REPUBLIKA E KOSOVËS · REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E ISTOGUT · OPSTINA ISTOK
DREJTORATI PËR ADMINISTRATË · DIREKCIJA UPRAVE
Nr./Br. 033-50 Nr. i faq/Br.str 11
Data/Datum 07/06/2024
ISTOG • ISTOK

Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo

Komuna e Istogut
Opshtina Istok
Municipality of Istog

---

00 Numër: 75/2024
Data: 31.05.2024

:http://kk.rks-gov.net/istog/

Rregullore Komunale Nr. 2/2024

KUVENDI I KOMUNËS

PLOTËSIM DHE NDRYSHIMI I RREGULLORËS KOMUNALE PËR TAKSA, NGARKESA DHE GJOBA

Maj /2024

Kuvendi i Komunës në bazë të nenit 11, nenit 12 paragrafi 12.2 pika c) dhe nenit 40 paragrafit 40.2 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/2008), Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal Nr.03/L-049 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.27/2008), dhe bazuar nenit 33 paragrafi 1 dhe 6 dhe neni 34 paragrafi 2 të Statutit të Komunës së Istogut 01nr.62/2010, në mbledhjen e mbajtur me datë:31.05.2024 miratoi këtë:

RREGULLORE
KOMUNALE PËR TAKSA, NGARKESA DHE GJOBA

Neni 1
Qëllimi

Me këtë Rregullore përcaktohen të gjitha të hyrat komunale duke përfshirë taksat, ngarkesat dhe gjobat të cilat do të arkëtohen nga Drejtoritë Komunale bazuar në Ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi.

Neni 2
Drejtoria për Administratë

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në €
1. Regjistrimi në Gjendjen Civile	
1.1. Kompletimi i dosjes së aplikimit për lirim dhe fitim të shtetësisë;	20
1.2. Lidhja e martesës jashtë institucionit dhe jashtë orarit të punës;	50
1.3. Lidhja e martesës jashtë orarit të punës brenda institucionit;	15
1.4. Lidhja e martesës dhe regjistrimi i martesës në "Regjistrin e Martesës" me procesverbal;	5
1.5. Lidhja e martesës me shtetasin e huaj dhe regjistrimi i martesës në "Regjistrin e Martesës" me procesverbal;	30
1.6. Marrja e Aktvendimit për ndryshimin e emrit personal dhe regjistrimi në "Regjistrin e Lindjes" dhe "Regjistrin e Martesës";	30
1.7. Përmirësimi i germëzimit të emrit personal;	3
1.8. Anulimi i regjistrimit të lindjeve në dy komuna;	10
2. Lëshimi i dokumenteve të gjendjes civile	
2.1. Ekstrakti i lindjes nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile brenda vendit;	1
2.2. Ekstrakti nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile që shërben brenda dhe jashtë vendit;	2
2.3. Certifikata e lindjes brenda vendit;	1
2.4. Certifikata e lindjes që shërben brenda dhe jashtë vendit;	2
2.5. Certifikata e martesës brenda vendit;	1
2.6. Certifikata e martesës që shërben brenda dhe jashtë vendit;	2
2.7. Certifikata e vdekjes brenda vendit;	1
2.8. Certifikata e vdekjes që shërben brenda dhe jashtë vendit;	2
2.9. Certifikatë e Statusit Martesorë brenda vendit;	1
2.10. Certifikatë e Statusit Martesorë që shërben brenda dhe jashtë vendit;	2
2.11. Certifikata e vendbanimit brenda vendit;	1

2.12. Certifikata e vendbanimit që shërben brenda dhe jashtë vendit;	2
2.13. Certifikata e shtetësisë brenda vendit ;	1
2.14. Certifikata e shtetësisë që shërben brenda dhe jashtë vendit;	2
3. Vërtetimet e gjendjes civile	
3.1. Vërtetimi mbi konfirmimin e emrit personal;	5
3.2. Vërtetimi mbi mjetet për jetesë;	5
3.3. Vërtetimi i nënshkrimit përshkrimit dhe dorëshkrimit;	2
3.4. Vërtetime të ndryshme;	5
3.5. Njohja e vendimit nga shteti i huaj për ndryshim të emrit;	10
3.6. Vërtetimi nga arkiva,	1
3.7. Vërtetimi për ndërrimin e vendbanimit;	1
3.8. Certifikata e gjendjes civile në komunikime zyrtare	
4. Vërtetimi i deklaratave	
4.1. Deklarata për bashkësinë familjare sipas UA Nr.24/2015;	2
4.2. Deklarata e bashkësisë familjare që shërben brenda dhe jashtë vendit;	2
4.3. Deklaratë e gjendjes personale të personit fizik;	2
4.5. Dëshmi mbi vdekjen dhe përshkrimin e pasurisë (Aktvdekja);	2
5. Përpilimi dhe parashtrimi i shkresave-kërkesave	
5.1. Parashtrimi i kërkesave të ndryshme drejtuar organeve komunale;	1

Neni 3
Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

1. Dhënia e aktit për kushte tekniko-urbanistike për zonat që nuk kanë plan rregullues urban	Shuma në €
1.1. Për parcelimin e parcelës;	30
1.2. Muret rrethuese;	10
1.3. Për objekte të përkohshme-afariste;	20
1.4. Për objekte ndihmëse;	2
1.5. Për garazhe;	15
1.6. Kërkesa për shfrytëzimin të dokumentacionit të shërbimeve Pronësoro-Juridike për banesa;	5
1.7. Për vazhdimin e Lejes për ndërtim dhe lëshimi Lejes Ndërtimore duplikat;	30
1.8. Vërtetime dhe pëlqime te ndryshme;	10
2. Taksat për leje ndërtimi	
2.1. Taksa Administrative për leje ndërtimore, për kategorinë I;	1.52 € m^2
2.2. Taksa Administrative për leje ndërtimore, për kategorinë II;	2.37 € m^2
2.3. Tarifa rregullative për densitetin të infrastrukturës për objekte për banim (m^2/50)*149.59 p.sh. (100/50)*149.59=299.18€ /100	2.99 € m^2
3. Lëshimi i Lejes Komunale Mjedisore sipas Udhëzimi Administrativ Nr.01/2017	
3.1. Tarifat në vlerën investive të projektit deri 25,000 euro	50

3.2. Tarifat në vlerën investive te projektit mbi 25,000 euro	0.2% të vlerës investive
3.3. Lëshuarja e vendimit për leje përdorimi për objekt individual shtëpi banimi;	30
3.4. Lëshuarja e vendimit për leje përdorimi për objekt shumë banesore për çdo banesë;	20
3.5. Lëshuarja e certifikatës së përdorimit për lokale afariste brenda objektit shumë banesor;	20
4. Leje tjera	
4.1. Leje për vendosjen e foltoreve telefonike;	10
3.2. Leje për shtrirjen e rrjetit kabllor (ajror) të internetit për metër gjatësi;	0.05
3.3. Leje për shtrirjen e rrjetit elektrik (ajror) për metër gjatësi;	0.03
3.4. Leje për vendosje e ormanëve shpërndarëse MDF për copë;	15
3.5. Leje për ndërtimin-vendosjen e trafove elektrike;	20
3.6. Leje për vendosjen e antenave;	20
3.7. Leje për përçoja nëntokësore: kanalizim, ujësjellës, rrjet kabllor elektrikë, rrjetë kabllor të internetit për metër gjatësi;	0.06
3.8. Leje për rrënim për m^2;	1
4. Kompensimi për tokën ndërtimore ne zonat urbane të cilën Komuna e ka dhënë në shfrytëzim të përkohshëm paguhen për një muaj	
4.1. Sipërfaqja prej 1-10 m^2;	5
4.2. Sipërfaqja prej 11-30 m^2;	4
4.3. Sipërfaqja prej 31-50 m^2;	3
4.4. Sipërfaqja mbi 51 m^2;	2.5
5. Taksat për shfrytëzimin e sipërfaqeve publike përkohësisht prej 0-1 vit	
5.1. Vendosja e tezgave lëvizëse dhe objekteve tjera të vogla të përkohshme–sezonale, në të cilat kryhet veprimtaria tregti, reklamim malli për shfrytëzim një ditor;	10
5.2. Vendosja e tezgave lëvizëse dhe objekteve tjera të vogla të përkohshme–sezonale, në të cilat kryhet veprimtaria tregti, reklamim malli e të tjera shfrytëzimi një javor;	15
5.3. Vendosja e tezgave lëvizëse dhe objekteve tjera të vogla të përkohshme–sezonale, në të cilat kryhet veprimtaria tregti, reklamim malli e të tjera shfrytëzimi një muaj;	20
5.4. Leje për vendosjen e tavolinave para lokaleve hoteliereve për m^2 –mujore;	2
6. Vendosja e pllakateve reklamuese në hapësira publike tarifa (mujore) për m^2	
6.1. Pllakatet;	5
6.2. Pllakatet reklamuese me ndriçim;	6
6.3. Vendosja e reklamave elektronike reklamuese;	9
6.4. Vendosja e reklamave në muret e ndërtesave publike;	6
6.5. Vendosja e banereve-mujore;	20
7. Ngarkesat për organizimin e lodrave argëtuese dhe lojërave argëtuese automatike të ndryshme.	
7.1. Vendosja e aparateve për lojëra argëtuese, ngarkesa mujore për çdo aparat sipas llojit;	20
7.2. Shfrytëzimi i hapësirës publike për vendosjen e objekteve argëtuese parqe, sheshe tarifë mujore për m^2;	0.50
8. Shërbime tjera	
8.1. Shfrytëzimi i hapësirave të ndërtesave ne pronësi të komunës për m^2 ne muaj;	1.5

9.Taksa për trajtimin te ndërtimeve pa leje (Ligji NR. 08/L-184 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit NR. 06/L-024 për trajtimin e ndërtimeve pa leje)	
9.1. Taksa për legalizim të ndërtimeve pa leje të kategorisë I për m^2	1
9.2. Taksa për legalizim të ndërtimeve pa leje të kategorisë II për m^2;	2
9.3. Ndërhyrjet në ndërtimet me leje për m^2;	2
10.Taksë për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore sipas Planit Zhvillimor Komunal 2019-2027 (Udhëzimi Administrativ Nr.41/2006)	
10.1. Kategoria e parë (Kalsa I deri IV) për m^2;	1
10.2. Kategoria e dytë (Kalsa V deri VI) për m^2;	0.75
10.3. Kategoria e tretë (Kalsa VII deri VIII) për m^2;	0.50

Neni 4
Drejtoria për Kadastër dhe Gjeodezi

Tarifat e shërbimeve dhe produkteve kadastrale rregullohen sipas:	
1. Udhëzimit Administrativ MMPH- Nr. 11/19 për Ndarjen e Ndërtesës dhe të Pjesës së Ndërtesës	
2. Udhëzimi Administrativ MMPH- Nr. 12/19 për Ndarjen dhe Regjistrimin e Parcelës	
3. Udhëzimi Administrativ MEA- Nr. 09/2020 për Tarifat e Shërbimeve për Regjistrimin e të Drejtave të Pronës së Paluajtshme.	
4. Udhëzimi Administrativ MMPH- Nr.05/2021 për Ndryshimin dhe plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MEA) Nr.09/2020 për Tarifat e Shërbimeve për Regjistrimin e të Drejtave të Pronës së Paluajtshme.	

Neni 5
Drejtoria për Buxhet e Financa

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në €
1. Dhënia e certifikatave	
1.1. Dhënia e Certifikatave mbi gjendjen ekonomike;	2
2. Taksa për Automjetet Motorike	
2.1. Për automjetet që peshon deri në 3.5 ton;	10
2.2. Për automjete mbi 3.5 ton;	30

Neni6
Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim

Emërtimi dhe përshkrimi dokumenteve	
1. Taksa për pagesë për pune jashtë orarit te rregullt	
1.1. Taksa për një ore pune te veprimtarive tregtare;	5
1.2. Taksa për një ore pune te veprimtarive hoteliere;	10
1.3. Taksa për një ore pune te veprimtarive zejtare;	5

1.4. Taksa për një ore pune te veprimtarive shërbyese;	10

Neni 7
Drejtoria për Arsim

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në €
1. Participimet për vijim të fëmijëve në kopshte	
1.1. Participimi në baza mujore për kopshtin e fëmijëve në Istog,	30
1.2. Participimi në baza mujore për kopshtin e fëmijëve në Gurrakoc dhe Banjë;	25
1.3. Participimi në baza mujore për kopshtin e fëmijëve në Vrellë dhe Rakosh.	20
2. Participim për mësimin joformal	
2.1. Për regjistrimin e vitit;	100
2.2. Për vijimin e mësimit praktik;	50
2.3. Për provimet përfundimtare të klasave-certifikatë;	30
2.4. Për diplomë të përfundimit të shkollimit;	20
2.5. Provimi diferencial	10
3. Pagesat për dokumente shkollore	
3.1. Pagesa për nxjerrjen e diplomës duplikat;	1
3.2. Pagesa për nxjerrjen e dëftesës duplikat;	1
3.3. Certifikata për kryerjen e ciklit fillor 1–5 duplikat;	1
3.4. Certifikata për kryerjen e nivelit 6–9 duplikat;	1
3.5. Certifikata për kryerjen e arsimit të obliguar duke i përfshirë dy nivelet 1–9 duplikat;	1
3.6. Vërtetimet e ndryshme të cilat i kërkojnë ish nxënësit (palët) si në arsimin e obliguar ashtu edhe në arsimin e mesëm të lartë;	0
3.7. Për dëftesat e lëshuara kandidatëve që kanë të kryer shkollimin e obliguar sipas sistem të vjetër të arsimit.	1

Neni 8
Drejtoria për Kulture, Rini dhe Sport

1. Shfrytëzimi i hapësirës në Shtëpinë e Kulturës "Adem Jashari"	
1.1. Salla e madhe e koncerteve për një mbrëmje;	200
1.2. Holli për mbrëmje rinore (një natë);	50
1.3. Salla e gjelbër (për një ditë);	10
1.4. Anëtarësimi në bibliotekë për nxënës deri ne klasën e nëntë;	0
1.5. Anëtarësimi në bibliotekë për të gjithë të tjerët;	3
1.6. Dhënia ne shfrytëzim e hapësirave rreth shtëpisë se kulturës m^2 mujore;	3
1.7. Dhënia ne shfrytëzim e zyrave në Shtëpinë e Kulturës m^2 mujore;	1.5
2. Shfrytëzimi i terreneve dhe hapësirave rekreative-sportive (me pak se një vit)	
2.1. Dhënia ne shfrytëzim e palestrës sporteve - mujore për klubet e licencuara të Komunës se Istogut;	0
2.2. Dhënia në shfrytëzim e hapësirave rreth palestrës se sporteve m^2 mujore për klubet e licencuara të Komunës se Istogut	0
2.3. Dhënia ne shfrytëzim e stadiumit te qytetit - mujore për klubet e licencuara të Komunë se Istogut;	0

2.4. Dhënia në shfrytëzim e palestrës së sporteve - për një orë;	15
2.5. Dhënia në shfrytëzim e hapësirave rreth sallës se sporteve m^2 mujore;	0.50
2.6. Dhënia në shfrytëzim e stadiumit te qytetit - për një orë;	30

Neni 9
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve të shërbimit	Shuma €
1. Lëshuarja e vërtetimeve dhe shkresave të ndryshme nga Drejtoria	
1.1. Vërtetim për arsyetimin e shpenzimeve të varrimit për botën e jashtme;	3
1.2. Vërtetimi që nuk kanë sigurim shëndetësor në Kosovë;	3
1.3. Leje për Ekshumimin e Kufomave;	50
1. Çmimorja e bashkë pagesave për shërbime shëndetësore në nivelin parësorë sipas Udhëzimit Administrativ 4/2007 Mbledhja dhe shfrytëzimi i mjeteve nga bashkë pagesat e shfrytëzuesve të shërbimeve shëndetësore dhe të hyrave vetanake të institucioneve shëndetësore	
1.2. Ekzaminimi mjekësor në AMF, QMF dhe QKMF, pa analiza laboratorike ose pa procedura plotësuese diagnostike me aparaturë; 50	1
2.2. Ekzaminimi specialistik në QMF/QKMF me udhëzim të Mjekut të familjes;	2
2.3. Ekzaminimi specijalistik në QMF/QKMF pa udhëzim të Mjekut Familjar;	5
2.4. Ekzaminimi në shtëpi, përpos në rastet emergjente;	6
2.5. Medikamenti nga lista esenciale, ofruar në barnatore publike;	0.30
2.6. Ultrazëri standard;	2
2.7. Radiografia;	2
2.8. EKG;	0.50
2.9. Analiza laboratorike-vetëm hemogrami dhe urina;	1
2.10. Analiza laboratorike komplet;	3
2.11. Caktimi i sheqerit në gjak në gleukometër, sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore;	1
2.12. Audiograma;	1
2.13. Shpëlarja e veshit;	1
2.14. Dhënia e injeksionit intramuskular në shtëpi, përpos në raste emergjente;	1
2.15. Dhënia e injeksionit intravenoz në shtëpi, përpos në raste emergjente;	1
2.16. Përpunimi i plagëve me qepje dhe pastrimi deri në shërim të plagës; vetëm në vizitën e parë;	3
2.17. Trajtimi ditor me infuzione në institucione shëndetësore;	1
2.18. Certifikata Shëndetësore (CM0101) për regjistrim të fëmijëve në çerdhe dhe kopshte	0
2.19. Certifikata Shëndetësore (CM0102) për regjistrim në shkolla fillore, të mesme të larta, fakultete dhe nivele tjera shkollim;	0
2.20. Certifikata Shëndetësore (CM0201) për punësim;	15
2.21. Dhënia e raportit mjekësor, vërtetimit apo dokumentit tjetër në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore;	5
2.22. Dhënia e raportit mjekësor, vërtetimit apo dokumentit tjetër në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore për shtetasit e huaj;	25
2.23. Ofrimi i shërbimeve shëndetësore gjatë aktiviteteve sportive për1 orë;	25

3. Çmimorja e pagesave për shërbime stomatologjike të nivelit parësor-QKMF dhe QMF	
3.1. Vizita e parë stomatologjike;	1
3.2. RTG i dhëmbit;	1.5
3.3. Mbushja e përhershme me amalgamë;	4
3.4. Mbushja e përhershme me kompozitë;	5
3.5. Shërimi biologjik i dhëmbit me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë);	5
3.6. Amputimi vital i pulpës me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë);	6
3.7. Extirpimivital i pulpës me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë);	6
3.8. Amputimi mortal i pulpës me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë);	6
3.9. Extirpimimortal i pulpës me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë);	6
3.10. Terapia e kanalit të infektuar me mbushje të përhershme (amalgamë apo kompozitë);	6
3.11. Rindërtimi konservativ i dhëmbit me mbushje të përhershme;	6
3.12. Revizioni i mbushjes së kanalit të rrënjës;	1
3.13. Fluorizimi i dhëmbëve sipas seancave;	1
3.14. Vulosja e fisuarave;	1
3.15. Mënjanimi i depozitimeve të buta;	1
3.16. Mënjanimi i depozitimeve të forta (heqja e gurësve të dhëmbëve me ultratingull);	3
3.17. Kiretazha e xhepave paradental (një dhembë);	1
3.18. Nxjerrja e dhëmbit;	1.5
3.19. Incizoni infra dhe extra oral;	1.5
3.20. Heqja e kurorës me anë të prerjes;	1
3.21. Riparimi i protezës.	1.5
4. Shfrytëzimi i Autoambulancës me kërkesë të klientit pa referim të mjekut e që nuk janë raste Emergjente	
4.1. Relacioni Istog-Pejë;	10
4.2. Relacioni Istog-Prishtinë;	30
4.3. Relacioni Istog-Tiranë;	100
4.4. Relacioni Istog-Shkup;	100
5. Çmimorja e Pagesave për Shërbime në Qendrën Sociale	
5.1. Vërtetim që nuk i është hequr zotësia e Veprimit e vlefshme për 1 vit;	2
5.2. Konstatimi që nuk ka obligime ligjore(Alimentacion) ndaj personave përgjegjës ligjor për heqje të Nënshtetësisë të Republikës së Kosovës);	10
5.3. Konstatimi që posedon mjete material për ekzistencë (për marrje të nënshtetësisë të Republikës së Kosovës);	10
5.4. Pëlqim për bashkim familjar në botën e jashtme;	10
5.5. Vërtetim që nuk i është hequr zotësia e veprimit për armëmbajtje;	20
5.6. Vërtetim që nuk është shfrytëzues i ndihmës sociale;	5

Neni 10

Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim

Shërbimet/aktivitetet	Shuma €
1. Lejet për ndërhyrje në infrastruktura dhe hapësira tjetër publike	
1.1. Leja për prerjen e asfaltit në rrugë dhe trotuare për 1m^2;	50
1.2. Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të pa asfaltuara, parqeve, kabëzave të betonit, beton, për 1m^2;	25
2. Shërbime tjera	
2.1. Leja për vendosjen e materialit ndërtimor, drujve, thëngjilli etj. në hapësirat publike për 24 orë.	10
3. Leje për bllokim të rrugës (shiritit rrugor-trotuarit)	
3.1. Zona urbane-12 orë;	20
3.2. Zona urbane-24 orë;	25
3.3. Leja për ndalje (ngarkim shkarkim) të mallrave në rrugë dhe trotuar, në ato vende ku nuk pengohet komunikacioni, për 1 ditë;	10
3.4. Leja për ndalje (ngarkim shkarkim) të mallrave në rrugë dhe trotuar, në ato vende ku nuk pengohet komunikacioni, për 1 muaj;	20
3.5. Leja për ndalje (ngarkim shkarkim) të mallrave në rrugë dhe trotuar, në ato vende ku nuk pengohet komunikacioni për 1 vit;	80
3.6. Leje për auto taxi 4+1 ulëse për 1 vit;	50
3.7. Leje për kombi bus 8+1 ulëse (Leje e veçanet për transportin e nxënësve të mësimit fillor) për 1 vit;	60
3.8. Ndërrimi i Lejes për auto-taxi (nënkuptohet kur nga pronari ndërrohet automjeti para skadimit të Lejes që është pajisur me parë);	10
3.9. Vërtetimi i rendit të udhëtimit për linjën e rregullt të udhëtareve dhe për transport të veçanet, Operatori transportues paguan taksën për një vit (për një relacion-nisje të caktuar);	25
4. Lejet për automjetet e renda transportuese me peshë prej 3.5-7.5 ton, të cilat kanë nevojë për të qarkulluar në rrugë (qendrës së qytetit) ku me shenjë të komunikacionit e kanë të ndaluar.	
4.1. Leje e lëshuar për 1 deri në 3 ditë;	10
4.2. Leje e lëshuar për 1 deri në 15 ditë;	20
4.3. Leje e lëshuar për një muaj;	30
4.4. Leje e lëshuar vjetore të cilat rrugë shfrytëzohen herë pas here;	80
5. Lejet për automjetet e renda transportuese me peshë mbi 7.5 ton, të cilat kanë nevojë për të qarkulluar në rrugë (qendrës së qytetit) ku me shenjë të komunikacionit e kanë të ndaluar;	
5.1. Leje e lëshuar për 1 deri në 3 ditë;	15
5.2. Leje e lëshuar për 1 deri në 15 ditë;	25
5.3. Leje e lëshuar për një muaj;	40
5.4. Leje e lëshuar vjetore të cilat rrugë shfrytëzohen herë pas here;	100
6. Parkingje publike shiritore	
6.1. Në parkingjet publike me shirita të ndarë në rrugë, trotuar-tarifa mujore për persona fizik;	30
6.2. Në parkingjet publike me shirita të ndarë në rrugë, trotuar-tarifa mujore për persona	50

juridik;	
7. Pëlqim për plotësimin e kushteve teknike për rrugë lokale dhe zona urbane	
7.1. Lëshimi i pëlqimit për plotësimin e kushteve teknike për çdo kyçje-qasje në infrastrukturën rrugore, pa shirita qarkullues përcjellës;	10
7.2. Vërtetime të ndryshme (Certifikata mbi kryerjen-moskryerjen e shërbimit ushtarak);	5
7.3. Lëshimi i pëlqimit për plotësimin e kushteve teknike për çdo kyçje-qasje në infrastrukturën rrugore, me shirita qarkullues përcjellës;	40

Neni 11
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural

1. Emërtimi dhe përshkrimi i dokumenteve	Shuma në €
1.2. Vërtetim për veprimtari bujqësore;	5.0
1.3.Aplikim për subvencione	5.0
1.4.Plotsim ndryshimi i aplikimit për subvencione	10.0
1.5.Çmimi fillestar për dhënien në shfrytëzim te tokës bujqësore,përmes ankandit klasa 1, 2, 3,4	0.008 €/m²
1.6.Çmimi fillestar për dhënien në shfrytëzim te tokës bujqësore,përmes ankandit klasa 5,6	0.007€/m²
1.7.Çmimi fillestar për dhënien në shfrytëzim te tokës bujqësore,përmes ankandit klasa 7, 8	0.006€/m²

Neni 12
Gjobat

1. Sipas nenit 63 të Ligjit për Gjendjen Civile me Nr. 04/L-003 të vitit 2011, për këtë gjobitet personi për këto Shkelje:

1.1.prej njëzet(20) deri pesëdhjetë (50) euro ku nuk paraqet lindjen e fëmijës në afatin e paraparë me ligj;

1.2.prej pesëdhjetë (50) deri njëqind (100) Euro kur nuk e lajmëron vdekjen në afatin e caktuar sipas këtij ligji;

1.3. prej njëzet(20) deri pesëdhjetë (50) Euro kush kryen varrimin pa leje;

2. Gjobat e shqiptuara për kundërvajtje në trafik i takojnë Komunës. Alokimi i mjeteve të arkëtuara bëhet sipas dispozitave të rregullave të thesarit. Mjetet e arkëtuara mund të jenë si rrjedhojë e arkëtimit nga dënimet mandatore, përmes Policisë së Kosovës dhe vendimeve përfundimtare të Gjykatës Themelore Pejë-Dega në Istog.

3. Për mospagimin e taksave dhe ngarkesave të përcaktuara në këtë rregullore, në afatin të cilin e përcakton organi zyrtar përkatës, për te cilat ka faturuar do te inicohet procedura përmbarimore.

4. Për gjobat mandatore zbatohen Ligjet – Udhëzimet administrative dhe rregulloret komunale në fuqi.

5. Për mbrojtjen e mjedisit zbatohen Ligji i Mbeturinave Nr. 08/L-071 në kuadër të të cilit janë të përfshira gjobat mandatore.

6. Për të gjitha kundërvajtjet që shkaktohen nga personat fizik apo juridik, sanksionet janë te parapara sipas Ligjit për Kundërvajtje Nr.05/L-087, (Gazeta Zyrtare e Republikës se Kosovës nr/33-2016).

Neni 13
Afati

1. Afati për pagesën e të gjitha taksave, ngarkesa dhe gjobave të shqiptuara sipas kësaj Rregullore është 15 (ditë) .

Neni 14
Mbikëqyrja dhe Zbatimi

Kryetari i Komunës përmes Drejtorive komunale, është përgjegjës për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 15
Lirimi nga pagesa e taksave

1. Bazuar në nënparagrafin 1.8 të paragrafit 1 të nenit 8 dhe nënparagrafin 1.13 të paragrafit 1 të nenit 9 të Ligjit Nr.04/L-054 për Statusin dhe të Drejtat e Dëshmorëve, Invalidëve, Veteranëve, Pjesëtarëve të Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës Viktimave Civile dhe familjeve të tyre, nga taksat administrative komunale lirohen: familjet e dëshmorëve dhe të zhdukurve të UÇK-së dhe Invalidët e UÇK-së.
2. Nga pagesa e taksave për kryerjen e shërbimeve nga Drejtoria për Administratë, nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, dhënia e Certifikatave mbi gjendjen ekonomike, dhe Vërtetimeve për tatimin në pronë, lirohen: familjet e viktimave civile të luftës, veteran të luftës dhe familjet e tyre, pjestar të Policisë, pensionistët, shfrytëzuesit e ndihmës sociale, personave me aftësi të kufizuara dhe studentët (të gjitha ato kategori që parashihen me legjislacionin në fuqi) .
3. Personat e verbër lirohen nga pagesa e të gjitha taksave komunale që i parasheh kjo Rregullore, bazuar në nenin 6 të Ligjit për personat e verbër Nr.04/L-092 të vitit 2011.
4. Kategoritë e cekura në paragrafin 1 të këtij neni, nuk lirohen nga dënimi me gjobë sipas nenit 63 të Ligjit për Gjendjen Civile me Nr. 04/L-003 të vitit 2011.
5. Nga pagesa e taksës për parashtrimin e kërkesave të përcaktuara me nenin 2, paragrafi 5 dhe nënparagrafin 5.1 të kësaj rregulloreje, lirohen të gjitha kategoritë e përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni, përfaqësuesit e komuniteteve të cilët parashtrojnë kërkesë në interes të komunitetit, të gjithë ata që parashtrojnë kërkesë për ndihmë shëndetësore, për ndihmë me rastin e vdekjes së anëtarit të ngushtë të familjes, ndihma dhe vërtetimet për dëmet e shkaktuara nga fatkeqësitë e ndryshme natyrore dhe të tjera, si dhe kërkesat për ndihma tjera.
6. Nga pagesa e taksës të përcaktuar me nenin 8, paragrafi 1 dhe nënparagrafin 1.1.,1.2.,1.3.,1.6. dhe 1.7., lirohen personat fizik dhe juridik për organizimin e koncerteve për qëllime humanitare dhe OJQ-të jofitimprurëse.
7.Të gjithë shfrytëzuesit e Mamografit në QKMF lirohen nga bashkë pagesa-participimi.
8. Personat të cilët u përkasin kategorive të lartcekura janë të obliguar që të sjellin dëshmi përkatëse për tu liruar nga pagesa.
9. Nga pagesa e taksave sipas nenit 3 paragrafi 5 i kësaj Rregulloreje lirohen OJQ dhe organizatat humanitare.

Neni 16
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje për Takasa, Ngarkesa dhe Gjoba shfuqizohet Rregulloret për Takasa, Ngarkesa dhe Gjoba e vitit 2023

Neni 17
Hyrja në fuqi

Rregullorja për Taksa Ngarkesa dhe Gjoba hyn në fuqi 15 (pesëmbëdhjete) ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse për Vetëqeverisje Lokale, si dhe 7 (shtatë) ditë pas publikimit të saj në faqen zyrtare të Komunës, sipas nenit 81 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040.

Kryesuesi i Komunës
z. Enver Rugova

REPUBLIKA E KOSOVES · REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E ISTOGUT · OPŠTINA ISTOK
DREJTORATI PER ADMINISTRATE · DIREKCIJA UPRAVE
11
Nr./Br. 033-56 Nr. i faq/Br.str 11
Data/Datum 07/06/2024
ISTOG • ISTOK

Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo

Komuna e Istogut
Opština Istok
Municipality of Istok

---

00 Broj: 75 /2024
Datum: 31.05.2024

:http://kk.rks-gov.net/istog/

Opštinski Pravilnik Br. 2/2024

SKUPŠTINA OPŠTINE

DOPUNA

OPŠTINSKOG PRAVILNIKA
ZA TAKSE, ZADUŽENJA I KAZNE

Maj /2024

Prema članu 11., članu 12. stav 12.2 tački c) i članu 40. stav 40.2 Zakona o lokalnoj samoupravi br.03 / L-040 (Službeni glasnik Republike Kosovo br. 28/2008), članu 8 Zakona o finansijama Lokalne uprave br.03 / L-049 (Službeni glasnik Republike Kosovo br. 27/2008) i članaka:33 stavak 1 i 6 i član 34 stav 2 Statuta opštine Istok 01Br.62/2010, na sastanku održanom 29.02.2024 godine, Skupština Opštine je odobrila ovaj:

OPŠTINSKI PRAVILNIK
ZA TAKSE, ZADUŽENJA I KAZNE

Član 1
Cilj

Ovom Uredbom su definisani svi opštinski prihodi, uključujući poreze na usluge, dozvole, naknade i razne novčane kazne koje će biti naplaćene od strane opštinskih direkcija na osnovu zakona i podzakonskih akata na snazi.

Član 2
Direkcija Administracije

Imenovanje i opis dokumenata	Iznos €
1. Registracija u Civilnom Stanju	
1.1. Popunjavanje zahteva za puštanje državljanstva i zahteva za državljanstvo.	20
1.2. Bračni odnos izvan institucije i izvan radnog vremena;	50
1.3. Sklapanje braka sa radnim vremenom u okviru institucije;	15
1.4. Povezivanje i registracija braka u "Registar Venčanih" sa zapisnikom;	5
1.5. Povezivanje i registracija braka u "Registar Venčanih" sa stranim državljanima putem evidencije;	30
1.6. Donošenje Odluke o promeni ličnog imena u "Registar Rođenih" i MKV;	30
1.7. Poboljšanje pravopisa ličnih imena;	3
1.8. Otkazivanje registracije rođenih u dve opštine;	10
2. **Izdavanje dokumenata o civilnom statusu**	
2.1. Ekstrakt iz matične knjige rođenih unutar zemlje;	1
2.2. Ekstrakt iz Centralnog registra civilnog statusa koji služi unutar i za inostranstvo;	2
2.3. Izvod iz matične knjige rođenih unutar zemlje;	1
2.4. Izvod iz matične knjige rođenih služi u zemlji i za inostranstvu;	2
2.5. Izvod iz matične knjige venčanih unutar zemlje;	1
2.6. Izvod iz matične knjige venčanih usluga unutar zemlje i za inostranstvu;	2
2.7. Izvod umrlih za unutar zemlje;	1
2.8. Izvod umrlih za unutar zemlje i za inostranstvu;	2
2.9. Potvrda o bračnom stanju u zemlji;	2
2.10. Potvrda o bračnom stanju koja služi u zemlji i inostranstvu;	2
2.11. Potvrda o prebivalištu u zemlji;	1

2.12. Potvrda o prebivalištu koja služi unutar i izvan zemlje;	2
2.13. Uverenje o državljanstvu unutar zemlje;	1
2.14. Uverenje o državljanstvu koja služi u zemlji i inostranstvu;	2
3. Potvrde o civilnom statusu	
3.1. Potvrda o ličnom imenu;	5
3.2. Potvrda o sredstvima za život;	5
3.3. Potvrda opisa potpisa i rukopisa;	2
3.4. Različite potvrde;	5
3.5. Priznanje odluke strane države o promeni imena.	10
3.6. Potvrda iz Arhive	1
3.7. Potvrda o promenu adrese stanovanja	1
3.8. Formular za dečje dodatke za inostranstvo	
4. Provera izjava	
4.1. Izjava porodične zajednice (prema AU Br. 24/2015);	2
4.2. Izjava porodične zajednice, u inostranstvo, novi	2
4.3. Izjava o ličnom statusu fizičke osobe;	2
4.4. Dokaz smrti i opis imovine; (Akt smrti)	2
5. Sastavljanje i dostavljanje prijavnih dokumenata	
5.1. Podnošenje različitih zahteva opštinskim organima	1

Član 3
Direkcija za urbanizam i zaštitu sredine

1. Donošenje zakona o tehničko-urbanističkim uslovima za područja koja nemaju urbanistički regulatorni plan	Iznos €
1.1. Za dostavu paketa;	30
1.2. Okolni zidovi;	10
1.3. Za privremene poslovne prostore;	20
1.4. Za pomoćne objekte;	2
1.5. Za garaže;	15
1.6. Zahtev za upotrebu dokumentacije za stambeno-pravne usluge;	5
1.7. O produženju dozvole za izgradnju i izdavanju duplikata LN;	30
1.8. Različite potvrde i odobrenja	10
2. Porezi na građevinske dozvole	
2.1. Izgradnja individualnih zgrada (I kategorija)	1.52 € m²
2.2. Izgradnja više stambenih zgrada (kategorija II)	2.37 € m²
2.3. Regulatorna tarifa za korišćenje infrastrukture za stambene zgrade (m² / 50) * 149.59 npr. (100/50) * 149.59 = 299,18 €;	2.99 € m²
3. Izdavanje Opštinske dozvole za zaštitu okoliša prema AU Br.01/2017	
3.1. I investicionoj vrednosti projekta do 25.000 evra plaća se naknada u iznosu od pedeset (50) evra	50

3.2. U investicionoj vrednosti projekta do 25.000 evra plaća se naknada	0.2% invest. vrednosti
3.3. Izdavanje rešenja o upotrebnoj dozvoli za pojedine stambene objekte;	30
3.4. Izdavanje dozvole za upotrebu više stambene zgrade za svaki stan;	20
3.5. Izdavanje potvrde o korišćenju za komercijalne prostorije u višekatnici;	20
4. Ostale dozvole	
4.1. Dozvola za preseljenje telefonskih kabina;	10
3.2. Dozvola za proširenje internetske kablovske (zračne) mreže po dužini metra;	0.05
3.3. Dozvola za proširenje električne (zračne) mreže po dužini metra;	0.03
3.4. Dozvola za ugradnju distribucijske jedinice MDF, po komadu;	15
3.5. Dozvola za izgradnju-ugradnju električnih podstanica;	20
3.6. Dozvola za ugradnju antene;	20
3.7. Dozvole za podzemni prolaz: kanalizacija, vodovod, električna kablovska mreža, internet kablovska mreža itd. Po dužini metra.	0.06
3.8. Dozvola za rušenje za m^2 novi	1
4. Naknada za građevinsko zemljište koje je Opština odobrila na privremeno korišćenje isplaćuje se u trajanju za (jedan mesec).	
4.1. Površina 1-10 m2, (plaćanje po m2);	5
4.2. Površina 11-30 m2, (plaćanje po m2);	4
4.3. Površina 31-50 m2, (plaćanje po m2);	3
4.4. Površina preko 51 m2, visina od.	2.5
5. Porezi za upotrebu privremenih javnih površina. (od 0-1 godinu)	
5.1. Uspostavljanje pokretnih tezga i ostalih manjih sezonskih objekata u kojima se obavljaju trgovina, robno oglašavanje i druga svakodnevna upotreba;	10
5.2. Uspostavljanje pokretnih tezga i ostalih manjih privremenih sezonskih objekata u kojima se obavljaju trgovina, robno oglašavanje i druga tjedna upotreba;	15
5.3. Uspostavljanje pokretnih štandova i ostalih manjih privremenih sezonskih objekata u kojima se trgovina, robno oglašavanje i druga upotreba obavljaju u toku jednog meseca;	20
5.4. Dozvola za postavljanje tezga ispred hotelskih prostorija u za 2 meseca	2
6. Postavljanje reklamnih plakata u javne prostore (mesečno) naknade po m2	
6.1. Plakati;	5
6.2. Reklamne ploče sa osvetljenjem;	6
6.3. Postavljanje elektroničkih reklamnih oglasa;	9
6.4. Postavljanje reklama na zidove javnih zgrada po m2;	6
6.5. Postavljanje mesečnih banera	20
7. Naknada za organiziranje zabavnih igračaka, kockanja i raznih automatskih zabavnih igara.	
7.1. Postavljanje uređaja za zabavne igre, mesečna naknada za svaki uređaj prema vrsti;	20
7.2. Upotreba javnog prostora za rekreaciju zabavnih parkova. Mesečna naknada po m2.	0.50
8. Ostale usluge	
8.1. Korišćenje građevinskih prostora u vlasništvu opštine po m2 mesečno.	1.5
9. **Porez za tretman građevina bez dozvola (Zakon 06 / L-024**	

9.1 Porez za legalizaciju bespravnih građevina I kategorije i bespravnih građevina II kategorije, odnosno kuća, iznosi jedan evro po kvadratnom metru m2	1
9.1.2. Porez za legalizaciju sljedećih vrsta divljih građevina iznosi dva evra po kvadratnom metru po m2	2
9.2 Građevine kategorije II koje nisu kuće, po m2	2
9.2.2. Intervencije u dozvoljenim građevinama po m2	2
10. Taksa za promenu namene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko prema ORP (AU Br. 41/2006)	
10.1. Prva kategorija (Klasa I do IV) po m2	1
10.2. Druga kategorija (Klasa V do VI) po m2	0.75
10.3. Treća kategorija (Klasa VII do VIII) po m2	0.50

Član 4
Direkcija za Katastar i Geodeziju

Tarife za katastarske usluge i proizvode uređuju se prema: Administrativna uputstva na snazi.	
1. Administrativno uputstvo MOPP- Br. 11/19 za podelu zgrade i dela zgrade	
2. Administrativno uputstvo MOPP- Br. 12/19 za podelu i uknjižbu parcele i	
3. Administrativno uputstvo MEA-br. 09/2020 za naknade za usluge upisa prava na nepokretnostima.	

Član 5
Direkcija za budžet i finansije

Imenovanje i opis dokumenata	Iznos €
1. Davanje certifikata	
Izdavanje potvrda o ekonomskom stanju;	2
2. Porez na motorna vozila	
2.1. Za vozila težine do 3,5 tone.	10
2.2. Za vozila preko 3,5 tone.	30

Član 6
Direkcija za ekonomiju i razvoj

Imenovanje i opis dokumenata	
1. Takse za Naknadu za prekovremeni rad	
1.1 Porez za jedan radni sat komercijalnih aktivnosti	5
1.2. Taksa za jedan radni sat za hotelske aktivnosti	10
1.3. Taksa za jedan radni sat zanatskih aktivnosti	5
1.4. Taksa za jedan radni sat uslužnih aktivnosti	10

Član 7
Direkcija za obrazovanje

Imenovanje i opis dokumenata	Iznos u €
1. **Participacija za pohađanje dece u obdaništa**	
1.1.Mesečna participacija za dečja obdaništa u Istok, Đurakovac i Banju	30
1.2 Mesečna participacija za dečja obdaništa u Đurakovac i Banju	25
1.3. Mesečna participacija za dečja obdaništa u Vrela i Rakoš	20
2. Participacija za neformalnu nastavu	
2.1. Za upis godine;	100
2.2. Za pohađanje praktične nastave	50
2.3. Za polaganje završnih razreda - uverenja	30
2.4. Za diplome o završenom školovanju	20
2.5. Za diferencijalni ispit	10
3. Uplate za školsku dokumentaciju	
3.1. uplata za duplikat diplomu	1
3.2. uplata za duplikat svedočanstvo	1
3.3. uverenje o završenom osnovnom ciklusu 1 – 5 duplikat;	1
3.4. uverenje o završenom nivou 6 – 9 duplikat;	1
3.5. uverenje o završetku obaveznog obrazovanja računajući oba nivoa 1-9 duplikat;	1
3.6. razne potvrde na zahtev bivših uče (stranki) za obavezno obrazovanje kao i za više srednje obrazovanje	0
3.7. Za certifikate izdate kandidatima koji su završili obavezno obrazovanje po starom sistemu obrazovanja.	1

Član 8
Direkcija za kulturu, omladinu i sport

1. Korištene prostora u JSC "Adem Jashari"	
1.1. Velika sala za profitabilne koncerte za jedno veče;	200
1.2. Večernja sala za mlade (jedno veće);	50
1.3. Zelena soba (na jedan dan);	10
1.4. Članstvo u biblioteci za učenike do devetog razreda.	0
1.5. Članstvo u biblioteci za sve ostale.	3
1.6 Korišćenje prostora oko doma kulture m^2 mesečno	3
1.7 Korišćenje kancelarija u domu kulture m^2 mesečno	1.5
2. Korišćenje terena i rekreacijo-sportskih prostora (manje od godinu dana)	
2.1 Korišćenje sportske teretane - mesečno za klubove sa licencom Opštine Istok	0
2.2 Korišćenje prostora oko sportske hale m 2 mesečno za licencirane klubove opštine Istok	0
2.3 Korišćenje gradskog stadiona – mesečno za licencirane klubove opštine Istok	0
2.4 Korišćenje sportske teretane - jedan sat	15
2.5 Korišćenje prostora oko sportske dvorane m^2 mesečno	0.50
2.6 Korišćenje gradskog stadiona - na jedan sat	30

Član 9
Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Imenovanje i opis dokumenata za usluge	Iznos €
1. Izdavanje potvrda i raznih dopisa od Direktora	
1.1. Potvrda o opravdanosti troškova sahrane za inostranstvo;	3
1.2. Dokaz da nemaju zdravstveno osiguranje na Kosovu;	3
1.3. Dozvola za ekshumaciju tela.	50
2. Cenovnik o zajedničkom plaćanju za zdravstvene usluge za parcijalnu nivo na osnovu Administrativnog Uputstva 4/2007 Ministarstva Zdravstva	
2.1. Lekarski pregled u punktovima CFM ili u GCFM bez laboratorijskih analiza i bez dopunskih dijagnostičkih procedura sa aparaturom	1
2.2. Specijalistički pregled u CFM/GCFM sa uputom porodičnog lekara	2
2.3. Specijalistički pregled u CFM/GCFM bez uputa porodičnog lekara	5
2.4. pregled u kuću, osim hitnog slučaja	6
2.5. Medikamenti sa esencijalne liste, u javnim apotekama	0.30
2.6. Ultrazvuk standard;	2
2.7. Radiografia;	2
2.8. EKG;	0.50
2.9. Analiza laboratorijska-samo hemogram i urina;	1
2.10 Analiza laboratorijska komplet;	3
2.11. određivanje šećera u krvi u glikometar, po zahtevu korisnika zdrav. usluga	1
2.12. Audio gram;	1
2.13. Ispiranje uši;	1
2.14. davanje injekcije - intramuskularno kući, osim u hitnim slučajevima	1
2.15. davanje injekcije intravenozno kući osim u hitnim slučajevima	1
2.16. Obrad. rana sa šivenjem i čišćenjem do ozdravljenja rane,samo u prvoj poseti	3
2.17. Dnevni tretman sa infuzijom u zdravstvenim institucijama	1
2.18 Zdravstveni certifikat (CM0101 Za upis dece u vrtiće;	0
2.19. Zdravstveni certifikat (CM0102) Za upis u osnovne škole, srednje škole, fakultete i druge nivoe obrazovanja	0
2.20 Zdravstveni certifikat (CM0201) Za zapošljavanje	15
2.21. Izdavanje medicinskog izveštaja, potvrde ili drugog dokumenta na osnovu zahtev korisnika zdravstvenih usluga	5
2.22. Izdavanje medicinskog izveštaja, potvrde ili drugog dokumenta na osnovu zahteva korisnika zdravstvenih usluga za strane državljane;	25
2.23. Pružanje zdravstvenih usluga tokom sportskih aktivnosti u trajanju od 1 sata;	25
3. Cenovnik za stomatološke usluge u GCFM Opština i CFM	
3.1.Prva poseta stomatologu	1
3.2. RTG zuba	1.50
3.3. Trajno punjenje sa amalgamom	4
3.4. Trajno punjenje sa kompozitom;	5
3.5. biološko lečenje zuba sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	5

3.6. Vitalna amputacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgam. ili kompozitom)	6
3.7. Vitalna Extiprimacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgam ili kompozitom)	6
3.8. Mortalna amputacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgam. ili kompozitom)	6
3.9. Mortalna Extiprimacija nerva sa trajnim punjenjem (amalgam ili kompozitom)	6
3.10. Terapija infektivnog kanala sa trajnim punjenjem (amalgamom ili kompozitom)	6
3.11. konzervativna popravka zuba sa trajnim punjenjem	6
3.12. Revizija punjenja kanala korjenje	1
3.13. Fluorizacija zuba po seansi	1
3.14. Plombiranje fisura	1
3.15. Uklanjanje mekih naslaga	1
3.16. Uklanjanje tvrdih naslaga (skidanje kamenca sa zuba ultrazvukom);	3
3.17. Kiretaža e para dentalnih đepa (jedan zub);	1
3.18. Vađenje zuba;	1.50
3.19. Snimanje infra i ekstra oral;	1.50
3.20. Skidanje venca sečenjem;	1
3.21. Popravka proteze.	1.50
4.Korištenje auto ambulante sa zahtevom klijenta bez preporuke lekara i koji nije hitni slučaj	
4.1. Relacija Istok-Peć;	10
4.2. Relacija Istok-Priština;	30
4.3. Relacija Istok-Tirana;	100
4.4. Relacija Istok-Skoplje.	100
5. Cenovnik usluga u socijalni Centar	
5.1. Uverenje da nije skinuta sposobnost delovanja važnost za 1 godinu	2
5.2. Utvrđivanje da ne postoje zakonske obaveze (Alimentacija) prema pravno odgovornim osobama (za lišavanje državljanstva Republike Kosovo	10
5.3. Pronalaženje materijalnih sredstava za postojanje (za uzimanje državljanstva Republike Kosovo);	10
5.4. Pristanak za spajanje porodice, u inostranstvo	10
5.5. Uverenje da nije lišen sposobnosti nošenja oružja; novi	20
5.6. Dokaz da nije korisnik socijalne pomoći, novi	5

Član 10
Uprava za javne usluge , zaštitu i spašavanje

Usluge / aktivnosti	Iznos €
1. Dozvole za intervenciju u infrastrukturu i druge javne prostore	
1.1. Dozvola za seču asfalta na cestama i trotoarima za 1m2;	50
1.2. Dozvola za seču ne asfaltiranih puteva i trotoara, parkova, betonskih kockica, betona itd. Za 1m2.	25
2. Ostale usluge	
2.1. Dozvola za postavljanje građevinskog materijala, drva, uglja itd. na javnim prostorima 24 sata.	10
3. Dozvola za blokadu puta (putna traka i trotoar)	

3.1. Gradsko područje-12 sati;	20
3.2. Gradsko područje - 24 sata;	25
3.3. Dozvola za zaustavljanje (utovar i istovar) robe na putevima i trotoarima, na mestima gde promet nije ometan, na 1 dan;	10
3.4. Dozvola za zaustavljanje (utovar i istovar) robe na putevima i trotoarima, na mestima gde promet nije ometan, u trajanju od 1 meseca;	20
3.5. Dozvola za zaustavljanje (utovar i istovar) robe na cestama i trotoarima, na mestima gde promet nije ometan 1 godinu;	80
3.6. Dozvola za auto taksi sa 4+1 sedišta, na 1 godinu;	50
3.7. Državna dozvola za sedenje autobusa 8 + 1 (Dozvola za prevoz učenika osnovne škole), na 1 godinu;	60
3.8. Zamena licence za auto-taksi (znači kada vlasnik promeni vozilo prije isteka prethodno izdate dozvole);	10
3.9. Potvrdom voznog reda za redovnu putničku liniju i za specijalni prevoz, prevoznik plaća porez u roku od jedne godine (za određenu rutu polaska);	25
4. Dozvole za teška transportna vozila težine 3,5-7,5 tona koja se trebaju kretati na onim cestama (u centru grada) gde su zabranjene prometnim znakom.	
4.1. Dozvola izdata na 1 do 3 dana;	10
4.2. Dozvola izdata od 1 do 15 dana;	20
4.3. Dozvola izdata na jedan mesec;	30
4.4. Izdaje godišnju dozvolu koje se ceste povremeno koriste.	80
5. Dozvole za teška transport vozila težine preko 7,5 tona, koja trebaju kružiti onim cestama (u središtu grada) gde su zabranjene prometnim znakom;	
5.1. Dozvola izdata na 1 do 3 dana;	15
5.2. Dozvola izdata od 1 do 15 dana;	25
5.3. Dozvola izdata na jedan mesec;	40
5.4. Izdaje godišnju dozvolu koje se ceste povremeno koriste;	100
6. Javni parking u trake	
6.1. Na prugastim javni parking na ulici, trotoari - godišnje cene za fizičke osobe;	30
6.2. Za pravna lica, mesečno	50
7. Pristanak da se ispune tehnički zahtevi za lokalne ceste i gradska područja	
7.1. Izdavanje saglasnosti za ispunjavanje tehničkih uslova za bilo koji priključak-pristup putnoj infrastrukturi, bez transportnih traka;	10
7.2.Različite potvrde (uverenje o odsustvu vojne službe)	5
7.3. Izdavanje saglasnosti za ispunjavanje tehničkih uslova za bilo koji priključak-pristup putnoj infrastrukturi, pomoću transportnih traka.	40

Član 11

Direkcija za poljoprivredu, šumarstvo i hidro ekonomiju

1. Imenovanje i opis dokumenata	Ukupno €
1.2. Potvrda za poljoprivrednu delatnost;	5.0
1.3Aplikacija za r subvencije	5.0
1.4.Upis izmjena u aplikaciji za subvencije	10.0

1.5. Početna cijena za davanje poljoprivrednog zemljišta na korišćenje, putem klasne licitacije 1, 2, 3,4	0.008 €/m²
1.6. Početna cijena za davanje poljoprivrednog zemljišta na korišćenje, putem klasne licitacije 5,6	0.007€/m²
1.7. Početna cijena za davanje poljoprivrednog zemljišta na korišćenje, putem klasne licitacije 7, 8	0.006€/m²

Član 12
Kazne

1. Prema članu 63. Zakona o civilnom statusu br. 04 / L-003 iz 2011. godine, zbog toga se osoba kažnjava za ova kršenja;
   1.1. od dvadeset (20) do pedeset (50) evra ako ne predstavlja rođenje deteta u roku predviđanom zakonom;
   1.2. od pedeset (50) do sto (100) evra kada ne objavi smrt u roku utvrđenom ovim zakonom;
   1.3. od dvadeset (20) do pedeset (50) evra koji sahranu obavlja bez dozvole;
2. Novčane kazne izrečene za saobraćajne prekršaje pripadaju opštini. Raspodela prikupljenih sredstava vrši se u skladu s odredbama pravila trezora. Prikupljena sredstva mogu biti rezultat naplate iz obaveznih kazni, preko Kosovske policije i konačnih odluka Osnovnog suda u Peći-ogranak u Istoku.
3. Za neplaćanje poreza i naknada definisanih ovom uredbom, u roku koji odredi nadležno službeno telo, za koji postoje računi, pokrenut će se postupak izvršenja.
4. Zakoni - na obavezne novčane kazne primenjuju se administrativna uputstva i važeći opštinski propisi.
5. Za zaštitu životne sredine primenjuju se obavezne novčane kazne u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 06/2018 koje je odobrilo MSPP.
6. Za sve manje prekršaje koje su prouzrokovala fizička ili pravna lica, predviđene su sankcije prema Zakonu o prekršajima br. 05 / L-087, (Službeni list Republike Kosovo br. / 33-2016).

Član 13
Rok

1. Rok za plaćanje svih poreza, naknada i kazni izrečenih prema ovoj Uredbi je 15 (dana)..

Član 14
Nadzor i izvršenje

Predsednik Opštine preko opštinskih direkcija, je odgovoran za implementaciju ovog Pravilnika.

Član 15
Oslobađanje od plaćanja poreza

1. Na osnovu pod paragrafa 1.8 paragrafa 1 člana 8 i pod stav 1.13 stava 1 člana 9 Zakona br. 04 / L-054 o statusu i pravima mučenika, invalida, veterana, pripadnika civilne žrtve Oslobodilačke vojske

Kosova i njihove porodice, od opštinskih administrativnih taksi, oslobađaju se: porodice palih boraca i nestalih OVK i invalida OVK.

2. Plaćanje poreza za pružanje usluga od strane Direkcije za Administraciju, Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu, izdavanja potvrda o ekonomskom statusu i potvrda o porezu na imovinu, oslobađaju se: Porodice civilnih žrtava rata, ratni veterani i njihove porodice, policajci, penzioneri, korisnici socijalne pomoći, osobe sa posebnim potrebama i studenti, (sve one kategorije predviđene važećim zakonodavstvom).

3. Slepa lica su oslobođena plaćanja svih opštinskih naknada predviđanih ovom Uredbom, na osnovu člana 6. Zakona o slepim osobama br. 04 / L-092 od 2011. godine.

4. Kategorije iz stava 1. ovog člana neće biti izuzete od novčane kazne u skladu sa članom 63. Zakona o civilnom statusu br. 04 / L-003 od 2011.

5. Od plaćanja naknade za podnošenje zahteva iz člana 2, stav 5 i pod stav 5.1 ove uredbe, sve kategorije definisane u stavu 1 ovog člana biće izuzete, predstavnici zajednica koji podnesu zahtev u interesu zajednice, svako ko podnosi zahtev za zdravstvenu zaštitu, pomoć u slučaju smrti bliskog člana porodice, pomoć i potvrde za štetu prouzrokovanu različitim prirodnim i drugim nepogodama, kao i zahteve za drugu pomoć.

6. Plaćanje naknade predviđene u članu 6. stav 4. i pod stavu 4.1 odobrava se fizičkim i pravnim osobama za organizaciju koncerata u humanitarne svrhe.

7. Svi korisnici mamografije u GCFM-u oslobođeni su participacije.

8. Osobe koje pripadaju gore navedenim kategorijama dužne su dostaviti relevantne dokaze za oslobađanje od plaćanja.

9. Od plaćanja poreza prema članu 3 stav 5 ove Uredbe, neprofitne nevladine organizacije i humanitarne organizacije su izuzete.

Član 16
Ukidanje

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika za takse, naknade i novčane kazne stavlja se van snage Pravilnik o taksama, naknadama i kaznama 2023.

Član 17
Stupanje na snagu

Uredba o porezima, naknadama i kaznama stupa na snagu 15 (petnaest) dana od dana registracije u kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave, kao i 7 (sedam) dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Opštine. , prema članu 81. Zakona o lokalnoj samoupravi br. 03/L-040.

Predsedavajući Skupštine
g. Enver Rugova