштитом становништва учинили смо и чинимо да се људи здравствено едукују и активно учествују у очувању сопственог здравља. Са посебном пажњом смо се опходили у решавању социјалних питања становника наше општине, и трудили се да боравак, социјалну и здравствену заштиту штићеника у „Дому за стара лица без породичног старања“ и „Кући за омладину“ учинимо бољим и квалитетнијим. У наставку овог документа потрудићемо се да представимо рад Одељења за здравство и социјалну заштиту у периоду од Јануара до Децембра 2018. године.

У 2018. години, Одељење здравства и социјалне заштите означило је следеће пројекте, као капиталне пројекте од велике важности, и то:

* Изградњаограде око зграде Центра за социјални рад у Лапљем Селу;
* Изградња ограде око зграде амбуланте у Добротину;
* Дигитализација кабинета за радиологију;
* Набавка лабораторијске опреме и апаратуре за здравствене установе;
* Набавка реагенаса и потрошног медицинског материјала за здравствене установе;
* Дезинсекција, дезинфекција и дератизација установа и јавних површина на територији општине Грачаница

У табелама испод приказан је број корисника и број услуга у здравственој и социјалној заштити, у 2018-ој години.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | НАЗИВ ОДЕЉЕЊА | Јануар – Октобар2018. године |
| **Бр. кор.** | **Бр. услуга** |
| 1 | **ФИЗИЈАТРИЈА (Лапље Село)** | 2.113 | 32.228 |
| 2 | **ФИЗИЈАТРИЈА (Доња Гуштерица)** | 511 | 10.175 |
| 3 | **ГЕРОНТОЛОШКА СЛУЖБА** | 432 | 2.160 |
| 4 | **ЛАБОРАТОРИЈСКО-ДИЈАГНОСТИЧКИ ЦЕНТАР** | **ЛАБОРАТОРИЈА** | 7.175 | 46.275 |
| **КАБИНЕТ ГИНЕКОЛОГИЈЕ** | 75 | 75 |
| **КАБИНЕТ ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈЕ** | 442 | 442 |
| **КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЈЕ** | 94 | 94 |
| **КАБИНЕТ ЗА МАМОГРАФИЈУ** | 148 | 148 |
| **КАБИНЕТ УРОЛОГИЈЕ** | 622 | 622 |
| **КАБИНЕТ ЕНДОКРИНОЛОГИЈЕ** | 91 | 91 |
| **КАБИНЕТ ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ** | 88 | 88 |

 **Табела 1**: Приказ броја корисника и броја услуга у здравству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Социјалне и породичне услуге | Административни послови | Деца у програму материјалне подршке породици са децом ограничених способности | Укупно |
| 40 | 31 | 32 | **78** |

 **Табела 2**: Приказ броја услуга у социјалној заштити

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Бројпородица | Бројчлановапородица |
| Јануар | 127 | 443 |
| Фебруар | 127 | 448 |
| Март | 130 | 454 |
| Април | 126 | 408 |
| Мај | 127 | 418 |
| Јун | 126 | 420 |
| Јул | 123 | 420 |
| Август | 123 | 431 |
| Септембар | 119 | 416 |
| Октобар | 115 | 399 |
| Новембар | 123 | 425 |
| Децембар | 129 | 448 |

 **Табела 3**: Број породица и број чланова породица корисника социјалне помоћи по месецима

У периоду од Јануара до 30. Септембра текуће године, у Лабораторијско – дијагностичком центру је извршена наплата партиципације за пружене здравствене услуге (лабораторијске хематолошке, биохемијске, специфичне биохемијске, хормонске анализе). Од укупно **5.340 пацијената,** који су остварили право на **34.565 услуга,** приходовано је **9.416,00€.**

**Напомена\*:** Деца до навршених 18 година живота, труднице, породиље, као и корисници услуга социјалне новчане помоћи, ослобођени су плаћања партиципације за пружене здравствене услуге, од укупног броја пацијената од почетка 2018. године, њих **947.**

Поводом обележавања Дана службе за хитну медицинску помоћ у Лапљем Селу, 01. Априла, Одељење здравства и социјалне заштите општине Грачаница је радницима ове службе донирало медицинске униформе. На Светски дан породице, 14. Мај, вибер саветовалиште „Бебирон“ донирало је породилишту у Грачаници одређену опрему, која ће олакшати рад запосленима, а породиљама пружити што квалитетније услове. Дому здравља у Угљару, Одељење за здравство и социјалну заштиту дало је на коришћење вредне савремене медицинске апарате, који су им били неопходни за нормално функционисање. За кабинет интерне медицине обезбеђени су ЕКГ холтер и холтер крвног притиска, за ОРЛ кабинет видео отоскоп и Клар лампа, за кабинет офталмологије: аутоматски кератометар, Слит лампа, ленс метар и сет сочива са пробним оквиром.

# Одељење за планирање, урбанизам и заштиту животне средине

Одељење за планирање, урбанизам и заштиту животне средине свој рад је усмерило ка развојном процесу,успостављању реда код постојећег стања, као и његовом усклађивању са планираним активностима на територији општине. Служба за просторно планирање прати процес спровођења постојећег Развојног плана општине кроз издавање урбанистичких аката, његову усклађеност са стањем на терену као и израду предлога за потребну планску документацију. Ради на спровођењу процеса легализације бесправно саграђених објекта који је започет крајем 2014.године. Информисање грађана о процесу легализације је спроведено у 2015.години где су се грађани одазвали позиву и уписали у регистар нелегалне градње.У току 2016. године због лоших услова који су дефинисани законом о легализацији,грађани нису приступили даљој процедури. Одељење је учествовало на разним састанцима,радионицама и предавањима које је организовало Министарство на тему бесправно саграђених објеката. Општинска одељења у сарадњи са грађанима препознали су потребе,проблеме и недостатке у којима се налазе њихова насеља. На основу њихових захтева проистекле су идеје за капиталне пројекте.Урађени су пројектни задаци за капиталне пројекте од стране службеника урбанизма а на основу којих је пројектантска фирама одрадила главне пројекте. Служба за издавање грађевинских дозвола ради на обради пристиглих захтева и издавању урбанистичких аката у координацији са сектором за планирање у складу са важећим законима. Ради се на издавању потребних грађевинских услова, грађевинских дозвола, предуслова за техничке прикључке, спроводних аката, решења за промену намене земљишта, потврда, обавештења, решења о одбијању, као и употребних дозвола. Служба за заштиту животне средине ради на очувању и заштити природне околине и издавању еколошких дозвола за изградњу објеката.

Служба за становањеје радила на редовном анализирању потреба и захтева грађана, тренутног стања у зградама које су у власништву општине Грачаница.Комисија је на основу поднетих захтева додељивала различите типове помоћи, трудећи се да помогне сваком становнику који је имао потребе за овакав вид помоћи.

## Капитални пројекти у 2018. години

Током2018.године реализован је велики број капиталних пројеката. На основу листе буџета сваког одељења као и захтева упућених одељењу урбанизма, припремљена је пројектно техничка документација на основу које су се реализовали капитални пројекти. Укупан број капиталних пројеката чију су реализацију пратили службеници одељења урбанизма је 31 пројекат. Капитални пројекти се претежно односе на изградњу инфраструктурних објеката, изградњу и асфалтирању путева, уређењу речних корита као и изградња локалних водовода и канализација. Да би се створили што бољи услови за рад и развој деце у образовању израђени су пројекти који се односе на реконструкцију и изградњу школских објеката, дечијих обданишта, фискултурних сала, балон сала, уређењу простора око школских објеката, постављању дечијих реквизита као и ограђивању.За одмор и рекреацију уређене су парковске површине са свим потребним реквизитима. На основу великог броја пристиглих захтева за социјалне породице,расељена лица и младе брачне парове неопходно је било изградити још стамбених зграда за збрињавање одређеног броја породица. У 2018.години започето је девет стамбених зграда, од тога је шест стамбенихзграда завршено у Лапљем Селу,док се још три стамбене зграде које су започете у Доњој Гуштерици у 2018. години настављају и у 2019.години до њихове комплетне реализације. Поред стамбених јединица које су изграђене у претходној години изграђене су и индивидуалне породичне куће за збрињавање социјалних породица.

Од укупно издвојених 4. 417372, 64€из владиних грантова и сопствених прихода за финансирање општинских капиталних инвестиција за 2018. годину, након реализације планираних пројеката у 2018. години утрошено је3.742 626,72 €. Такође, поред редовних буџетских средстава Општина Грачаница је добијала донације које су наменски утрошене зафинансирање инфаструктурних пројеката.

Напомена:Усвајањем буџета за реализацију капиталних пројеката, одељење за Урбанизам (именовањем пројект менадзера) спроводи реализацију планираних капиталних пројеката. Овим документом представљају се утрошена средства за изградњу само капиталних пројеката по њиховој реализацији. Што се финансијског извештаја тиче, који се доставља од стране одељење финансија детаљно су приказане све вредности од планираног буџета до саме реализације. Тај извештај је и пратећи документ који је у складу са свим овде наведеним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Назив пројекта** | **Утрошено у 2018.г. €** |
| **1** | Изградња фискултурне сале основне школе Миладин Митић у Лапљем Селу (III-фаза) | 78,174.64 |
| **2** | Изградња једне куће у Сушици | 22,848.79 |
| **3** | Набавка и уградња дечијих реквизита / дугорочан | 98.615,00 |
| **4** | Изградња мостоја у Добротину | 39.807,05 |
| **5** | Преграђивање хола Општинске зграде у Грачаници | 8,909.47  |
| **6** | Изградња обданишта у Угљару | 122.678,51 |
| **7** | Изградња социјалних објеката у Лапљем Селу, фаза I | 255.519,41 |
| **8** | Изградња социјалних објеката у Лапљем Селу, фаза II | 140.080,66 |
| **9**  | Израда пројектно техничке документације | 3.280,00 |
| **10** | Израда пројектно техничке документације( уговоор на 12 месеци) | 10.000,00 |
| **11** | Реконстукција дома културе у Лапљем Селу | 52,966.74 |
| **12** | Реконструкција школе у Доњој Гуштерици | 31.764,67 |
| **13** | Изградња једне куће у Доњој Гуштерици | 18.621,50 |
| **14** | Изградња објеката за социјално становање и партерно уредјење у Доњој Гуштерици | 111,999.16 |
| **15** | Реконстукција основне школе у Батусу | 21.241,73 |
| **16** | Набавка грађевиснког материјала за потребе општине Грачаница  | 10.127,01 |
| **17** | Реконструкција обданишта у Доњој Гуштерици | 22,510.84 € |
| **18** | Изградња анекса школе у Горњој Гуштерици | 47,251.12 € |
| **19** | Изградња магацинског простора за обданиште у Грачаници | 14,845.54 € |
| **20** | Изградња балон сале у Доњој Гуштерици  | 82,791.72 |
| **21** | Изградња куће у Грачаници  | 12.991,79 € |
| **22** | Изградња предшколске установе у Горњој Гуштерици фаза 2 | 8,080.85 |
| **23** | Изградња анекса објекта образовног центра у Кишници  | 34,620.66 |
| **24** | Рехабилитација, изградња и асфалтирање локалних путева у општини ГрачаницаРеконструкција улице Миладин Стевић у Ливадју | 353,380,32 |
| **25** | Рехабилитација, изградња и асфалтирање локалних путева у општини Грачаница. Реконструкција пута од Батуса до Враголије | 154.127,28  |
| **26** | Рехабилитација, изградња и асфалтирање локалних путева у општини Грачаница. Асфалтирање пута од дома за старе до новог гробља у Грачаници | 87.996,60 |
| **27** | Рехабилитација, изградња и асфалтирање локалних путева у Општини Грачаница | 83,550.10 |
| **28** | Реконструкција, санација и проширење водоводне и канализационе мреже у општини Грачаница | 93,763.13 |
| **29** | Уређење корита реке код тржног центра у Грачаници | 136,840.78 |
| **30** | Изградња и реконструкција пута од улаза у Грачаницу до пута Грачаница – Лапље Село – Фаза И | 175,815.60 |
| **31** | Дугорочни уговорИзградња и реконструкција партера јавних површина  | 43,323.11 |
| **УКУПНО УТРОШЕНО****2,378.523.78€** |

**Напомена: У табели је приказана само листа капиталних пројеката која је реализована под надзором одељења планирања, урбанизма и заштите животне средине. Постоје још** **капиталних пројеката који нису наведени јер за њихову реализацију била су задужена остала одељења.**

## Просторно планирање

На пољу просторног планирања у току 2018.године радило се на спровођењу усвојеног Развојног Плана Општине Грачаница за период 2014-2029. У току 2018. године одржано је више консултативних састанака о просторном планирању и изради Зоналних мапа са надлежним Министарством за просторно планирање.

## План урбанизације Грачанице

Норвешка амбасада у сарадњи са Општином Грачаница и Туристичком организацијом је обезбедила средства за финансирање израде плана „Урбанизација општине Грачаница“. У процесу израде урбанизације укључени су: Министарство просторног планирања, професори и студенти урбаног планирања из Словеније и Косовске Митровице, директори надлежних одељења општине и јавних институција, службеници Одељења урбанизма, стажисти, НВО као и становници општине Грачаница. На тему урбанизације из Одељења урбанизма је одлучено да је потребно урбанистички решити нове зоне ширења становања индивиндуалног и колективног, уређење административног центра у Грачаници, формирање пешачке зоне, очување традиционалне архитектуре и примена традиционалног и модерног стила у уређењу фасада. Одељење урбанизма је у сарадњи са ФТН из Косовске Митровице организовало презентације ради упознавања студената о потребном раду на урбанизацији, након чега су изашли на терен упознали се са тереном и почели са припремом подлога за израду плана. Главна радионица на тему Урбанизације одржана је од 22.03. до 25.03.2018.године када је организован долазак професора и студената из Словеније и Косовске Митровице где су приказани проблеми на основу којих је постављена стратегија и циљ за решавање истих.

23.03.2018. године, одржана је конференција на тему Урбанизација Грачанице којој су присуствовали представници Министарства за просторно планирање, професори и студенти факултета из Љубљане и ФТН из Косовске Митровице, директор Одељења за урбанизам, заштиту животне средине и просторног планирања, директор Дома културе у Грачаници као и директор Туристичке организације из Грачанице, где су представљени проблеми са којима се суочава Грачаница као и циљеви који би се постигли бољом урбанизацијом.Одрађени план биће имплементиран у зоналну мапу општине. Током израде плана организована је вишедневна студијска посета факултету у Љубљани.

## Урбанизам

У периоду од 01.01.2018 – 31.12.2018. године, Одељење за Урбанизам је поред свакодневног рада са странкама у периоду од 09 х до 14 х и излазака на терен по захтеву странака, издало следеће акте:

1. Предуслови за повезивање на електричну И водововодну мрежу – 69 (Странке су достављале КЕДС-у и РКВ Приштина предуслове како би добиле сагласност за прикључење на електричну и водоводну мрежу у циљу наставка процедуре добијања грађевинске дозволе).

2. Грађевински услови – 68, (За изградњу пословних и стамбених објеката,на основу Скупштинске Одлуке бр. Гб-310 од 27.06.2014. године о усвајању Општинског Развојног Плана за период од 2014-2029 године).

3. Спроводни акти – 53, (Обзиром да за Општински Развојни План није добијена сагласност Министарства за Пољопривреду, Шумарство и Рурални Развој, Одељење је све захтеве који су испуњавали услове за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско, послало у надлежно Министарство на усвајање).

4. Решења за промену намене земљишта – 68, (На основу добијених сагласности за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско од стране Министарства за Пољопривреду, Шумарство и Рурални Развој).

5. Решења за уређење грађевинског земљишта – 54, (У протеклој години, Одељење је издало решења за уплату административне таксе за издавање грађевинске дозволе за 54 објеката).

6. Грађевинских дозвола – 61, (Након испуњавања свих процедура прописаних Законом о изградњи 04/З-110 и Административним упутством 10/2013 о постављању процедура за издавање и разматрање захтева за грађевинске услове, као и грађевинске дозволе, Одељење је издало грађевинске дозволе за изградњу 61 објекта).

7. Обавештења-информације – 87, (На захтеве странака издато је 87 обавештења са свим траженим информацијама).

8. Решења о одбијању – 20, (Донета су 20 решења којим су захтеви странака одбијени због правне немогућности за спровођење).

9. Уверење о заузетости – 81, (На захтев странака урађено је 81 уверење о заузетости, како би се извршило укњижење објеката).

10. Записник о техничком пријему – 4, (На захтев странака урађено је 4 записника о техничкој контроли објеката, на основу којих су издата уверења о заузетости).

Током 2018. године, Одељење за урбанизам остварило је приходе у износу од 412.224,22 €, И то:

1. Грађевинске дозволе: 200.193,97 €

2. Промена намене земљишта: 212.030,25 €

 Укупно: 412.224,22 €

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Грађевинске дозволе** | **Промена намене земљишта** |
| Јануар | 4.120,32 € | 500,00 € |
| Фебруар | 4.033,00 € | 46.862,00 € |
| Март | 11.111,56 € | 38.932,00 € |
| Aприл | 20.265,82 € | 2.870,00 € |
| Maj | 14.313,05 € | 14.265,00 € |
| Jун | 2.418,18 € | 3.883,00 € |
| Jул | 14.073,64 € | 22.595,00 € |
| Aвгуст | 9.268,00 € | 20.783,00 € |
| Септембар | 69.850,59 € | 8.532,25 € |
| Октобар | 23.156,27 € | 33.245,00 € |
| Новембар | 1.118,82 € | 12.233,00 € |
| Децембар | 26.464,72 € | 7.330,00 € |
| **Укупно** | **200.193,97 €** | **212.030,25 €** |

**Напомена: Разлика између издатих такси за грађевинску дозволу и издатих грађевинских дозвола је због издатих грађевинских дозвола за општинске капиталне пројекте за које се не наплаћује такса**

## Легализација

Процес легализације на територији Општине Грачаница започет је 2014.године ступањем на снагу Закона о третирању изградње без дозволе. Први корак у процесу легализације успешно је завршен 2015.године стварањем општинског регистра нелегалне изградње на основу поднетих захтева од стране грађана. Број уписаних објеката у регистару 2015-те године је 2 624. У периоду фебруар-март 2016-те године спроведен је други круг аплицирања за легализацију за све оне који су у предвиђеном року предали захтев за упис у општински регистар нелегалне градње и налазе се на листи. Укупан број поднетих захтева у 2016-тој је 501. Поднети захтеви су разматрани али није издата ни једна дозвола о легализацији објекта. Сам процес пријаве за легализацију у другом кругу прошао је лоше због слабог одзива становништва па самим тим није у потпуности ни спроведен. Један од разлога лошег одзива била је висока општинска новчана такса по квадратном метру за легализацију као и документација коју је било потребно доставити. У току 2018. године одржано је више консултативних састанака о процесу легализације са надлежним Министарством просторног планирања, одсеком за изградњу. Обзиром на слаб одзив за легализацију на целој територији Косова у 2018. години усвојен је нови закон чија се примена очекује у 2019. години.

## Заштита животне средине

Еколошке дозволе

Дана 26.02.2018.године, одлуком бр. 1602/18 од стране директора Одељења за урбанизам, планирање и животну средину, формирана је комисија за издавање општинских еколошких дозвола у саставу:

• Рашић Игор– председник комисије,

• Милић Горан– члан

• Милош Миловановић– члан.

Од формирања комисије до 31.12.2018.године, Одељење је издало:

• 16 еколошких дозвола,

• 1 одлуку о одбијању захтева за еколошку дозволу због ненадлежности Општине.

У поменутом периоду, Одељење је остварило приход од издатих дозвола у износу од 12.748,32 еура.

## Служба за становање

 Комисија за становање општине Грачаница је у 2018. години редовно анализирала и контролисала стање у зградама и кућама које су у власништву општине Грачаница, редовно извештавала рад са терена, између осталог била је ангажована на следећим задацима :

1.Расписивање јавног позива

2.Формирање комисије одлуком председника за процену штета насталу услед поплава

3.Објављивање ранг листе добтника станова у Сувом Долу, грађевинског материјала

4.Изградња кућа

5. Издавање привремених решења

6.Обилазак стамбених јединица у власништву Општине Грачаница

7.Остали захтеви

Социјална карта становања

На основу члана 20, члана 21, члана 25 и члана 26 Закона бр.03/Л-164 о финансирању посебних програма становања, а у вези са чланом 2 Административног упутства бр.23/2010 за процедуре објављивања посебних програма становања а сходно члану 58 став 1 тачка ”х” Закона о локалној самоуправи бр.03/Л-040, донет је Правилиник и Програм социјалне карте становања за период од три године дана 16.10.2015 године.Реализација овог програма почела је 2016. године.

**Социјална карта обухвата** :

- Стамбено збрињавање

- Додела грађевинског материјала

- Изградња нових стамбених објеката

**Расписивање јавног позива за социјалну карту становања**

01.02.2018. Одлуком председника формирана је комисија за избор и одлучивање о породицама којима је потребно стамбено збрињавање преко програма социјалне карте бр. 867/18,коју чине Милош Миловановић,Горан Милић,Александар Јовановић,Марко Милић и Игор Рашић.Истог дана расписан је јавни позив бр.869/18 који је трајао у периоду од 01.02.2018 до 15.03.2018.

Пристигло је 529 апликација,од тога:

- 111 за стамбено збрињавање

- 382 за грађевински материјал

- 36 за изградњу стамбених објекта

Комисија је излазила на терен како би утврдила чињенично стање апликаната.Након тога комисија је разматрала апликације за доделу градјевинског материјала И објавила ранг листу добитника.На листи добитника нашла се 71 породица. Формирање комисије одлуком председника за процену штете настале услед поплава 07.06.2018. формирана је одлуком председника комисија за процену штете настале услед поплава у Добротину бр. 5086/18. На основу соцјалне карте становања реновирано је 10 станова у којима је било оштећења.

**Објављивање ранг листе добитника станова у Сувом Долу**

Дана 25.04.2018. објављена је ранг листа добитника стамбених јединица у Сувом Долу-прва фазабр.3386/18.Подељено је 9 од укупно 16 изграђених станова.

Дана 05.10.2018. објављена је ранг листа добитника стамбених јединица у Сувом Долу-друга фаза, подељено је преосталих 7 станова.

Дана 20.11.2018. Комисија за становање доделила је 16 уговора о коришћењу станова корисницима стамбених јединица,истог дана Председник Општине Срђан Поповић уручио је кључеве добитницима. Након доделе уговора корисницима су додељени записници о примопредаји стана.

Изградња кућа

На основу поднетих апликација комисија је донела одлуку о изградњи три куће социјално угроженим породицама, бр.3165/18 дана 20.04.2018,6040/18 дана 16.07.2018 И 6110/18 дана 17.07.2018.

**Издавање привремених решења**

Дана 20.11.2018 издато је привремено решење шесточланој породици за коришћење стана на Падалишту бр.9226/18.

Дана 07.08.2018 издато је привремено решење трочланој породици за коришћење стана у Лапљем Селу бр.6635/18.

Дана 12.04.2018. издато је привремено решење четворочланој породици за коришћење стамбене јединице у Новом Бадовцу бр.ИИ820/18.

**Обилазак стамбених јединица у власништву општине Грачаница**

У току 2018. године комисија је обилазила станове у Лапљем Селу како би се одрадила ревизија станова у којима нико вец дуже време не борави.

14.09.2018. постављена су обавештења како би се покренуо судски поступак за раскидање уговора.

**Остали захтеви**

Током 2018. године служба за становање је примала захтеве и молбе: за доделу стана, грађевинског материјала које се пренете у оквиру социјалне карте становања.

## Скупштинске одлуке из области планирања, урбанизма и заштите животне средине

У току 2018.године скупштина општине Грачаница је на предлог одељења за планирање, урбанизам и заштиту животне средине усвојила већи број одлука из своје надлежности:

• Одлука бр.24/2018/ОГ о одређивању намене парцела за изградњу социјалних станова у Лапљем Селу (2195/18 од 16.03.2018.)

• Одлука бр.27/2018/ОГ о забрани промене намене пољопривредног земљишта у грађевинско ван зоне дозвољене изградње (3251/18 од 20.04.2018.)

• Одлука бр.32/2018/ОГ о усвајању годишњег извештаја о раду Одељења за урбанизам, планирање И заштиту животне за 2017.годину. (3255/18 од 20.04.2018.)

• Одлука бр. 37/2018/ОГ о покретању поступка експропријације земљишта за изградњу пута у Грачаници – Прва фаза (4316/18 од 22.05.2018.)

• Одлука бр.53/2018/ОГ о одређивању намене парцеле за изградњу социјалних стнова у Доњој Гуштерици (6311/18 од 25.07.2018.)

• Одлука бр.64/2018/ОГ о измени И допуни одлуке бр. 4316/18 од 22.05.2018. о покретању поступка експропријације земљишта за изградњу пута у Грачаници – Прва фаза (7875/18 од 27.09.2018.)

• Одлука бр.65/2018/0Г о забрани изградње хотела, мотела И осталих објеката намењених за смештај И дневни одмор, на делу пута између О.Ш. “Миладин Митић” у Лапљем Селу И кружног тока у Чаглавици (7873/18 од 27.09.2018.)

• Прелиминарна одлука бр.70/2018/ОГ о Експропријацији земљишта за изградњу пута у Грачаници – Прва фаза (9391/18 од 29.11.2018.)

• Одлука бр. 74/2018/ОГ о одређивању намене парцеле за проширење гробља у Сушици (10008/18 од 18.12.2018.)

• Правилник бр. 03/18/ОГ о општим условима о парцелацији, прописима И поступку за изградњу објеката И Издавања грађевинских услова за грађевине у надлежности општине (7907/18 од 28.09.2018).

Европска Комисија је јула месеца 2017. године започела реализацију пројекта изградња **Средњошколског центра у Лаплјем Селу.** Вредност потписаног уговора за реализацију пројекта је 2.716.087,90 €. Општи цилј изградње оваквог типа објекта је да подржи уравнотеженији регионални развој на Косову кроз пораст општинске социјалне и економске инфраструктуре, квалитета живота и потенцијала за економски развој Косовских општина. Школе које треба сместити у објекту средњошколског центра тренутно су распоређене на различитим локацијама. У том објекту биће смештена гимназија,медицинска и економска школа. Гради се објекат спратности По+П+2, бруто површине објекта 8.007,67 м2, са пратећим спортским теренима, површина парцеле 7900 м2. Циљ реализације овог пројекта је груписање три средње школе у једном објекту и формирање средњошколског центра. Објекат је до краја 2018. године саградјен до сиве фазе. Одрађен је бетонски скелетни систем и сазидани зидови на приземљу и првом спрату. Једном месечно се на градилишту одражава састанак на ком се прати напредак изградње објекта, разматрају и решавају текући проблеми. Рок за завршетак објеката је до краја августа 2019. године.

**Вишенаменска хала у Лапљем Селу**

Европска Комисија је финансирала изградњу Вишенаменске Хале у Лаплјем Селу. Вредност саграђеног објекта је 3.894.031,75 €. Објекат се састоји од спортске хале са капацитетом за 2000 гледалаца са пратећим просторијама за администрацију, паркинг простор, отворене тениске терене и објекат свлачионице. Циљ саграђене хале је да се понуди болји спортски објекат школама и спортским клубовима у целом региону. Примопредаја саграђеног објекта општини извршена је 25.04.2018.године. Свечано отварање објекта од стране представника Европске Комисије и општине Грачаница одржано је 27.06.2018.

## Урбанизација Грачанице

Долазак студената и професора из Митровице око урбанизације Грачанице и обилазак општине Грачанице. Упознавање са радом и договор око рада на радионици на којој ће учествовати студенти и професори из Љубљане. Редовни састанци одељења око припреме четвородневне радионице.

Припрема агенде и позивница

Одржавање јавне презентације где су грађани могли да се упознају шта ће се радити на урбанизацији. Професори са факултета из Митровице и Словеније упознали су грађане о њиховом раду и шта представља рад на урбанизацији неког насеља и позвали их да заједно са студентима,професорима и одељењем урбанизма раде на урбанизацији и дају свој допринос.

Студијска посета студентима и професорима ФТН у Митровици и праћење рада на урбанизацији.

Студијска посета студентима и професорима у Љубљани и праћење рада на урбанизацији.

Презентација урбанизације

Припрема агенде и позивнице за јавну презентацију на урбанизацији.

Долазак студената и професора са факултета из Митровице и Словеније.

Одржавање јавне презентације, презентација рада на урбанизацији, изложба студентских радова као и макета Грачанице коју су студенти из Словеније одрадили.