



Republika e Kosovës  
Republic of Kosovo  
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut  
Opština Istok  
Municipality of Istok

## Opštinska Direkcija za Obrazovanje

05.Br. 165/23

Datum: 10.03.2023

Opštinska direkcija za obrazovanje u Istoku na osnovu člana 66 tačka 3 stava 3.2 kao i članova 67 i 68 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, Član 35 Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakon br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, UA-MPMS, br. 07/2017 o regulisanju procedura konkurencije u javnom sektoru, UA-MONT, br. 05/2021 Za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja kao i UA-MONT, br. 01/2022 za izmenu i dopunu UA-MONT, br. 05/2021 Za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, raspisuje:

### KONKURS

#### I. Naziv radnog mesta: Sestra vaspitačica za starosnu grupu (0-3) u PI "Gëzimi Ynë" u Istoku

<b>Institucija:</b>	Opština Istok
<b>Odeljenje/Direkcija:</b>	Opštinska Direkcija za Obrazovanje
<b>Vrsta pozicije:</b>	Službenik za javne usluge
<b>Broj izvršilaca:</b>	1 (jedan)
<b>Naziv Nadzornika:</b>	Direktor PI-a
<b>Plata,</b>	350 (trista pedest Eura)
<b>Trajanje:</b>	Do kraja Obrazovne godine
<b>Radno vreme:</b>	40 sati

#### Dužnosti i odgovornosti sestre vaspitačice obrazovne ustanove su:

1. Sestra vaspitačica je odgovorna za osiguranje kvaliteta visokog, predškolskog odgoja i obrazovanja, kroz njen/njegov direktni rad, sa djecom u njenoj/njegovoj grupi.
2. Mora organizovati obrazovni program koji poštuje filozofiju i koncept rada ustanove, gdje svako dijete pojedinačno, pruža neophodnu podršku njegovom kompletan razvoju, u pripremi za formalno školovanje.
3. Za više, ona/on treba da reflektuje o pozitivnom doprinosu, kao član institucije, kroz duh saradnje.
4. Odgovoran/na za opšti razvoj i brigu o djece, prema utvrđenim standardima za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.
5. Sprovođenje godišnjeg, mjesečnog, sedmičnog planiranja i dnevnog razmišljanja i aktivnosti, prema starosnoj grupi djece.
6. Odgovoran/na za dobrobit i sigurnost sve djece u relevantna grupa.
7. Praćenje razvoja svakog djeteta i njegovo predstavljanje razvoj, kroz vidove posmatranja
8. Odgovoran/na za održavanje obrazovnog okruženja, dobrodošao, za djecu i roditelje, i učenje i igre, čistoća i održavanje prostorija, su odgovornosti vaspitača/ica.

9. Izvještavanje direktora vrtića za svaku zabrinutost, za razvoj ili zdravlje svakog djeteta.
10. Izgradnja profesionalnih i prijateljskih odnosa i komunikacije, saradnju sa roditeljima, kolegama i vanjskim saradnicima.
11. Organizacija individualnih i grupnih sastanaka sa roditeljima, u grupni nivo.
12. Redovno prijavljivanje dokazanih šteta ili drugi zabrinutosti, direktoru institucije ili odgovornom licu.
13. Podržava i pomaže djeci da prevaziđu situacije, negativne emocije, kao što su dosada, agresivnost, iritacija, ljutnja, i pomaganje da pronađu riječi i prave načine za rješavanje problema.
14. Podstiče i vaspitava pozitivno socijalno ponašanje dece, gde uključuju interakciju, izmjenjivanje u igri rješavanje problema kroz riječi i razgovor.
15. Pomaže djeci sa posebnim potrebama da više komuniciraju s drugu djecu, prema njihovim potrebama.

**Za radno mesto sestra vaspitačica potrebna je sledeća kvalifikacija:**

1. Pedagoški fakultet - četvorogodišnji bachelor program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje 0-3 godine;
2. Srednja medicinska škola - smjer medicinska sestra vaspitačica;
3. Srednja medicinska škola - Odsek pediatrije;
4. Srednja medicinska škola - babica;
5. Srednja škola opšte medicine.

**Potrebna dokumentacija za konkurs:**

- Prijavni formular (zahtjev) koji kandidat popunjava,
- Lični životopis (CV),
- Lični dokument (kopija lične karte),
- Izvod rođenih,
- Kopija diplome ili svjedočanstva umjesto diplome, ovjerena, ne starija od šest mjeseci, sve potvrde starije od šest mjeseci od dana diplomiranja neće se uzeti u obzir.
- Kandidati koji su diplomirali van Republike Kosovo moraju imati svoje diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije,
- Dokaz o rikvalifikaciji i obuci akreditovan od MONT-a (ako postoji)
- Dokaz da niste pod istragom, ne stariji od 6 mjeseci
- Dokaz o radnom iskustvu, (ako ima)

**Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:**

Izbor kandidata će se vršiti na osnovu kriterijuma definisanih Administrativnim uputstvom, MOSTI, br. 05/2021, za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, kao i procedura definisanih pravnim okvirom, za regulisanje radnog odnosa, u javnom sektoru.

Uplata primljenog kandidata će se izvršiti iz kategorije roba i usluga relevantne institucije.

**Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 10.04.2023 do 17.04.2023.**

Prijave se primaju u Centru za usluge građanima, na ulazu u zgradu Opštine, kancelarija br. 100, prizemlje, a predaju se kompletirane sa pratećom dokumentacijom, u istoj kancelariji.

Dokumentacija mora biti u duplikatu, prijemna komisija će u slučaju sumnje tražiti original na intervjuu. Ova dokumentacija služi do okončanja konkursne procedure, dok se ista ne vraća niti čuva. Nekompletna dokumentacija, kao i ona koja pristigne nakon roka, neće se razmatrati. Također, kandidati koji jasno i ispravno ne popune prijavni formular (zahtjev) biće odbijeni.

Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju uslove i kriterijume, na osnovu normativnih akata i zakonske regulative na snazi, dok će intervju biti podneti samo kandidatima koji uspeju da imaju više od 50 odsto položenog pismenog testa.



Direktor ODO-a  
Naim Behlulaj

*Behlulaj*