
 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA OSOBLJA		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Nr.84/18	Data: 21.05.2018	

Në bazë të nenit 27. Paragrafi 1. Të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.72/2010), nenit 15 të Rregullores mbi Rekrutimin Nr.02/10 dhe nenit 4 dhe 5 të Rregullores Nr.21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil, Komuna e Istogut nxjerr :

SHPALLJE E REKRUTIMIT (I BRENDSHËM)

Institucioni: Komuna e Istogut

Drejtoria: Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Titulli i vendit të punës : Zyrtar/e i të Hyrave Financiare

Numri i Referencës : RN00003221

Numri i ekzekutuesve: 1 (një)

Lloji i Pozitës: i karrierës

Orari i plotë: 40 orë në javë

Kategoria funksionale: Niveli profesional

Grada: Niveli i koeficientit 7.5

Kohëzgjatja e emërimit: Pa afat

Puna provuese : 12 muaj

Qëllimi i vendit të punës: Menaxhimi dhe administrimi i të hyrat e komunës sipas planifikimeve dhe në pajtim me legjislacionin.

Detyrat dhe Përgjegjësit :

1. Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre;
2. Regjistron të hyrat e komunës në modulën e të hyrave dhe klasifikon ato sipas programeve dhe kodit ekonomik të të hyrave;
3. Mirëmban dhe përditëson bazën e të dhënave e të hyrave, duke siguruar që të gjithë të dhënat që futen janë të sakta, të plota, dhe sipas afateve të caktuar;
4. Përgatitë dhe dorëzon deklarata financiare (duke përfshirë raporte standarde për të hyrat vjetore) dhe siguron që të dhënat e përfshira janë të sakta dhe të plota;
5. Monitoron dhe menaxhon të gjitha të hyrat e pranuar nga njësitë buxhetore duke siguruar që llogaritë janë dorëzuar me saktësi dhe brenda afateve kohore;
6. Siguron që raportet për të hyrave vjetore të hartohen dhe lëshohen në mënyrë të rregullt, sipas standardeve dhe në përputhje me kërkesat e bëra;
7. Barazon të hyrat e instit me thesarin dhe bankat në baza mujore dhe sipas periodave të raportimit si dhe koordinon punën me programet që kërkojnë t'i shpenzojnë të hyrat vetjake për çdo vit fiskal;
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrës;

Kushtet e pjesëmarrjes në Rekrutim :

Të drejtë për punësim kanë të gjithë personat e moshës madhore të cilët kanë zotësi për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë e duhur për kryerjen e detyrave të punës.

Procedura e konkurimit: Procedura e konkurimit është e hapur për nëpunësit civil ekzistues.

Shkollimi i kërkuar: Diplome universitare, drejtimi ekonomik, financa, biznes apo të ngjashme.
Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera :

- 2 (dy) vite përvojë pune ;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e në fushën e buxhetit dhe financave;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).

Afati i konkursit : Konkursi është i hapur tetë (8) ditë kalendarike nga data e publikimit.

Dokumentet e kërkuara : Diploma mbi kualifikimin, dëshmi për përvojën e punës, certifikata që nuk jeni nën hetime origjinal, dokumenti i identifikimit, ekstrakti i lindjes. Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës (të punësuarit).

Paraqitja e kërkesave : Aplikacionet merren në Qendrën për Shërbim me Qytetar, kati i I-rë, Zyra nr.100 dhe kërkesat e plotësuara dorëzohen personalisht në të njëjtën zyre.

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë "

- Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen
- Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Menaxheri i Peronelit
Fatmir Bytyçi

