

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ

На основу Закона о Јавним службеницима Вг.06/3-114, Закона о раду РК бр.03 / 3-212, Закона о предуниверзитетском образовању РК бр. 04/3 -032, на основу Административног упутства (МОНТ) бр.05/2021 о нормативу професионалног кадра општег образовања, на основу Административног упутства (МОНТ) бр.05/2015 о нормативу за наставнике професионалног образовања и на основу Административног упутства 07/2017 о регулисању процедура конкурса у јавним сектору Одељење за образовање и културу, објављује:

КОНКУРС

за допуну слободних радних места

Позиција	Наставни часови	Коефицијент	Период уговора	Назив надзорног	Број позиција
Наставник разредне наставе	20	E19-5.6	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	3
Наставник физичког васпитања	20	E19-5.6	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	3
Наставник биологије	20	E19-5.6	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	2
Наставник хемије	20	E19-5.6	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	1
Наставник историје	20	E19-5.6	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	1
Наставник ликовне културе	20	E19-5.6	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	2
Наставник информатике	20	E19-5.6	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	1
Наставник техничког образовања	20	E19-5.6	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	1
Укупно					14

Позиција	Наставни часови	Коефицијент	Период уговора	Назив надзорног	Број позиција
Професор економских предмета	20	E17-5.8	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	2
Професор машинских предмета	20	E17-5.8	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	1
Професор грађевинских предмета	20	E17-5.8	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	1
Професор информатичких предмета	20	E17-5.8	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	2
Професор правних предмета	20	E17-5.8	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	3
Професор биологије	20	E17-5.8	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	1
Професор психологије	20	E17-5.8	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	1
Укупно					11

Позиција	Радни сати	Коефицијент	Период уговора	Назив надзорног	Број позиција
Администратор	40	GJ47-3.88	На неодређено време (уз предходно потврђени пробни рад)	Директор Одељења за образовање	3
Укупно					3

Главни задаци : Наставно особље

- Да реализује наставни план и програм за дотично радно место, на основу закона и подзаконским актима које регулишу релевантне области за наведено радно место;
- Да припреми редовни годишњи, месечни и дневни план, у складу са потребама за усклађивање наставе, способности и индивидуалних талената сваког ученика;
- Да има знања о ширем репертоару наставних стилова и да буде у стању да их примењује тако да најбоље одговарају ситуацији у учионици;
- Да планира, руководи и надгледа наставу и понашање сваког ученика;
- Да спроводи нове методологије наставе и процене у складу са упутствима;
- Да учествује у организационом раду школе;
- Да активно учествује у припремању програма и догађаја у школи;
- Да покаже поштовање, колегијалност и не-дискриминационо понашање према сарадницима са којима ради;
- Да поштује директан ауторитет службеника, и да обавља обавезе које му могу одредити. Радни задаци треба да буду у складу са важећим законодавством.
- Да одржи час разредног и дневног дежурства;
- Запослени је у обавези да поштује кодекс облачења и понашања, који је одређен интерном уредбом школе и другим законским и подзаконским актима;

Услови и квалификације: Наставно особље

- Едукативни факултет (Мастер 300 ECTS),
- Четворогодишњи систем,
- Bachelor – (четворогодишњи 240 ECTS)

Главни задаци: Администратор

- обавља стручне послове из области економије или права,
- послове у вези са заснивањем и престанком радног односа,
- распоредивање и друге промене статуса радника,
- формирају и ажурирају базу и досијее запослених у установи,
- издају потврде ученицима за разне сврхе ,
- воде евиденцију о упису и испису из установе, преузимају и заводе пошту у деловодник, уручују адресатима, одашиљу пошту, истичу опште и појединачне акте на огласну таблу, записнике органа, обавештења,
- обављају остале административне послове за потребе запослених и ученика,
- обављају друге послове у складу са потребама и наредбама

Услови и квалификације: Администратор

- Висока стручна спрема- минимум три године
- Област- економија или право

Кандидати приликом аплицирања подносе следећу документацију:

- Формулар за пријаву (апликација);
- Факултетска диплома - (оверена копија);
- Лична карта (копија)
- Уверење да није под истрогом
- Доказ о радном искуству (уколико га поседује)

Конкурс (рок аплицирања) је отворен 15 дана од 25.05.2023- 08.06.2023. године

Формулари за пријаву се могу преузети и поднети сваког радног дана у писарници општине Грачаница у периоду од 08:00 до 16:00 часова.

На разговор ће бити позвани само кандидати који испуњавају критеријуме и уђу у ужи избор.

Пријаве мушкараца и жена из свих заједница су добродошле.

Пријаве предате након истека рока неће бити прихваћене, а неисправне пријаве ће бити одбијене.



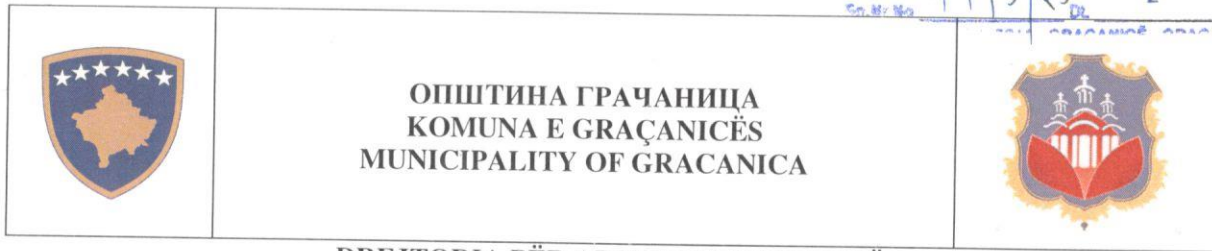
Директор

Никола Никчић
Градска Нишница



A713/23

24 APR 2023



DREJTORIA PËR ARSIM DHE KULTURË

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë nr.06/L-114, Ligjit të Punës në RK-së nr.03/L-212, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në RK-së nr.04/L-032 dhe në bazë të Udhëzimit administrativ (MASHT) nr.05/2021 për normativin mbi kuadrin profesional të arsimit të përgjithshëm, Udhëzimit administrativ (MASHT) nr.05/2015 për normativin për mësimdhënësit e arsimit profesional dhe në bazë të Udhëzimit administrativ nr.07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Drejtoria për Arsim dhe Kulturë shpall këtë:

KONKURS

për plotësimin e vendeve të lira të punës

Pozita	Orë mësimore në javë	Koeficienti	Periudha e kontratës	Emri i eprorit	Numri i pozitave
Mësimdhënës i mësimit klasor	20	E19-5.6	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	3
Mësimdhënës i edukatës fizike	20	E19-5.6	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	3
Mësimdhënës i biologjisë	20	E19-5.6	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	2
Mësimdhënës i kimisë	20	E19-5.6	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	1
Mësimdhënës i historisë	20	E19-5.6	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	1
Mësimdhënës i kulturës së artit	20	E19-5.6	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	2
Mësimdhënës i informatikës	20	E19-5.6	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	1
Mësimdhënës i arsimit teknik	20	E19-5.6	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	1
Në total					14

Pozita	Orë mësimore në javë	Koeficienti	Periudha e kontratës	Emri i eprorit	Numri i pozitive
Profesor i lëndëve ekonomike	20	E17-5.8	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	2
Profesor i lëndëve mekanike	20	E17-5.8	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	1
Profesor i lëndëve ndërtimore	20	E17-5.8	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	1
Profesor i lëndëve informatike	20	E17-5.8	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	2
Profesor i lëndëve juridike	20	E17-5.8	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	3
Profesor i biologjisë	20	E17-5.8	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	1
Profesor i psikologjisë	20	E17-5.8	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	1
Në total					11

Pozita	Orë pune	Koeficienti	Periudha e kontratës	Emri i eprorit	Numri i pozitive
Administrator	40	GJ47-3.88	Për një periudhë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)	Drejtor i Drejtorisë së Arsimit	3
Në total					3

Detyrat kryesore: Staf i mësimor

- Të realizojë plan-programin mësimor për vendin përkatës të punës, duke u bazuar në ligjin dhe aktet nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin përkatës të punës;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor vjetor, mujor dhe ditor, në përputhje me korrikulën, e në pajtim me kërkesat për përshtatjen e mësimdhënies, aftësive dhe prirjeve individuale të çdo nxënësi;
- Të ketë njohuri për një repertor të gjerë të stileve të mësimdhënies dhe të jetë në gjendje t'i aplikojë ato që më së miri i përgjigjet situatës në klasë;
- Të planifikojë, të udhëheqë dhe të vëzhgojë nxënien dhe sjelljen e çdo nxënësi;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimin në përputhje me udhëzimet kurrikulare;

- Të marrë pjesë në punën organizative të shkollës;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe ngjarjeve në shkollë;
- Të tregojë respekt, sjellje kolegjinale dhe jodiskriminuese ndaj bashkëpunëtorëve me të cilët punon;
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit të cilit i raporton dhe t'i kryejë detyrat që mund t'i përcaktohen. Detyrat e punës duhet të jenë në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- Të mbajë orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore;
- I punësuar është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuara me rregulloren e brendshme të shkollës dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore.

Kushtet dhe kualifikimi: Staf mësimor

- Fakulteti i Edukimit (Master 300 ECTS),
- Sistemi katërvjeçar,
- Bachelor – (katërvjeçar 240 ECTS).

Detyrat kryesore: Administrator

- Kryen punë profesionale në fushën e ekonomisë ose juridikut;
- Detyrat që kanë të bëjnë me krijimin dhe përfundimin e marrëdhënies së punës;
- Sistemimi dhe ndryshimet e tjera në statusin e punëtorëve;
- Krijon dhe përditëson bazën e të dhënave dhe dosjet e punonjësve në institucion;
- Lëshon vërtetime për nxënësit për qëllime të ndryshme;
- Mban evidencë për regjistrimin dhe çregjistrimin nga institucioni, pranon dhe regjistron postën në librin përkatës, e dorëzon atë tek adresuesit, e dërgon postën, i vendos aktet e përgjithshme dhe individuale në tabelën e shpalljeve, procesverbalet e autoriteteve, njoftimet;
- Kryen detyra të tjera administrative për nevojat e punonjësve dhe nxënësve;
- Kryen detyra të tjera në përputhje me nevojat dhe urdhrat.

Kushtet dhe kualifikimi: Administrator

- Arsimi i lartë profesional - minimumi tre vjet
- Fusha – ekonomisë ose juridikut

Gjatë aplikimit, kandidatët paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- Formulari i aplikimit (aplikacion);
- Diploma e fakultetit - (kopje e vërtetuar);
- Letërnjoftimi (kopje);
- Vërtetimi se nuk është nën hetime;
- Dëshminë për përvojën e punës (nëse e posedon)

Konkursi (afati i aplikimit) është i hapur 15 ditë nga 25.05.2023 - 08.06.2023. Formularët e aplikimit mund të shkarkohen dhe dorëzohen çdo ditë pune në Shkrimoren e Komunës së Graçanit nga ora 8:00 deri në orën 16:00.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe kanë hyrë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Aplikacionet nga burrat dhe gratë nga të gjitha komunitetet janë të mirëseardhura. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk do të pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta do të refuzohen.



Drejtoresha

Brankica Nićić

Brankica Nićić