**Агенда ДРУШТВЕНОГ УГОВОРА**

**За Општину Грачаница**

**УВОД**

Општина Грачаница и њени грађани се обавезују да ће спровести Агенду друштвеног уговора о којој су се договорили представници обе стране у циљу побољшања комуникације и сарадње између грађана и општинских званичника.

**Циљеви Агенде су:**

* Подржавање отворене, искрене и значајне сарадње између општинских званичника и грађана у решавању питања становника.
* Помоћ грађанима и општинским званичницима да боље разумеју одговорности и доприносе једни других.
* Подстакнуће поштовања различитости искустава и мишљења између грађана и општинских званичника.
* Изградања поверења између грађана и општинских званичника.

**Питања заједнице која ће се решавати Заједничким радом грађана и општинских званичника**

|  |
| --- |
| **Питање 1: Обезбеђивање безбеднијих, осветљених пешачких прелаза и проширење места за седење дуж тротоара на кључним локацијама** |
| **Опис проблема:** Безбедност пешака на путевима у Грачаници/Грацаница је сматрана једним од главних приоритета од стране представника заједнице. Конкретно, путеви широм општине су се показали као опасни по грађане, посебно ноћу. Путеви у Грачаници/Грацаници такође имају густ саобраћај пошто се сама општина налази између два велика града на Косову – Приштине и Гњилана. Штавише, представници заједница су у разговору са општинским званичницима изразили потребу да на тротоарима буду постављене клупе за одмарање пешака у шетњи градом и подстицање преласка путева само на пешачким прелазима. Грађани су тражили да општина обезбеди безбедан пешачки прелаз, добро осветљен, тако да их аутомобили виде далеко испред себе. Обезбеђивање безбедности путева и постављање клупа на централним локацијама омогућило би већем броју становника да пешаче, а да не буду угрожени саобраћајем. Ова побољшања не само да се баве непосредним безбедносним проблемима, већ и промовишу окружење погодно за пешаке, дајући приоритет заштити и добробити становника уз подстицање за пешачење. |
| **Сврха:** Сврха ове иницијативе је да грађани и општински званичници обезбеде безбедније пешачке прелаѕе и повећају доступност места да седење дуж тротоара, побољшавајући тако беубедност и комфор за становнике општине.  |
| **Погођене групе:** Грађани Грачанице, посебно старији и деца, возачи који путују кроз општину Грачаница |
| **Корак 1: Оснивање радне групе** | **Одговорност** | **Временски оквир** |
| * Одељење за урбанизам позива друга релевантна одељења и локалне активисте да формирају Радну групу која ће се бавити овим питањем;
* Дирекција за урбанизам задужује општинског службеника да интензивније ради са групама заједнице на решавању овог захтева.
 | * Општинско одељење урбанизма
* Општинско одељење јавних служби
* Канцеларија за информисање
* Представници заједнице
 | Јануар 2025 |
| **Корак 2: Идентификација потенцијалних локација за осветљене пешачке прелазе и места за клупе** | **Одговорност** | **Временски оквир** |
| * Радна група врши теренску посету на местима фреквентнијег саобраћаја и тротоара;
* Израда прелиминарне листе локација за осветљене пешачке прелазе и клупе.
 | * Радна група
 | Фебруар 2025 |
| **Корак 3: Припрема концептуалног плана**  | **Одговорност** | **Временски оквир** |
| * Одељење за урбанизам припрема концептуални план о предложеним пешачким прелазима и локацијама клупа и шаље га радној групи и представницима заједнице погођених група на увид;
* Представници заједнице дају допринос идејном плану.
* Дирекција за урбанизам дорађује концептуални план и даје предмер.
 | * Општинско одељење урбанизма
* Представници заједнице
 | Март 2025 |
| **Корак 4: Мониторинг имплементације пројекта на путу и безбедности тротоара** | **Одговорност** | **Временски оквир** |
| * Представници заједнице врше теренске посете ради праћења имплементације концептуалног плана током уговора.
 | * Представници заједнице
 | Мај - Јул 2025 |
| * Општина одређује уговорног менаџера који ће извештавати и Радну групу.
 | * Општинско одељење урбанизма
 | Август 2025 |

|  |
| --- |
| **Питање 2: Дигиталне информативне табле у насељима за побољшање јавне комуникације**  |
| **Опис проблема:** Представници заједница су изразили потребу за дигиталним информативним таблама широм општине. Ове информативне табле би служиле за: 1) најаву важних активности које ће се одржати у општини; 2) олакша интеракцију и комуникацију на два службена језика (српском и албанском); 3) појачати кампање подизања свести о јавним службама, укључујући здравствене и социјалне услуге; 4) повећање транспарентности и одговорности информисањем јавности о буџету, расходима и сл.; и 5) даје упутства до важних локација и институција. Електронске информативне табле се сматрају важним комуникационим оруђем и приступом обичних грађана да комуницирају са својим општинским институцијама. Додатно, обезбеђивање заједница са таквим таблама не само да би модернизовало општинске комуникационе канале, већ би такође побољшало укупну доступност и инклузивност општинских услуга за све становнике.  |
| **Сврха:** Сврха ове иницијативе јесте јачање комуникације и транспарентности повећањем домета јавности и јавне свести о активностима и услугама општине, као и неговање смислене интеракције између грађана и општине. |
| **Погођене групе:** Заједнице општине Грачаница; грађани који користе општинске услуге и општински званичници који желе да побољшају транспарентност и укључење грађана. |
| **Корак 1: Оснивање радне групе** | **Одговорност** | **Временски оквир** |
| * Стварање радне групе за решавање овог захтева заједнице.
* Први састанак радне групе сазване од стране Одељења јавних служби ради дискусије о обиласку терена;
 | * Општинско одељење јавних служби
* Канцеларија за јавно информисање
* Председници локалних савета
* Активисти из заједнице
 | Јануар 2025​ |
| **Корак 2: Идентификација локација за електронске билборде** | **Одговорност** | **Временски оквир** |
| * Посета радне групе заједницама и локацијама за електронске информативне табле.
* Други састанак Радне групе за разматрање потенцијалних локација на основу посета терену.
 | * Радна група
 | Фебруар 2025 |
| **Корак 3: Припрема концептуалног плана** | **Одговорност** | **Временски оквир** |
| * Одељење јавних служби израђује концептуални план на основу дискусија и доприноса Радне групе.
 | * Општинско одељење јавних служби
 | Март 2025 |
| **Корак 4: Набавка и изградња**  | **Одговорност** | **Временски оквир** |
| * Израђене су техничке спецификације за набавку електронских информативних табли, број на основу расположивог фонда..
* Општина обезбеђује струју и друге потребне прикључке.
 | * Општинско одељење јавних служби
 | Април – Јул 2025 |
| **Корак 5: Тестирање прве кампање јавног оглашавања** | **Одговорност** | **Временски оквир** |
| * Општина организује јавну кампању тестирања електронских информативних табли.
* Групе зеједница врше надзор кампање јавног оглашавања.
 | * Канцеларија за јавно информисање
* Активисти из заједнице
 | Август - Септембар 2025 |

**ОБАВЕЗЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПРАКСИ УЧЕШЋА**

|  |
| --- |
| **Инклузивни процес израде буџета** |
| **Циљ:** Побољшање буџетских саслушања тако да буду интерактивнија, атрактивнија и лакша за приступ свих група. |
| **Буџетска саслушања** | **Одговорност** | **Временски оквир** |
| * Организовати буџетска саслушања која су инклузивна и осигуравају укључење различитих група у дискусије. Неке од планираних активности:
* Укључите различите канале друштвених медија за промовисање буџетских саслушања.
* Позивање представника заједнице путем личних телефонских позива за јавне консултације.
 | * Канцеларија за јавно информисање
* Општинско одељење за буџет и финансије
 | Март 2025  |
| * Одаберите приступачна места за јавне консултације како бисте осигурали да особе са инвалидитетом могу да присуствују;
 | * Кабинет градоначелника
 | Март 2025 |
| * Циљани контакт са мање заступљеним групама, укључујући невећинску заједницу, економски угрожене групе и особе са инвалидитетом, како би их информисали о процесу јавних консултација и подстакали да присуствују;
 | * Кабинет градоначелника
 | Март 2025 |
| * Осигурати одговарајућу фасилитацију састанака како би се грађани охрабрили да постављају питања и буду део дискусије.
 | * Канцеларија за јавно информисање
 | Април - Мај 2025 |
| * Охрабрите мреже грађана да учествују у буџетирању са учешћем и буџетским саслушањима.
 | * Активисти и локални савети
 | Април - Мај 2025 |

|  |
| --- |
| **Јачање улоге локалних савета** |
| **Циљ:** Инклузивни локални савети способни да снажно представе, комуницирају и мобилишу захтеве својих суседа. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тромесечни састанци са председницима локалних већа о општинским плановима и пројектима** | **Одговорност** | **Временски оквир** |   |
| * Општина организује инфо-сесије са председицима локалних савета како би боље мобилизовали заједнице за каналисање њихових захтева.
* Председници локалних савета охрабрују друге чланове, посебно жене и младе, да узму учешће на састанцима.
 | * Општински координатор локалних савета (Одељење администрације).
 | Март 2025Јун 2025Септембар 2025Децембар 2025 |   |
| **Промовисање већег учешћа жена и младих у структурама локалних савета** | **Одговорност** | **Временски оквир** |   |
| * Председници локалних савета организују инфо-сесије са женама и младима како би подстакли веће укључивање у састанке локалних савета.
* Јавна кампања *„Ширите реч“,* намењена женама и младима, посебно у руралним срединама, да узму учешће у одлучивању у структурама локалних савета.
* Локални савети израђују листу потреба грађана након информативних сесија са женама и младима.
 | * Председници локалних савета
 | Март 2025Јун 2025Септембар 2025Децембар 2025 |   |

*Овај програм друштвеног уговора су сачинили и усагласили званичници општине Грачаница и представници заједнице у процесу који је омогућen и подржаn од стране УСАИД-ове активности друштвенog уговора у периоду октобар - децембар 2024. године.*

*Општински званичници и представници група грађана и угрожених група обавезују се да ће спровести наведене акције у року од 18 месеци. Општински званичници и групе грађана обавезују се да ће се састајати на кварталној основи како би надгледали напредак овог програма друштвеног уговора.*