
 Republika e Kosovës	Zyra e Personelit Kancelarija za Osoblje Personnel Office		 Komuna e Istogut
	Nr. 83 /2024	Data: 26.04.2024	

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Datë: 26.04.2024

Në bazë të neni 80 dhe 81 të ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 08/L-197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 dhe Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpall:

KONKURS

1.Institucioni: Komuna e Istogut

Drejtoria: Shëndetësi

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare-Istog

Titulli i vendit të punës: Infermier/e ne Qendren e Mjekësisë Familjare- Vrellë

Numri i pozitave: një (1)

Lloji i pozitave: Infermier/e

Koeficienti: H20-5.4

Kohëzgjatja e kontratës : E pacaktuar

Periudha e punës provuese: gjashtë (6) muaj

Orët e punës : 40

Punët dhe detyrat:

Ne bashkëpunim me anëtarët e tjerë të ekipit të mjekësis familjare, ofron një sere shërbimesh shëndetësore infermiereje duke përfshirë kujdesin institucional, shtëpiak, për individ dhe familje dhe komunitete si:

- Kujdes prenatal, Intrapartal, postpartal;
- Ofron kujdes për nëna dhe fëmije;
- Ofron shërbime për fëmije dhe të rinj, invalid dhe të moshuar, përkujdesje për të sëmuret kronik;
- Ofron shërbime rehabilituese të shëndetit mental të bazuar në bashkësi, etj;
- Te caktoj, planifikoj, implementoj dhe vlerësoi kujdesin ndaj të sëmurit ne përputhje me politiken e aprovuar;
- Te iu japë pacienteve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre;
- Të kontribuoi ne mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit;
- Realizon programe të promovimit shëndetësor;
- Ndhmon dhe siguron mirësjellje e kujdes të veçant në lëmin në të cilin është trajnuar;
- Mban kujdestarin sipas radhës dhe kryen punë të tjera sipas kërkesës së eprorit;
- Kryen detyra të veçanta në lidhje me profesionin e tij.

Kualifikimet, shkathësitë kyqe, aftësitë dhe përvoja.

- Fakulteti i Mjekësisë - Drejtimi përgjithshëm Infermierisë - bachelor,
- Minimum stazhi i Obliguar Profesional;
- Të jetë i licencuar.
- Përvoja e punës e dëshirueshme.

Dokumentët e kërkuara:

Diploma e shkollës e fakultetit;

Licencën e Punës
Dëshmi për përvojën e punës.
Dokumenti i Identifikimit
Dëshmi nga gjykata që nuk je nën Hetime

2.Institucioni: Komuna e Istogut

Drejtoria: Shëndetësi

Njësia: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare-Istog

Titulli i vendit të punës: Farmacist/e ne Qendren Kryesore te Mjekësisë Familjare-Istog

Numri i pozitave: një (1)

Lloji i pozitave: Farmacist/e

Koeficienti: H10-7.4

Kohëzgjatja e kontratës : E pacaktuar

Periudha e punës provuese: gjashtë (6) muaj

Orët e punës : 40

Punet dhe Detyrat:

- Pergjigjet per furnizimin me barna ne te githa njesit në QKMF,QMF si dhe AMF.
- Organizon pergatitjen dhe drejton levizjen e barnave dhe materialeve mjekësore nga barnatorja qendrore e QKMF-se duke ngarkuar kryeinfermierin për shperdarjen e tyre nëper punkte dhe njesi si dhe shefit te njesise se emergjencës mjekësore me procesverbal te rregullt.
- Pranon kërkesat për barna nga njesitë e QKMF-se dhe punkteve tjera shëndetësore por mes kryeinfermieres dhe njësisë së emergjencës dhe pergatit materialin.
- Perpilon planin për barna dhe material mjekësorë për vitin e ardhshëm ne bashkepunim me shefat e shërbimeve dhe ja prezanton Drejtorit të QKMF-së
- Organizon dhe drejton pranimin e barnave dhe materialit mjekësorë nepërmjet komisionit te caktuar nga DSH.
- Kontrollon harxhimin e barnave dhe materialit mjekësorë duke krahasuar hyrjet dhe daljet nga barnatorja Qendrore,
- Pergjigjet për ruajtjen e barnave sipas normave të praktikës së ruajtjes se mirë dhe organizon punën për qarkullimin e tyre dhe nxjerrjen e tyre jasht përdorimit te barnave të skaduara dhe sipas rregullave të ruajtjes së mjedisit. \
- Mban pergjegiesi materiale për te gjithë inventarin e barnave që ka në ngarkim ne barnatorën qendrore te QKMF-se dhe punë tjera me kërkesën e Drejtorit te QKMF-së.
- Pergjigjet për ruajtjen ,shpërndarjen dhe evidencën e barnave narkotike, psikotrope dhe te tjera.
- Pergjigjet për organizimin e punës edhe gjat vikendeve dhe festave dhe zbatimin e perpikët të legjislacionit farmaceutik i pergjigjet drejtorit te QKMF-se.

Kushtet dhe kriterët për farmacist

- Farmacist-Magjister i Diplomuar
- Licenca e Punës.
- Vertetimi mbi përvojën e punës së paku dy vite (si farmacist).
- Certifikata Shëndetësore.
- Certifikata që nuk është nën hetime nga Gykata Themelore në Pejë, Dega në Istog.
- Vertetimi nga Policia që nuk është nën hetime.
- Leternjoftimi kopje.

Aftësit:

- Të ketë aftësi komunikimi
- Të ketë aftësi për udhëheqjen e punës i pavarur duke respektuar Ligjin si dhe etikën
- Të ketë aftësi në organizimin e punës dhe në kryerjen e detyrave të përshkruara me lartë
- Të ketë shkathtësi dhe kualitete personale

3.Institucioni: Komuna e Istogut

Drejtoria: Shëndetësi

Njësia: Qendra e Mjekësisë Familjare ne Banje-Istog

Titulli i vendit të punës: Higjienist/e QMF-Banje

Numri i pozitave: një (1)

Koeficienti: Gj51-3.76.

Kohëzgjatja e kontratës : E pacaktuar

Periudha e punës provuese: gjashtë (6) muaj

Orët e punës : 40

Punet dhe Pergjigjesitë;

- Pastrimi i zyrave në ndërtesën e ambulancës
- Pastrimi dhe mirëmbajtja e ambienteve sanitare dhe ambienteve ku bëhet puna
- Mirëmbajtja dhe pastrimi i hapësiravenë ndërtesën e ambulancës
- Mirëmbajtja e oborrit
- Kryen të gjitha detyrat e tjera me kërkesë të drejtorit

Kualifikimi dhe përvoja e punës:

- Diploma e shkollës së mesme

- Shkathësi në rregullimin e prishjeve të vogla në ndërtesë
- Njohja e gjuhëve lokale në përdorim
- Aftësi e komunikimit të mir

I. Afati i Aplikimit:

Konkursi është i hapur nga data 26.04.2024 deri më 26.05.2024

II. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret:

- Testimi me shkrim vlerësohet me 70 pikë totale me kalueshmëri prej 50 pikëve.
- Jetëshkrimi (CV) e/i kandidatit/es vlerësohet me 10 pikë.
- Intervista vlerësohet me 20 pikë.
- Kalueshmëria është arritja e së paku 70 pikëve nga përmbledhja e të gjitha fazave të konkursit publik.

VIII. Aplikimi bëhet vetëm në mënyre elektronike , nëpërmjet adresës elektronike:

Njbn.istog@rks-gov.net

Nr. Tel. 038 200 43824

Formularët mund te merren në zyrën nr 100 (Qendra per Sherbim me Qytetar, kati I.

I njëjti duhet të plotësohet, të nënshkruhet, dhe se bashku më dokumentet e tjera të dërgohet në adresën e lartshënuar (attach)

Të gjitha dokumentet duhet të jenë të skanuara me formatin PDF.

Pas vlerësimit të kandidatëve , publikohet lista e kandidateve në ueb-faqen e Komunës së Istogut.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore