



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Istok objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Kadrovski Menadžer
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo
Koeficijent/Plata	9.5
Br. traženi	1
Datum obavesti	24/02/2023
Rok za prijavu	13/03/2023 - 20/03/2023
Institucija	Opština Istok
Odeljenje	Kancelarija Predsednika
Divizija	
Radno mesto	Zyra e Kryetarit
Br. Reference	RN00011091
Kod	RPC0004739



1. Opšti opis posla položaja

1. Rukovodi celokupnim radom odelenja za ljudske resurse i pomaže nadzorniku u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjenje ovih ciljeva;
2. Pomaže supervizoru u evaluaciji internih procesa i procedura i preporučuje izmjene/poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti rada;
3. Upravlja sa osobljem i distribuira zadatke svojim podređenim, daje uputstva i prati rad osoblja kako bi se osigurali kvalitetni proizvodi i usluge.
4. Osigurava sprovođenje politika, zakonodavstva i procedura za zapošljavanje i razvoj ljudskih resursa ministarstva;
5. Vodi proces planiranja, evaluacije i zapošljavanja kadrova, kao i upravlja i održava informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima opštine;
6. Osigurava identifikaciju potreba za obukom, obrazovanjem ljudskih resursa, procjenu uticaja obuke i pružanje adekvatne obuke
7. Savetuje i podržava rukovodioce organizacionih jedinica ustanove u vezi sa adekvatnim opisom poslova, evaluacijom osoblja i;
8. Podržava rad Komisije za žalbe i podneske, i Disciplinske komisije;
9. Vršiti redovnu evaluaciju osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osiguralo obavljanje njihovih dužnosti na nivou zahtevanih standarda.

.

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.

3. Opšti formalni zahtevi

Potrebno obrazovanje: Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija;

Posebne formalne kvalifikacije: Pravni i Ekonomski fakultet

Sertifikati, licence kada se zahtevaju po zakonu na snazi ili kada se proceni da su neophodni za radna mesta ove klase;

Potrebno radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva.

.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Široko i duboko poznavanje politike, zakonodavstva, procedura u skladu sa aktivnostima koje pokriva divizija;
- Organizacione i rukovodeće veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnosti prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine za uspostavljanje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim rukovodi;

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 27/03/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Me 24.03.2023 , ora 10:00 Salla e Takimeve 311

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

