



Republika e Kosovës  
Municipality of Istog  
Republika Kosovo



Komuna e Istogut  
Opština Istok  
Republic of Kosovo

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Istok objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Naziv grupe</b>	Grupi i administrimit të përgjithshëm
<b>Naziv radnog mesta</b>	Službenik za Komunitet i Ravnopravnih Mogucnosti
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 2
<b>Koeficijent/Plata</b>	GJ36-4.95
<b>Br. traženi</b>	2
<b>Trajanje sastanka</b>	Stalno imenovanje
<b>Datum obavesti</b>	11/03/2024
<b>Rok za prijavu</b>	12/03/2024 - 10/04/2024
<b>Institucija</b>	Opština Istok
<b>Odeljenje</b>	Zyra Komunale e Komuniteteve
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Komuna Istog
<b>Br. Reference</b>	RN00013487
<b>Kod</b>	RPC0007026



## 1. Opšti opis posla položaja

---

Učestvuje u izradi plana rada i rokova za pružanje proizvoda i usluga u oblasti za zajednice i jednake

moguć

nosti;

- 

Sprovodi istraživanja i analize u vezi sa unapređenjem, unapređenjem i zaštitom zajednica i pružanjem jednakih

moguć

nosti unutar institucije;

- 

Prikuplja podatke za pravično predstavljanje zajednica i obezbeđivanje jednakih

moguć

nosti u instituciji i u

pružanju njenih usluga;

- 

Pomaže u sprovođenju sveobuhvatnih politika zajednice i osigurava da su u skladu sa njima evropski standardi;

- 

Pomaže u implementaciji zakona o jednakim

moguć

nostima i uključivanju zajednica za njihovo zapošljavanje na

svim nivoima;

- 

Konsultuje se sa predstavnicima zajednice radi podsticanja saradnje sa institucijom i društvom;

- 

Podstiče zastupljenost zajednice na osnovu međunarodnih standarda;

- 

Obavlja sve druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može razumno zahtevati

supervizor; Učes



## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

---

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

Potrebna stručna sprema: Diploma o visokom obrazovanju, Ekonomski fakultet, Pravni fakultet

•Posebne formalne kvalifikacije:Ne traze se.

•Zahtevano radno iskustvo:Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije

\*Prema članu 10. Zakona br. 08/L-197 za javne službenike, ovo radno mesto je rezervisano za pripadnike manjinskih zajednica



#### 4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

---

- 

Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti

- 

Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;

- 

Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;

- 

Veštine logičnog rezonovanja i analize;

- 

Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;

- 

Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;

- 

Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.



## 5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

---

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

**Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja (može se staviti u tačku 5 ili na kraju u dodatnim podacima, šta je tehnički lakše).**

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 25/04/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

## 7. Dodatni specifični kriterijumi

---

## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 10. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u  
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

