



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Istok objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Službenik ZaInformativnu Tehnologiju
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 2
<b>Koeficijent/Plata</b>	7
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	20/02/2023
<b>Rok za prijavu</b>	07/03/2023 - 14/03/2023
<b>Institucija</b>	Opština Istok
<b>Odeljenje</b>	Drejtoria për Arsim
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Drejtoria për Arsim
<b>Br. Reference</b>	RN00011050
<b>Kod</b>	RPC0004700



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Brine o radu sve IT opreme, za stvaranje funkcionalnog sistema, u skladu sa potrebama i zahtevima ODO-a, kao i svih edukativnih obrazovnih institucija;
2. Instalira, konfiguriše, ažurira i održava IT opremu u ODO-u i obrazovnim institucijama;
3. Pomaže i asistira u održavanju školskih web stranica;
4. Upravlja SMIA i SMIAL sistemom;
5. Razvoj i administracija svih školskih baza podataka (npr. E-Dnevnik), kao i identifikovanje, istraživanje i rešavanje tehničkih problema,
6. Po potrebi pruža pomoć i pomaže korisnicima tehnološke opreme, u slučaju da imaju problema sa računarima i drugom IT opremom, u svim obrazovnim ustanovama;
7. Obavlja i druge zadatke koji odgovaraju ili mogu pomoći u obavljanju funkcija unutar ODA-a.;

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

Potrebno obrazovanje: diploma o visokom obrazovanju, najmanje 3 godine studija, posebne formalne kvalifikacije: informacione tehnologije, računarska nauka.

Potrebno radno iskustvo: Najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, u oblasti za koju se izrađuje procedura, za popunu upražnjenog radnog mesta.



#### **4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi**

---

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

#### **5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje**

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle
- Dokaz da niste pod istragom (od strane suda).

#### **6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije**

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 21/03/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

#### **7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju**

---

- ME 20.03.2023 , ora 11:00 Salla e Takimeve Nr 311.

#### **8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju**

---

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).

#### **9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata**

---

- Intervju



## 10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

