



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Istok objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Rukovodilac Sektora Socialno Blagostanje
<b>Pozicija klasa</b>	Niži rukovodeći nivo
<b>Koeficijent/Plata</b>	7.5
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	23/02/2023
<b>Rok za prijavu</b>	10/03/2023 - 17/03/2023
<b>Institucija</b>	Opština Istok
<b>Odeljenje</b>	Direktorijat za Zdravstvo I Socijalno Blagostanje
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Qendra për Punë Sociale
<b>Br. Reference</b>	RN00011083
<b>Kod</b>	RPC0004731



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Rukovodi opštim radom sektora i pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjenje ovih ciljeva, kao i izradi plana rada sektora;
2. Rukovodi osobljem sektora, organizuje rad kroz podjelu poslova među podređenima, kao i daje uputstva i prati rad osoblja;
3. U saradnji sa direktorom ocjenjuje interne procese i procedure, preporučuje izmjene i poboljšanja, u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
4. Osigurava implementaciju politika i zakona koji se odnose na šeme socijalne pomoći za osobe u potrebi;
5. Izrađuje programe, projekte i utvrđuje prioritete za socijalne slučajeve, rješavanje pitanja stanovanja beskućnika i drugih socijalnih pitanja;
6. Osigurava pravovremeno razmatranje zahtjeva za socijalnu pomoć i donošenje odluka na osnovu kriterija definisanih važećim zakonodavstvom;
7. Priprema informacije za pojašnjenje kriterijuma i procedura za popunjavanje zahteva za beneficije iz šeme socijalne pomoći i saraduje sa vladinim i nevladinim, lokalnim i međunarodnim organizacijama u rešavanju socijalnih slučajeva;
8. Stara se o godišnjoj evaluaciji zaposlenih pod njegovim nadzorom;
9. Obavlja druge službene poslove od neposrednog rukovodioca;

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- **Potrebno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija; smer - Socijalni rad;
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva.
- 



#### 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

---

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;

#### 5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

#### 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 24/03/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

#### 7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

---

- 24.03.2023, ora 10:00 Salla e Takimeve 311.

#### 8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

---

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

#### 9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Intervju

#### 10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### 11. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

