
 Republika e Kosovës Republika Kosovo	ZYRA E PERSONELIT KANCELARIJA OSOBLJA		 Komuna e Istogut Opština Istok
	02 Nr.52/19	Data:13.03.2019	

Në bazë të nenit 11 paragrafi 1 dhe nenit 18, paragrafi 1 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, nenit 15 paragrafi 1 dhe 2 të Rregullores Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, Komuna e Istogut shpall:

KONKURS

Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenje Sociale

Titulli i vendit të punës : Zyrtar/e Ligjor 2

Numri i Referencës : RN00004476

Numri i ekzekutuesve: 1 (një)

Lloji i pozitës: I karrierës

Orari I plotë: 40 orë në javë

Kategoria Funktionale: Niveli Profesional

Grada: Niveli i koeficient 7

Kohëzgjatja e emërimit: Pa afat

Kohëzgjatja e periudhës provuese : 12 muaj.

Qëllimi i vendit të punës: Hartimi , zhvillimi dhe harmonizimi i legjislacionit dhe akteve tjera ligjore, mbikëqyrja dhe zbatimi i tyre si dhe dhënja e këshillave ligjore për njësinë organizative përkatëse.

Detyrat dhe Përgjegjësit :

1. Ndhmon mbikëqyrësin në hartimin e planeve të punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë organizative dhe jep rekomandime lidhur me zbatimin e tyre;
2. Merr pjesë në hartimin e akteve juridike, kontratave, marrëveshjeve dhe në zhvillimin e legjislacionit nga fushëveprimtaria e komunës;
3. Kujdeset që përmbajtja dhe forma akteve normative të jetë e saktë si nga aspekti ligjor ashtu edhe nga ai gjuhësor dhe teknik si dhe të jenë të shkruara në gjuhët zyrtare;
4. Përgatit shkresat dhe dokumentet përcjellëse për dorëzimin e projekt-akteve normative të komunës;
5. Bënë hulumtime dhe analiza që ndërlidhen me ligjet dhe aktet tjera nënligjore brenda fushës së përgjegjësisë brenda njësisë organizative si dhe analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat e brendshme dhe bën rekomandime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë në punë;
6. Ndhmon në përgatitjen e opinioneve ligjore si dhe hartimin e projekt-marrëveshjeve, projektvendimeve dhe akteve tjera;
7. Bashkëpunon me njësitë tjera brenda komunës për aktivitetet që ndërlidhen nga fusha e legjislacionit;
8. Sipas nevoje kryen detyra tjera në përputhje me ligjet, rregulloret të cilat mund të kërkohen nga mbikëqyrësi;

Kushtet e pjesëmarrjes në Rekrutim :

Të drejtë për punësim kanë të gjithë personat e moshës madhore të cilët kanë zotësi për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë e duhur për kryerjen e detyrave të punës.

Procedura e konkurimit: Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë universitare, fakulteti juridik, minimumi 2 vite përvojë pune profesionale;
- Njohuri dhe përvojë në hartimin, harmonizimin e legjislacionit dhe akteve tjera juridike;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme në fushat e përgjegjësisë së institucionit ;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshilleve profesionale
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access dhe Internetit).

Afati i konkursit : Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga data e publikimit.

Dokumentet e kërkuara : Diploma mbi kualifikimin, diplomat e lëshuara nga institucionet shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i, dëshmi për përvojën e punës, certifikata që nuk jeni nën hetime origjinal, dokumenti i identifikimit, ekstrakti i lindjes. Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës (të punësuarit), si dhe certifikata tjera mbi trajnimet. Duhet të jetë banor i Republikës së Kosovës.

Paraqitja e kërkesave : Aplikacionet merren në Qendrën për Shërbim me Qytetar, kati i I-rë, Zyra nr. 100 dhe kërkesat e plotësuara dorëzohen personalisht në të njëjtën zyre.

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë "

"Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës "

- Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen
- Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



Menaxheri i Peronelit

Fatmir Bytyci