



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY OF JUNIK

Kuvendi i Komunës

Nr. 02/15/24

Datë: 28.06.2024

Në bazë të nenit 11, 12.1 dhe 12.2 paragrafi d) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRRK numër 28/2008); nenit 22.1 paragrafi 4 të Statutit të Komunës së Junikut (vendim i Kuvendit të Komunës së Junikut numër 001/26), **Kuvendi i Komunës së Junikut** në mbledhjen e tij të rregullt të mbajtur më 28.06.2024 nxjerrë:

V E N D I M

për

miratimin e Strategjia komunale për komunikim dhe marrëdhënie me publikun 2024-2026

- I. Me këtë vendim miratohet Strategjia komunale për komunikim dhe marrëdhënie me publikun për komunën e Junikut /në tekstin e mëtejme strategjia/.
- II. Strategjia është dokument publik dhe do të publikohet në ueb faqen e Komunës së Junikut.
- III. Drejtoria e administratës dhe aktoret tjerë të Komunës së Junikut që lidhen direkt apo në forma tjera janë të obliguar që ta respektoj dhe zbatojë strategjinë gjatë punës së tyre.
- IV. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi, shfuqizohen vendimet tjera me anën e të cilave kjo fushë ka qenë e rregulluar.
- VI. Ky vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës së Junikut.

Me këtë vendim njoftohen:

1. MAPL;
2. Kryetari i Komunës së Junikut;
3. Drejtoria e administratës e komunës së Junikut;
4. Shërbimi i Kuvendit të Komunës së Junikut; dhe
5. Arkivi i Komunës së Junikut.

Kryesuesi i Kuvendit

Z. Shpëjtim Gacafëri



Adresa:

Tel.: (+383 (0) 41 270 917
<http://rks-gov.net/junik>



KOMUNA JUNIK
OPŠTINA JUNIK
MUNICIPALITY JUNIK

STRATEGJIA KOMUNALE PËR KOMUNIKIM DHE MARRËDHËNIE ME PUBLIKUN

2024-2026

JUNIK 2024

1

SHKURTESAT

IT	Teknologji e Informacionit
ODQ	Organizata dhe Qendrime
OSHC	Organizata e Shqiptare e Çështje
MAP	Ministria e Administratës Publike
MALP	Ministria e Administratës së Pushtetit Lokal
SWOT	Strength-Weakness-Opportunities-Threats
TEAM	Transparent, Effective and Accountable Municipalities
ZKI	Zyra për Koordinimin dhe Informimin

PËRMBAJTJA

1.	.....	4
2. JHYRJE	.....	4
2.1.	Adhancionata kationale	6
2.2.	Zyra për Informim Publik	16
2.3.	Koncepti i Gjere	7
4. GJENDJA AKTUALE ME INFORMIMIN DHE KOMUNIKIMIN	.....	8
4.1.	Konceptet e Mendshes	8
4.2.	Informimi	8
4.3.	Konceptet e qalitet dhe shatimesve sociale	8
4.4.	Transparenca dhe gjykimet e agjencive te venditimit	9
4.5.	Procesimi dhe marketingu i Konceptit	10
4.6.	Vleratim vepaq - Analiza SWOT	10
3. PLATFORMA PER KOMUNIKIM	.....	11
6. GJITHSITHETI I KOMUNIKIMIT	.....	12
1.	Analiza e prirjeve te komunikimit te shpirtit dhe komunikimit	12
2.	Relevanca e informimit, transparencave dhe integritetit ne qytet	13
7. KANALET E KOMUNIKIMIT	.....	14
8. ALEHNCAT SHFIZHELE DHE IMPAKTI I DENGJIT NR.	.....	15
9. INTERVENIMET NE SIKSISTEMAT E KOMUNIKIMIT	.....	19
10. MUXHETI PROMIZOR PER KAVITIN 2024	.....	21
11. TRAZHIMIMI DHE VLERESIMI	.....	21
12. ROLIT DHE PERGJIGJESIT	.....	22
13. SHTOQCAT	.....	23
Shpjegje 1. Pjesa i Vleresimit per Komunikim, Informim dhe Transparenca Qytetare	.....	23
Shpjegje 2. Pjesa i Vleresimit per Transparenca 2023-2024	.....	23

1.

2. HYRJJE

Komuna e Shalikut në vazhdimësi është përfaqësi që l'i përmirësojë dhe avancojë mekanizmat e vet të komunikimit me tudhencat e zharrta me synimin që l'i përgjigjet shtetshtrëgjës së reja teknike dhe teknologjike dhe nevojave e kërkesëve të qytetarëve për shërbime cilësore dhe informim të saktë e të kohësor.

Qëllimi i kësaj strategjie për informim dhe komunikim ka synim përmirësimin e komunikimit me qytetarë, të risë transparencës e veprimtarisë së Komunës, të risë pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimarrje, të avancojë marrëdhëniet me mediën dhe të vendosë një sistem efikas të komunikimit të brendshme, duket krijuar komunikime të arsyeshme në mënyrë që mekanizmat komunikues të jenë tërësisht të përditueshëm e të qëndrueshëm dhe si të tillë të mbështesin përmbushjen e misionit të komunës për një shoqëri të hapur që promovon diversitet dhe shkëlqimin ide e metodave, duket i respektuar misionet e të tjerëve.

Në vazhdimësi e këtyre përfundimeve, është hartuar Plan i Veprimtari për Transparençë 2023-2026 si një dokument i rëndësishëm për sigurtimin e një transparencë sa më të plotë, ky plan u miratua nga Kuvendi i Komunës, në seancën e muarit shkurt 2023.

Strategjia për informim dhe marrëdhënie me Publiken 2024-2025 është e përqendruar në mirënjohje dhe siguri të komunikimit dhe bashkëpunimit e në komunën e Shalikut kushtet e të synuar dhe përfshijet orientimet e administratës komunale për informim të kohësor e transparencë qytetërore, komunikim etik, marrëdhënie të shëndoshë me mediet dhe pjesëmarrje të qytetarëve në procesin vendimmarrës.

Përmas këtu Strategjia do të kërket një reagim pro-aktiv i udhëheqësve në punë, shërbimeve dhe projekteve të komunës, e për njëkohësi edhe fuqizim të marrëdhënieve dhe ndërveprimi me qytetarë, media, organizata të shoqërisë civile, huadare dhe partitë që mbështesin nisim e komunës. Prandaj, kjo Strategji është e një rëndësie të veçantë si për krijimin e urave të ndërveprimi me aktore të ndryshëm shoqërorë dhe për ngjirjen e matitit dhe copuimit të komunës.

Një strategji efektive e informimit dhe marrëdhënieve me publikun mbështetet lart në komunikim dhe nën aty të të gjithë të punësuarve në administratën dhe institucionet komunale. Për këtë arsye, pjesë integrale e kësaj strategjie është edhe komunikimi i brendshëm, si një komponentë që ekskluzivisht përqendrohet në përmirësimin e produktivitetit të komunikimit dhe krijim e motivim të të punësuarve në përmirësimin e performancës individuale, ekipore dhe organizative. Bashkëpunimi, bashkëpunimi dhe komunikimi efikas (si brenda drejtorive të çelimit është edhe udhëheqësve tërësi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i kushteve dhe marrëdhënieve në punë përbëjnë parakushtet themelore për krijim e motivim dhe performancës së punë.

Me qëllim të krijimit të parakushteve për zbatimin e objektivave të kësaj strategjie, Komuna do të krijojë numërsi oporunitete për ngrirjen e kapaciteteve teknike dhe profesionale të zyrtarëve për

informim, kurse në rastet që vëretna do të angazohen edhe ekspertë të jashtëm me qëllim që avazimin të nivelit të komunikimit në administratën komunale.

3. SFONDI

3.1. Profili i Komunës

Komuna e Junikut ka pozitë të përshtatshme gjeografike për grumbullimin dhe shpërndarjen e burimeve natyrore të Junikut. Komuna e Junikut shtrihet nga 450 deri në 600 metra mbi nivelin e detit. Vetë qyteti i Junikut gjendet në lartësi mbidetare 593 m. Maja më e lartë është Gjerasica, me lartësi mbidetare 2850 m e cila është gjithashtu edhe pika më e lartë në Kosovë e Alpeve Shqiptare.

Juniku ndodhet në pjesën perëndimore të Kosovës, pranë Alpeve Shqiptare. Ka territor me sipërfaqe prej 77,27 km² dhe shtrihet në gjërësi gjeografike prej 42° e 22' dhe gjatësi gjeografike prej 20°26'.

Teritori i Komunës së Junikut shtrihet deri në veri-perëndim të fushës të Bakallit dhe kufizohet me komunën e Drenasit, Komunën e Gjakovës, Republikën e Shqipërisë dhe Republikën e Malit të Zi. Komuna e Junikut, përveç qytetit të Junikut, përfshihet edhe nga dy fshatra: Jashja dhe Gjoçaj të braktisura në masë të madhe.

Juniku është i rrethuar nga vargmëtat e Bjeshkëve të Nemora të cilat ofrojnë mundësi ideale për zhvillimin e turizmit malor.

Aftësia me natyrën ka lënë të mundaq që Juniku të jetë i pasur në plantat e biodiversitetit. Biodiversiteti reflekton shumëllojshmërinë e qenieve të gjalla varësisht se në cilën zonë zhvillohen. Ky koncept përmblen gjithashtu laramanin brenda llojit, nënshjet llojeve dhe ndërmjet ekosistemëve të ndryshëm më i gjere është bërë në kapitullin e biodiversitetit.

Juniku ka klimë kontinentale, por me disa tipare mesdhetare. Kjo klimë është e përshtatshme për mbijetesën e kulturave të ndryshme bujqësore. Mesatarja e temperaturës është 11°C në verë dhe -11°C në dimër. Sasia mesatare e reshurave të bërë afër 670 mm², kurse në sezonin e vëgjuesorit (prej muajit të V-IX) afër 230 mm².

Sipas regjistrimit të vitit 2011 numri i popullsisë është 6034 banor, vlerësohet se 50% janë nën moshën 20 vjeçare.

3.2. Administrata komunale

Administrata komunale është e organizuar në 7 drejtoritë: Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Drejtoria për Bujësi dhe Financa, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Inspeksion, Drejtoria e Urbанизimit dhe Planifikimit Hapësinor, Drejtoria e Arsimit, Kulturës, Rritjes dhe Sportit, Drejtoria për Ekonomik dhe Zivëllim, dhe Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirënjohje Sociale.

Në kasë të administratës, më sakteshë në kasë të Kabinetit të Kryetarit të Komunës, funksionojnë edhe njësi të tjerë organizative, si: Zyra e Personelit, Zyra e Auditimit të Zhvenditshëm, Zyra e Prokurimit, Zyra për Integritet Evropian dhe për Komunikim dhe Këmbim dhe Zyra për Baza Gjyqësore.

Misioni i Komunës:

Misioni i komunës është që të arrijë autonominë lokale dhe të forcëtojë aftësinë e komunës që t'përkrahë pjesëmarrjen aktive të qytetarëve dhe përfundimin demokratik të shërbimeve me kostë efektive dhe të përgjegjshme, për të rritur cilësinë e jetës, sigurinë dhe zhvillimin lokal.

3.3. Zyra për Informim Publik

Zyra për Informim Publik, vepron në kasë të Zyrës së Kryetarit të Komunës, duke siguruar kështu informim të varësueshëm për të gjitha qytetarët e Komunës dhe më gjerë. Përbëhet nga Zyrtari për Informim dhe Zyrtari ja për Marrëdhënie me Publikun.

Zyra për Komunikim me Publikun (ZK P) kujdeset për transparencën e deri afër-ies këndrejt publikut dhe siguron pjesëmarrjen e drejtë dhe të ashtë të ngjajshme dhe aktive të qytetarit të Komunës. Kuvendi Komunal, drejtoritë dhe njësi të tjera të ekzekutivit.

Në kasë të funksioneve të saj, siguron transparencë dhe qasje publike për informim të devitorëve komunalë të institucioneve arsimore dhe shëndetësore dhe të informuarëve publike lokale, duke u ofruar informata dhe dokumente qytetarëve dhe mediave, si dhe koordinon organizimin dhe zhvillimin e bashkëve me karakter informues tjerë të ndërgjegjshimit.

Pë ashtu, ZK P mirëmban ueb-faqen e Komunës dhe blogun në platformat e komunikimit social, duke publikuar të gjitha njohitimet për mbledhjet, informatat nga takimet e Kryetarit të Komunës, Kuvendi të Komunës dhe trupave të tij, planat dhe raportet e Kuvendit të Komunës, si dhe koordinon publikimin e shpalljeve, konkursive dhe tenderëve si dhe të gjitha informatat dhe publikimet tjera me rëndësi për qytetarët dhe opinionin e gjerë.

Vëllimi i Komitit të Juriut në raport me informimin dhe komunikimin është që të ketë qytetarë të informuar me mekanizma efikase të komunikimit dhe të pjesëmarrjes, duke e bërë kështu Komitit të Juriut të përgjegjshme, transparente dhe llogaridhënës ndaj qytetarëve të tij.

Planet e kësaj strategjie tregojnë se komunitet do të jenë informuar për zhvillimet komunale, për proceset e stabilizimit të tyre që qëllim të kryesorë të tyre është të transparenca para qytetarëve dhe institucioneve të tjera relevante.

3.4: Koruizi Ligjor

Planimi i kësaj Strategjie është i mbështetur në dispozitat e Kushtetutës së Republikës së Kosovës: Statuti i Komunës, Ligji për Vetëqeverisje lokale, si dhe rregulloret dhe udhëzimet ve administrative që ndërtohen me konsultim e përfundim, transparencë e komunave dhe krijim të parakushtesh të drejtë dhe pjesëmarrje të qytetarëve në vendimmarrjen komunale.

Kushtetuta e Republikës së Kosovës – bazuar në parimet e qeverisjes së mirë, transparencës, efikasitetit dhe efektivitetit në ofrimin e shërbimeve publike, duke u kushtuar kujdes të veçantë nevojave dhe brengave specifike të komuniteteve që nuk janë shumicë dhe pjesëtarëve të tyre.

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale Nr.031/00 – obligim këvendot e komunave që të mirëmbajnë rregullorë të pasqyrë për transparencë të organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative të komunës.

Statuti i Komunës së Juriut – përcakton parimet e përgjithshme të informimit të qytetarëve mbi vendimet dhe aktivitetet e komunës; komunikimin me qytetarë me qëllim të marrjes së rekomandimeve të tyre mbi dokumentet me interes të përgjithshëm; dhe mbi përcaktimin e qytetarëve në aktivitate dhe procese të vendimmarrjes për dokumente të interesit të përgjithshëm sikurse janë: buxheti, rregulloret, dokumentet strategjike etj.

Revolucioni për transparencë – përcakton obligimet dhe përgjegjësitë e Komunës së Juriut dhe të qytetarëve lokalit për informim, komunikim dhe pjesëmarrje të qytetarëve në aktivitetet dhe në proceset e vendimmarrjes të komunës.

Ligji për Qasje në Dokumente Publike nr. 02/1-2/3 – garanton të drejtën e secilit person fizik dhe juridik pa diskriminim mbi çfarëdo baze, për të pasur qasje pas kërkesës në dokumentet e mbajtura të hirtuara, apo të premuara nga institucionet publike.

Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Komunikimit Publik në Komunë – përcakton rregullat parimet, format, procedurat dhe standardet minimale të komunikimit publik në komunë me rastin e zhvillimit të politikave, rregulloreve dhe akteve nëligjore të komunës.

Udhëzimi Administrativ nr. 04/2018 për Transparençë në Komunë – ka për qëllim forcimin e transparencës së organeve legjislativë, ekzekutive dhe administrative komunale, rrjetit e

pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivelin lokal dhe krahasimin e qytetit të publikut në dokumentet zyrtare të komunës

Udhëzimi Administrativ Nr.01/2013 për Udhë-Vijet e Institucioneve Publike - është dokument që përshkruan standardet, konventën, dukjen dhe karakteristikat e tjera që duhet të kenë të gjitha ueb-faqet e institucioneve publike, duke përfshirë edhe ato të komunave.

4. GJENDJA AKTUALE ME INFORMIMIN DHE KOMUNIKIMIN

4.1. Komunikimi i brendshëm

Komunikimi brenda për brenda administratës komunale ka avancuar organikisht përgjatë viteve dhe përbën një shtyllë të fortë që ka mbështetur komunikimin e jashtëm, por edhe ka dhënë një kontribut të madh në përmirësimin e praktikave të punës dhe motivimin e personelit në të përfunduar me sukses ditamjet në rrjetë të qeverisjes lokale. Pavarësisht nga kjo, ka hapësirë për mirënjohje në mënyrë që të styrrohet një komunikim edhe më efikas në të gjitha drejtimet.

Synimi i planifikimit të komunikimit të brendshëm përmes kësaj Strategjie është që të mundësojë qasje të njëqindëshme të personelit në informacionet e duhura për kryerjen e detyrave të ditë-përditshme dhe punët e udhëzime nga menaxhmenti dhe operatit *shërbimeve gjatë punës*, shkëmbime ndër-shërbime (komunikim i shërbimeve) dhe që të promovojë një kulturë organizative që promovon të gjithë në zëra të secilla *trajta punë-kari*.

4.2. Informimi

Synim i punës të komunës mbetur informimi i qytetarëve mbi punën e organeve të saj. Angazhimi i zyretrij të komunës, i këshillit të komunës, i drejtorëve dhe segmenteve tjera të komunës në vëzhdimet synon që t'i përcjellat qytetarëve përmes informimit të shpejtë dhe të sakt. Publikimi me kohë i vendimeve të kryetarit të komunës, i vendimeve të këshillit të komunës, i raportave të punës së drejtorëve të komunës me theks të veçantë i raporteve periodike financiare mbetet synim i përhershëm i komunës. Komuna e duket përmes përmirësimit të obligimeve ligjore për informimin të qytetarëve por edhe realizimin të shërbimeve tjera të cilat i tejkalojnë kërkuesin e datat nga legjislacioni, synim që të përcjellat një mesazh të plotë dhe i ashpër mbi punën dhe angazhimin e organeve komunale.

Përmes një informimi të drejtë dhe me kohë të qytetarëve mbi punën e komunës hapet mundësia për thellimin e bashkëpunimit dhe përfundimit të komunës së bashku me qytetarët e saj. Kjo më tej mundëson vendosjen e komunikimit të neqetit të komunës dhe qytetarëve dhe lehtëson pjesëmarrjen e qytetarëve në aktivitetet e komunës.

4.3. Komunikimet online dhe platformat sociale

Burimi kryesor i informimit është ueb faqja zyrtare e Komunës, i cili ofron informata të shumta mbi strukturën organizative të komunës, shërbimet e ofruara, buxhetin dhe finansin, aktivitetet e prokurimit, vendimet e marrë nga kryetari dhe kuvendi i komunës dhe shumë e shumë informacione me interes publik dhe në funksion të llogaridhënies dhe transparencës.

Lukshmëria dhe administrimi i ueb-sajteve të komunave është i rregulluar në *Udhëzimin Administrativ të MHP Nr. 01/2013 mbi ueb-sitet e institucioneve Publike*. Në vitin 2018 është ndërmarrë një shtim për ri-dizajnimin e tyre, e cila kështu për qëllim integrimin e shtesës të internetit në menaxhimin e ueb-faqeve, e për mëtejshëm edhe web-sitetin e shërbimeve online, gjatimitin e statusit të aplikacioneve dhe transmetimit dritë të shtesave të kuvendit. Komuna përgjatë dy viteve të fundit ka bërë shumë përpjekje që të sigurojë publikimin e të gjithë dokumenteve me rëndësi që ueb-sajtin e komunës. Një punë shumë e vlershme është bërë në transformimin e të dhënave nga ueb-sajti i mëparshëm, v përkatshëm Komuna ka arritur të krijojë një infrastrukturë të mirë për të gjithë ata që kërkojnë informacionet e dhëna në ueb-sajt.

Është arritur që kategoritë kryesore, si: kuvendi, Kryetari, Financa dhe Prokurimi të jenë të pajtura me të gjitha informacionet e mundshme.

Përveç faqes zyrtare në internet, Komuna është e pranishme me llogarinë e saj në Facebook me një numër të konsiderueshëm ndjekësish, i cili në venditësi ofron informacione mbi ngjarjet dhe aktivitetet e komunës dhe kuvendit. Përmes kësaj platforme qytetarëve i ofrohen informacione në baza ditore për punën dhe zhvillimet që bëhen.

4.4. Transparenca dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje

Në vazhdim të përpjekjeve për transparenca, llogaridhënje dhe pjesëmarrje aktive të qytetarëve në vendimmarrje, Kuvendi i Komunës ka miratuar Rregullatën komunale për transparenca me qëllim që të harmonizojë atë me rregullatet me të fundit në *Udhëzimin Administrativ të MHP-së 04/2018 mbi Transparenca në Komunë*. Ky veprim është pasuar me hartimin e *Planit të Veprimit për Transparenca në Komunë 2023-2026*, si një dokument i rëndësishëm për sigurimin e një transparence sa më të plotë dhe në përputhje të hollësishme ligjore dhe procedurale.

Komuna mbulon edhe istancë me qytetarë që kanë të drejtë të debatëve publikë, si dhe ha njëqindorë me qytetarët si partner për realizimin e projekteve me interes të përgjithshëm. Në këtë drejtim, Toka i Komunës për vitet në vijim është që përmbajtjen e informacioneve dhe mesazheve t'ia udhëtojë nëpërmjet specifike të platformave për komunikim social.

Pjesëmarrja e qytetarëve në procesin e vendimmarrjes komunale mbetet një sfidë për t'u adresuar në ardhmen, qëllim përmes zbatimit të plotë të *Planit të Veprimit për Transparenca 2023-2026*.

afshë edhe përmes aplikimit të metodave inovative në përputhje me Dornickun e MAPL-së për Standardet Minimale për Të Arsimin Publikë.

4.5. Promovimi dhe marketingu i Komonës

Komuna e lusket vazhdimisht po rrimësonet të bëjë promovimin e aspekteve të saj zhvillimore. Në vitin 2023 ka filluar procedurat e promovimit përcaktuar në materialet promovuese me qëllim të promovimit të aspekteve turistike, natyrore, kulturore dhe historike për qëllim të zhvillimit ekonomik lokal. Promovimi i trashëgatisë të natyrore dhe krijimi i platformës <https://www.komuna.com>.

Në vitet në vijim, Komuna do të sigurohet që kjo platformë të jetë e qëndrueshme, të përshtatet në vazhdimësi në mënyrë që të shërbejë si burim i besueshëm për të gjithë të interesuarit që duan të vizitojnë komunën apo që janë të interesuar të kenë kontakte biznesi me aktorët vendas.

4.6. Vlerësimi vetjak - Analiza SWOT

PËRPARËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT

- Profiklas pozitive të komunikimit të brendshëm.
- Komunitetet dhe aktorët profesionalë të rytarëve për të ndërtuar marrëdhënie të qarta dhe koncize.
- Nivelo pozitive në promovimin e komunës dhe aspekteve zhvillimore.
- Numëshmëri e shërbimeve me përfaqësues të mediave dhe OJQ-ve.
- Vlerësimi në rrjetet sociale të administratës komunale në rëndësinë e komunikimit elektronik.

DOBËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT

- Interesimi në zënjete të mediave me influencë kombëtare për të ndjekur ngjarje të nivelit lokal.
- Mësimet e dalur e qytetarëve mbi besueshmërinë e informave që plasohen nga mediat online (portale).
- Mungesa e një strategjie komunale për marketingun e komunës.
- Mungesa e mjeteve individualizuese në komunikimin lokal.

ALTERNATIVË PËR RRITJE TË EFIKASITETIT

- Shtimi i kapaciteteve njerëzore të Zyritës për komunikim dhe bisedime.
- Teknologji të reja të qasshme për të realizuar video promovionale me kosto të ulët.
- Përdorimi i shtuar i teknologjisë në rrjetin e afërsisht në komunikim me audiencat (grupet profesionale, OJG-të, institucionet akademike, etj.).
- Krijimi i qasjeve të identitetit vizual të komunës dhe i renditit vizual, sloganit, mesazhet promovuese, etj. që funksionon të aftë për të objektivuar të komunikimit.

RRYZIQET E ALTERNATIVË

- Mungesa e kufizuar financiare të komunës për të mbështetur një plan intensiv komunikim.
- Tërheqja në rrjetë e qytetarëve që informohen përmes burimeve dhe medimeve që shpesh për përkrahje dhe mungesë besimi – në kërkim të sensacionit.
- Krijja e vazhdueshme e kërkesave për shtetë të mëtejshme – kritika e politëve.

5. PLATFORMA PËR KOMUNIKIM

Komuna e hapur e ka për obligim që publikuar të çdo informacione mbi prioritetet, politikat, programet, projektet, strategjitë, shërbimet dhe vendimet e saj. Platforma e komunikimit për informim dhe komunikim do të mbështetet në të drejtën e qytetarëve, mediave, organizatave të shoqërisë civile, discedëve dhe partive për qasje të lirë, të drejtë dhe të kohshme në informacionet që udhëtohen në veprimtarinë e komunës. Ndërkohë me publikim dhe audienca relevante do të jetë i vazhdueshëm, i hapur, gjithëpërfshirës, relevant dhe në kështu reciprok. Kjo platformë mbështetet në elementet e mëposhtme:

Transparenca – Me qëllim të jashtëzakonshme në këtë kontekst është transparenca e ushtruar me atë të informimit me kohë dhe përmbajtjeve adekuate të komunikimit.

Llogaridhënia – Udhëheqësit e komunës do të mbështeten në parimin e llogaridhënies për punën e tyre kurat qytetarëve të komunës, sidomos në çështjet që ndërlidhen me buxhetin, finansat dhe shpenzimet e komunës.

Përgjegjshmëria – Komunikim i rregullt i autoriteteve komunale me qytetarët që siguron shkak të kësaj të përgjegjshmërisë së udhëheqësve përballë premtimeve, suksesave dhe dështimeve eventuale të komunës.

Gjuhë përfshirja – Mesazhet e autoriteteve të komunës do arrijnë tek të gjithë komunitetet dhe grupet e interesit me synimin që të sigurohet një informimim i drejtë dhe në kohë i të gjithë qytetarëve, komunitetit të biznesit, komunitetit kulturor, organizatave të shoqërisë civile dhe grupeve tjera të interesit.

Mos diskriminimi – nënkupton informim të drejtë dhe në kohë të të gjithë qytetarëve të komunës pa dallim gjinie, etnie, gjuhë, kulture apo religjioni. Parimi i mos diskriminimit në të njëjta kohë nënkupton edhe marrjen parasysh dhe hidhësimin nga ana e komunës së kërkesuesit të të gjithëve pa asnjë dallim.

Shumëllojshmëria – nënkupton shfrytëzimin e sa më shumë mjeteve dhe formave të informimit dhe komunikimit duke përfshirë televizionet, radiot, gazetat, portalet elektronike, ueb faqja e komunës, rrjetet sociale, programet aplikacionet specifike të komunës etj.

Informimi në kohë – nënkupton përpjekje të ve/ndueshme për informim të kohshëm në lidhje me vendimet, aktet vlerat dhe planat e saj në mënyrë që qytetarët nga ana e tyre të jenë në gjendje të veprojnë në përputhje me informacionin e pranuar.

6. OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT

Nga sa u thuhet sipër, komuna e Juriqit synon që në tre vitet pasuese të ketë personel të mirë-informuar, të respektuar dhe të përkrahur, të fuqizohet në një institucion të aftë për t'i punësuar ndryshimeve, të jetë transparente, të promovojë ndërveprimin me qytetarët dhe ditë të tjerë, të prodhojë me sukses dhe korrektisht aktet vlerat dhe aktet e veta, sëdhe të shpallë dukshmërisht e vet para publikut, qofto përmes paraqitjeve sistematike në publik edhe përmes përdorimit të mediave të reja. Arritja e këty qëllimeve kërkon një mekanizëm solid të komunikimit dhe mesazhet të qarta të vlerat promovojnë vlerat e punës në administratën komunale, inkurajojnë punën efektive dhe nxjerrin idetë inovative.

Duke u nisur nga situata e gjendjes së përgjithshme të komunikimit aktual në komunë, synimet për të avancimin e tyre në të ardhmen dhe kapacitetet financiare dhe njerëzore, Komuna e Juriqit ka përcaktuar tre (3) objektiva kryesore të cilët do të synohet të realizohen përmes kësaj strategjie:

1. *Avancimi i praktikave të komunikimit të brendshëm në administratën komunale*
2. *Rritja e cilësisë së informimit, transparencës, dhe ndërveprimit me qytetarët*
3. *Promovimi i komunës, aktivitetëve dhe ushëve komunale*

1. Avancimi i praktikave të komunikimit të brendshëm në administratën komunale

Komuniteti i strukturuar dhe koherent brenda administratës komunale dhe në audienca e tjerë të brendshme përkën një aspekt vital në përmirësimin e modelit të komunikimit dhe ndërveprimit.

Intervencimet në aspektin e komunikimit brendshëm do të orientohen në funksion të avancimit të produktive të bashkëpunimit, raportimit dhe përmirësimit të ambientit të punës tue qëllim të krijës së motivimit në përmirësimin e performancës individuale, ekipore dhe organizative. Komuna do të kryejë intervencime e dukura për të ndënuar një kulturë ku të punësuarit në administratën komunale ndjehen reshat dhe kanë besim në aftësitë dhe njohuritë për të cilat punojnë me qëllim të funksion të krijës së rendimentit të punës dhe entuziasëm të shërbyesve. Është gjithë do të mirë në funksion të krijës së rendimentit të punës dhe entuziasëm të shërbyesve, hap gjë e tillë do të mirë në një qasje të mjaftueshme të personeli në inovacionet e dukura për kryerjen e detyrave të detyrueshme dhe porosi e ndëruar nga menaxhmentit dhe qytetarët *komunitetit nga lart-poshtë*, shprehimete ndërsëktoriale *komunikim i vertetues* dhe do të promovojë një kulturë organizative që promovon dëgjimin e zërit të secilit *një poshtë-lart*. Komunitet e komunikimit të brendshëm të përcaktura në karakter të kësaj strategjie do të shërbejnë si lloj të udhëheqësve për administratën e komunikimit e dhe do të azhurohen sipas nevojave dhe në përputhje me vizionin dhe objektivat strategjike të administratës komunale.

2. Rejto e cilësisë së informimit, transparencës dhe ndërveprimit me qytetarët

Shtetit qytetar i kësaj Strategjie vëllë që t'i mundësohet qytetarëve të komunës jo vetëm një qasje të lehtësuar në informacionet mbi aktivitetet e Komunës, por edhe të krijë përshirje e tyre në procesin e vendimtarjes. Përmes kësaj strategjie Komuna kërkoi të miratojë një shtet komunikim e shtet mbi të konsideratë preferencat e qytetarëve dhe audiencat të tjera dhe për njëkohshëm hap shirrje për ndëruar e një lloj të ndërbesim. Thënë kështu, përmes kësaj strategjie Komuna do të mirënjohet mekanizmin e tillë të transparencës, logaritimit dhe gjëshirjes së qytetarëve në vendimtarje (përmes zbatimit të plotë të Planit të Transparencës 2022-2026), të ndërtojë marrëdhënie të mira me qytetarët, mediat, organizatat e shoqërisë civile dhe partnerët e bashkëpunimit. Në vëmendje e veçantë do t'i kushtohet avancimit të komunikimit digjital, sidomos në raport me informimit dhe pjesëmarrjen aktive të komunitetit në vendimtarjen komunale.

A. Promovimi i komunës, aktivitetëve dhe asetëve komunale

Do të kryhet përmes paraqitjeve të strukturuar mediale, diversifikimit të kanaleve dhe materialeve komunikuese, përdorimit të shtetit të medive të reja dhe digjitale dhe ndërveprimit të shtetit përmes hapës qytetare të komunës në Internet. Në vitet në vijim Komuna synon që të mirë punojë e saj në platformat sociale, si në aspektin shtetit shtetit edhe në atë civil, brendshëm, në vitet në vijim të kësaj Strategjie, Komuna do të angazhohet që të hartojë një strategji marketingu të mënyrë që të promovojë vlerat dhe asetet e saj turistike, kulturore dhe historike. Përmes strategjisë së marketingu të komunës do të synohet të tërheqet interesi i vizitorëve, por edhe i investitorëve të mundshëm në të ardhmen.

7. KANALET E KOMUNIKIMIT

Duke marrë parasysh zhvillimet e mëdha të reja dhe teknikat e reja të Strategjive Komuna e Jurbkut do të rishikojë kanalat e komunikimit me audienca e jashtme në mënyrë të akteve, nisim dhe projektet e ndërmarta të përshtatshme me konceptet dhe të marrin vërejtjen e merituar të publikut. Përgjithësisht, komunikimet e Komunës me audienca e jashtme do të kalojnë përmes kanaleve të auditura më poshtë:

Email - Në një institucion zyrtar, email është një kanal i parëvendësueshmë komunikimi edhe për faktin se përmbajtja e mesazheve të emailit kanë përfitarë një status të komunikimit zyrtar. Duke pasur parasysh këtë fakt, është shumë me rëndësi që të përdoren të administratës komunale (i avancimë ngjarjet për përdorimin e ditëve dhe shikim të ligësive zyrtare, përtej normave të përdorimit me rregullorë dhe udhëzime administrative. Për këtë arsye, që në vitin e parë të kësaj Strategjie Komuna do të shpërndajë *Udhëzuesin për përdorimin e emailit dhe qëllim të komunikimit me email.*

Intranet qeveritar - Është një platformë e mirë për vendosjen e të gjitha informacioneve dhe dokumenteve relevante në një vend të veçantë, emulëson një qarkullim të lirë të informacionit dhe përfaqëson një medium ku të përdoren mund të shprehin idetë dhe mendimet e tyre. Për më tepër, intraneti është një kanal që mundëson qasje të lehtë dhe të shpejtë në informacionat zyrtare për të gjithë të përdoruesit në administratën komunale.

Udhëzuesi e Komunikimit (i njohur me emrin *Udhëzuesi i Komunikimit*) është i rëndësishëm i komunës për komunikim zyrtar me audienca e jashtme. Vështirësi e hatara pas ndërtimit të tij, zyrtarë të komunës janë të kaluar dhe ajo do të ushqehet me informacionet relevante në funksion të informimit publik dhe qeverisjes së mirë dhe transparente.

Platforma tregtare (i njohur me emrin *Platforma tregtare*) është një platformë moderne online dhe për informacione të bollshme që njihen në tre gjuhë: shqip, anglisht dhe serbisht. Në vitet e vijim Komuna do të sigurohet që kjo platformë të jetë e qëndrueshme, të pasurohet në vazhdimësi në mënyrë që të shërbejë si baze të besueshme për të gjithë të interesuarit që duan të vizitojnë Jurbkut apo që janë të interesuar të vënë komunale biznesi me afërsisht vendosë.

Platformat e komunikimit social - Duke pasur parasysh rritjen gjithnjë e më të madhe të popullitete të motive të reja (digitale), Komuna do të kërkojë për forma më efektive të prirës se vet në platformat sociale. Në momentin aktual, Komuna e Jurbkut është e pranishme në platformën sociale Facebook dhe YouTube. Për më tepër platformat tjera sociale kanë një aspekt që do të adresoni që në vitin (2025) me qëllim të hapjes së se në shumë kanaleve të komunikimit digital dhe përshikjes së se në shumë audiencave në komunikimet e drejtpërdrejta.

Parqimet publike dhe të media - Janë një formë efektive për t'u drejtuar audiencave të ndryshme për aspekte specifike dhe me rëndësi për zhvillimet në komunë. Në këtë kuadër do të

Intensifikohen konferencat për shtyp (të rregullta dhe të rastit), intervistat dhe debati në media; takime informale me përfaqësuesit e mediave; inaugurime dhe promovime të nisimave të ndryshme; shkrimet autoriale dhe qëndrimi për çështje specifike që ndërlidhen me qeverisjen lokale, etj.

Publikimet - janë një aspekt kyç i punës së komunitet dhe promovimit të saj. Ata përmbajtesore dhe vizuale e publikimeve zyrtare du të rishikohen në mënyrë që të jenë më të kuptueshme dhe vizualisht më estetike, e për tju dhënë edhe më të lexueshme nga publiku dhe grupet e interesuara. Po ashtu, si publikime formatë edhe ato me karakter promovimi dhe marketingu apo me një karakter informimi e mbledhjes së informacionit të standardeve të përputhje me rritjen të cilësive të punës me strategjinë e marketingut dhe brandingut.

Videot dhe fotografitë - Rëndësia e imazheve (vident dhe fotografitë) në komunikimet digjitale është rritur në mënyrë dramatike që nga dalja në skenë e platformave për komunikim social. Video dhe fotografitë edhe si të vetme dhe e pashoqëruar me narracion, ka afërsisht për të kapur vëmendjen e audiencës, duke gjeneruar interesim dhe përfshirje emocionale.

Takime të strukturuar dhe të planifikuara për organizim të dhe mbledhjen e takimeve publike të njësive konsultative – takimet dhe debati publike, takimet konsultative, sejmimet buxhetore, takimet komunitare për nisim dhe projektet kapitule, etj.

Tabela e Informimit - Komuna du të përkujdeset që në vendet me të rëkthetura të zonave urbane dhe rurale të vendosë tabelat e informimit të qytetarëve në mënyrë që informimet, informacionet dhe mesazhet që duhen përfaqësuar të jenë të dukshme dhe të disponueshme për sa më shumë të interesuar.

8. AUDIENCAT, MESAZHET DHE IMPAKTI I DËSHIRUAR

Përmes kësaj strategjie Komuna e Tuzikut bërë kon të vendosë marrëdhënie të shëndosha dhe me interes reciprok me një aspekt të madh audiencës duke përcjellë mesazhet e detyros të audiencave e shtesa dhe duke respektuar mendimin e tyre në raport me çështjet e përfaqësuesit të interesit. Tabela në vijim, paraqet në formë të denjues audiencat me të cilat synon të komunikojë Komuna në një mënyrë të organizuar dhe të strukturuar përmes mesazheve të qarta dhe që nuk janë hapësira për dëmtimin e marrëdhënieve reciproke.

AUDIENCAI	MESAZHI Çfarë duam që ata të mendojnë për ne?	IMPAKTI I DËSHIRUAR: Çfarë veprimesh presim nga ta?
Personifi i administratës komunale	<ul style="list-style-type: none"> • Administrata komunale bënë shprehje që është e mundur që të jetë një ambient ku të përdoren mbuzen të jashtme, shërbime dhe marrëdhënie të reja popullore. • Administrata komunale shpreh një ambient ku të përdoren shërbime që të provojnë që gjërat t'i bëjnë më të lehta dhe më mirë. • Administrata komunale shpreh një ambient ku secili i jepet mundësia për të zhvilluar kapacitetet profesionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Të kanë vlerësim pozitiv për informimin mirë ngjarjet dhe zhvillimet që ndodhin në Komunën. • Të ndihen veten të aftë që të dalin në përpjekje për përmirësimin e mëtejshëm të rezultateve dhe mirënjohje e vlerësim të performancës të individit dhe të ipote. • Të kenë një receptivitet dhe të respektojnë sistemin e vlerësimit të performancës brenda administratës.
Qytetarët dhe taksapaguesit e të gjitha kategoritë	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e mirëkuptimit dhe përkrahjes që të përmirësojë cilësinë e qeverisjes. • Shërbimet e komunës janë në kusht të mirë dhe janë në përputhje me ditët. • Komuna mirëpret pjesëmarrjen dhe kontributin e qytetarëve në vendimmarrje. • Komuna shpreh mirënjohje për qytetarët dhe cilësimet për shërbimet e taksapaguesve dhe shërbimeve. 	<ul style="list-style-type: none"> • Të shprehin përkrahjen për mësimin e shërbimeve qeveritare dhe demokratike në komunë. • Të kenë një receptivitet për shërbimet dhe kushtet e shërbimeve të marra nga komuna. • Të kenë një receptivitet për përmirësimin e investimeve kapitale dhe shërbimeve të reja për obashtriat shërbimeve. • Të kenë një receptivitet për mirënjohjen dhe përkrahjen për shërbimet e fondeve publike.
Mediat	<ul style="list-style-type: none"> • Udhëheqja komunale është e përkrahshme për të gjithë qytetarët dhe shërbimeve. • Komuna e Juridiksionit shpreh përvojë të taksapaguesve në marrëdhënie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Të mirëkuptojnë ngjarjet që ndodhin në komunë me mesazhe të shprehura të sakta, të sigurt dhe të përcaktuara.

	<ul style="list-style-type: none"> • Të përgjegjësisë dhe në interes të zhvillimit të komunitetit • Komuniteti është i hapur ndaj të gjitha iniciativave të tilla • Mbështetja juaj është e domosdoshme në luftimin e korrupsionit dhe keqkudrosjen 	<ul style="list-style-type: none"> • Të raportojat për rrethanat dhe projektet pozitive të komunitetit • Të konsiderojat në administratën komunale një burim të besueshëm të informacionit • Të ofroje kontributin tuaj në përmirësimin e hapësirave publike, sigurtdisines dhe cilësisë së qeverisjes
<p>Organizatat e shoqërisë civile dhe organizatat profesionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komuniteti është i hapur për bashkëpunim dhe mbështetje kontributin e OSHC-ve dhe organizatave profesionale • Komuniteti të mbështetë aktivitetet dhe projektet e shoqërisë civile që kanë për qëllim përmirësimin e cilësisë së shërbimeve dhe shërbimeve në komunitet • OSHC-ve janë një aleat i shërbimeve të komunitetit në praktikën e mirëqenies në shoqërimin e fondeve publike 	<ul style="list-style-type: none"> • Të kërkojë informata më të përhapta të shërbimeve të komunitetit dhe hapësirave të reja • Të marrë pjesë aktivisht në vendimmarrje dhe të marrë pjesë në diskutime dhe qytetërimet • Të mbështetë përpjekjet e komunitetit për qartësi gjëdhënëse • Të kërkojë që të përmirësimin e cilësisë së shërbimeve komunale
<p>Komuniteti i biznesit dhe investitorët e mundshëm</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komuniteti mund të ofrojë mbështetje dhe informata rreth mundësive të biznesit • Përkrahja tonë mund të jetë e favorshme për zhvillimin e biznesit • Administrata komunale është e përkrahshme në të njëjtë nivelin e cilësisë së shërbimeve 	<ul style="list-style-type: none"> • Të konsiderojat komunitetin si një partner të besueshëm në zhvillimin e biznesave të reja • Të marrë pjesë aktivisht në nisje dhe përpjekjet e komunitetit në përmirësimin e ambiantit afërsisht të komunitetit • Të kërkojë informata profesionale në përmirësimin e politikave dhe strategjitë zhvillimore

**Institucionet e Kosovës
(Qeveria, Kuvendi i Republikës, agjencitë qeveritare, etj)**

- Komuniteti i bashkuar i qytetëve dhe rrethëve mundësi veç dhe më të mira të investimit.
- Të rinjëve që njohin mundësitë e hapave të investimit në Kosovë.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.

Partaerët ndërkombëtarë dhe (b)panorë

- Komuniteti i bashkuar i qytetëve dhe rrethëve mundësi veç dhe më të mira të investimit.
- Të rinjëve që njohin mundësitë e hapave të investimit në Kosovë.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.
- Të rinjëve të rinj që shprehin interes për zhvillimin e komunitetit.

9. INTERVENIMET NË MEKANIZMAT E KOMUNIKIMIT

Në funksion të realizimit të objektivave të kësaj Strategjie, Komuna e Harkit në tre vitet pasuese do të kryejë disa ndërhyrje, të cilat janë të dizajnuara të përmirësojnë mekanizmat e komunikimit në nivelin e vet.

Intervenimet e parapara me këtë strategji janë dizajnuar si mjedhëse e një analize gjithëpërfshirëse të proceseve dhe mekanizmave të komunikimit dhe efikasitetit të tyre në performancën e komunës në disa elemente kyçe. Mbi hapësinë e kësaj analize janë identifikuar mundësitë për përmirësim, të cilat janë përkrahur në objektiva, mësazhe dhe kapacitë të komunikimit dhe mekanizmat për mbajtjen e informatave të reja.

Një qëllim të krijimit të punësive për zbatimin e objektivave të kësaj strategjie, është të krijojë mundësi optimale për ngritjen e kapaciteteve teknike dhe profesionale të qytetarëve për informim, kurse në këtë të veçantë do të angazhohet edhe ekspertë të jashtëm me qëllim të arritimit të nivelit të komunikimit në administratën komunale. Për më tepër, Komuna do të vendosë marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet akademike (universitetet) me qëllim të përfundimit reciprok në ngritjen e cilësive dhe performancës në punë.

Këto intervenime dhe aktivitetet të tjera, në trajtë të strukturuar do të paraqiten në planin vijues të kësaj strategjie.

Praktikat e komunikimit të brendshëm në administratën komunale (Objektivi 1)

- Hartimi i udhëzimeve për Komunikim me flogaritë zyrtarë të komunës
- Aftësimi i programit të trajnimeve në funksion të ngritjes teknike dhe profesionale të të punësuarve në bashkëpunim me institucionet qeveritare dhe partnerët ndërkombëtarë.
- Vëvendësimi i prapësive teknologjike të vjetërta apo të data jashë funksionit.
- Zbatimi i procedurave standarde për përcaktimin e informatave në uebsajtin e komunës në përputhje me standartet për publikimin e akteve dhe politikave politike në nivel komunal
- Përdorimi i stuarit i informata qeveritare dhe aplikacioneve qeveritare për komunikim në distancë dhe punëkalimorë *(Sjellje për bizneset, Mbrojtja e Vetëmbrojtjes)*
- Mbrojtja të rregullta të udhëheqësve të sekondëve me personelin që kanë në mbikëqyrje
- Mbrojtja të rregullta mujore të kryetarit apo nënkryetarit me drejtorët e ndërmarrjeve dhe institucioneve publike
- Të paktën e përgjithshme me stafin e administratës komunale (se paku dy herë në vit) për të diskutuar qëndrime që ndërthron me dhe për objektivat dhe planin e qeverisë komunale si dhe për aspektet organizative të administratës komunale (aspektet e administratës financiare, logjistikës, zhvillimit të kapaciteteve profesionale, etj.)

Stratëgjia e mekanizmit efikas për komunikim dhe informim publik (Objektivi 2)

- Zhvillimi i qishtë e të standardizuara të identitetit vizual të Komunitetit (Emërtimi, shënimi, shprehja, ngjyra, opsione me karakter promovues, raportet, dosjet, historat, llogaritë, prezencimet Power Point, etj.)
- Krijimi i emrave të tregut për komunikime me media, ONLINE dhe OFFLINE profesionale, organizatave qeveritare shqiptare dhe partnerët ndërkombëtarë.
- Angazhimi i praktikantëve universitarë të /K/ përmes një Memorandumi të Mirëkuptimit Ndërkuptimor në infrastrukturën e web-saitit të Komunitetit për organizimin dhe kategorizimin të të gjitha informacioneve që shërbehen për publikun (raportet e shprehjes, financat e Komunitetit, raportet e auditimeve, praktikimi, etj.) në përputhje me udhëzimet e kësaj Komandance të MPT-së.
- Organizimi i konferencave për shtyp për çështjet dhe ngjarjet më të rëndësishme të Komunitetit.
- Takimet e koordinuara me afërsisht 10 investitorët dhe donatorët e mundshëm.
- Realizimi i videove me funksionet dhe ngjarjet më të rëndësishme kulturore të Komunitetit.
- Takime tematike të Kryetarit të Komunitetit dhe K/PK-së me diasporën më të shprehur, tregtarët e investimeve dhe zhvillimit ekonomik të Komunitetit.
- Organizimi i takimeve të rregullta me bizneset dhe asociacionet për të përmirësuar mjedisin afërsim.

Stratëjia e cilësishë të informimit, transparencës, dhe ndërvëprimimit me qytetarët (Objektivi 3)

- Zbatimi i kësaj i Planit të Veprimit për Transparencë 2023-2026.
- Transparenca i shprehjeve të Komunitetit të Komunitetit nëpërmjet web-sajtit të Komunitetit dhe kanalit në YouTube.
- Aplikimi i tërësive të relacioneve të takimeve dhe konsultave publike në përputhje me Ligjin për Standardet Minimale për Organizimin e Konsultimeve Publike.
- Organizimi i tërësive të shprehjes në përputhje me tiparet dhe karakteristikat e shprehjes.
- Takime të shprehjes bashkëkohore me organizatat e shoqërisë civile.
- Përdorimi i shprehjes në media të reja dhe platformave sociale në lidhje me informimin, komunikimin dhe promovimin të aktivitetëve të Komunitetit.

10. BUXHETI PROVIZOR PËR VITIN 2024

OBJEKTIVI	KOSTOJA (€)
(1) <i>Avancimi i përcaktimit të konstantimit të brendshëm të administratës komunale</i>	2000
(2) <i>Botimi i transportues, përgatitja dhe marrëveshja me qytetin</i>	1500
(3) <i>Promovimi i komunës, shërbimeve dhe tregëve komunale</i>	1500
GJITHSEJTI	<u>5000€</u>

11. PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI

Vlerësimi i zbatimit të planit për komunikim dhe informim do të bëhet në një fazë tjetër nga këmbëtimi i Kryetarit në këshillin në Zyrën për Komunikim dhe Informim. Çfarë do të rezultojë nga plani do të shprehjet në raportin e përcaktuar për hartimin e planit të vjetërues 2025 dhe 2026.

12. ROLET DHE PËRGJEGJËSITË

	ROLET DHE PËRGJEGJËSITË
<i>Kryetari i Komunës</i>	<i>Kërkim promovimi dhe informimi brendshëm e komunikimi të hapur dhe efikas brenda administratës komunale dhe kujdeset për një komunikim të shëndoshë me qytetin e përdorues.</i> <i>Mbështetja zbatimit të kësaj Strategjie</i>
<i>Zyrtarët për Media në këmbëtimet e Kryetarit</i>	<i>Mbështetja zbatimit të kësaj Strategjie. Janë përgjegjës për vlerësimin periodik rezultati të zbatimit të kësaj strategjie.</i>

*Drafto rrit e drejtpërdrejtë
komunale*

*Nevoja dhe mbikëqerimi zbatimit të kësaj strategjie brenda
Drektorit të TSI dhe informacionit kryesorin dhe
Asistencën e kontinues për progresin në zbatimin e saj.
Futurorja ZKJ me informacionin dhe cilat mundësi
publike dhe vëmendje të përligjes.
Koordinohen me ZKJ dhe me Kabinetin e Kryetarit për
përcaktim të tyre në media dhe publik.
Informojat për shtetit e drejtpërdrejtë me të cilin ndiheshin
me zbatimin që mbledhjen mesazhe merrtet komunale
dhe Kuvendin e Komitit dhe informojat vërejtjen e
tira të tyre në planifikim dhe vëzhgimeve.*

*Zyra për komunikim me
Publikun (ZKP)*

*Është përgjegjëse për mbledhjen e të gjitha të
konceptit të informimit dhe ligjërisht të informimit me të.
Është përgjegjëse për informimin e saktë dhe të besueshëm
përmes kanaleve të komunikimit që disponohen të
komunitetit.
Kombinohen me pasuritë e tërësive të komunikimit dhe
mbledhjen të informimit kryesorin e Komitit për
nënvizimin e komunikimit të bashkës.
Në bashkëpunim me kabinetin e kryetarit sigurohet për
zbatimin e planit të Planit të Transparenca.
Sigurohet që të përdoren të informacionit dhe audienca
për të kësaj informacionit e nevojshme mbështetje që
mbledhjen me ekspertizën e Komitit.*

*Të punësuarit në administratën
komunale*

*Komitit dhe në tërësi që zgjedhja dhe për të
përcaktimit praktikim e komunikimit të administratës
komunale.
Bashkëpunime me membra komitit aktiv në procesin e tyre
në lëvizjen të përmirësimit të komunikimit.*

13. SHTOJCAT

Shtojca 1. Plani i Veprimt për Komunikim, Informim dhe Pjesëmarrje Qytetare

Shtojca 2. Plani i Veprimt për Transparenca 2023-2026



REPUBLIKA E KOSOVËS – REIUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY JUNIK

PLAN I VEPRIMIT DËR INFORMIM DHE MARRËDHËNIET ME PUBLIKUN 2024

I. Objektiv 1: *Avancimi i praktikave të komunikimit të brendshëm në administratën komunale*

AKTIVITETI	PËRGPJGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
<i>Hartimi i Udhëzuesit për komunikim me email zyrtar me ambjentat e brendshme dhe të jashtme</i>	Shefi i Kabinetit të Kryetarit Zyra për Informim	Jana e tretë e tetorit 2024	Pa kosto shtesë
<i>Azhurnimi i Programit për Trajtim dhe ngjirje profesionale</i>	Njësia e Personelit	Jana e katër e janarit 2024	Pa kosto shtesë
<i>Anketimi i personelit mbi efikasitetin e komunikimit</i>	Shefi i Kabinetit të Kryetarit Zyra për Informim Zyrtari i logjistikës	Jana e dytë e shkurtit 2024	Pa kosto shtesë
<i>Anketimi i personelit mbi kënaqshmërinë në kushtet në vendin e punës</i>	Shefi i Kabinetit të Kryetarit Zyra për Informim Zyrtari i logjistikës	Jana e dytë e shkurtit 2024	Pa kosto shtesë
<i>Takimi i përgjithshëm (4) me stafin e administratës</i>	Kryetari i Komandës Shefi i Kabinetit Njësia e Personelit	Jana e parë e marsit	Pa kosto
<i>Përpilimi i listës së nevojave të personelit për pajisje në vendin e punës</i>	Shefi i Kabinetit të Kryetarit Drejtori e drejtorëve Zyra për IT	Jana e dytë e majit 2024	Pa kosto

Zëvendësimi i pajisjeve/injetere teknologjike të vjetëruara apo të dala jashtë funksionit	Zyra për IT Drejtorët	Java e dytë e shtatorit 2024	1000€
Takimi i përgjithshëm (2) me stafin e administratës	Kryetari i Komitës Shefi i Kabinetit Nënkryetari i Komitës	Java e dytë e tetorit 2024	Pa kosto shtesë
Vlerësimi i zbatimi të planit vjetor të komunikimit	Kryetari i Komitës Nënkryetari i Komitës Shefi i Kabinetit Drejtorët e drejtorive	Java e dytë e dhjetorit 2024	Pa kosto shtesë
Festa e fundvitit me personelin e administratës komunale	Kryetari i Komitës Nënkryetari i Komitës Shefi i Kabinetit Drejtorët e drejtorive	Java e tretë e dhjetorit 2024	1000€

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA:

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	FREKUENCA
Ybiedhje të rregullta të udhëheqësve të sektorëve me personelin që kanë në mbikëqyrje.	Drejtorët e drejtorive	Në baza javore
Mbledhje të rregullta javore të Kryetarit me drejtorët e drejtorive.	Kryetari i Komitës Shefi i Kabinetit	Në baza javore
Raportet e konsoliduara periodike të administratës komunale.	Kryetari i Komitës Nënkryetari i Komitës Drejtorët relevantë	Në baza mujore

Takime të përgjithshme me personelin e administratës komunale

Kryetari i Komunës
 Zënkryetari i Komunës
 Shefi i Kabinetit të Kryetarit
 Njësitë personale

Dy herë në vit

Informim i rregullt dhe i strukturuar i të punësuarve mbi ngjarjet dhe zhvillimet që ndërlidhen me administratën komunale dhe Kuvendin e Komunës,

Kryetari i Komunës
 Zënkryetari i Komunës
 Shefi i Kabinetit të Kryetarit
 Zyra për Komunikim me Publikun

Sa herë që ka zhvillime që lidhen me ndërrimet e punësuarit

Takimet bashkërenduese të Kryetarit me Kryesuesin e Kuvendit dhe KPP-së,

Shefi i Kabinetit të Kryetarit
 Kuvendi Komunal

Pata secilës secitet dhe sipas nevojës.

Kostujat provizore: 2000€

2. Objektivi 2: Rritja e aksesit së informimit, transparencës dhe ndërsjelltësisë me qytetarët

AKTIVITETI	PËRQIEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Vlerësimi i Zbatimit të Planit të Transparencës në vitin 2024	Zyra për Informim Kabineti i Kryetarit	Dhjetor 2024	Pa kosto shtesë
Prezantimi i Procedurave Standarde për Placimin	Zyra për IT	Mars 2024	Pa kosto shtesë

<i>e informimit në uebfaqen e Komunës</i>			
<i>Hartimi i Planit për dëgjimet, konsultimet dhe debatet publike në lidhje me procesin e buxhetit komunal.</i>	Kabineti i Kryetarit Drejtoria për Buxhet dhe Financa Grupi punues për hartimin e buxhetit Zyra për Informim	Maj Shtator 2024	Pa kosto shtesë
<i>Konferenca e Kryetarit të Komunës për paraqitjen e Raportit vjetor 2024</i>	Kryetari i Komunitetit Drejtorët e Drejtorive	Dhjetor 2024	Pa kosto shtesë
<i>Organizimi i takimit me bashkëardhëtarët (shoket, koncert)</i>	Kabineti i Kryetarit Drejtoritë komunale Zyra për Informim	Çasti 2024	15000
<i>Formimi i grupit profesional për analizën e performancës së komunës sipas raporteve të MAPL dhe disa organizatave vendore e ndërkomëtare</i>	Kabineti i Kryetarit Drejtoritë komunale Zyra për Informim	Janar 2024	Pa kosto shtesë
<i>Përpilimi i listës së veprimëve për mbrojtjen e mangësive të evidentuara nga raportet e performancës.</i>	Kabineti i Kryetarit Drejtoritë komunale Zyra për Informim	Çasti Shkurt 2024	Pa kosto shtesë

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA:

AKTIVITETI

PËRÇJEGJËSIA

FREKUENCA

Komunikata për shtyp

Kabineti i Kryetarit

Gjate gjatë kohës

Mirëmbajtja e web faqes
komunale dhe logarive në
platformat sociale

Zyrtari për IT
Drejtorinë

Udhëzime lokale

Reklama/shipallje

Kabinati i Kryetarit
Kabinati Personalit
Drejtorët e drejtorive

Sipas nevojës dhe në vijë

Publikimi i dokumenteve në
Uebfaqe në përputhje me dispozitatat
ligjore

Zyra për Marrëdhënie me Publikun Në vazhdimësi

Përdorimi i shërbimeve të reja
dhe platformave sociale në
funksion të informimit, komunikimit
dhe promovimit të aktiviteteve të
komunës

Zyra për Marrëdhënie me Publikun Në vazhdimësi

Transmetimi i shërbimeve të
Kovendit të Komonës nëpërmjet
Uebfaqes dhe kanalit në
YouTube

Zyra për IT

Në vazhdimësi

Kostoja provizore: 1500€

3. Objektivi 3: Promovimi i Komunës, aktivitetet dhe ushtrive komunale

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KËSTOJA (€)
Zhvillimi i njësive të standardizuara të identitetit vizuel të Komunës	Kryetari i Komunës Kabineti i Kryetarit Zyra për Informim	Shtatori 2024	500€
Rezultimi i videove promovuese për destinacionet atraktive për vizitorë	Kryetari i Komunës Direktori për Ekonomi dhe Zhvillim Zyra për Informim	Gushti 2024	1000€
Formimi i grupit punues për Hartimin e Strategjisë Komonale për Marketing	Kryetari i Komunës Kabineti i Kryetarit Zyra për Informim	Martori 2024	Pa kosto shërb

Kostoja provizore: 1500€

KOSTOJA PRELIMINARE: 5000€

Grupi punues për hartimin e Strategjisë Komonale për Informim dhe Marrëdhënie me publikun:

1. Leonora Shehu – Kryesuese e Grupit Punues 