



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Istogut
Opština Istok -Municipality of Istok



OPERATIVNI PLAN ZA EMERGENCIJE (OPE)

ZA TERITORIJU OPŠTINE ISTOK

NËNTOR 2022

SADRŽAJ

Najava.....	3
Tim za planiranje.....	4
Registracija promjena.....	5
Distribucija	6
I. Svrha i delokrug.....	7
Situacija i prognoze.....	7-10
II. Koncept poslovanja/Kontinuitet upravljanja.....	11-14
III. Organizacija i raspodjela obaveza.....	14-22
IV. Usmjeravanje, kontrola i koordinacija.....	22
A. Komandni organ za pokretanje akcija.....	22
1. Izabrani službenici.....	22
2. Odgovornost za implementaciju.....	22
B. Specifični.....	22
1. Komunikacija.....	22
2. Smjer i odgovor / komandir incidenta.....	23
2.1 Vatrogasni i spasilački službenik.....	23
2.2 Službenik za evakuaciju.....	23
2.3 Službenik obezbjeđenja.....	24
2.4 Službenik za prvu medicinsku pomoć.....	24
3. Odgovornost.....	24
4. Sistem komandovanja incidenta.....	25
5. Pomoć.....	25
V. Prikupljanje i distribucija informacija.....	25
VI. Komunikacija.....	26
VII. Administracija, finansije i logistika.....	26-28
VIII. Izrada i održavanje plana.....	28-29
IX. Autoritet i reference.....	29-30
Šema opštinske radio mreže.....	31
Opštinski centar za informiranje, uzbunjivanje i koordinaciju.....	32
Šema komunikacije sa općinskim subjektom.....	33
Pregled subjekata odgovornih za odgovor.....	34

Izjava o Objavi

G. Ilir Ferati, Predsednik Opštine Istoka

Opština Istok

OBJAVA HITNO-OPERATIVNOG PLANA OPŠTINE ISTOK

Glavna uloga vlade je da osigura dobrobit svojih građana. Dobrobit i sigurnost građana nikada nisu ugroženi više nego za vreme katastrofe. Svrha upravljanja vanrednim situacijama je da se osigura da su neophodne radnje prevencije, pripravnosti, reagovanja i oporavka na mestu kako bi se održalo javno blagostanje i bezbednost.

Operativni plan za vanredne situacije Opštine Istok pruža sveobuhvatan okvir za upravljanje vanrednim situacijama na celoj teritoriji nadležnosti. On se bavi ulogama i odgovornostima vladinih organa i pruža veze sa centralnim i privatnim telima i resursima koji se mogu aktivirati za rešavanje katastrofa i vanrednih situacija u opštini Istok.

Operativni plan za vanredne situacije Opštine Istok daje stabilnost i aktuelne političke smernice i opisuje međusobne odnose sa sledećim nivoom vlasti. Plan će nastaviti da se razvija, odgovarajući na lekcije naučene iz stvarnih katastrofa i iskustava u vanrednim situacijama, tekućih napora u planiranju, obuke, vježbi i centralnog usmjeravanja.

Stoga, u znak priznanja odgovornosti za upravljanje vanrednim situacijama Vlade Opštine Istok, i sa ovlašćenjem datim meni, kao Predsednik Opštine Istoka, objavljujem Operativni plan za vanredne situacije Opštine Istok..

ILIR FERATI, Predsednik Opštine
OPŠTINA ISTOK

Usvajanje i implementacija

Prenos upravljačkih ovlašćenja za djelovanje tokom incidenta se vrši kroz implementaciju delegiranja ovlašćenja u pisanoj formi, sa subjekta na komandira incidenta. Ova procedura olakšava tranziciju između nivoa upravljanja incidentima. Delegiranje vlasti dio je briefing paketa koji se daje novom timu za upravljanje incidentima. Mora sadržavati i delegiranje ovlašćenja i specifična ograničenja tog ovlašćenja.

Operativnim planom za vanredne situacije Opštine Istok, ovlašćenja su delegirani predsedniku opštine g. Ilir Ferati, kod posebnim osobama, u slučaju da nije on prisutan. Lanac kontinuiteta vlasti u velikoj vanrednoj situaciji ili katastrofi je sljedeći:

1. Ali Nimanaj, Potpredsednik opštine
2. Xhevat Demaj, Direktor za ZSVS
3. Abedin Kabashi, Direktor za Javne Usluge

Datum: 29.11.2022
Opština Istok



Predsednik
z. Ilir FERATI

Imenovani tim za izradu Plana

Potpisi

1. Skender Hasangjekaj, šef Sektora zaštite i spašavanja _____
2. Xhevat Demaj, Direktor za ZSVS _____
3. Delvina Sylaj, Kancelarija Predsednika Opštine, _____
4. Zekije Sutaj, Pravni sluzbenik _____
5. Vjosa Hysenaj, Sektor Skupštine opštine Istok, _____
6. Servete Haxhijaj, službenik za rodnu ravnopravnost _____
7. Naser Gjocaj, Direkcija za Javne usluge _____
8. Arta Fetahu, Direkcija za Ekonomiju _____
9. Elfete Blakaj, Službenik za Ambient _____
10. _____, Direkcija za Urbanizam _____
11. Arsim Berisha, Geodezija i Katastar _____
12. Fadil Kabashi, Direkcija za Poljoprivredu, Šumarstvo i Hidroekonomiju _____
13. Sabrije Blakaj, Službeniz za zdravstvo _____
14. Haki Ibrahimaj, Direkcija za Socijalnu zaštitu _____
15. Naim Sadrijaj, Direkcija za Obrazovanje, _____
16. Hysni Maxharraj, Kultura, Omladina i Sport _____
17. Burbuqe Pepaj, Direkcija za Inspakciju _____
18. Hatigje Arifaj, Direkcija za Budžet i Finansije _____
19. Rasim Mahmutoviq, Lokalna Kancelarija za zajednice _____
20. Narednik. Zef Kolaj, Stanica Policije Istok _____
21. Sadik Kovaçeiq, Komandir vatrogasn brigade _____
22. Driton Huli, Sekreta odeljenje Istok _____
23. -----, Predstavnik privatnog sektora _____
24. Jeta Balaj, Viši službenik za komunikaciju sa javnosšću _____
25. Lulzim Blakaj, Udhëheqs i sektorit për punë Administrative _____
26. Zeqir Mehmetaj, Radio Fontana _____

Sekretariat

Skender Hasangjekaj

Šef Sektora zaštite i spašavanja

Registar promjena

# Promjena	Datum	Zahvaćeni dio	Datum objavljivanja	Ko je objavio

# Plana	Kancelarija/Direkcija	Predstavnici	Potpis
1	KBS		
2	Policia		
3	SO, Ogranak Istok		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Osnovni plan

A. Svrha

Svrha ovog plana je usmjeravanje akcija namijenjenih očuvanju života, te zaštiti materijalnih dobara, od daljeg uništavanja, u slučaju vanredne situacije. Cijelim planom se uspostavlja struktura za vanredne situacije, za usmjeravanje i kontrolu operacija, tokom vanrednog stanja, dodjeljivanjem odgovornosti određenim subjektima. Svi bitni subjekti moraju koristiti sve raspoložive resurse prilikom preduzimanja preventivnih mjera, tokom pripreme, reagovanja i oporavka od prirodnih i vanrednih situacija izazvanih čovjekom..

Ovaj plan se sastoji od osnovnog plana, dodataka, aneksa za funkcije hitne podrške i priloga za incidente. Osnovni plan daje opis pristupa Opštine Istok reagovanju i operacijama u vanrednim situacijama. Objašnjava politike, organizaciju i zadatke koji će biti uključeni u reagovanje u hitnim slučajevima. Dodaci daju definicije pojmova i skraćenica koje se koriste u osnovnom planu i mjesto su za postavljanje svih pratećih dijagrama, tabela ili obrazaca. Aneksi funkcija podrške u vanrednim situacijama, detaljno fokusirani na odgovornosti, zadatke i specifične operativne radnje, za ispunjavanje specifične operativne funkcije u vanrednim situacijama; dok se prilozi incidenta fokusiraju na bilo koje dodatne potrebe planiranja ili odgovora, osim onoga što je u osnovnom planu, za određene scenarije događaja.

B. Obim

Ovaj plan i sve njegove komponente se odnose na celu opštinu Istok i njene građane. Osoblje ili partneri koji imaju ulogu moraju imati pristup i biti informisani sa POE.

C. Sažetak situacije

1. Karakteristike

Opština Istok leži na Metohijskom polju, u severozapadnom delu Kosova, na površini od 453,84 km², što predstavlja 4,17% površine Kosova.

Geografija

Opština Istok se na severoistoku graniči sa opštinom Zubin Potok, na severu sa Crnom Gorom i Srbijom, na istoku sa opštinom Srbica, na jugu sa Klinom, a na jugozapadu i zapadu sa Opština Peć. Leži zapadno od glavnog grada Kosova, Prištine, na udaljenosti od 86 km duž puta, (otprilike ... km na geografskoj širini XX i geografskoj dužini XX).

Teren se kreće od 2154 metra visine, vrh Pogleda, na granici sa Crnom Gorom, do 403 metra u niziji, selo Dren, na granici sa opštinom Klina.

Glavne reke u opštini Istok su: "**Reka Istok i Beli Drim**", dok su ostali vodotoci uglavnom potoci: "**Šušica, Bolovani, Čauši, Dragići, Lugu i Madhe, Proroi i Keq, Derniku i Kaličani, Gujavči, Blagača**" itd.

Reka (Izvor) u Istoku je glavna hidrografska arterija. Ova rijeka izvire iz podzemnih voda Mokne. Površina sliva Istoka je $F=434,7 \text{ km}^2$, dok je dužina reke $L=14,0 \text{ km}$. Reka Istok, prolazi kroz grad Istok. Više od polovine površine sliva čine oranice, livade i pašnjaci, ali ima i mnogo pustara, 10% planina itd.

3,0 m³/sec protiče iz izvora reke Istok, koji se nalazi u blizini grada Istoka.

Voda ovog izvora koristi se u sljedeće svrhe:

za piće, za navodnjavanje, za riboprivredu, za proizvodnju električne energije itd.

Nema velike opasnosti od izlivanja ove rijeke. U slučajevima kada se to desi period opasnosti je rijedak, uglavnom su poplavljena polja, sa štetama za poljoprivredu, a naselje sela Lluga sa oko 100 stanovnika, ali otežava cirkulaciju studenata i stanovnika, i to od 400-500 stanovnika, bez većih oštećenja na rezidenciji. Period opasnosti za ovo naselje je rijedak, jednom godišnje, sa posljedicama malih i srednjih materijalnih šteta, za građane koji se nalaze na ovim prostorima..

Izvor Vrele

Koristi se za vodosnabdijevanje Vrele, kao i okolnih sela, zatim i za navodnjavanje zemljišta obližnjih sela.

Izvor Vrele ima zapreminu od 0,17-2,0 m³/sec, koji je kaptiran, a koji se uglavnom koristi za vodu za piće, kao i za navodnjavanje.

Nema velike opasnosti od plavljenja ovog izvora. Opasnost predstavljaju vodovi za navodnjavanje poljoprivrednih površina, velika količina vode, kao rezultat neodržavanja ovih vodova. Ugroženi su kvartovi Maraj, Demaj i centar Vrella sa oko 1.000 stanovnika. Period opasnosti za ovo naselje je rijedak, jednom godišnje, sa posljedicama malih i srednjih materijalnih šteta, za građane koji se nalaze na ovim prostorima..

Beli Drim

Beli Drim, ova reka prolazi i kroz deo Opštine Istok, njen izvor je u Pećkom Radavcu, svojim kapacitetom služi za vodosnabdjevanje Peći i Radavac-Banja, kao i za navodnjavanje zemljišta. na teritoriji opštine Istok, zajedno sa delom teritorije opštine Peć. Veliki deo dužine Belog Drina je prirodna granica između opština Istok i Peć. Postoji velika opasnost od izlivanja ove rijeke, a selo Velika Dubova i selo "Llugat e Saradran", sa oko 300-500 stanovnika, su u opasnosti. Period opasnosti za ovo naselje je rijedak, jednom godišnje, sa posljedicama malih i srednjih materijalnih šteta, za građane koji se nalaze na ovim prostorima..

Termomineralne vode

Banja, koja se nalazi 15 km u zapadnom delu Istoka, na mestu gde se nalaze poslednja brda Mokne i žleba, koja leže u Metohiju, poznata je po svojim toplim izvorima. Temperatura vode izvora je veoma visoka, temperatura je 46-48 oC, dok je ukupna količina njihove vode 17,5 l/sec. Po svom kvalitetu spadaju u kategoriju podzemnih voda-alkalnih, ugljiko-kiselih i sa niskim sadržajem sumpora. Leče reumu, išijas, kožne bolesti, bolesti kostiju i nerava, kao i hronične bolesti žena. Pored tople mineralne vode postoje i dva manja izvora hladne mineralne vode, koja još nisu regulisana, postoje indicije da se ova voda koristi u medicinske svrhe.

Kako bi se spriječile – smanjile štete koje bi mogle nastati plavljenjem ovih izvora-rijeka, moraju se preduzeti trajne preventivne mjere, kao što su: prilagođavanje korita – održavanje, izgradnja vodova za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, kontrola, evakuacija i privremena zbrinjavanje ugroženog stanovništva, i njihovo snabdevanje hranom i lekovima, preduzimanje zajedničkih mera i usaglašavanje planova sa opštinom Peć koja može biti ugrožena ovom nesrećom.

Glavni transportni pravci u opštini Istok su glavni put (# ili naziv puta) i međuregionalni (# ili naziv puta) ? (treba ispuniti)

Demografija

Opština Istok ima (39.289) stanovnika, prema popisu iz (2011. godine). Tokom dana broj stanovnika premašuje (#) zbog industrijske zone u istočnom dijelu, a komercijalne zone u jugozapadnom dijelu jurisdikcije. Jurisdikcija je takođe popularna među ljubiteljima prirode, privlačeći veliki broj turista svake godine.

Zona Interesa

Dva javna parka u okviru nadležnosti posećuje preko (#) turista tokom juna, jula, avgusta i septembra.

e. Posebni događaji

Dan nezavisnosti Kosova,

Dan oslobođenja Istoka,

Dan mučenika,

5. maj, Đurđevdan,

Mjesec), (Naziv jurisdikcije) organizira (Naziv praznika) praznike (broj dana ili sedmica) uzastopno. Zabava obično okuplja (#) ljudi.

f. Ekonomska osnova i infrastruktura

1. Privreda opštine Istok je evoluirala iz tradicionalnog turizma i poljoprivrede. Današnju bazu komercijalne i industrijske proizvodnje dopunjuju solidni i rastući sektori trgovine i usluga. Većina turističkih aktivnosti je usredsređena na Banju, Agroturizam - Kovrage, Ribarstvo Istok, planinski turizam itd. Ova ekonomska promjena je pomogla otvaranju novih radnih mjesta, a kao rezultat toga stopa nezaposlenosti je značajno opala.

2. Profil rizika

Mogući rizici

Opština Istok je podložna posledicama mnogih katastrofa koje se u velikoj meri razlikuju, po vrsti i veličini, od mesnih zajednica do cele teritorije, po obimu.

Katastrofe mogu biti rezultat niza prirodnih pojava, kao što su zemljotresi, poplave, uragani, jaki vjetrovi, zimske oluje, požari (uključujući urbane, divlje i planinske), epidemije ili vrućine. Pored prirodnih katastrofa, opština Istok je takođe izložena nizu drugih neočekivanih katastrofa, kao što su vazdušne nesreće, saobraćajne nesreće, koje uključuju hemijske i druge opasne materije, razna hemijska curenja, i druge opasne materije, problemi zagađenja, opasan otpad, odlaganje otpada, urušavanje zgrada ili mostova, nestanak komunalnih usluga, nestanak struje, građanski nemiri, terorizam, krivična djela ili kombinacija bilo kojeg od ovih.

3. Procjena vidljivosti

- Opština Istok

Kontrolna lista za procenu vidljivosti za opštinu Istok je prikazana u nastavku.

d. Pretpostavke planiranja

4. Uspostavljeni su efikasni sistemi predviđanja i upozorenja koji omogućavaju predviđanje određenih katastrofa koje se mogu dogoditi u cijeloj jurisdikciji ili izvan njenih granica.

5. Pretpostavlja se da bi svaka od neočekivanih katastrofa, ili u kombinaciji jedna sa drugom, mogla da izazove ozbiljne vanredne situacije u opštini Istok. Pretpostavlja se i da će ove neočekivanje varirati po obimu i intenzitetu, od područja u kojima je razaranje izolirano i ograničeno, do područja koje je izuzetno devastirano. Iz tog razloga planski naponi su učinjeni što je moguće generalnije, tako da postoji veliki obim u njihovoj realizaciji, s obzirom da se mogu odvijati, na više mjesta istovremeno.
6. Inicijalne radnje za ublažavanje efekata vanrednih situacija i potencijalnih katastrofa poduzet će u najkraćem mogućem roku od strane lokalne samouprave.
7. Očekuje se da će pomoć odgovornih subjekata iz drugih jurisdikcija upotpuniti napore jurisdikcije, u efikasnom, efektivnom i koordiniranom odgovoru sa zajednicom, hitnim timovima susjednih opština i jedinicama za hitne slučajeve centralnog nivoa, kada službenici jurisdikcije utvrđuju da su njihovi resursi nedovoljni.
8. Centralna pomoć (kada bude odobrena) će dopuniti, a ne zamijeniti pomoć koju pružaju lokalne jurisdikcije.
9. Odgovornost službenika prema ovom planu je da spašavaju živote, štite materijalnu imovinu, ublažavaju ljudske patnje, tretiraju preživjele, popravljaju osnovne objekte/usluge, obnavljaju usluge i štite životnu sredinu.
10. Kada jurisdikcija prihvati zahtjev za pomoć iz druge jurisdikcije, poduzet će se razumni koraci za pružanje tražene pomoći.

II. Koncept rada

A. Opšti

1. Održava se komunikacija između pogođenih jurisdikcija i Uprave za javne službe, zaštitu i spašavanje. Osoblje Direkcije može odgovoriti jurisdikcijama kako bi olakšalo tekuću razmjenu informacija.
2. Predsednik opštine Istok može proglasiti lokalno vanredno stanje (uz prethodno odobrenje predsednika države) i zatražiti centralnu pomoć. Svi zahtjevi za centralnu pomoć idu preko DJUZS do Centra za hitne operacije 112 (COP 112).
3. COP opštine Istok služiće kao filter za operacije reagovanja i oporavka, kao i za raspoređivanje resursa na teritoriji opštine Istok.
4. Planiranje oporavka će se provoditi u isto vrijeme kada lokalna samouprava poduzima akcije hitnog odgovora neophodne za zaštitu stanovništva. Kako bi se olakšale operacije oporavka, izvršit će se preliminarne pripreme za brzo raspoređivanje potrebnih resursa.

- B.** Procjena i kontrola rizika
 - 1. Percepcija prijetnje
 - 2. Procjena rizika
 - 3. Izbor strategije kontrole
 - 4. Kontrola rizika
 - 5. Praćenje rizika
- C.** Izbor odbrambene akcije
 - 1. Analiza rizika
 - 2. Određivanje zaštitnog djelovanja
 - 3. Određivanje javnog upozorenja
 - 4. Utvrđivanje plana sprovođenja zaštitnih radnji
- D.** Javno obavještenje
 - 1. Određivanje sadržaja poruke
 - 2. Izbor odgovarajućeg sistema javnog upozoravanja
 - 3. Distribucija javnog upozorenja
- E.** Sprovođenje zaštitne mere
 - 1. Praćenje napretka sprovođenja zaštitnih akcija
 - 2. Kontrola pristupa i izolacija opasnog područja
 - 3. Podrška evakuaciji
 - 4. Podrška dekontaminaciji
 - 5. Medicinski tretman
 - 6. Podrška posebnim populacijama
 - 7. Potraga i spašavanje
- F.** Kratkoročne potrebe
 - 1. Operacije stanovanja
 - 2. Spajanje porodice

3. Kontinuirano liječenje
 4. Povećana sigurnost
 5. Stabilizacija zahvaćenog područja
- G.** Dugoročne potrebe
1. Povratak
 2. Oporavak

H. Menadžiranje

Sistemi i Komandës Sistem komandovanja incidentom (SKI) je standardizovan pristup za upravljanje svim opasnostima na licu mesta. SKI je fleksibilan i može se koristiti za incidente bilo koje vrste, obima i složenosti, da radi zajedno i da se koristi na svim nivoima vlasti.

SKI uspostavlja zajedničku terminologiju koja omogućava različitim strukturama upravljanja incidentima i podrške da rade zajedno u različitim funkcijama upravljanja incidentima i scenarijima rizika.

Raspon kontrole svake osobe sa nadzornom odgovornošću, u upravljanju incidentom, treba dovesti od 3 do 7 podređenih, sa brojem 5 kao optimalnim.

Faze

1. Rutinske/ne-hitne operacije
 - a. Pružanje informacija i edukativnih materijala stanovništva vršit će se putem lokalnih novina, brošura, publikacija na telefonskim šalterima, web stranicama općina i drugim medijima.
 - b. Izrada, pregled i obuka operativnih planova za vanredne situacije i standardnih operativnih procedura.
 - c. Osiguravanje tačnosti i pouzdanosti lista kontakata za hitne slučajeve, lista resursa i lista izvođača za hitne slučajeve.
 - d. Završetak, pregled i održavanje Operativnog plana za emergencije (OPE).
2. Operacije reakcija
 - a. Obustavite svakodnevne vladine funkcije koje ne doprinose direktno operacijama u hitnim slučajevima za vrijeme trajanja odgovora na hitne slučajeve.
 - b. Preusmjerite napore i resurse za ispunjavanje hitnih zadataka.

- c. Po potrebi izvršite naredbe za evakuaciju.
- d. Po potrebi otvorite skloništa za hitne slučajeve i popunite ih.
- e. Otvaranje i podizanje medicinskih objekata za smještaj velikog broja pacijenata kada su bolnički prostori pretrpani.
- f. Proglasite lokalnu vanrednu situaciju (Primjer Dodatka B).

3. Akcije oporavka

Odredite akcije koje će nadležnost poduzeti nakon što se primijeni prvi odgovor i pomozite pojedincima i zajednicama da se vrate u normalu koliko god je to moguće.

Odredite opseg akcija oporavka koje jurisdikcija može implementirati, na osnovu uticaja katastrofe, lokalnih kapaciteta i dostupnosti resursa..

- a. U roku od 72 sata od udara, završite preliminarnu procjenu štete i dostavite je OCE 112.
- b. Proceniti lokalnu infrastrukturu i utvrditi mogućnost ponovnog povratka stanovnika.
- c. Odmah započnite popravku vitalne infrastrukture.

4. Akcije ublažavanja.

- a. Pregledajte plan smanjenja rizika i po potrebi dopunite sve akcije ublažavanja koje mogu biti od pomoći u sprečavanju sličnih efekata budućih katastrofa..
 - Podizanje kapaciteta JVZ
 - Zajedničke obuke lokalnih jedinica za vanredne situacije i koordinacija sa centralnim jedinicama
 - Preduzimanje mjera za čišćenje riječnih korita
 - Izrada planova i uređenje brana, Bolovan, Dragić, Lugu i Madhe
 - Otvaranje i betoniranje kanala za navodnjavanje
 - Implementacija zakonodavstva za izgradnju kolektivnih objekata, seizmičke mjere i bogatstva.
- b. Radite sa programom ublažavanja uticaja Agencije za vanredne situacije (AVS) kako biste razvili projekte za potencijalne grantove za ublažavanje uticaja koji će pomoći u najranjivijim oblastima.
- c. Sprovesti mjere ublažavanja za obnovu oštećene infrastrukture.

III. Organizacija i dodela odgovornosti

A. Opšti

Većina vladinih subjekata ima vanredne funkcije pored svojih uobičajenih svakodnevnih obaveza. Ove funkcije za hitne slučajeve obično idu paralelno sa uobičajenim funkcijama ili ih dopunjuju. Svaki entitet je odgovoran za pripremu i održavanje svojih procedura upravljanja vanrednim situacijama.

B. Organizacija

1. Predsednik opštne
 - a. Pravna Kancelarija
2. DEZS
3. DJU
4. Direkcija Administracije
5. Stanica Policije Kosova
6. Profesionalna Jedinica Vatrogasaca i spašavanja
7. Direkcija za Zdravstvo
 - 7.1.GCFM- Zdravstevne usluge - Emergencija
8. Direkcija za Socijalnu Zastitu
 - 8.1. Centar za Socijalne Usluge
9. Direkcija za Obrazovanje,
10. Direkcija za kulturu, omladinu i sport
11. Direkcija za urbanizam,
12. Direkcija za geodeziju i katastar
13. Direkcija za poljoprivredu, hidroekonomiju i šumarstvo,
14. Direkcija za Ekonomiju
15. Lokalna kancelarija za zajednice
16. Pravna kancelarija
17. Direkcija za budžet i finansije
18. Ogranak Crvenog krsta Kosova

C. Dodela odgovornosti

1. Predsednik Opštine

- Izrađuje procjenu stepena katastrofe i preliminarnu procjenu štete
- Predsednik opštine podnosi zahtev AME/MUP-u, odražavajući obim štete i vrstu potrebne centralne pomoći
- Hitna najava
- Predsednik opštine podnosi zahtev AME/MUP-u, odražavajući obim štete i proglašenje vanrednog stanja od strane gradonačelnika Kosova
- Naredbe za evakuaciju
- Odluke o vraćanju
- Druge odluke o zaštitnim radnjama, po potrebi
- Koordinacija akcija sa susednim opštinama, u slučaju da je katastrofa zahvatila i susedne opštine.

a. Pravna kancelarija

- Pružanje pravnih savjeta, na zahtjev
- Obavljanje drugih neophodnih pravnih funkcija
- Služi kao veza sa drugim pravnim i pravnim agencijama, kao i sa državnim sektorima

2. DEZŠ

- Osoblje i rad OCE
- Komunikacija
- Rad sistema skloništa, u saradnji sa DA, DJU, DZS i Crvenim krstom Kosova
- Hitno javno informisanje
- Sistemi alarma i upozorenja
- Pomoć iz drugih jurisdikcija
- Centralna pomoć
- Kontrola u vanrednim situacijama i korištenje resursa
- Edukacija i obuka o spremnosti
- Kontrola glasina
- Procjena štete
- Sveobuhvatno planiranje pripravnosti za vanredne situacije.

a. Sprovođenje zakona

- Održavanje reda i mira
- Kontrola saobraćaja
- Održavanje vitalnih instalacija
- Kontrola i ograničenje pristupa mjestu katastrofe
- Dopunjavanje komunikacije
- Pomaganje u svim naporima evakuacije
- Potraga i spašavanje.

3. Direkcija za Javne Usluge

- Održavanje puteva. i glavni trgovi
- Pomoć teškog spašavanja
- Dekontaminacija
- Inženjerske usluge. na zahtjev
- Transport
- Premještanje ruševina
- Inspekcija skloništa. za sigurno stanovanje
- Inspekcija oštećenih javnih i privatnih objekata. za sigurno stanovanje
- Implementacija građevinskih normi
- Održavanje vozila. i drugu bitnu opremu. sa različitim direkcijama i agencijama
- Izrada plana prioriteta. da se koristi tokom produženog perioda pripravnosti. koji se bavi popravkom vozila i opreme
- Održavanje rezervi. za snabdevanje gorivom
- Mjere za hitnu popravku vozila, i opremu za hitnu pomoć na terenu iu radionici, kao što situacija obećava.

4. Direkcija Administracije

- Održava listu potencijalnih dobavljača
- Određuje mjesto prikupljanja pomoći
- U saradnji sa OKK, ogranak u Istok, izrađuje plan raspodele pomoći u

skloništima

- Određuje mjesta prikupljanja, identifikacije i transfera stanovništva u skloništima
- Podržava direktore angažovane u hitnim slučajevima, sa prioritetom
- Brine o radu angažovane opreme, u hitnim slučajevima.

5. Stanica Policije Kosova

- Kosovska policija vrši procenu potrebnih snaga koje moraju biti angažovane da obezbede objekat, odnosno OCE
- Deo OCE, Sektor za planiranje, je rukovodilac Sektora za planiranje KP, koji predlaže planiranje i mere predsedniku iz oblasti aktivnosti
- Planira sigurnost perimetra na mjestu incidenta
- Procjenjuje bezbjednosnu situaciju i preduzima mjere za povećanje kapaciteta
- Reguliše saobraćaj, na području pogođenom katastrofom, i na vreme vas obaveštava o alternativnim pravcima, pozivajući se na FME 3
- Preduzeti mjere za sigurnost slobodnih objekata, na području zahvaćenom nesrećom, sprječavanje krađa i sl.
- Vodeći računa o održavanju ravnoteže za normalne funkcije izvan područja katastrofe, planira povećanje kapaciteta preko komandne linije
- U slučajevima napetosti situacije u zoni incidenta, odnosno QOE (protest), preduzeti mere, na zahtev za povećanje policijskih kapaciteta, do angažovanja specijalne jedinice, za upravljanje
- Organizuje obezbeđenje perimetra skloništa, kao i mere bezbednosti koje preduzima upravnik skloništa u unutrašnjosti.

6. Profesionalna vatrogasno-spasilačka jedinica

- Pružanje zaštite od požara i gašenje požara
- Potraga i spašavanje
- Dekontaminacija
- Procjena štete
- Pomoć u saobraćajnim nesrećama.

7. Direkcija za zdravstvo

- Informisanje i koordinacija hitne medicinske pomoći
- Informiranje i koordinacija hitnog bolničkog liječenja
- Medicinska podrška skloništima
- Zdravstveni savjeti
- Identifikacija lokalnih medicinskih ustanova, uključujući bolnice, klinike i rehabilitacione centre, kao i nabavku i upotrebu medicinskih i zdravstvenih potrepština
- Identificiranje osoba sa posebnim potrebama, uključujući starije osobe, dojenčad i osobe kojima su potrebne specifične usluge spašavanja života (hronični bolesnici, kao što su dijaliza ili pomoć pri disanju)
- Koordinacija hitnih ukopa
- Deratizacija insekata i glodara
- Vakcinacije za prevenciju bolesti
- Sanitarije,

7.1 GCFM- Služba hitne medicinske pomoći

- Hitni medicinski transport
- Hitna medicinska pomoć
- Trijaža ili pružanje pomoći u trijaži
- Pružanje pomoći u evakuaciji sa posebnim potrebama
- Vođenje evidencije povrijeđenih lica, načina pružanja pomoći i mjesta skloništa
- Čuvanje dokaza za povrijeđenih prebačenih u bolnicu (mesto i odjeljenje)

7.2 Bolnice

- Hitna medicinska pomoć
- Dekontaminacija ograničena na lokaciju
- Evakuacija iz bolnice
- Tradicionalne bolničke medicinske usluge (bolnica u Peći)

8. Direkcija za socijalnu zaštitu

- U saradnji sa SO, ogranak u Istok vodi računa o identifikaciji dece odvojene od roditelja
- Brine se o smještaju i ispunjavanju uslova za djecu odvojenu od

roditelja

- Organizuje psihološki tretman
- Organizuje ponovno spajanje razdvojenih porodica
- U saradnji sa KP, bavi se pitanjima nasilja u porodici
- Brine se o organizaciji socijalne pomoći za ugrožene porodice.

8.1 Socijalne usluge – Centar za socijalne usluge

- Podrška menadžerima skloništa
- Službe hitne pomoći
- Stanovanje za hitne slučajeve
- Hitno hranjenje
- Odjeća za hitne slučajeve
- Hitna registracija i informacije
- Koordinacija usluga za beskućnike
- Koordinacija vjerskih službi
- Koordinacija privatnih socijalnih grupa
- Identifikacija lica koja ne govore albanski jezik i obezbjeđivanje prevoda
- Identifikovanje osoba sa posebnim potrebama i obezbjeđivanje odgovarajućih uslova za njihove potrebe
- Održavanje ažurne liste i memoranduma o razumijevanju sa stambenim objektima i drugim kontaktnim tačkama.

9. Direkcija za obrazovanje, kulture, omladine i sporta

- Obezbjeđivanje objekata za hitno javno obrazovanje
- Obezbjeđivanje objekata za hitni smještaj raseljenih lica i snaga za pomoć
- Obezbjeđivanje objekata za hitnu stanicu prve pomoći, hitnu bolnicu ili hitnu mrtvačnicu
- Obezbjeđivanje osoblja za upravnika i osoblje skloništa
- Obezbjeđivanje planova rekreacije za korištenje od strane korisnika skloništa za vrijeme njihovog boravka u skloništu
- Organizacija procesa učenja u vanrednim uslovima

- Koordinacija transporta.

10. Direkcija za budžet i finansije

- Održavanje ekonomske stabilnosti, po potrebi
- Zahtevi Skupštine opštine, preraspodela finansijskih sredstava, za pokrivanje troškova, tokom operacije i vanrednog stanja-vanrednog stanja
- Održavanje liste dobavljača, dilera i artikala za kritične hitne potrebe, (preko odgovarajućeg sektora nabavke)
- Dopuna osoblja OCE-a po potrebi.

11. Direkcija za poljoprivredu, hidroekonomiju i šumarstvo

- Osoblje i rad OCE-a
- Komunikacija
- Operacije stambenog sistema u vezi sa farmerima
- Kontrola u vanrednim situacijama i korištenje resursa iz poljoprivrede i šumarstva
- Edukacija i obuka o spremnosti
- Kontrola glasina
- Procjena štete.

D. Funkcije podrške

1. Podrška snaga sigurnosti može se zatražiti preko Agencije za upravljanje vanrednim situacijama. Pomoć KBS-a će dopuniti, a ne zamijeniti lokalno učešće u hitnim operacijama. Snage KBS-a će ostati pod komandom KSB-a, ali će podržavati i pomagati napore reagovanja.
2. Podrška centralnih institucija može biti dostupna u skladu sa Nacionalnim planom odgovora.
3. Organizacije privatnog sektora u okviru jurisdikcije mogu pomoći u širokom spektru zadataka, na osnovu svojih kapaciteta.
4. Dobrovoljni subjekti kao što su Crveni krst Kosova, Udruženje Majka Tereza i druge verske organizacije su na raspolaganju da pruže pomoć u smeštaju, ishrani i drugim pitanjima po potrebi.

5. Pomoć susjednih jurisdikcija može biti dostupna kroz implementaciju sporazuma o međusobnoj pomoći.

E. Kontinuitet vlasti

1. Komandna linija

a. Predsednik Opštine

i. Potpredsednik Opštine

ii. Direktor za emergenciju, zaštitu i spašavanje

iii. Direktor za javne usluge

2. Raeljavanje Vlade

Gde i Kako? Administracija, u saradnju sa Predsednikom Opštine

3. Čuvanje podataka

- a. Odgovornost je izabраниh zvaničnika da osiguraju da svi pravni dokumenti, javne i privatne prirode, budu zaštićeni i pohranjeni u skladu sa važećim zakonima. Primjeri uključuju uredbe, uredbе, protokole, posjede i porezne evidencije. Predsednik, IT i administracija.

IV. Smjer, kontrola i koordinacija

A. Ovlašćenje za pokretanje akcije

1. Odgovoran za aktiviranje OCE u ime glavnog izabranog zvaničnika je direktor EZS. Zahtjev za aktiviranje OCE-a također može podnijeti komandir incidenta na mjestu događaja.
2. Odrediti odgovornost za sprovođenje OCE.
3. Odgovorna lica određena u tački III E, tačka 1.a, odgovorna su prema nalogu za sprovođenje OCE.

B. Komandna odgovornost za specifične akcije

1. Opšta uputstva za hitne operacije

- Jedinicama policije komanduje komandir Policijske stanice Istok, odnosno njegovo postavljeno lice, u slučaju angažovanja dodatnih jedinica iz rejona ili specijalnih jedinica, komandant koordinira dejstva sa komandirima jedinica, ali svaki komandant komanduje svojim jedinica
- Komandant JPZS , komanduje vatrogasnom jedinicom, sa timovima angažovanim od strane susednih brigada, komanduje svojim timovima, dok komandant JPZS Istok koordinira angažovanjem i delovanjem ovih jedinica, u slučajevima nesprovođenje dužnosti izvjesno, mogu tražiti njihovo uklanjanje sa mjesta incidenta

- Direktor GCFM-a Istok, rukovodi angažovanim medicinskim jedinicama i koordinira sa pratećim medicinskim jedinicama angažovanim u regionu
- Sekretar ogranka SO Istok, rukovodi jedinicama angažovanim od strane Crvenog krsta Kosova
- Komandant jedinice KBS-a komanduje svojom jedinicom angažovanom u vanrednim situacijama, KJ koordinira rad sa njim, dok za dodatne zahteve KBS-u, on ih upućuje preko OCE-a, upućenog komandi KBS-a
- Komandant incidenta, u komandi za incidente, koordinira sa svim jedinicama angažovanim na mestu uzbune i zahteva angažovanje dodatnih jedinica od OCE
- Kod privatnih ekonomskih operatera angažovanih u hitnim slučajevima, pomoćnik KJ za logistiku komanduje.

2. Linija reakcije

Komandira incidenta imenuje Predsednik Opštine

- Djeluje na mjestu događaja ili u njegovoj blizini,
- Koordinira ekipe hitne pomoći na mjestu događaja,
- Kao vođa komandnog mjesta, zajedno sa vođama timova, rukovodi svim akcijama u slučaju nesreće,
- U stalnom je kontaktu sa komisijom za hitne slučajeve, OCE-a i službenicima interventnih timova,
- U koordinaciji sa vođama timova, osigurava da su njihovi zadaci prioritetni i osigurava da su ti zadaci izvodljivi,
- U odsustvu komandira incidenta (do imenovanja od predsjedavajućeg), rukovođenje se povjerava jednom od službenika hitnih timova, odnosno službeniku iz odjeljenja njegovog djelokruga.
- Komunikacija između KJ, službenika hitnih timova i komiteta za vanredne situacije, može biti usmena, licem u lice, putem radio veza, mobilnih telefona itd.

2.1. Vatrogasni i spasilački službenik

- Njegova uloga je da koordinira vatrogasnu ekipu, te zajedno sa službenim licem tehničkog interventnog tima koordinira rad na gašenju požara,
- Prima zadatke od KJ i usmjerava ih,
- Kontroliše opremu za zaštitu od požara.
- Formira i vodi tim za zaštitu i spašavanje.

2.2. Službenik za evakuaciju

- prima određene zadatke od komandira incidenta i usmjerava ih,
- da detaljno poznaje radni prostor, da koordinira evakuaciju zajedno sa drugim odgovornim licima. U saradnji sa komandnim položajem odlučiti o stepenu evakuacije I, II, III,
- da ima podatke za sva lica zadužena za objekte,
- da ima posebno mesto za okupljanje evakuisanih lica van objekata, kao i spiskove imena lica u svakoj zgradi,
- osigurati da svo osoblje bude upoznato sa procedurama evakuacije, rutama, najbližim izlazima i sabirnim mjestima.

2.3. Službenik za bezbednost

- Njegova uloga je da koordinira sa timom za obezbeđenje, da obezbedi ulaze i izlaze na teritorije pogođene katastrofama,
- prima zadatke od KI i usmjerava ih,
- izvršeno osiguranje-kontrola mjesta nezgode,
- Osigurava prikupljanje informacija od interesa za situaciju,
- obezbjeđuje blago i važnu dokumentaciju u objektima od posebnog značaja,
- Osigurava strateške tačke teritorije pogođene katastrofom i okoline.
- Zabranjuje ulazak neovlašćenim licima u ugroženo područje
- Preduzima neophodne mjere da zaustavi nezadovoljne građane (protestante itd.)

2.4. Službenik prve pomoći

- prima zadatke od KJ i usmjerava ih,
- Koordinira tim prve pomoći u vanrednim situacijama,
- Osigurava da je svo osoblje obučeno za postupke prve pomoći.
- pruža odgovarajuće alate za pružanje prve pomoći,
- Obezbeđuje mesto za povređene i hendikepirane osobe,
- Obezbeđuje neophodna sredstva za prevoz povređenih lica
- Voditi evidenciju povrijeđenih osoba, pružene pomoći i prevezenih mjesta.

3. Odgovoran za opšte usmjeravanje aktivnosti reagovanja na katastrofe svih subjekata u nadležnosti je načelnik opštine. Tokom vanrednih situacija, ove odgovornosti će ispuniti OCE Opštine Istok.

- Predsednik opštine je odgovoran za adresiranje pretnji u njegovoj nadležnosti. Ovo tijelo uključuje, ali se ne ograničava na, proglašavanje vanrednog stanja u okviru svoje nadležnosti. Za proglašenje vanrednog stanja, zahtev podneti preko Ministarstva unutrašnjih poslova, predsedniku Republike Kosovo, koji je nadležan za proglašenje vanrednog stanja.
- Direktor DEZS-a će delovati kao glavni savetnik gradonačelnika opštine, tokom proglašene vanredne situacije koja utiče na ljude i materijalnu imovinu u nadležnosti. Različiti subjekti pod rukovodstvom direktora DEZS-a će sprovoditi hitne operacije.
- Centralni službenici će koordinirati svoje djelovanje preko izabranih i imenovanih službenika jurisdikcije ili njihovih predstavnika.

4. Sistem Komande Incidenata

Lokalna komandna struktura incidenta je odgovorna za upravljanje hitnim operacijama na mjestu događaja i održavanje komande i kontrole operacija na mjestu incidenta. Za svaki incident potrebna je posebna komandna struktura i određeni komandant incidenta.

5. Pomoć

Ako su resursi Opštine Istok nedovoljni ili neadekvatni, pomoć će se tražiti od susednih jurisdikcija i centralne vlade (prema Nacionalnom planu odgovora). Od svih odgovornih subjekata se očekuje da ispune svoje misije koje im je dodijelio komandant incidenta.

V. Prikupljanje i distribucija informacija

- A. Informacije o katastrofama, kojima upravlja Centar za hitne operacije opštine Istok, koordinišu se preko predstavnika agencija koje se nalaze u OCE. Ovi predstavnici prikupljaju informacije od svojih kolega na terenu i distribuiraju im iste. Oni također distribuiraju ove informacije unutar OCE, koje se mogu koristiti za razvoj smjerova djelovanja i upravljanje hitnim operacijama.
- B. Detaljne procedure, koje definišu vrstu potrebnih informacija, od koga se očekuje da informacije dolaze, ko ih koristi, kako se informacije razmenjuju, format za pružanje informacija i specifične vremenske okvire, kada su informacije potrebne, održavaju se u Urgentnom operativnom centru, Opštine Istok.

VI. Komunikacija

- A. A. Komunikacioni protokoli i procedure koordinacije su detaljno opisani u Komunikacionom planu Opštine Istok. Za više informacija pogledajte ovaj plan.

VII. Administracija, Finansije i Logistika

A. Opšte Politike

Ovaj odjeljak opisuje opšte politike za upravljanje resursima, uključujući sljedeće:

1. Imenovanje službenika
Odrediti položaje službenika koji su raspoređeni da učestvuju u procesu donošenja odluka.
2. Finansiranje i kalkulacija
Trebalo se osvrnuti na administrativne obaveze koje su primjenjive na hitne operacije (kao što su: procedure za hitne kupovine), koje se nalaze u drugim dokumentima.
3. Podaci i izvještaji
Plan treba da sadrži obaveze praćenja resursa i njihovog korišćenja, kao i troškove.
 - Odgovornost za podnošenje izveštaja lokalne uprave Opštini Istok ostaje na direktoru DEZS.

- Direktor DEZS vodi podatke o troškovima i obavezama u hitnim poslovima. Takođe bi trebalo da podrži prikupljanje i održavanje narativnih i dugoročnih podataka o odgovorima na sve proglašene katastrofe.

Sporazumi i memorandumu.

Elementi koji će se riješiti u SMP (sporazum o međusobnoj pomoći)/MoR (memorandum o razumijevanju) uključuju sljedeće:

- Uglanom
 - i. Hitno korištenje resursa i kapaciteta, koji nisu dio strukture vlasti, biće unaprijed dogovoreno regulisano u najvećoj mogućoj mjeri. Uz bilateralno ovlaštenje.
 - ii. Službenici će sklapati sporazume, koji će biti formalizovani u pisanoj formi, kad god je to moguće.
 - iii. Sporazumi između elemenata iste vlade biće uključeni u njihove odgovarajuće planove. Detalji takvih aranžmana, koji nisu prikladni za uključivanje u ove planove, biće navedeni u PSO (standardna operativna procedura), uputstvu ili drugoj direktivi dotične vladine jedinice.
 - iv. Sporazumi ostaju na snazi dok se drugačije ne odluči. Godišnja ili neka druga ažuriranja će ih održavati ažurnima.
 - v. Obavezna jasna izjava o dogovoru o plaćanju kadrovskih usluga, troškova opreme i materijalnih troškova..
- Sporazumi

Ugovori sa privatnim organizacijama pružaju neposrednu pomoć žrtvama katastrofe i pružaju neke vrste pomoći koje vlada nije u mogućnosti da pruži..
- Memorandumu

Memorandumu o razumijevanju sa susjednim jurisdikcijama prepoznaju potrebu da određene situacije zahtijevaju efikasnu koordinaciju i saradnju između jurisdikcija kako bi se postigao efikasan odgovor i osigurala ukupna sigurnost i dobrobit stanovnika. Ovi dokumenti formaliziraju fokus na obavezama i pomažu u izbjegavanju nesporazuma.

4. Uslovi za pružanje pomoći

Treba rezimirati lokalne politike uspostavljene u vezi sa korištenjem volontera ili prihvatanjem donacija ili doniranih dobara i usluga. Elementi kojima se treba baviti u ovom odjeljku uključuju:

- Upravljanje potraživanjima iz osiguranja
- Zaštita potrošača
- Udvostručenje naknada
- Nediskriminacija
- Omogućavanje pomoći

- Očuvanje životne sredine i istorijskih dobara

B. Dodatne politike

1. Kada su resursi lokalne samouprave iscrpljeni ili kada u lokalnoj samoupravi ne postoje potrebni kapaciteti, jedinice lokalne samouprave traže pomoć od centralnog nivoa.
2. Komandant incidenta će podnositi periodične izvještaje o situaciji nadležnom organu tokom velike katastrofe koristeći standardne SKI (sistem komandovanja incidenta).

VIII. VIII. Izrada i održavanje plana

A. Izrada

1. Direktor DZZS-a je odgovoran za koordinaciju planiranja u vanrednim situacijama.
2. Svi rukovodioci jurisdikcionih entiteta odgovorni su za podršku planiranju u vanrednim situacijama.

B. Održavanje

1. Obaveze

- Koordinator upravljanja vanrednim situacijama će održavati, distribuirati i ažurirati EOP. Odgovorni službenici centralnih ili lokalnih subjekata treba da preporuče promjene i periodično daju ažurirane informacije (kao što su: promjene u osoblju i raspoloživim resursima). Ažuriranja će biti prosljeđena osobama na listi distribucije.
- Lideri subjekata za podršku su odgovorni za održavanje internih planova, PSO-a i podataka o resursima kako bi osigurali odgovarajući i efikasan hitan odgovor i oporavak..

2. Pregled i ažurirajte

- Pregled

Osnovni plan i njegovi dodaci moraju biti pregledani jednom godišnje od strane lokalnih zvaničnika. Koordinator za upravljanje vanrednim situacijama ili, ako nema određenog koordinatora, glavni izabrani zvaničnik, mora uspostaviti proces za godišnji pregled planskih dokumenata od strane onih koji su zaduženi za te dokumente, kao i za pripremu i distribuciju poboljšanja ili izmjena koje su napravljene.

- Ažuriranje

i. Promene

Izmjene planova i dodataka treba izvršiti kada nisu aktuelni. Možda će biti potrebne izmjene planskih dokumenata:

- 1) Kada se promene posledice rizika ili područja rizika
 - 2) Kada se promijeni koncept operacije u slučaju nužde
 - 3) Kada se subjekti ili grupe koje obavljaju vanredne funkcije reorganiziraju i više ne mogu obavljati hitne zadatke navedene u planskim dokumentima
 - 4) Prilikom promjene sistema upozorenja i komunikacije
 - 5) Kada se nabave dodatni resursi za hitne slučajeve, kupovinom ili sporazumima, priroda postojećih resursa se mijenja ili predviđeni resursi za hitne slučajeve više nisu dostupni
 - 6) Kada stvarna vježba ili vanredna situacija otkrije značajne nedostatke u postojećim planskim dokumentima
 - 7) Kada se standardi planiranja revidiraju i poboljšaju
- ii. Metode ažuriranja planiranih dokumenatae

1) Razmatranje Plana

Revizija je serijsko pisanje EOP ili dodatka, što u suštini rezultira novim dokumentom. Revizija je preporučljiva kada je potrebno ažurirati veliki broj stranica dokumenta, kada velike dijelove postojećeg dokumenta treba izbrisati ili dodati značajan tekst. Revidirani dokumenti moraju biti datirani i zahtijevaju nove potpise zvaničnika.

2) Formalna izmjena plana

Formalne promjene planskog dokumenta uključuju ažuriranje dijelova dokumenta, unošenje specifičnih izmjena na ograničen broj stranica. Amandmani su numerisani da bi se identifikovali i distribuirani nosiocima planova u dopisu sa priloženim zamenjenim stranicama. U memorandumu je naznačeno koje stranice treba zamijeniti, a koje umetnuti u dokument, kako bi se ažurirao. Od osobe koja prihvata promjenu očekuje se da izvrši izmjene na potrebnim stranicama dokumenta, a zatim potvrdi promjenu na prednjoj strani dokumenta, da pokaže da je promjena ugrađena u dokument. Promena dokumenta ne menja datum originalnog dokumenta i ne zahteva nove potpise.

IX. IX. Autoriteti i reference

A. Pravni autoritet

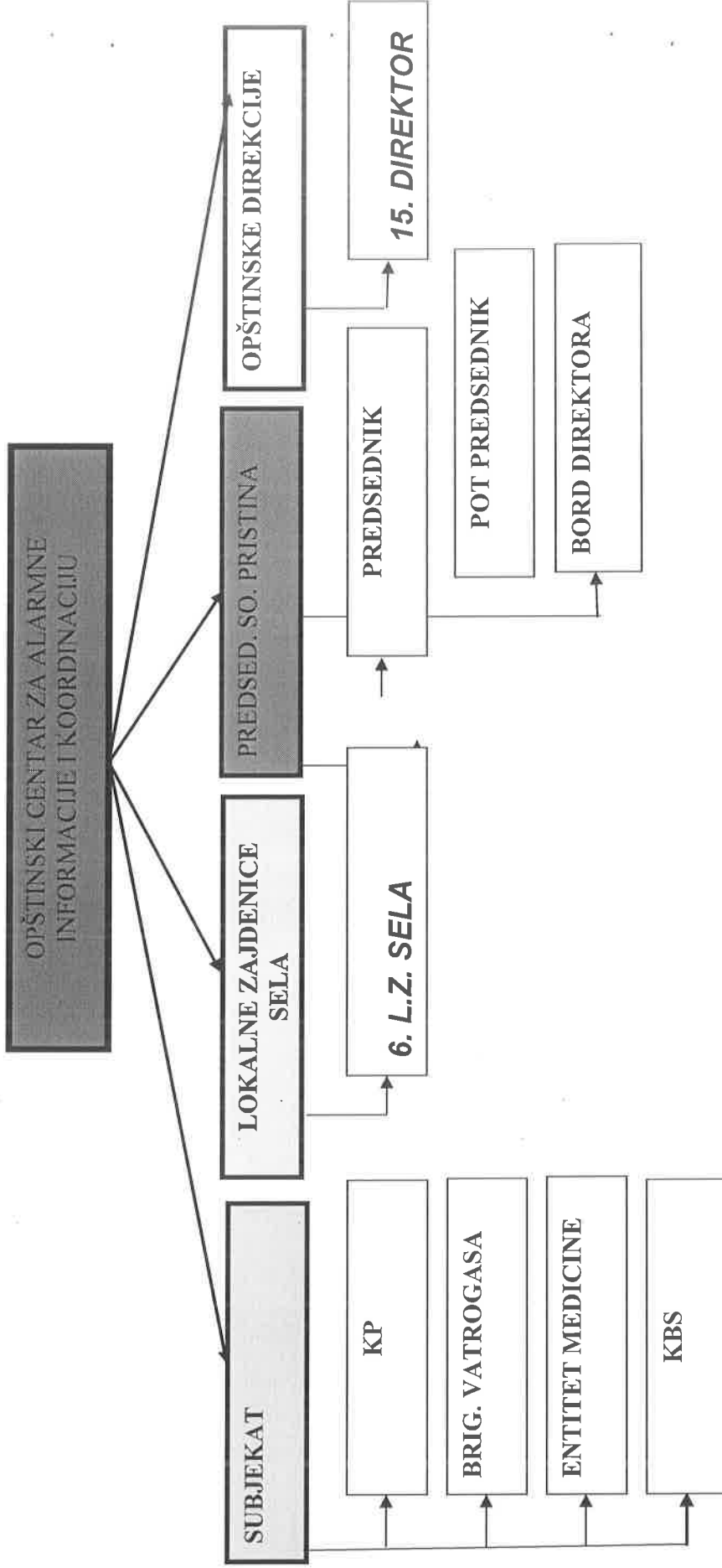
1. Centralni

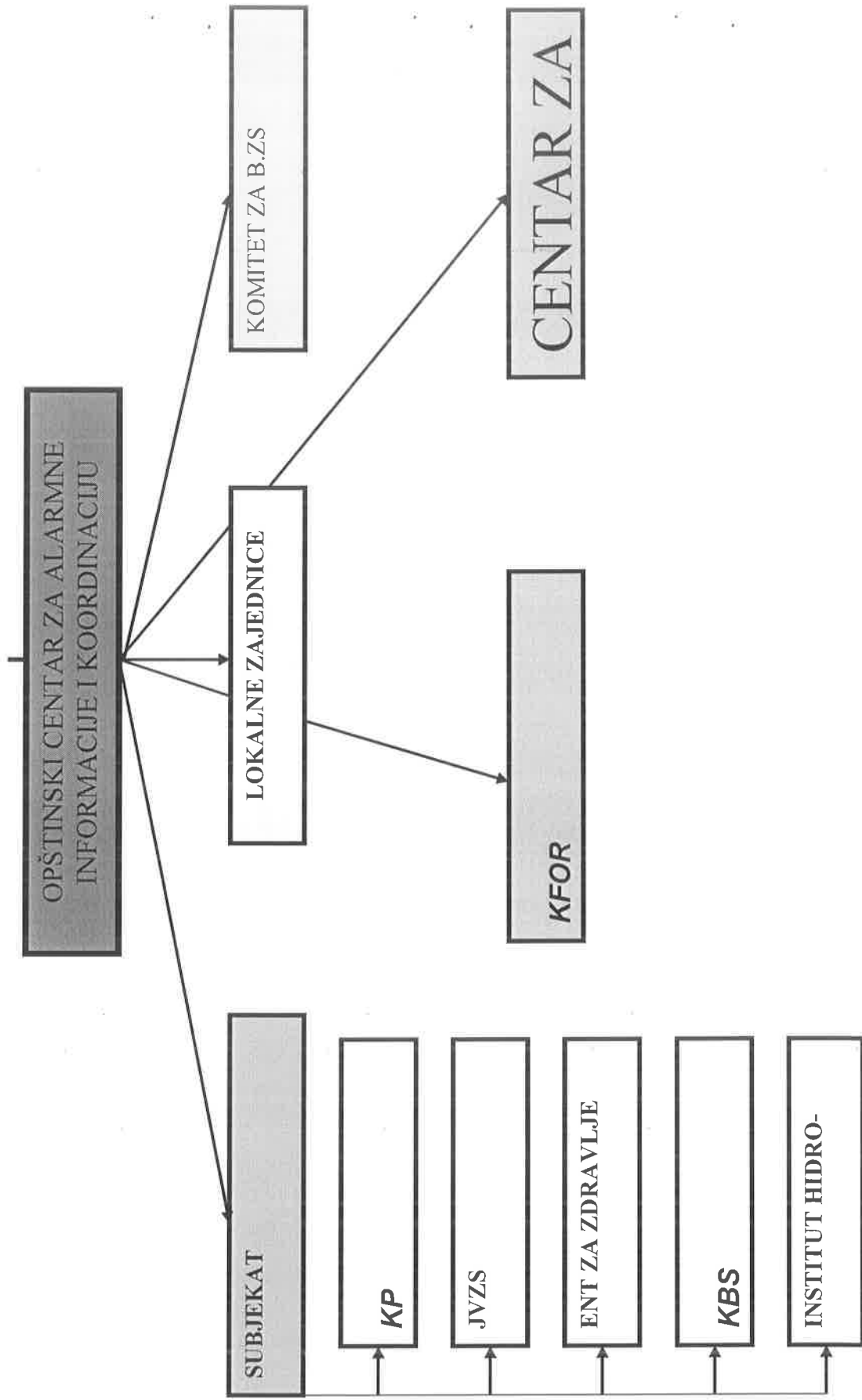
- Zakon br. 04/L-027 za zaštitu od prirodnih nepogoda i drugih nepogoda
- Pravilnik br. 08/2013 o sadržaju i procedurama izrade planova

- reagovanja u vanrednim situacijama
 - Zakon br. 03/L-212 o radu
2. Lokalni
 - Staviti na snagu uredbe, dekreti na snazi.
- B. Reference**
1. Centralne
 - Integrisani sistem upravljanja vanrednim situacijama (ISUVS) novembar 2010.
 - Nacionalni plan odgovora (NPO) decembar 2010.
 2. Lokalni
 - NPO Lokalni
 - Ocenjivane rizika
 - Kontigenti plan
 -

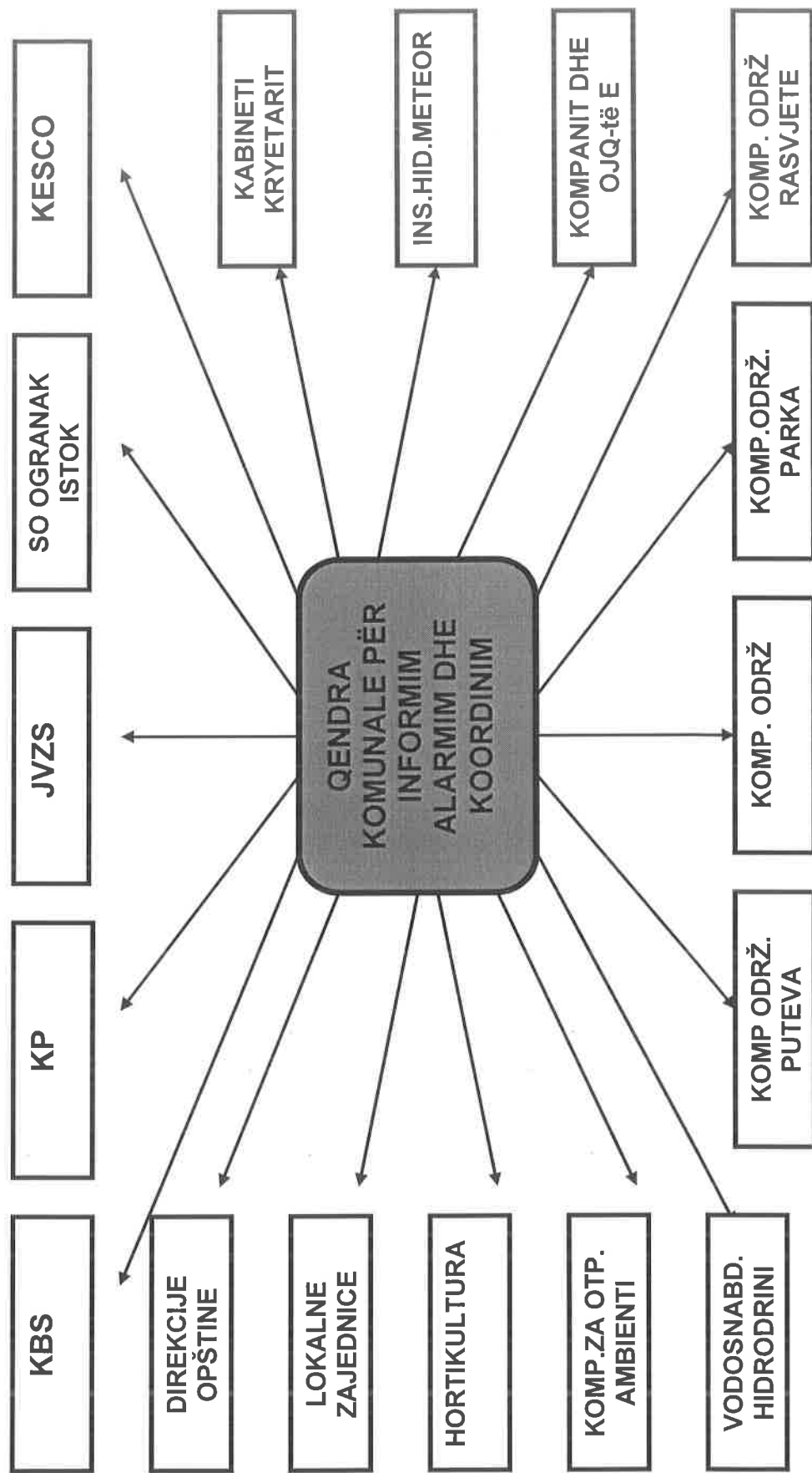
Ovaj plan se sastoji od osnovnog plana, dodatka, priloga funkcija hitne podrške i priloga za incidente. Osnovni plan daje opis pristupa

ŠEMA OPŠTINSKE RADIO MREŽE





KOMUNIKACIJSKA ŠEMA SA OPŠTINSKIM SUBJEKTIMA
I OPŠTINSKA PREDUZEĆA



PREGLED SUBJEKATA ODGOVORNIH ZA REAGOVANJE - LISTA ZA KOMUNIKACIJU

Subjekt	Osoba	Telefon 1	Telefon 2	Alati
DEZS	Direktor Šef Sektora	038/233-120	049-505055 049-766-557	Radio-komunikacije KENVUD
ICAK	Koordinator	038/245-777	044/220-377	“ Sistem telefonije
KP	Dežurstvo Pr. kontroli	112	192	“
Vatrogasne usluge	BZP		193	“
KBS	Štab KBS			“
Opštinska medicinska služba	Jed. za hitne slučajeve		Direktor	“
Crveni Krst opštine	Sekretar			“
RK-“Prishtina”	Nadzornik izgradnje	038/540-621 038/541-211		“
KFOR	Veza se drži preko KP-a			“

**Direkcija javnih službi zaštite i spašavanja
Sektor zaštite i spašavanja**

Tabela sa potrebnim informacijama za izgradnju baze podataka za vanredne situacije.

1. Osoblje

Ime pojedinca/tima/grupe (kao nepodijeljene jedinice)	Osobe u ekipu/ Grupi	Br.osoba./Ekipe/ Grupe	Transportne Mogućnost		Sopstvene alate za jedinicu	Napomena
			Pesha në kg	Njerëz		
<i>Komitet za zaštitu i spasavanje</i>					Osnovni alati za reakcije	Nema adekvatne alate
<i>DEZS</i>						“
<i>OUZS</i>						“
Policija Kosova - Region Peći					Osnovni alati za reakcije	Po potrebi
KBS					“	
NVO					“	
BZP					“	
Crveni krst						

Radio mreža i pozivni znakovi

OSOBLJE	RADIO MREŽA I KANALI	POZIVAJ SIGNAL
Vatrogasna služba	Semidupleks VHF – kanal i veçantë	Zjarri -93
Komitet za upravljanje u vanrednim situacijama (KUUVS)	Semidupleks VHF-16-nënkanał	Drini – 1
Šef KUUVS-a	“	“
Službenik za Medije	038/234-931	
Službenik Policije	112	92
Službenik KBS-a	VHF	Drini – 90
Službenik hitne službe		Drini – 94
Predstavnik Crvenog krsta	038/548-988	
Predstavnik NVO-a		
CAKA	VHF dhe UHF 038/245-666 – 245-777	Drini

Napomena: - radio frekvencijski sistem
-semiduplex VHF i UHF
-sistem kamera

NAPOMENA: Trenutno komunikacija putem radio veza nije moguća, jer su van upotrebe.



Predsedavajući Skupštine

g. Enver Rugova