



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Istogut
Opština Istok
Istok Municipality

Drejtoria Komunale e Arsimit

Nr.ref.471/24

Datë: 12.07.2024

Drejtoria Komunale e Arsimit në Istog duke u bazuar në Ligjin Nr.08/L-197 për Zyrtaret Publik, nenit 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 35 të Ligjit Nr.04/L-032 Për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit Nr.03/L-068 për Arsim në Komunitet e Republikës së Kosovës, UA-MFPT, Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, UA-MASHT, Nr.05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA-MASHT, Nr.01/2022 për Ndryshim dhe Plotësim të UA-MASHT, Nr.05/2021 Për Normativin Mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA-MASHT, Nr.05/2015 për Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Rregullores (QRK) Nr.05-2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimin e Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës shpall këtë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Nr.	Institucioni	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/zëvendësim	Numri i pozitive	Koeficienti i pagës	Norma
1.	SHFMU "Hysni Zajmi" Vrellë me plotësim norme në SHFMU "Zymer Zeka" Kaliqan dhe SHFMU "Fan S.Noli" Llukac	Mesimdhënës/e i/e Gjuhë Gjermane	Vend i lire	1	E19 -5.6	E plote
2.	SHFMU "Martin Camaj" Gurrakoc me plotësim norme në SHFMU "Bajram Curri" Istog	Mesimdhënës/e i/e Gjuhë Gjermane	Vend i lire	1	E19 -5.6	E plotë
3.	SHFMU "Ndre Mjeda" Rakosh me plotësim norme në SHFMU "Tre Deshmorët" Uçë dhe SHFMU "Mehmet Akifi" Shushicë	Mesimdhënës/e i/e Gjuhë Gjermane	Vend i lire	1	E19 -5.6	Jo e plotë
4.	SHFMU "Ismail Qemali" Saradran me plotësim norme në SHFMU "Avni Rrustem" Zallq dhe IAAP "Mithat Frasher" Gurrakoc	Mesimdhënës/e i/e Gjuhë Gjermane	Vend i lire	1	E19 -5.6	E plotë
5.	Gjimnazi "Haxhi Zeka" Istog	Mesimdhënës/e i/e Gjuhë Gjermane	Vend i lire	1	E.17-5.8	E plotë
6.	SHFMU "Ismail Qemali" Saradran me plotësim norme në SHFMU "Trepça" Banjë	mësimdhënës/e i/e Gjuhë Angleze	Vend i lire	1	E.17-5.8	E plotë

7	SHFMU "Ndre Mjeda" Rakosh	Mësimdhënës/e i/e Matematikës	Vend i lire	1	E19 -5.6	E plotë
8.	SHFMU "Ndre Mjeda" Rakosh me plotësim norme në SHFMU "Mehmet Akifi" Shushicë	Mesimdhënës/e i/e Matematikës	Deri në perfundim të mandatit të Drejtoreshës	1	E19 -5.6	E plotë
9	SHFMU "Ismail Qemali" Saradran me plotësim norme në SHFMU "Mehmet Akifi" Shushicë	Mesimdhënës/e i/e Matematikës	Vend i lirë	1	E19 -5.6	Jo e plotë
10.	SHFMU "Hysni Zajmi" Vrellë	Mesimdhënës/e i/e Matematikës	Vend i lirë	1	E19 -5.6	Jo e plotë
11	SHFMU "Bajram Curri" Istog	Mesimdhënës/e i/e Matematikës	Vend i lirë	1	E19 -5.6	Jo e plotë
12	SHFMU "Martin Camaj" Gurrakoc	Mesimdhënës/e i/e Fizikës	Vend i lire	1	E19 -5.6	E plotë
13.	SHFMU "Ndre Mjeda" Rakosh me plotësim norme në SHFMU "Fan S.Noli" Llukac	Mesimdhënës/e i/e Fizikës	Vend i lire	1	E19 -5.6	E plotë
14.	SHFMU "Tre Dëshmorët" Uçë me plotësim norme në SHFMU "Avni Rustem" Zallq dhe SHFMU "Fan S.Noli" Llukac	Mesimdhënës/e i/e Fizikës	Vend i lire	1	E19 -5.6	E plotë
15.	SHFMU "Ndre Mjeda" Rakosh me plotësim norme në SHFMU "Avni Rustemi" Zallq dhe SHFMU "Mehmet Akifi" Shushicë	Mësimdhënës/e i/e Kimisë	Vendi i lire	1	E19 -5.6	E plotë
16.	SHFMU "Bajram Curri" Istog me plotësim norme në SHFMU "Fan S.Noli" Llukac	Mesimdhënës/e i/e Gjeografisë	Vendi i lire	1	E19 -5.6	Jo plotë
17.	SHFMU "Tre Dëshmorët" Uçë me plotësim norme në SHFMU "Avni Rustemi"	Mesimdhënës/e i/e Gjeografisë	Vendi i lire	1	E19 -5.6	Jo plotë
18.	SHFMU "Ismail Qemali" Saradran me plotësim norme në SHFMU "Avni Rustem" Zallq	Mesimdhënës/e i/e TIK-ut	Vendi i lire	1	E19 -5.6	Jo e plotë
19	SHFMU "Tre Dëshmorët" Uçë	Mësimdhënës/e i/e Biologjisë	Vendi i lirë	1	E19 -5.6	Jo e plotë
20.	SHFMU "Hysni Zajmi" Vrellë me plotësim norme në SHFMU "Martin Camaj" Gurrakoc	Mësimdhënës/e i/e Edukimit Fizikë	Vendi i lirë nga data 20.02.2025	1	E19 -5.6	Jo e plotë
21.	SHFMU "Trepça" Banjë	mësimdhënës/e i/e gjuhës shqipe për nxënësit e komunitetit Boshnjak	Vendi i lire	1	E19 -5.6	Jo e plotë
22.	SHFMU "Trepça" Banjë me plotësim norme në SHFMU "Fan S.Noli" Llukac	Mesimdhënës/e i/e Kimisë për nxënësit e komunitetit Boshnjak	Vendi i lire	1	E19 -5.6	Jo e plotë

23.	SHFMU "Trepça" Banjë me plotësim norme në SHFMU "Fan S.Noli" Llukac	Mesimdhënës/e i/e Gjeografisë dhe Edukatës Qytetare për nxënësit e komunitetit Boshnjak	Vendi i lire	1	E19 -5.6	Jo e plotë
24	SHFMU "Fan S.Noli" Llukac me plotësim norme në SHFMU "Trepça" Banjë	Mesimdhënës/e i/e Histori dhe Edukatës Qytetare për nxënësit e komunitetit Boshnjak	Vendi i lirë	1	E19 -5.6	Jo e plotë
25	SHFMU "Fan S.Noli" Llukac me plotësim norme në SHFMU "Trepça" Banjë	Mësimdhënës/e i/e Biologjisë për nxënësit e komunitetit Boshnjak	Vendi i lire	1	E19 -5.6	Jo e plotë
26	IAAP "Mithat Frasheri" Gurrakoc	Mësimdhënës/e i/e lëndës për Elektroteknikes	Vendi i lire	1	E.17-5.8	E plotë
27	IAAP "Mithat Frasheri" Gurrakoc	Mësimdhënës/e i/e lëndës për makinerisë	Vendi i lire	1	E.17-5.8	E plotë
28	IAAP "Mithat Frasheri" Gurrakoc	Mësimdhënës/e i/e lëndës Fizioterapisë	Vendi i lire	1	E.17-5.8	Jo e plotë
29	IAAP "Mithat Frasheri" Gurrakoc paralelja e ndarë në Rudina "Burgu i Dubravës	Mësimdhënës/e i/e Matematikës	Zëvendësim	1	E19 -5.6	E plotë
30.	SHFMU "Fan S.Noli" Llukac me plotësim norme në SHFMU "Trepça" Banjë	Mësimdhënës/e i/e TIK-ut për nxënësit e komunitetit Boshnjak	Zëvendësim	1	E19 -5.6	Jo e plotë
31.	SHFMU "Bajram Curri" Istog	Mesimdhënës/e i/e mesimit klasor	Zëvendësim	2	E19 -5.6	E plotë
32.	SHFMU "Bajram Curri" Istog	Mesimdhënës/e i/e Gjuhë Shqipe	Zëvendësim	2	E19 -5.6	E plotë
33.	SHFMU "Hysni Zajmi" Vrellë	Mesimdhënës/e i/e mesimit klasor	Zëvendësim	1	E19 -5.6	E plotë
34.	SHFMU "Hysni Zajmi" Vrellë Paralelja e ndare studenicë	Mesimdhënës/e i/e mesimit klasor	Zëvendësim	1	E19 -5.6	E plotë
35.	SHFMU "Tre Deshmorët" Uçë	Mesimdhënës/e i/e mesimit klasor	Zëvendësim	1	E19 -5.6	E plotë
36.	SHFMU "Mehmet Akif" Shushicë	Mesimdhënës/e i/e mesimit klasor	Zëvendësim	1	E19 -5.6	E plotë
37.	SHFMU "Mehmet Akif" Shushicë	Edukatore për parafillor	Zëvendësim	1	E.20 -5.2	E plotë
38.	SHFMU "Ismail Qemali" Saradran	Mesimdhënës/e i/e Matematikës	Zëvendësim	1	E19 -5.6	E plotë
39	Gjimnazi "Haxhi Zeka" Istog	Mësimdhënës/e i/e Matematikës -mësim zgjedhorë	Vend i lire kontratë 1 vjeçar	1	E.17-5.8	E plotë
40	IAAP "Mithat Frasheri" Gurrakoc	Punëtor/e teknik/e-mbështetës	Vendi i lire	1	GJ. 51- 3.76	E plotë
41	IAAP "Mithat Frasheri" Gurrakoc	Punëtor/e teknik/e-mbështetës	Vendi i lire nga data 09.03.2025	1	GJ. 51- 3.76	E plotë
42	SHFMU "Bajram Curri" Istog	Punëtor/e teknik/e-mbështetës	Vendi i lire	1	GJ. 51- 3.76	E plotë

43	IP "Ardhmëria Jonë" Gurrakoc	Punëtor/e teknik/e- mbështetës	Vendi i lire nga data 07.01.2025	1	GJ. 51- 3.76	E plotë
44	Institucionet edukativo- arsimore	Asistent për fëmije me nevoja të veçanta	Vende të lira	9	E.22- 5	E plotë

I. Kriteret e përgjithshme formale;

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njëren nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Periudha provuese zgjatë një vit;

II. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës;

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me akte juridike që e rregullojnë fushën e arsimit, Udhëzimin Administrativ, MASHTI, Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, UA-MASHT, Nr.05/2015 për Normativin për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional.

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Gjuhë Shqipe kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Gjuhës Gjermane kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Matematikës kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Fizikës kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën mësimdhënës/e i/e Kimis kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Gjeografisë kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e TIK kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Histori kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mesimdhënës/e i/e Biologji kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e Edukatës Qytetare kërkohet kualifikimi si me poshtë:

1.1 Programi/ dega histori-edukatë Qytetare/ gjeografi-edukate qytetare

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

1.2 Programi/ dega historisë

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

1.3 Programi/ dega e gjeografisë

- Niveli master arsimor-Fakulteti i edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

1.4 Programi/ dega e sociologjisë

- Niveli master arsimor (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

1.5 Programi/ dega pedagogjisë

- Niveli master arsimor (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e lëndës së elektroteknikës kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- MSc. i elektroteknikës
- Inxh i dipl. i elektroteknikës-elektronikës;

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e lëndës së makinerisë kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- MSc. i makinerisë
- Inxh i dipl. i makinerisë;

Për pozitën Mësimdhënës/e i/e lëndës së fizioterapisë kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Master i fizioterapisë
- Fizioterapeut i diplomuar;

Për pozitën Mesimdhënës/e i/e mesimit klasor kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Fakulteti i edukimit-programi fillor
- Fakulteti i Mësuesisë

Për pozitën për parafillor kërkohet kualifikimi si me poshtë:

- Fakulteti i edukimit-programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukimin në parashkollor
- Shkolla e lartë pedagogjike- drejtimi për edukatore
- Fakulteti filozofik-dega e pedagogjisë
- Programi i përkujdesje dhe mirqëne e femijeve.

Për pozitën Mësues të nivelit të parë (1) i shkollës së ulët kërkohet kualifikimi si më poshtë:

- Niveli i parë i arsimit të mesëm (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Bachelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Mësues të nivelit të parë (2) i shkollës së ulët kërkohet kualifikimi si më poshtë:

- Niveli i parë i arsimit të mesëm (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Bachelor (katërvjeçar 240 ECTS).

Për pozitën Asistent për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta kërkohet kualifikimi si më poshtë:

Niveli 5-të (post-sekondar) i kualifikimit asistent, për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore.

Kualifikimi i kërkuar për pozitën e shpallur:

Për vendet e punës punëtor/e teknik (pastrues) është obligative që kandidatët ta kenë të përfunduar shkollën e Mesme të Lartë.

Detyrat e punës së mesimdhënësve

1. I/e punësuari është i obliguar të realizojë detyrat e punës si në vijim:

Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.

2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mesimdhënies.

3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mesimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.

4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.

7. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

10. I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.

11. I punësuari sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.

12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

II. Detyrat dhe përgjegjësit e edukatores për parashkollor

1. Edukatori/ja është përgjegjës/e për sigurimin e kualitetit të lartë të kujdesit dhe edukimit parashkollor përmes punës së drejtpërdrejtë të saj/tij me fëmijët në grupin e saj/tij.
2. Ajo/ai duhet të organizojë programin edukativ që respekton filozofinë dhe konceptin e punës së institucionit ku secili fëmijë individualisht i ofron mbështetjen e nevojshme për zhvillim të plotë, në përgatitjen për shkollimin formal.
3. Për më shumë, ajo/ai duhet të reflektojë në kontributin pozitiv si anëtar i institucionit përmes frymës bashkëpunuese.
4. Përgjegjës për zhvillim të përgjithshëm dhe përkujdesjes për fëmijët sipas standardeve të përcaktuara për edukim.
5. Zbatimi planifikimit vjetor, mujor, javor dhe reflektimit ditor të aktiviteteve sipas grupmoshave të fëmijëve.
6. Përgjegjësi për mirëqenien dhe sigurinë e të gjithë fëmijëve në grup përkatës.
7. Vëzhgimin e zhvillimit të secilit fëmijë dhe prezantimin e këtij zhvillimi përmes formave të vëzhgimit
8. Përgjegjëse për mirëmbajtjen e një ambienti edukativ, mikpritës për fëmijë dhe prindër si dhe të mësuarit dhe lojës si dhe pastërtia dhe mirëmbajtja e dhomave të grupeve janë përgjegjësi e edukatorëve.
9. Raportimi i çfarëdo shqetësimi për zhvillimin apo shëndetin e cilit do fëmijë individualisht drejtorit të kopshtit.
10. Ndërtimi i raporteve dhe komunikimit profesional miqësor dhe bashkëpunues me prindër, kolegë dhe bashkëpunëtorët e jashtëm.
11. Organizimi i takimeve individuale dhe grupe me prindër në nivel grupi.
12. Raportimi i rregullt i dëmeve të evidentuara apo shqetësimeve tjera tek drejtorit i institucionit apo personit përgjegjës.
13. Mbështet dhe ndihmon fëmijët në kapërcimin e gjendjeve emocionale negative si mërzia, agresiviteti, iritimi, mllëfi, duke i ndihmuar të gjejnë fjalët dhe mënyrat e duhura për të zgjidhur problemin.
14. Nxiti dhe edukon sjellje sociale pozitive midis fëmijëve ku përfshihen bashkëveprimi, respektimi i radhës në lojë dhe zgjidhja e problemeve nëpërmjet fjalës dhe bisedës.
15. Ndihmon fëmijët me nevoja të veçanta të bashkë-veprojnë më fëmijët tjerë, sipas nevojave të tyre.

IV. Detyrat dhe përgjegjësit e asistentëve

1. Ndhmon në promovimin e arsimit gjithëpërfshirës.
2. Mbështet zhvillimin e gjithmbarshëm të fëmijës/nxënësit, përkujdeset për sigurinë dhe mirëqenien dhe ndihmon në shkathtësitë e jetës së përditshme.
3. Zbaton programin dhe aktivitetet tjera me udhëzime nga mësimdhënësi.
4. Ndhmon dhe mbikëqyrë fëmijën/nxënësin në mësim dhe aktivitete të përcaktuara bashkërisht me mësuesen/in.
5. Merr pjesë në hartimin, zbatimin dhe rishikimin e Planit Individual të Arsimit (PIA) në kuadër të përgjegjësisë.
6. Përgatit materiale specifike dhe burime në bashkëpunim me mësimdhënësin.
7. Ndhmon fëmijët /nxënësit në aspektin e komunikimit social, emocional dhe edukativo-arsimor.
8. Ndhmon fëmijët/nxënësit në zhvillim dhe pavarësim, orientim, mobilitet dhe përshtatjen e mjedisit në klasë dhe specifika tjera.
9. Ndhmon fëmijët/nxënësit në nevoja fizike, fiziologjike dhe nevoja tjera.
10. Informon prindërit/kujdestarët e fëmijës dhe personelin në aspektin specifik.
11. Ndhmon nxënësin në përdorimin e pajisjeve ndihmëse teknologjike.
12. Planifikon bashkë me mësimdhënësin për nxënësin me nevoja të veçanta arsimore.
13. Përcjell punën, evidenton dhe raporton për arritjet e fëmijës/nxënësit tek mësuesja e klasës, kujdestari dhe mësuesit mbështetës çdo tre muaj gjatë vitit shkollor për përparimin (rezultatet) e fëmijës.
14. Respekton etikën, parimet, standardet, rregulloret, konventat për të drejtat dhe ligjet në fuqi.
15. Kujdeset për mirëqenien dhe sigurinë personale të tij/saj, dhe u përmbahet parimeve të organizimit të brendshëm.
16. Kujdeset për ndërveprimin ndërmjet nxënësve me nevoja të veçanta arsimore dhe nxënësve tjerë në klasë.
17. Bashkëpunon me profesionistë brenda dhe jashtë shkollës.
18. Bashkëpunon me shërbimet mbështetëse në Qendra burimore.
19. Bashkëpunon me OJQ e specializuara për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore.
20. Kujdeset për ruajtjen e informatave konfidenciale për nxënësin.
21. Përcjell nxënësit në aktivitete jashtë kurrikulare me klasë.
22. Pranon dhe përcjell nxënësin te prindi/kujdestari/ transporti, brenda hapësirës së institucionit.
23. Kujdeset për mirëmbajtjen e portfolios/ dosjeve të fëmijëve/nxënësve.
24. Me ftesë të Ekipit Vlerësues Komunal, jep informata të nevojshme për fëmijën/nxënësin e caktuar.
25. Jep informata për punën me FNVA (fëmijën, prindin, mësimdhënësit)
26. Prania e asistentit në klasë nuk e përjashton mësimdhënësin nga detyrimi për të siguruar mësimdhënie për nxënësin me nevoja të veçanta arsimore.
27. Kur një nxënës lëviz me karrocë nga një pozicion në tjetër, ai mund të mbështetet edhe nga një asistent/e tjetër në shkollë gjatë aktiviteteve jashtë klasës.
28. Asistentët për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore nuk duhet të jenë anëtar i familjes prind/kujdestar ose anëtar tjetër i familjes së afërt të nxënësit/të cilin e mbështetet ai/ajo

Detyrat dhe përgjegjësitë e punëtorëve shërbyes teknik-pastruesit

Personeli shërbyes-teknik ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë që janë përcaktuar në kontratën e punës, në këtë rregullore dhe detyra të tjera që ua jep nga drejtori i shkollës.

Të pastrojnë dhe të mirëmbajnë të gjitha ambientet e shkollës, të mirëmbajnë dhe të pastrojnë oborrin dhe lulishten e shkollës;

Një herë në javë të pastroj me detergjente ter objektin e shkollës, përkatësisht xhamat e dritareve, dyer, muret, dyshemetë e klasave, të korridoreve, tualetet, zyrat, sallën e mësimdhënësve, sallën e kulturës fizike, laboratorët, kabinetet dhe bibliotekën e shkollës etj.;

Mirëmbajtësit e higjienës kanë për detyrë të identifikojnë, të evidentojnë, të llogaritin dhe të planifikojnë në afate periodike, të caktuara nga drejtori, shpenzimet që krijohen nga amortizimi ose harxhimi i mjeteve të punës të nevojshme për mbajtjen e higjienës dhe, sipas nevojës, t'ia prezantojnë drejtorit planifikimin e përgjithshëm të shpenzimeve të institucionit edukativo-arsimor.

Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës, përfshirë ruajtjen e pajisjeve të punës, kujdesin për hapësirën dhe mjetet e punës në lidhje me mënyrat e përdorimit të tyre, ruajtjen e sasisë dhe mos keqpërdorimit të asnjë mjeti, pajisjeve apo objekteve të punës me të cilat punon;

Punëtori teknik ka për detyrë të kujdeset për ngrohjen në shkollë, si ai në shkollat që kanë kaldaja, si në shkollat që ngrohen me stufa me dru, palët, naftë apo thëngjill;

Të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë e tij të punës, të parapara me këtë rregullore, me kontratën e punës, si dhe të kryejë të gjitha punët që ia jep drejtori i shkollës.

Punëtorët që përbëjnë personelin teknik në shkollë janë të obliguar të bartin uniformën përkatëse gjatë orarit të punës.

Kujdeset për mirëmbajtjen e inventarit të shkollës;

Përgjigjet për dëmtimet eventuale që bëhen në shkollë e që janë të lidhura me punën dhe detyrat e tij;

Kujdeset për ambientin e jashtëm të shkollës;

Detyrat e punës për stafin teknik përcaktohen nga drejtori i shkollës;

Ndalohet hapja e shkollave nga punëtorët teknik ditëve të pushimit pa lejen e drejtorit të shkollës.

Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e realiteteve të arriturave gjatë orarit zyrtar të punës.

Kryen edhe detyra të tjera që i cakton drejtori i shkollës.

V. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim;

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilin e plotëson kandidati,
- Rezymeja personale (CV),
- Dokumenti personal (kopja e letërnjoftimit),
- Certifikata e lindjes.
- Kopja e diplomës ose certifikata në vend të diplomës jo me e vjetër se gjashtë muaj, çdo certifikatë me e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh
- Kandidatët të cilët kanë diplomuar jashtë Republikës së Kosovës, duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacionit.
- Dëshmitë e rikualifikimeve dhe trajnimeve të akredituara nga MASHT (nëse ka)
- Dëshmia që nuk jeni nën hetime, jo më e vjetër se 6 muaj
- Dëshmia e përvojës së punës në arsim (nëse ka)

VI. Mënyra e vlersimit dhe kriteret e poentimit;

- Për pozitat të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi i (CV) i kandidatit/ës vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pike dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pike.
- Kriteri i kalshmërisë së testimit me shkrim është pesëdhjetë (50) pike.
- Procedura e vlersimit të konkursit public përmban gjithsej njëqind (100) pike, ku kalshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.
- Testimit me shkrim i nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses procesin e verifikimit paraprak të aplikacioneve.

E gjithë ecuria e procesit të vlerësimit të kandidatëve të cilët i plotësojnë kriteret e këtij konkursi parashihet të jete nga data 15.08.2024 e deri me 30.08.2024

Sqarim: Kontratat e punës për stafin e pranuar sipas këtij konkursi do të lidhen atëherë kur pozita e punës lirohet nga i pensionuari apo kur mësimdhënëset shkojnë në pushim të lehonisë.

Vërejtje- në mungesë të kandidatëve të kualifikuar të specifikuar si me lartë në shprehje do të vijnë kandidatët me kualifikim adekuat 180 ECTS të cilët do të pranohen për një vit shkollor, e në rast të mungesës edhe të kandidatëve me 180 ECTS atëherë në konsiderate do të vijnë kandidatët e profileve (drejtimeve) të përafërta të cilët do të pranohen për një vit shkollor, e në rast të mungesës së dy kategorive të fundit në konsideratë do të vijnë studentët e profileve adekuate.

VII. Afati i aplikimit

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga data 15.07.2024 e deri më datë 13.08.2024 nga ora 08-16

VIII. Formulari i aplikimit merret në Zyrën për Shërbim me Qytetar i njeti duhet të plotësohet të nënshkruhet dhe së bashku me dokumentet e tjera përcjellëse të dorëzohet në Zyrën për Shërbim me Qytetar në Komunën e Istogut.

Pas secilit vlerësim kandidatët pjesëmarrës në konkurs do të njoftohen për rezultatet e tyre për mes emailit dhe ueb-faqes së Komunës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë me konkurs nuk pranohen ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.



Drejtori i DKA-së
Naim Behlulaj

Behlulaj