



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Istok objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Tehnicar Šumarstva za Zaštitu i Monitorisanje
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 4
<b>Koeficijent/Plata</b>	6
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	09/03/2023
<b>Rok za prijavu</b>	24/03/2023 - 31/03/2023
<b>Institucija</b>	Opština Istok
<b>Odeljenje</b>	Direktorijat za Poljoprivredu, Šumarstvo I Vodoprivredu
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Drejtorati për Bujqësi,Pylltari dhe Hidroekonomi
<b>Br. Reference</b>	RN00011180
<b>Kod</b>	RPC0004824



## 1. Opšti opis posla položaja

---

- Priprema zapise sa terena, za izradu planova zaštite šuma;
- Vršiti smanjenje trupaca šume, u državnom i privatnom vlasništvu
- Organizuje rad na terenu, za zaštitu od požara i njihovo gašenje kada se pojave;
- Sačinjava periodični i godišnji bilans izvršenih radova, koji isti dostavlja rukovodiocu jedinice;
- Obaveštava o kvalitetu i kvantitetu radova na terenu koji se izvode na osnovu plana korišćenja šuma;
- Vodi evidenciju šumarskih magacina - drvne mase koja se oduzima;
- U slučaju potrebe vrši monitoring drvnih sortimenata privatnih šuma;
- Obavlja i druge službene poslove koje zadaju rukovodilac sektora i direktor,

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Potrebno obrazovanje: Diploma/e srednje škole ili ekvivalentne sa time.
- Posebne formalne kvalifikacije: Nema.
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno.



## 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

---

- Osnovna znanja prema relevantnoj oblasti obrazovanja;-
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;-
- Sposobnost razumevanja i rešavanja problema tehničkih ili proceduralnih pitanja koja proizilaze iz radnog procesa;-
- Sposobnost rada u okviru definisanih planova i procedura;-
- Sposobnost implementacije operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;-
- Komunikacijske vještine, sa osobljem istog nivoa unutar institucije;-
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel, Pover Point);-
- Prethodno radno iskustvo nije potrebno, za obavljanje poslova koriste se osnovni pojmovi iz odgovarajuće oblasti obrazovanja

## 5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 07/04/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

---

- Me 10.04.2023, ora 11:00 Salla e Takimeve 311.

## 8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

---

- Stručno poznavanje oblasti u kojoj se takmičenje odvija;
- Veštine komunikacijskog planiranja rada i vođenja tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne veštine i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja zadataka i rada pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Vord, Ekcel, Pover Point, Internet).



## 9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Intervju

## 10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

