



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Kuvendi i Komunës së Junikut;
Komiteti për Politikë dhe Financa;
Numër: 02-08/24;
Datë: 13.08.2024 .

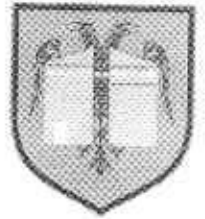
Në bazë të nenit 43 paragrafi 3 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008), nenit 30 paragrafi 6 të Statutit të Komunës së Junikut dhe nenit 8 të Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa iu bënë këtë:

FTESË

Për: anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa;
Nga: Shpejtim Gacaferi – kryesues i Komitetit për Politikë dhe Financa;
Lënda: mbledhja e tetë (8) (2024) e rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa;
Vendi: salla e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës së Junikut;
Data: 22.08.2024, ora 10⁰⁰.

Rendi i ditës:

1. Arsyetimi i mungesave në mbledhje;
2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
3. Shqyrtimi dhe miratimi i Projekt Rregullores për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha Komunale për vitin 2025 / leximi i parë/;
4. Informatë rreth korrje – shirjeve te grurit ne komunen e Junikut.
9. Pyetje nga anëtarët e KPF-së;
10. Të ndryshme.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY JUNIK

Për/Za/To:	z. Shpejtim Gacaferi - Kryesues i Kuvendit Komunal në Komunën e Junikut.
Përmes/Prekto/Through:	z. Ruzhdi Shehu - Kryetar i Komunes së Junikut
Nga/Od/From:	z. Besart Tofaj - Nënkyetar i Komunes së Junikut, kryesues i komisionit për korrje-shirjet
Datë/Datum/Date:	07.08.2024
Tema/Subjekat/Subject:	Kërkesë për të shtuar në rend dite në mbledhjen e radhës së Kuvendit Komunal – Raporti mbi fushatën e korrje-shirjeve

I nderuar Kryesues,

Bazuar në planin e punës së Kuvendit Komunal të Komunes së Junikut për vitin 2024, ku në muajin gusht është paraparë pikë e rendit të dites "Informatë rreth korrje-shirjeve të grurit në Komunën e Junikut", bashkangjitur ju sjellim raportin e komisionit komunal për korrje-shirjet për vitin 2024

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Datë/Datum/Date:	15.07.2024
Per/Za/To:	z. Ruzhdi Shehu – Kryetar i Komunës së Junikut
Cc:	z. Faton Peci - Ministër i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural z. Isuf Cikaqi - Drejtor i Departamentit për Politika Bujqësore dhe Tregjeve Jetmir Jasiqi - Drejtor për Ekonomi dhe Zhvillim, Komuna e Junikut
Nga/Od/From:	Komisioni Komunal për korrje - shirje
Tema/Subjekat/Subject:	Raporti mbi fushatën e korrje - shirjeve 2024

I/Ë nderuar,

Komisioni Komunal, i emëruar nga Kryetari i Komunës së Junikut z. Ruzhdi Shehu, për monitorimin dhe realizimin e korrje shirjeve për vitin 2024 ka këtë përbërje:

Besart Tofaj - Nënkryetar i Komunës së Junikut, kryesues i komisionit

Ali Gacaferi - Zyrtar për Bujqësi, Zhvillim Rural, anëtarë i komisionit

Turim Ganijaj - Udhëheqës i Sektorit të Shërbimeve Publike, anëtarë i komisionit

Baki Krasniqi – Inspektor Komunal, anëtarë i komisionit

Komisioni Komunal nga dita e enirimit vazhdimisht ka qenë në teren duke u njohuar me vështirësitë dhe problemet e fermerëve dhe autokombajnerëve gjatë realizimit e procesit të korrje shirjes, njëkohësisht duke j'u ofruar mbështetje profesionale për zgjidhjen e këtyre problemeve dhe vështirësive të mundshme.

Në Komunën e Junikut, korrje shirja e grurit ka filluar me datë 01.07.2024, dhe me datë 14.07.2024 ka përfunduar procesi i korrje shirjeve.

Është e rëndësishme të thekësohet se në këtë operativ kanë marr pjesë kater autokombajna, ku gjendja mekanike e autokombajnave ka qenë shumë e mirë dhe nuk ka pasur humbje të grurit.

Operativa e korrje shirjes, përkundër disa problemeve të vogla është realizuar ashtu siç është hartuar dhe planifikuar nga komisionin Komunal.

Vlen të përmendet se çmimi për korrjen e një hektar i rekomanduar nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ka qenë 130 euro/ha, ky çmim i rekomanduar është respektuar nga autokombajnerët.

Në bazë të dhënave dhe analizave në teren rendimenti mesatar në këtë vit ka qenë 4800kg/ha, i cili kryesisht është dërguar në mullinjët më të afërt në Gjakovë. Pejë dhe Rahovec, ndërsa gjithsej kanë qenë të mbjellura 36.5 hektarë me grurë, sipas të dhënave që janë nxjerrur nga fermerët që kanë aplikuar për subvencione për sipërfaqe të grurit.

Sfida kryesore që është paraqitur gjatë korrje shirjes është:

- Paracellat me sipërfaqe të vogla dhe të shpërndara.

Rendimenti tek kultura e grurit ka qenë më i lartë me krahasuar me vitet paraprake (3500/ha – 2022, 3800/ha – 2023), kjo për shkak të kushteve agroklimatike e që ka ndikuar në rritjen e rendimentit.

Për përfundim të suksesshëm të korrje shirjeve, përkundër kushteve të mira meteorologjike kanë ndikuar disa faktorë:

1. Prezenca e një autokombajne nga Juniku dhe tre nga Komuna e Gjakovës,
2. Prezenca e Komisionit Komunal për monitorim të korrje shirjeve.

Komisioni vlerëson se fushata e korrje-shirjeve është zhvilluar me sukses në tërë territorin e Komunes së Junikut dhe të gjithë bujqit që kanë pasur të mbjellur kulturën e grurit kanë arritur që atë t'a korrin me sukses.

Me respekt!



Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosova
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY JUNIK

KOMITETI PER POLITIKË DHE FINANCA

Kuvendi Komunal-Junik

Nr. 02-07-24

Datë: 22.06.2024, ora 10⁰⁰

PROCESVERBAL

i

Mbledhjes së Shtatë të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, e mbajtur me datë 22 Korrik, 2024, në orën 10⁰⁰, në lokalet e Kuvendit Komunal në Junik.

Të pranishëm në këtë mbledhje ishin anëtarët e këtij Komiteti, si në vijim:

1. Shpejtim Gacaferi, kryesues (LDK),
2. Rajmonda Krasniqi, përfaqësuese (AAK),
3. Dervish Bajraktari, përfaqësues (AAK), dhe
4. Ermelinda Llloluni përfaqësuese (LDK).

Të pranishëm në këtë mbledhje ishin edhe kryetari i Komunës z. Ruzhdi Shehu, nënkryetari z. Besart Tofaj, drejtoresha për Buxhet dhe Financa znj. Vjollca Qestaj, dhe drejtori i Zhvillimit Ekonomik z. Jetmir Jasiqi, drejtori i Arsimit z. Xhavit Velijaj, zyrtari i Lartë Financiar z. Arten Hamza, dhe drejtoresha e Administratës znj. Leonora Shehu.

Mbledhjen e Shtatë të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa e shpalli të hapur kryesuesi i këtij Komiteti z. Shpejtim Gacaferi, ndërsa ceku se në këtë mbledhje të KPF-së të pranishëm janë katër nga pesë anëtarët e KPF-së.

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi kërkoj miratimin e Rendit të Ditës, si në vijim;

1. Arsytimi i mungesave në mbledhje,
2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
3. Shqyrtimi i Raportit Financiar për periudhën e dytë Janar-Qershor 2024,
4. Shqyrtimi i Raportit të Auditimit të Jashtëm për vitin 2023 dhe Planin e Veprimit për zbatimin e rekomandimeve,
5. Informatë mbi Raportin e Përformancës së Administratës së Komunës së Junikut për Janar- Qershor 2024,
6. Shqyrtimi i Raportit dhe Analiza e vitit shkollor 2023/2024,
7. Lirimi nga detyra i anëtarit të KKSBS-së z. Xhavit Gaxherri dhe zëvendësimi me anëtarin tjetër z. Gazmend Gjota në KKSBS,

8. Pyetje nga anëtarët e Kuvendit, dhe
9. Të ndryshme.

Kryesuesi hodhi në votim Rendin e Ditës, i cili me katër vota për, asnjë kundër dhe asnjë abstenim u miratua nga anëtarët e KPF-së.

Pika e Parë **Arsyetimi i mungesave në mbledhje**

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi tha, në këtë mbledhje mungon me arsyetim anëtari i KPF-së z. Xhemë Tofaj, përfaqësues i LVV-së.

Pika e Dytë **Shqyrtimi dhe miratimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar**

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi kërkoi shqyrtimin dhe miratimin e procesverbalit të mbledhjes së kaluar, i cili u shqyrtua, dhe me katër vota për, asnjë kundër dhe asnjë abstenim u miratuan nga anëtarët e KPF-së.

Pika e Tretë **Shqyrtimi i Raportit Financiar për periudhën e dytë Janar-Qershor 2024**

Drejtoresha, znj. Vjollca Qestaj tha, Informata Financiare Komunale Periodike ka për qëllim të informimit objektiv lidhur me ecurinë dhe me treguesit relevant rreth përmbushjes së planit të grumbullimit të mjeteve sipas burimeve, përmbushjes së obligimeve të planifikuara sipas plan programeve, dinamikën e mjeteve të shpenzuara dhe atë sipas natyrës së shpenzimeve dhe kategorive të përcaktuara buxhetore, rrjedhën e parasë, si dhe treguesit tjerë që kanë ndikuar në rezultatet e përgjithshme për këtë periudhë. Pra, kjo informatë përfshinë buxhetin dhe shpenzimet, kurse në vazhdim drejtoresha lexoi dhe shpjegoi Raportin Financiar për Periudhën Janar- Qershor 2024, sipas shifrave, tabelave dhe grafikonëve, ku paraqitet realizimi i të hyrave dhe shpenzimet për këtë periudhë për 14 kategoritë buxhetore komunale.

Ndërsa, si **rekapitullimi i informatës financiare** u cekë se kjo informatë periodike Janar - Qershor 2024 ka për qëllim informimin detal dhe objektiv për të gjithë treguesit financiar, qofshin ato pozitive apo negative.

Qëllimi kryesor i këtij raporti është që rezultatet pozitive të menaxhimit të këtij buxheti t'i forcojmë dhe t'i rrisim më tutje, ndërsa treguesit negativë t'i eliminojmë gjatë periudhave në vijim. E tërë kjo me qëllim që të jemi sa më të suksesshëm në realizimin e të hyrave dhe shpenzimeve për qëllimet e përcaktuara me planet dinamike të veprimit sipas ligjit mbi Buxhetin.

Planifikimi Buxhetor Janar- Qershor 2024, buxheti fillestar i aprovuar nga Kuvendi Komunal në vlerë 2,199,836.93€ ka pasur ndryshime - rritje në periudhën Janar - Qershor 2024 prej 2,469.85€ nga mjetet e pranuar nga donacionet dhe donacionet e bartura nga viti 2023. Bartja e të hyrave të pashpenzuara të vitit 2023 të bartura për shpenzim në vitin 2024 në shumën prej 147,963.74€ Do të thotë se buxheti total për vitin 2024 ka vlerën: 2,350,270.52€

Shpenzimet Buxhetore Periodike Janar - Qershor 2024 janë si në vijim:

- Shpenzimet nga granti qeveritar; mjetet e alokuara nga ky burim janë 1,319,766.94€ ndërsa janë shpenzuar 894,413.98€ që do të thotë 67.77% të mjeteve të alokuara.

- Shpenzimet nga të hyrat vetanake; mjetet e alokuara nga ky burim janë 74,497.53€ ndërsa janë shpenzuar 201.73 € që do të thotë 0,27% të mjeteve të alokuara.
- Shpenzimet nga mjetet e bartura të viti paraprak; mjetet e alokuara nga ky burim janë 147,963.74€, ndërsa janë shpenzuar 3,722.80 € që do të thotë 2,52% të mjeteve të alokuara.
- Shpenzimet nga donacionet dhe participimet; nga mjetet e pranuar në vlerë 2.469.85€ janë shpenzuar 0.00€ ose 0.00% të mjeteve të alokuara - pranuar.

Në periudhën Janar - Qershor 2024 vlen të përmendet se ka efikasitet mesatar në menaxhimin e buxhetit (pagesa) 58.16% e mjeteve të alokuara buxhetore, ku krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023 kemi shpenzime më të ulëta prej 8.91%.

Të Hyrat Buxhetore Periodike Janar- Qershor 2024

Të të Hyrat Vetanake; Komuna ka realizuar të hyra vetanake në periudhën Janar - Qershor 2024, me donacione 224,931.12€ ose 14.56% të alokimeve prej 1,544,698.06€

Pengesat që kanë ndikuar në rezultate edhe më të mëdha janë: granti qeveritar jo i mjaftueshëm për realizimin e aktiviteteve të parapara nga Komuna dhe kufizimet në planifikimin e shpenzimeve operative, dhe obligimet nga kontrata kolektive e arsimit.

Duke pasur parasysh indikatorët e lartcekur Komuna e Junikut, në periudhën Janar - Qershor 2024 ka arritur rezultate të mira të cilat u bënë të ditura më lartë.

Z. Dervish Bajraktari tha, *të progresi i shpenzimeve kapitale sipas projekteve për vitin 2024*, ku në gjashtë mujorin e parë janë shpenzuar 13,755.50 € dhe ku përfshihen rreth 20 projekte për vitin 2024, dhe duke marrë parasysh që ka kaluar gjysma e vitit, pyetja është se kur do të fillon realizimi i këtyre projekteve?

Z. Ruzhdi Shehu tha se arsyet për këtë janë kompanitë dhe operatorët, si dhe ankesat në O.SH.P, të cilat na kanë vonuar shumë, por ne do të shkojmë përpara me projektet e filluara, ndërsa për punët e kryera, shpenzimet nuk janë faturuar akoma, dhe shumë shpejtë do të ndryshoj kjo gjendje, mirëpo këto janë procedura që marrin kohë, pra ky është problemi!

Pika e Katërt

Shqyrtimi i Raportit të Auditimit të Jashtëm për vitin 2023 dhe Planin e Veprimit për zbatimin e rekomandimeve

Z. Arten Hamza tha, Komuna e Junikut me 20.06.2024 ka pranuar draftin final të Raportit të Auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit, dhe sipas procedurave ligjore kryetari e ka formuar grupin punues që është marrë me të gjeturat, dhe kemi për detyrë hartimin e planit të veprimit dhe monitorimin e zbatimit të rekomandimeve.

Pas pranimit të këtij raporti, sipas procedurës standarde kërkohet që brenda 30 ditëve organizata buxhetore të hartoj planin e veprimit dhe ta dorëzojë në Z.K.A., të cilin ne si grup punues e kemi hartuar, dhe me 18.07.2024 është protokolluar dhe dërguar në Z.K.A. Kërkohet që kjo bashkë me raportin e Auditimit të raportohet në Kuvendin e Komunës, dhe pastaj do të jetë i disponueshëm edhe në web-faqen e Komunës së bashku me planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve. Pra, kjo është procedura ligjore.

Sa i përket Raportit të Auditimit për pasqyrat financiare vjetore, këtë e kemi pranuar me kohë, dhe opinionin në këtë raport në faqe 3 është opinion i pamodifikuar për pasqyrat financiare vjetore, që sipas opinionit të Z.K.A-së, pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Junikut prezantojnë një pamje të drejtë

dhe të vërtet në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me standardin ndërkombëtar të kontabiliteti për sektorin publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme. Mirëpo, këtë vit ka edhe rekomandime që gjithsejtë janë katër, një është rekomandim i ri ndërsa tri janë nga vitet e mëhershme.

Rekomandimi i ri është dobësia në menaxhimin e transferimit të punëtorëve, çështje kjo që nga viti 2012, e vërejtur dhe e cekur në raport, që ka të bëjë me zjarrfikësit, të cilët me listë të pagave janë në Komunën e Junikut, ndërsa me kontrata janë punëtorë të AME-së në nivel qendror, dhe kjo është situatë e njëjtë në të gjitha komunat e Kosovës, pra të cilat me kontrata janë të centralizuara në AME, mirëpo me paga kanë mbetur në listat e organizatave buxhetore, në këtë rast edhe të Komuna e Junikut. Këtu është fjala për tre zjarrfikës, tani kanë mbetur dy. Dhe, poashtu janë të evidentuar pesë pylltarë nga 2023, ku tani janë vetëm katër këtë vit, ku një është pensionuar.

Çështja të pylltarët që nga themelimi i Parkut Nacional “Bjeshkët e Nëmura” u kanë kaluar kompetencat nga Komuna në Drejtorinë e Parkut, pra në Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinorë, dhe që atëherë kontratat i kanë me Drejtorinë e Parkut, kurse me paga janë në Komunën e Junikut.

Në këto çështje i kemi adresuar vit pas viti, mirëpo akoma nuk është gjetë një mirëkuptim që këta punëtorë të transferohen, dhe në këtë mënyrë ne jemi duke u dëmtuar në kategorinë e pagave si organizatë buxhetore. Pra, e kemi cekë se zbatimi i këtij rekomandimi nuk varet nga Komuna, dhe se këto janë çështje që duhet të zgjidhen në nivelin qendror.

Kurse rekomandimet nga viti i kaluar janë të njëjta, d.m.th. urdhër-blerje me vonesë. Pra, kemi një rast këtë vit që është pranimi i faturës pa urdhër-blerje. Pastaj, ka mangësi në menaxhimin e kontratave, ku ky menaxhim i kontratave që dy vite ka filluar të zbatohet, dhe përmes procesit elektronik e-prokurimi, kurse është gjetë që dy kontrata nuk kanë qenë plotësisht të azhurnuara në e-prokurim, edhe pse në mënyrë fizike mbahen planet e menaxhimit të kontratave, nuk janë të nënshkruara nga dy menaxherët e kontratave, pra ai i operatorit ekonomik dhe ai Komunës, dhe nënshkrimet e tyre nuk janë të bashkangjitura në e-prokurim. Pra, të kjo fushë kemi prapë rekomandimin e njëjtë sikurse vitin e kaluar dhe mendojmë që ta eliminojmë edhe këtë rekomandim.

Rekomandimi i tretë nga viti i kaluar, ku kemi pasë edhe një pjesë të pasurisë kapitale mbi 1000.00 € është rregulluar. Kemi pasë disa vettura të shitura që nuk kanë qenë ta shlyera nga sistemi i pasurisë, të cilat janë përfunduar vitin e kaluar ka mbetur edhe mosregjistrimi i pasurisë nën 1000.00 € që deri në fund të vitit të kaluar sistemi e-pasuria nuk ka qenë funksional, dhe kemi pasë telashe me funksionimin e atij sistemi, si dhe me zyrtarin adekuat të e-pasurisë, dhe atë të logjistikës.

Pra, këto janë rekomandimet e dhëna në Raportin e Auditimit, ku pas analizimit tonë si grup punues, të Plani i Veprimit i kemi identifikuar këto gjetje dhe rekomandime, dhe kemi planifikuar disa aktivitete, se si duhet t'i qasemi zbatimit të këtyre rekomandimeve.

Z. Arten Hamza për të pranishmit shpjegoj se si do të kryhen këto aktivitete, dhe cilat veprime duhet të merren lidhur me këtë nga grupi punues.

Z. Ruzhdi Shehu tha, këto janë të gjetura të përsëritura, të cilat nuk janë në kompetencën e Komunës, por duhet marrë masa të urdhër-blerja, sepse pa urdhër-blerje, faturat nuk pranohen, dhe një gjetje e tillë është e panevojshme. Tani duhet që menaxherët dhe drejtorët të përcjellin çdo projekt në menaxhim, dhe për këtë janë kryer trajnime dhe këto çështje duhet të rregullohen.

Z. Arten Hamza tha, lidhur me transferimin e punëtorëve të Parkut Nacional, tani ka një marrëveshje, mirëpo ka një keqkuptim sepse ligji mbi pyjet dhe ligji për Parkun Nacional bien ndesh me njeri- tjetrin, që akoma nuk është e zgjidhur në nivel qendror.

Pika e Pestë

Informatë mbi Raportin e Përformancës së Administratës së Komunës së Junikut për Janar-Qershor 2024

Drejtoresha, znj. Leonora Shehu tha, duke u bazuar në Plani e Punës së Kuvendit për vitin 2024 për muajin Korrik 2024 është paraparë që si pika e Rendit të Ditës të vendoset informata mbi Raportin e Administratës për periudhën Janar Qershor 2024.

Në pika të shkurta po iu informoj se Administrata gjatë kësaj kohë ka bërë përpjekje që të jetë sa më funksionale dhe shërbimet ndaj qytetarëve dhe palëve të jenë sa më efikase dhe të kënaqshme.

Nga sektori i gjendjes civile në këtë periudhë janë lëshuar 3086 dokumente, 2151 për përdorim të brendshëm dhe 935 për përdorim të jashtëm.

Në sektorin pritës-protokoll janë parashtruar 6033 kërkesa, dhe kemi pasë një rekomandim për kryetarin e Komunës që ka marrë vendim që në muajt Korrik dhe Gusht 2024 Qendra për Shërbime të Qytetarëve të jetë funksionale për 8 orë, pra të punohet edhe në kohën e pauzës, në mënyrë që të kryhen shërbime të kënaqshme për qytetarët dhe bashkudhëtarët. Të arkiva janë arkivuar gjithsejtë 3441 lëndë. Kemi bërë edhe inicimin e procedurës së prokurimit për sistemin e zërimit të sallës së Kuvendit Komunal, dhe shumë shpejtë ky projekt pritët të zbatohet, që është me rëndësi për mbarëvajtjen e seancave të Kuvendit, takimeve dhe tubimeve me qytetarë.

Komuna e Junikut është përfituese e projektit “Euro for All”, i financuar nga Komisioni Evropian për qasje më të lehtë për personat me aftësi të kufizuara, ku në saxe të këtij projekti është funksionalizuar ashensori në objektin komunal.

Gjatë kësaj periudhe sipas rekomandimit të MAPL-së kemi hartuar Strategjinë për Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun 2024-2026, që është miratuar në seancën e muajit Qershor të këtij viti.

Pika e Gjashtë

Shqyrtimi i Raportit dhe Analiza e vitit shkollor 2023/2024

Duke u bazuar në vendimin e MASHTI-it për kalendarin e vitit shkollor 2023/2024, për SH.F.M.U. “Edmond Hoxha” dhe Gjimnazin “Kuvendi i Junikut”, mësimi ka përfunduar si në vijim; klasat nga 1-8, me 24. 06. 2024; klasat 9-11, me 06.06.2024 dhe klasa e 12-të me 16.05.2024.

Me përfundimin e vitit shkollor kanë përfunduar të gjitha punët administrative duke filluar me mbylljen e notave plotësimet e ditareve, njoftimi i prindërve për suksesin e nxënësve dhe raporti statistikor i suksesit. Gjatë muajit Qershor është mbajtur testi i arritshmërisë për klasën e 9-të në bashkëpunim me Shkollën, D.A.K.R.S. dhe M.A.SH.T.I. Në test kanë marrë pjesë 58 nxënës, ndërsa kalueshmëria është 97%. Gjithashtu, në muajin Qershor për klasën e 12 është organizuar testi i maturës në bashkëpunim me Shkollën, DAKRS dhe MASHTI. Në test kanë marrë pjesë 53 nxënës me kalueshmëri prej 83%, ndërsa për nxënësit tjerë që nuk kanë kaluar në këtë afat, organizohet afati dytë i testit në muajin Gusht 2024.

Z. Xhavit Velijaj në vazhdim paraqiti dhe shpjegoi tabelat me të dhënat për numrin e fëmijëve, nxënësve, personelit administrativ, teknik dhe mësimdhënësve të përfshirë në të gjitha nivelet e IEA në Komunën e Junikut për vitin 2023-2024.

Z. Shpejtëm Gacaferi pyeti se pse janë katër nxënës të panotuar në shkollën e mesme?

Z. Xhavit Velijaj tha, janë katër nxënës që kanë emigruar në shtetet tjera, pra e kanë lëshuar mësimin para përfundimit të vitit shkollor.

Znj. Rajmonda Krasniqi ceku se nxënësit e klasës së 12-të ku sipas tabelës janë 57, ndërsa në test del se kanë qenë vetëm 53, nga të cilët 6 me nota të pamjaftueshme, dhe pyeti nëse këta nxënës kanë të drejtë të marrin pjesë në testin e maturës, por sipas kësaj po del se vetëm 51 nxënës kanë marrë pjesë në test?!

Z. Xhavit Velijaj tha, këtu mund të ketë një lëshim teknik te numrat, të cilin do ta përmirësojnë dhe do ta paraqesim në mbledhjen e radhës së Kuvendit, ku do të raportohet mbi këtë pikë të Rendit të Ditës.

Pika e Shtatë

Lirimi nga detyra i anëtarit të KKS-së z. Xhavit Gaxherri dhe zëvendësimi me anëtarin tjetër z. Gazmend Gjota në KKS

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi propozoj që kjo pikë të diskutohet në mbledhjen e Kuvendit, me çka u pajtuan të gjithë anëtarët e KPF-së të pranishëm në këtë mbledhje.

Pika e Tetë

Pyetje nga anëtarët e Kuvendit

Për këtë pikë të Rendit të Ditës nuk pati ndonjë pyetje nga anëtarët e Kuvendit.

Pika e Nëntë

Të ndryshme

Z. Dervish Bajraktari tha, ka ankesa nga shumë qytetarë për mungesë të gjerave esenciale në QKMF në Junik, ndërsa ka ankesa se disa medikamente dhe injeksione jepen të disa pacientë, ndërsa disa të tjerëve u kërkohet që të njëjtat t'i blejnë në barnatoret jashtë QKMF-së. Pra, QKMF-ja duhet të ketë barna dhe pajisje esenciale dhe pacientët duhet të trajtohen njëjtë!

Z. Ruzhdi Shehu tha, furnizimet bëhen nga niveli qendror, por është mungesë e përgjithshme e furnizimeve, dhe kjo qëndron edhe për të gjitha qendrat tjera të QKMF-së në Kosovë.

Z. Dervish Bajraktari kërkoi që drejtori i QKMF-së në Junik, Dr. Ali Kuqi të merr pjesë në mbledhjen e Kuvendit lidhur me këto çështje.

Z. Shpejtim Gacaferi tha, drejtori nuk është i obliguar që të marrë pjesë, mirëpo ai do të ftohet nëse ka një temë specifike lidhur me QKMF-në, dhe kjo duhet të jetë si pikë e Rendit të Ditës për mbledhjen e Kuvendit.

Me kaq, kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi e shpalli të mbyllur këtë mbledhje të KPF-së.

Gëzim Geci-Procesmbajtës

Shpejtim Gacaferi-Kryesues



REPUBLICA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK / OPŠTINA JUNIK / MUNICIPALITY OF JUNIK

03/Nr. Prid: 2-155/7245
Nr. Org: 35
Nr. e Traj: 10.108.12024
Data: 10.108.12024



REPUBLICA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

DATE/A:	12.08.2024
PËR/ZA/TO:	z. Shpejtim Gacaferi - Kryesues i Kuvendit Komunal
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Ruzhdi Shehu - Kryetar i Komunës
NGA/OD/FROM:	znj. Vjollca Qestaj - Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për të shtuar në rend dite në KPF dhe në Kuvend shqyrtimin dhe miratimin e Projekt Rregullores për Taksa, ngarkesa dhe Gjoha Komunale për vitin 2025 (leximi i parë)

I nderuar,

Në bazë të ligjit për Vetëqeverisje lokale 03/L-040, neni 12, pika c, Ligjit për Financat e Pushtetit lokal: Nr. 03/L-049, neni 8 dhe Rregullores së punës së Kuvendit, kërkojmë që të shqyrtohet dhe miratohet projekt Rregullorja për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha komunale për vitin 2025, leximi i parë.

Bashkangjitur kësaj kërkesë është Projekt Rregullorja për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha komunale për vitin 2025, me plotësim- ndryshimet e propozuara nga grupi punues mbi këtë rregullore i themeluar me vendim të kryetarit me numër të protokollit 1-180/4948.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVES – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY JUNIK

(DRAFT)

RREGULLORE PËR TAKSA, NGARKESA DHE GJOBA KOMUNALE

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Junik, Gusht 2024

Në bazë të ligjit për Vetëqeverisje lokale numër 03/L-40, neni 12, pika 12.2 (c) dhe neni 40, pika 40.2 (a), Ligjit për Financat e Pushtetit lokal numër 03/L-049, neni 2 dhe neni 8, Statutit të Komunës së Junikut i datës 29.09.2010, neni 21 pika 21.1 (d), neni 22.1 pika 3 (j) dhe në bazë të Rregullores së Punës së Kuvendit, Kuvendi Komunal i Junikut në Mbledhjen e mbajtur me datë 00.00.2024, shqyrtoi dhe miratoi:

RREGULLOREN PËR TAKSA, NGARKESA DHE GJOBA KOMUNALE- PËR VITIN 2025

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

PËRKUFIZIMET

Me qëllim të interpretimit, termet dhe shprehjet në vijim, kurdo që përdoren në këtë rregullore kanë kuptimin e përcaktuar më poshtë:

- **Taksë** - do të thotë një shumë fikse e cila paguhet për pranimin e një privilegji, leje, dokumenti ose shërbimi profesional. Taksat zbatohen për licenca, leje, dokumentet, shërbime të caktuara ose nevoja të tjera për përmbushjen e të cilave nuk ka shumë ndryshim në masën e përpjekjeve, kohën ose materialet e nevojshme.
- **Ngarkesë** - ka kuptimin e shumës e cila paguhet në emër të ndërtimit apo rrënimt të objekteve, shfrytëzimit të burimeve natyrore, të hyrat nga qiradhënia dhe nga gjobat e trafikut.
- **Gjobë** - do të thotë një pagesë e cila duhet të bëhet në rast të shkeljes së një ligji, rregulle ose rregullore komunale. Në përgjithësi, gjobat shqiptohen me qëllim të dënimit të një shkelje duhet të shqiptohen në përputhje me shumat fikse e cila paguhet në emër të shërbimit që ofrojnë organet komunale.
- **Viti fiskal**- do të thotë periudhën prej 1 Janarit të një viti deri më 31 Dhjetor të të njëjtit vit.
- **Buxheti i Konsoliduar i Kosovës ose "BKK"**- do të thotë buxheti gjithë përfshirës i Kosovës për të gjitha organizatat buxhetore.
- **LMFPP**- nënkupton Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë.
- **Rregullore Komunale**- ka kuptimin e përcaktuar në LVQL –Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.
- **Komuna**- ka kuptimin e përcaktuar në LVQL.
- **Prona komunale**- nënkupton pronën, duke përfshirë pronën e paluajtshme, e cila është ligjërisht në pronësinë ose ligjërisht nën administrimin e komunës.
- **Të hyrat vetanake**- do të thotë të gjitha shumat e parave publike të cilat janë shqiptuar dhe janë mbledhur në mënyrë të ligjshme nga komuna nga burimet e përcaktuara në Nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-049 (Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë).
- **Ndërmarrje** - do të thotë çdo organ, institucion, shoqatë, ndërmarrje, shoqëri tregtare, person juridik, ose organizatë tjetër.

- **Person fizik** - nënkupton çdo person që është shtetas i Republikës së Kosovës, shtetas i një shteti të huaj, ose person pa shtetësi;
- **Person juridik** - nënkupton një entitet publik ose privat, shoqatë, shoqëri ose organizatë tjetër biznesi që ka statusin e një personi juridik sipas legjislacionit në fuqi mbi shoqëritë tregtare dhe çdo legjislacion tjetër të aplikueshëm në Republikën e Kosovës.

Neni 2

Qëllimi

Me këtë rregullore caktohet lartësia e taksave, tarifave, ngarkesave dhe gjobave për shërbime administrative komunale, lëshimit të dokumenteve publike, përpilimit të shkresave dhe ofrimit të shërbimeve profesionale sipas kërkesës së palëve, tarifave për ushtrimin e veprimtarisë së biznesit, pronësisë së automjeteve motorike, përdorimit apo shfrytëzimit të pronës komunale, ngarkesave për ndërtimin dhe rrënimin e objekteve, shfrytëzimin e burimeve natyrore, të hyrave nga qiradhënia dhe gjobat nga trafiku, për personat fizik dhe juridik që ushtrojnë aktivitetet në territorin e Komunës së Junikut.

Neni 3

Obliguesit duhet t'i paguajnë ngarkesat dhe taksat sipas Rregullores komunale në xhirollogarinë përkatëse të Komunës me numër 1000650100000085 dhe numër fiskal 600535689, ku pagesa në shumën deri në 10.00€ bëhet drejtpërsëdrejti në arkën e Administratës komunale, ndërsa përmes bankave afariste bëhet pagesa për shumën mbi 10.00€.

Neni 4

Taksat, Ngarkesat, Tarifat dhe Gjobat komunale, me këtë rregullore përcaktohen sipas lëmvive përkatëse dhe strukturës organizative të administratës, duke përfshirë numrin rendor si dhe vlerën përkatëse.

Neni 5

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

5.1 TARIFAT E NDRYSHME PËR DHËNIEN E DOKUMENTIT ZYRTAR

1. ÇERTIFIKATAT	ÇMIMI
1.1- Certifikatë e lindjes	1€
1.2- Ekstrakt nga regjistri qendror i gjendjes civile	1€
1.3- Certifikatë e shtetësisë	1€
1.4- Certifikatë e martesës	1€
1.5- Certifikatë e vdekjes	1€
1.6- Certifikatë e vendbanimit	2€
1.7- Certifikatë e gjendjes martesore	3€
1.8- Deklaratë e bashkësisë familjare	2€
1.9- Vërtetim nga arkivi	2€
1.10- Certifikatë e lindjes me fotografi	2€
1.11- Aktvdekja	3€
2. LINDJET	
2.1-Regjistrimi i rregullt i lindjes	2€
2.2- Regjistrimi i rregullt i lindjes-nga bota e jashtme	3€
2.3- Regjistrimi i më vonshëm i lindjes-pas 30/ditëve	20€
2.4-Regjistrimi i shtetasit të RKS mbi moshën 18 vjeç për herë të parë	5€
3. RIREGJISTRIMET	
3.1- Ri regjistrimet në RTHL (Regjistri themeltar i lindjes)	2€
3.2- Ri regjistrimit në RTHV (Regjistri themeltar i vdekjes)	2€
3.3- Ri regjistrimet në RTHM (Regjistri themeltar i martesës)	2€
4. MARTESAT	
4.1- Shpallja e martesës	1€
4.2- Lidhja e martesës në objektin komunal, gjatë orarit zyrtar	10€
4.3- Lidhja e martesave me shtetas të huaj	50€
4.4- Regjistrimi i martesave të lidhura jashtë vendit	10€
4.5-Lidhja e martesës jashtë objektit të Komunës, dhe gjatë Festave	70€
4.6-Deklarata për kthimin e mbiemrit familjar, pas zgjidhjes së martesës	5€
4.7- Procces verbali mbi pranimin e atësisë dhe amësisë	2€
5. VDEKJET	
5.1- Regjistrimi i Vdekjes	2€
5.2 -Regjistrimi i më vonshëm i vdekjes	50€
5.3- Regjistrimi i vdekjes së ndodhur jashtë Kosovës	3€
5.4- Leja e varrimit	2€
6. AKTVENDIMET	
6.1- Aktvendim për Ndërrim të emrit personal dhe mbiemrit	10€

6.2- Aktvendim për Korrigjim të emrit dhe të mbiemrit	5€
6.3- Aktvendim për anulim të regjistrimeve të dyfishta	3€
6.4- Nëse gabimi ka qenë nga Zyrtarët Komunal korrigjimi të bëhet falas	0€
7. VËRTETIMET - KONFIRMIMET	
7.1- Vërtetimi që personi nuk është i regjistruar në RTHL dhe në RTHV	2€
7.2- Vërtetimi mbi mjetet për jetës-mbajtje	5€
7.3- Vërtetimi mbi qëndrimin e përkohshëm në Kosovë (kalim kufiri)	3€
7.4- Konfirmimet e ndryshme	2€
7.5- Vërtetim për lajmërim dhe ç' lajmërim të vendbanimeve	2€
8. KËRKESAT DHE SHKRESAT	
8.1- Kërkesat të ndryshme, parashtrimi i kërkesës së aplikacionit për pjesëmarrje në konkurs	1€
8.2- Kërkesë për qasje në dokumente zyrtare	2€
8.3- Legalizimet – Iliqet si pikë komplet, nuk kryhen këto shërbime në komunë	
8.3- Parashtrimi i kërkesës, aplikacionit për pjesëmarrje në konkurs	2€
8.4- Ankesa kundër vendimit në shkallë të parë	2€
8.5- Gjetja dhe pajisja me dokumente nga Arkiva	2€
8.6- Fotokopje të ndryshme për shërbime administrative 1- 20 faqe	0.20€
20 faqe tutje	0.10€
8.7- Kërkesa për lirim nga Shtetësia e Kosovës	10€
8.8. Kërkesa për Fitim të shtetësisë së Kosovës	10€
8.9- Kërkesa për shpenzime të varrimit	2€
8.10- Aplikimi online për shërbimet e gjendjes civile	6 €

5.2 Përjashtim (lirimi) nga pagesa e taksës administrative

Nga pagesa e taksës administrative lirohen grupet e caktuara si dhe në bazë të subjektit të kërkesës. Përgjithësisht nga pagesa e taksës administrative lirohen:

- a) Organet lokale, regionale, qeveritare të Republikës së Kosovës si dhe organet e tyre të cilat adresojnë kërkesa zyrtare;
- b) Rastet sociale;
- c) Invalidët e luftës, viktimat e dhunës seksuale të luftës si dhe familja e ngushtë e dëshmorëve, viktimave civile dhe të zhdukurve të UÇK-së (sipas Ligjit Nr.04/L-179 dhe Ligjit Nr.04/L-054)
- d) Peticionet, ankesat dhe propozimet e drejtuara Qeverisë dhe organeve tjera publike;
- e) Dokumentet dhe veprimet në procedurën e korrigjimit të gabimeve të bëra nga zyrtarët përgjegjës komunal në vendime, dokumente dhe regjistra zyrtarë;
- f) Dokumentet dhe veprimet në procesin e përgatitjes dhe korrigjimit të listave të zgjedhësve nga KQZ (Komisioni Qendror Zgjedhor) dhe zyrtarët përgjegjës institucional;

Vërejtje: Tarifatat paguhet me rastin e paraqitjes së kërkesës. Pa dëshmi mbi pagesën e tarifës nuk mund të dorëzohet dokumenti i kërkuar.

Neni 6

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim

6.1 TAKSA KOMUNALE VJETORE PËR USHTRIM TË VEPRIMTARIVE NË BIZNËS

	1. Veprimtari Prodhuese	
1.1	Hidrocentralet	50,000.00€
1.2	Prodhim i energjisë elektrike/alternative/ Panelet Solare/ Energji c Erës	1000.00€
1.3	Gurëthyesit	1000.00€
1.4	Bazë Asfalti	1000.00€
1.5	Betonjerke	600.00€
1.6	Fabrikat për përpunimin e ujit	400.00€
	2. Veprimtarit përpunuese	
2.1	Përpunuesit e prodhimeve të mishit dhe thertoret	50.00€
2.2	Përpunuesit e Qumështit	50.00€
2.3	Kultivimi i frutave	150.00€
2.4	Përpunuesit e elementeve plastikes, aluminit	200.00€
2.5	Metapunuesit	70.00€
2.6	Punuesit e gurëve të Varrezave	80.00€
2.7	Ndërmarrjet për menaxhim të mbeturinave	300.00€
	3. Veprimtari Bankiere, e të ngjajshme	
3.1	Bankat	250.00€
3.2	Këmbimoret	150.00€
3.3	Kompanitë e sigurimeve	250.00€
	4. Agjencionet	
4.1	Agjencionet turistike, autobusët	150.00€
4.2	Agjencionet për transfere të parave	100.00€
4.3	Agjencionet Financiare	250.00€
	5. Veprimtarit tregtare	
5.1	Pompat e benzinës	300.00€
5.2	Kompanitë shoqërore dhe publike	200.00€
5.2	Shitore ushqimore dhe të tekstitil deri në 50m ²	50.00€
5.3	Minimarketet prej 51-200m ²	170.00€
5.4	Supermarketet mbi 200m ²	300.00€
5.5	Shitore e teknikës së bardhë	150.00€
5.6	Shitore e autopjesëve, vajra motor	70.00€
5.7	Shitore e mobileve dhe tepihëve	150.00€
5.8	Shitore e teknikës informative, servisim kompjuterash	100.00€
5.9	Shitore e ngjyrës dhe llaqeve	80.00€
5.10	Ëmbëltoret	50.00€
5.11	Shisha bar	50.00€
5.12	Depot e mallrave ushqimore, pijeve	80.00€
5.13	Depot e materialit ndërtimor	200.00€

5.14	Depot e materialit të drurit	100.00€
5.15	Libraritë	50.00€
5.16	Shitoret optike,kozmetike,bizhuteritë, videoklubet	50.00€
5.17	Barnatoret bujqësore	50.00€
5.18	Barnatoret shëndetësore	150.00€
5.19	Tregtare lëvizëse	30.00€
5.20	Kiosqet	20.00€
5.21	Bufet	50.00€
	6. Shërbimet hoteliere dhe ushqimore	
6.1	Hotelet	250.00€
6.2	Motelet	200.00€
6.3	Restorantet	150.00€
6.4	Kafiteritë	100.00€
6.5	Mishtore	50.00€
6.6	Bukëpjekësit	80.00€
6.7	Gjellëtorë, Qebaptore	100.00€
6.8	Piceritë	80.00€
6.9	Kultivuesit e peshkut	100.00€
6.10	Salla të dasmave	800.00€
	7. Veprimtari zejtare	
7.1	Zdrukthëtaritë	100.00€
	8. Veprimtari profesionale	
8.1	Avokat	100.00€
8.2	Laboratorë, ordinancat mjekësore,	200.00€
8.3	Byrotë projektuese	150.00€
8.4	Gjeodezi dhe Kadastër	150.00€
8.5	Shërbimet financiare dhe kontabilitetit	70.00€
8.6	Shërbimet veterinarë	70.00€
8.7	Zyrat për përkthim	70.00€
8.8	Kurse profesionale	200.00€
8.9	Ordinanca stomatologjike	350.00€
	9. Veprimtari tjera shërbyese	
9.1	PTK, IPKO,TEI,KOS, e të ngjashme	300.00€
9.2	KEDS	300.00€
9.3	Ndërmarrjet e taxive dhe auto shkollat	150.00€
9.4	Vend parkingjet	50.00€
9.5	Internetet, lojrat elektronike	80.00€
9.6	Auto-taxi transportues (fugon)	70.00€
1.9	Kontrollat teknike të automjeteve	250.00€
9.7	Auto-taxi pasagjer	50.00€
9.8	Ekskavatorët	200.00€
9.9	Pishinat	80.00€
9.10	Fushat sportive të mbyllura	70.00€
9.11	Fushat sportive të hapura	50.00€
9.12	Fidanishtet	50.00€

9.13	Tv	100.00€
9.14	Radiot	80.00€
9.15	Autolarësit, Gumister	30.00€
9.16	Autoserviset, autoelektricitet, elektroservisimet, automekaniket	120.00€
9.17	Fotografet /video xhiruesit	60.00€
9.18	Frizerët	70.00€
9.19	Sallonet e bukurisë për femra	80.00€
9.20	Moler- gipsier	150.00€
9.21	Punuesit e mbishkrimeve të firmave	60.00€
9.22	Elektro ujësjellësit/ Instaluesit e ujit, rrymës	60.00€
9.23	Fitneset	60.00€
9.24	Antenat e rrjeteve	500.00€
9.25	Subjektet që kryejnë vetëm Shërbime ndërtuese (ndërtime të vogla)	90.00€
9.26	Subjektet që kryejnë vetëm Shërbime ndërtuese (ndërtime të larta)	250.00€

Vërejtje: Lirimi nga neni 6 pika 6.1 bëhet si vijon:

- a) Subjektet afariste që regjistrohen për herë të parë, lirohen gjatë dy viteve të para të aktivitetit ndërsa subjektet afariste me pronare gra, lirohen gjatë katër viteve të para të aktivitetit, duke filluar nga hapja e biznesit në vitin 2023.
- b) Të gjitha subjektet afariste të reja dhe ekzistuese që punësojnë mbi 5 punëtor të rinjë nga viti paraprak, lirohen për dy vitet vijuese të aktivitetit (të vërtetohen të punësuarit nga MTI dhe ATK).
- c) Të gjitha organizatat jo qeveritare.
- d) Të gjitha subjektet afariste të cilat pësojnë dëme të konsiderueshme materiale (zjarri, ujit dhe fatkeqesi tjera natyrore), i'u zbritet taksë komunale për 50% nga baza e caktuar e taksës për vitin kalendarik.
- e) Nëse regjistrimi i subjektit afarist bëhet në gjashtëmuorin e parë të vitit kalendarik paguhet ngarkesa për tërë vitin 100%. Nëse regjistrimi i subjektit afarist bëhet në gjashtëmuorin e dytë ngarkesa për atë vit bëhet 50% nga tarifa bazë.
- f) Bizneset të cilat merren me veprimtari bujqësore me karakter prodhues lirohen për 50% nga tarifa bazë.
- g) Bizneset të cilat ndërprejnë veprimtarinë e tyre, duhet ta njoftojnë Drejtorinë për Ekonomi dhe Zhvillim.
- g.a) DEZH njoftohet nga pala nëpërmjet procesverbalit të lëshuar nga Inspektoriati komunal me të cilin konstatohet aktiviteti i veprimtarisë së Biznesit.
- h) Bizneset që operojnë në zonën e II paguajnë 20% më ulët se tarifa bazë
- i) Bizneset në zonat rurale (zona e III) tarifa është 50% më e ulët se tarifa bazë.

Ndarja e zonave e cila vlen vetëm për taksën për ushtrimin e veprimtarisë së bizneseve.

Zona e parë – Përfshin të gjitha objektet që kanë dalje në të dy anët e rrugës magjistrale dhe lokale ku përfshin rrugën nga qendra e Junikut e deri te Bibloteka “Din Mehmeti”, rruga nga qendra e Junikut deri te stacioni i autobusëve, rruga nga qendra e Junikut deri te stacioni policor, rruga nga qendra e Junikut (rruga për Dobrosh) e deri të udhëkryqi i rrugës së Berishës dhe rruga nga qendra e Junikut deri të ura e Berishës.

Zona e dytë – Përfshinë të gjitha objektet që kanë dalje në rrugën kryesore nga Bibloteka “Din Mehmeti” deri te Qendra për Punë dhe Mirëqenje Sociale, rruga nga stacioni i autobusëve deri tek Restaurant Oda e Junikut, rruga nga stacioni policor e deri te rruga e Jasiqit, rruga nga udhëkryqi i Berishës e deri te bunari i fushës, rruga nga ura e Berishës e deri te rruga e Qestaj, poashtu objektet e banimit në lagjet : Gacafer, Pepsh, Bajraktarë, Berishë, Miroc, Malok, Krasniq, Gaxherr i ulët dhe i epërm dhe lagja Agim Ramadani e cila dallon nga zona industrial.

Zona e tretë – Përfshinë të gjitha hapësirat të cilat nuk janë përfshir në zonën e parë dhe të dytë , ato objekte apo lokale që gjinden në rrugët terciare e që i përkasin qytetit të Junikut.

j) Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, me aktvendim do të bëj ngarkesën për bizneset aktive më së largu deri me 31.03 për vitin kalendarik.

k) Pagesa mund të bëhet me 3 këste (15 prill , 15 korrik dhe 15 nëntor), poashtu mund të lidhet marrëveshje mirëkuptimi një dhe dy vjeçare në mes Komunës së Junikut dhe pronarit të biznesit.

l) Kundër aktvendimit të lëshuar nga ana e Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim, subjektet afariste mund të ushtrojnë ankesë në afat prej 30 ditësh nga dita e marrjes së aktvendimit.

m) Bizneset ekzistuese që kanë obligime nuk mund të ç’regjistrohen, pa i shlyer obligimet paraprake.

6.2. SEKTORI I BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

Duke u bazuar në udhëzimin administrativ nr.41/2006 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore, neni 14, paragrafi 14.2, vlejné këto taksa për ndërrim të destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore:

- a) klasës 1 – 4 kompenzimi do të jetë 1.00 € për metër katror;
- b) klasës 5 – 6 kompenzimi do të jetë 0.75 € për metër katror;
- c) klasës 7 – 8 kompenzimi do të jetë 0.50 € për metër katror.

6.3 Taksat për shërbimet profesionale për prerje të pyjeve private:

Për zgjedhjen, dëmkimin e trungjeve dhe lëshimin e lejeve për prerjen e trungjeve të klasifikuar si asortiment teknik (industrial) dhe për trungjet e klasifikuar si dru për djegëje, do të zbatohen çmimet si vijon:

6.3.1 për zgjedhjen dhe dëmtimin e trungjeve të klasifikuar si dru teknik 3 €/m³;

6.3.2 për zgjedhjen dhe shejimin e trungjeve të klasifikuara për dru zjarri, me vëllim më të vogël se 7 m³ (me qëllim të përdorimit për nevoja shtëpiake), 1,50 €/m³;

6.3.3 për zgjedhjen, shejimin e trungjeve të klasifikuara për dru zjari, me vëllim më të madh se 7 m³ . - 2 €/m³;

6.4 Lartësia e taksës për shfrytëzimin e kullotave:

Lloji i bagëtisë	NB/ kokë	EUR/ kokë
Gjedhët mbi një vjet	1	1,20
Viçat	0,45	0,54
Dclet	0,18	0,22
Qengjat	0,1	0,12
Kuajtë dhe gomarët	1	1,20
Dosat	0,5	0,60
Derrat	0,3	0,36
Rosat	0,014	0,02

Neni 7

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies sociale

7.1 TARIFAT NË SFERËN E SHËNDETËSISË

Nr. i tarifës, ngarkesave	Shërbimet/aktivitetet, tarifat/ngarkesat	Vlera C
Shërbimet shëndetësore të nivelit parësor		
1	Ekzaminimi mjekësor në punkt, QMF ose në QKMF, analiza laboratorike ose pa procedura plotësuese diagnostike me aparaturë	1.00
2	Ekzaminimi specialistik në QMF dhe QKMF me udhëzim të mjekut familjes	2.00
3	Ekzaminimi specialistik në QMF QKMF pa udhëzim të mjekut të familjes	5.00
4	Ekzaminimi mjekësor për shtetas të huaj dhe bartës të sigurimeve të huaja	5.00
5	Ekzaminimi në shtëpi përpos në rastet emergjente	6.00
6	Medikamenti nga lista esenciale, ofruar në barnatore publike	0.30
7	Ultrazëri	2.00
8	Radlografia	2.00
9	EKG	0.50
10	Analizat laboratorike – vetëm hemogrami dhe urina	1.00
11	Analizat laboratorike biokimike	3.00
12	Caktimi i sheqerit në gjak me glikometër sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore	1.00
13	Audio gram	1.00
14	Shpërlarja e veshit	1.00
15	Dhënia e injeksionit intermuskular në shtëpi, përpos në raste emergjente	1.00
16	Dhënia e injeksionit intravenoz në shtëpi, përpos në raste emergjente	1.00
17	Përpunimi i plagëve me qepje dhe pastrim deri në shërim të plagës (vetëm në vizitën e parë)	3.00
18	Trajtimi ditor me infuzione në institucionin shëndetësor	1.00
19	Dhënia e raportit mjekësor – vërtetimit ose dokumentit tjetër në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore	5.00
20	Ofrimi i shërbimeve shëndetësore gjatë aktivitetit sportiv etj për një orë	25.00
21	Vizita e parë stomatologjike	1.00
22	Nxjerrja e dhëmbit	1.50
23	Rtg e dhëmbit	1.50
24	Mbushja definitive me amalgam	4.00
25	Mbushja definitive me kompozitë (estetike)	5.00
26	Shërimi biologjik i dhëmbit me mbushje të përhershme (amalgam apo kompozitë)	5.00

27	Extirpimi vital apo mortal me mbushje definitive	6.00
28	Shërimi i kanalit me mbushje definitive	6.00
29	Heqja e gurzive me ultratingull	3.00
30	Kirelazha e gjepave paradontal (një dhëmb)	1.00

Lirimi nga pagesat: Nga neni 7, pika 7.1, përveq pikave 16, 17, 18, 19, 20, 23, lirohen të gjithë veteranët në bazë të Ligjit Nr. 04/L -261 për Veteranët e Luftës së Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës: **Neni 23** e drejta në shërbime shëndetësore falas.

Ekzaminimi mjekësor për shtetas të huaj dhe bartës të sigurimeve të huaja bazohet në udhëzimin administrativ 04/2007 neni 3.10.

1. Veteranët të UÇK-së dhe anëtarët e familjes së ngushtë gëzojnë të drejtën e shërbimit shëndetësor falas sipas dispozitave ligjore në fuqi në spitalet, klinikat dentare dhe qendrat shëndetësore që financohen nga shteti, si dhe përfitojnë falas barnat për sëmundje kronike, sipas kritereve të propozuara nga ministria përkatëse për shëndetësi dhe të miratuara nga Qeveria, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 8.

Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Inspeksion

8.1 TAKSA DHE GJOBA NGA SHËRBIMET PUBLIKE KOMUNALE DHE INSPEKTIMI

1	Taksat për shfrytëzimin e përkohshëm të hapësirave publike, për kryerjen e veprimtarisë së tyre, subjektet afariste të regjistruara	
1.1	Aparatet për akullore dhe ruajtjen e tyre të vendosura jashtë lokaleve - Tarifë ditore	0.7€ / m ²
1.2	Auto-dyqani lëvizës (dyqani mobil) - Tarifë ditore	0.7€ / m ³
1.3	Dhënia e tokës me qira për kampingje, për vendosjen e lojërave të ndryshme - Tarifë ditore	0.20€ / m ²
1.4	Ekspozimi i mallrave para lokaleve afariste, në sipërfaqen e hapur publike, në të cilat nuk pengohet lëvizja e lirë e këmbësorëve - Tarifë mujore	2.00€ / m ²
1.5	Vendosja e tavolinave para lokaleve hoteliere afariste në sipërfaqen e hapur publike, në të cilat nuk pengohet lëvizja e lirë e këmbësorëve - Tarifë mujore	2.5€ / m ²
1.6	Vendosja e tendave lëvizëse promovuese në sipërfaqet e lira publike - tarifa ditore	5.0 € / m ²
1.7	Vendosja e tendave lëvizëse në sipërfaqet e lira publike jashtë zonave të banimit - Tarifa ditore	0.50€ / m ²
1.8	Tezgat e vendosura para dyqanit - Tarifa ditore	0.7€ / m ²
1.9	Aparatet për pomfrit dhe të ngjashme, të vendosura jashtë lokalit - Tarifë ditore	0.7€ / m ²
2	Taksa për dhënie me qira të hapësirës publike për shfrytëzimin komercial paguhet	
2.1	Vendosja e shpalljeve dhe publikimeve të përkohshme, në muret dhe objektet tjera - Taksë vjetore	25 € / m ²
2.3	Vendosja e panove reklamuese me ndriçim-Bilboard dhe Citylight në m ² - Taksë vjetore	60€ / m ²
2.4	Vendosja e panove reklamuese jashtë qytetit	20€ / m ²
2.5	Leje për vendosjen e transmetuesve (antenave), me frekuenca të ndryshme për nevoja të telefonisë mobile, fikse, televizionit dhe të ngjashme, paguhet tarifa vjetore sipas zonave (zonat e ndara në Rregulloren e Tatimit në Pronë): a) Zona I dhe Zona I A.....600 €/vit b) Zona II.....450€/vit c) Zona III.....400€/vit d) Zona IV.....300€/vit Vendosja e antenave në Pronë private paguan 50 % të shumës sipas këtyre zonave	
2.6	Vendosja e objekteve MDF – kutia(trafò)në sipërfaqe publike - Taksë vjetore	150€ / m ²
2.7	Leja e punës për auto taxi	50 €
2.8	Vazhdimi i lejes për auto-taxi - Taksë vjetore	15 €
2.9	Leja e punës për autobus	70 €
2.10	Vazhdimi i Lejes se punës për autobus – Taksë vjetore	40 €
3	Leje për ndërhyrje në Infrastrukturë dhe hapësirë tjetër publike (personi fizik)	
3.1	Leje për prerjen e asfaltit në rrugë dhe trotuare për 1m ²	50 €
3.2	Leja për shpuarjen e asfaltit në rrugë dhe trotuare për 1m gjatësi	5 €
3.3	Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të rregulluara me kubza betoni, dhe hapësirave të gjelbërta për 1m ²	30€
3.4	Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të pa kategorizuara(me zhavorr) për 1m ²	5€

ërejtje	Personat fizik që ndërhyjnë në infrastrukturë dhe hapësirë publike, pasi ta përfundojnë punën, janë të obliguar ta përgatisin vendin për asfaltim, ndërsa komuna e kryen asfaltimin e asaj pjese të dëmtuar.	
4	Leje për ndërhyrje në Infrastrukturë dhe hapësirë tjetër publike për Ndërmarrjet Publike të cilat ofrojnë shërbime publike për qytetarë dhe Ndërmarrjet private (Persona Juridik)	
4.1	Leje për prerjen e asfaltit në rrugë dhe trotuare për 1m ²	100 €
4.2	Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të rregulluara me kubëza betoni, dhe hapësirave të gjelberta për 1m ²	60 €
4.3	Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të pa kategorizuara (me zhavorr) për 1m ²	10€
4.4	Leja për vendosjen e infrastrukturës nëntokësore (kabllove, gypave të ndryshëm) 1 m ²	2€
4.5	Shtirirja e rrejtit kabllor (ajror) në hapësirat publike tarifa për 1 njësi x 1m ²	1€
Vërejtje	Personat Juridik që ndërhyjnë në infrastrukturë dhe hapësirë publike, pasi ta përfundojnë punën, janë të obliguar ta përgatisin vendin për asfaltim, ndërsa komuna e kryen asfaltimin e asaj pjese të dëmtuar.	
5	Ngarkesat për shfrytëzimin e sipërfaqeve publike në m² sipas zonave (zonat e caktuara në Rregulloren e Tatimit në Pronën e Paluajtshme të Komunës Junik)	
5.1	Leja për Vendosjen e qoshqeve (kiosqeve) dhe objekteve të tjera prej montazhi, në të cilat kryhet veprimtaria (tregti, hoteleri) tarifa mujore në m ² sipas zonave	
5.1.1	Zona e I-rë dhe Zona I A	4€/ m ²
5.1.2	Zona e II-të	3€/ m ²
5.1.3	Zona e III-të dhe Zona IV	2€/ m ²
6	Leje për vendosjen e stendave të hapura dhe lëvizëse për shitjen e librave jo shkollore, caktohet tarifa mujore sipas zonave	
6.1	Zona e I-rë dhe Zona e I A	4€/ m ²
6.2	Zona e II-të	3€/ m ²
6.3	Zona e III-të dhe Zona e IV	2€/ m ²
7	Leja për Vendosjen e objekteve statike në hapësirën publike (gjenerator, bankomate dhe objekte tjera për çfarëdo aktiviteti afarist) tarifa vjetore për 1m²	
7.1	Zona e I-rë dhe Zona I A	40€/ m ²
7.2	Zona e II-të	30€/ m ²
7.3	Zona e III-të dhe Zona IV	20€/ m ²
8	Vendosja e stendave të hapura dhe lëvizëse për promovimin, reklamimin apo qfare do aktiviteti afarist- tarifa ditore në m²	
8.1	Zona e I-rë dhe Zona e I A	3€/ m ²
8.2	Zona e II-të	2€/ m ²
8.3	Zona e III-të dhe Zona IV	1€/ m ²
9	Lejet për shfrytëzimin e hapësirave publike-tarifat mujore për m²	
9.1	Leja për vendosjen e materialit ndërtimor në hapësira publike për 1 m ²	1.00€
9.2	Leje për ndaljen (ngarkim-shkarkim) të mallrave në trotuar, maksimumi 2 orë (tarif mujore)	5 €
9.3	Leje për bllokimin e rrugës-shiritit rrugor-trotuarit për 1 m ²	10€
9.4	Leje për bartjen e zhavorrit (rërës) për m ³	0.20 €
10	Leje për shfrytëzimin e hapësirave publike që shfrytëzohen për vendosjen e lojërave të ndryshme, argëtuese, cirke etj. Tarifa ditore	

10.1	shfrytëzimi për 1 deri në 5 ditë	
10.1.1	Zona e I-rë, I A dhe e II-të për 1m ²	12 cent
10.1.2	Zona e III-të dhe IV-tër për 1m ²	10 cent
10.2	shfrytëzimi për 5 deri në 10 ditë	
10.2.1	Zona e I-rë, I A dhe e II-të për 1m ²	10 cent
10.2.2	Zona e III-të dhe IV-tër për 1m ²	8 cent
10.3	shfrytëzimi deri në 30 ditë	
10.3.1	Zona e I-rë, I A dhe e II-të për 1m ²	7 cent
10.3.2	Zona e III-të dhe e IV-tër për 1m ²	4 cent

11	Tarifat për leje qarkullimin e automjeteve të rënda mbi 3.5t motorike në rrugët ku është e ndaluar qarkullimi i automjeteve në fjalë:	
11.1	Për 1 deri në 3 ditë	15€
11.2	Leje 1 deri 15 ditë	30€
11.3	Leje mujore	100€
12	Tarifat për shërbime Inspektuese	
12.1	Kërkesë për kontroll inspektues në qytet për persona fizik	10€
12.2	Kërkesë për kontroll inspektues në qytet për subjektet afariste	20€
12.3	Kërkesë për pëlqime pune	15€
12.4	Kërkesë për asgjësim malli	15€
12.5	Kërkesë për dalje ne teren për PTK, KEDS, jashtë qyteti	150€
12.6	Kërkesë për dalje ne teren për PTK, KEDS, brenda qyteti	100€
12.7	Tarifa për dhënien e pëlqimit për mbrojtje kundër zjarrit	5€
12.8	Inspeksion-tarifat do te aplikohen ne mbështetje te Ligjit mbi ndërtimin Nr.04/L110 dhe udhëzimit Administrativ 17/2015.	
13	Për Inspektime jashtëzakonshëm me kërkesën e palës nga ana e inspektoreve caktohen këto tarifa	
13.1	Inspektori i Tregut	50€
13.2	Inspektori Sanitar	50€
13.3	Inspektori i Bujqësisë	50€
13.4	Vërtetim për lejim të shfrytëzimit të rrugëve me peshë më të rënd se sa lejohet	50€

14	Për lejen e ushtrimit të Veprimtarisë afariste, përcaktohet lartësia e shpenzimeve të bëra në procedurën e kryerjes së mbikqyrjes Inspektuese (komisioni komunal) sipas kërkesës së palës me qëllim të përcaktimit të plotësimit të kushteve minimale tekniko-sanitare-higjenike. Parashtruesi i kërkesës është i obliguar që krahas kërkesës në emër të shpenzimeve të procedurës së mbikqyrjes inspektuese të paguaj shumën e caktuar në të holla sipas objektit dhe atë:	
	Emërtimi	Vlera €
14.1	Objekte industriale prodhuese	200€
14.2	Shitore me shumicë-depo	100€
14.3	Shitja e derivateve të naftës	80€
14.4	Hotelet dhe motelet me restorante	150€
14.5	Restorantet	100€
14.6	Klinikat dhe ordinancat mjekësore	80€
14.7	Barnatore humane	80€
14.8	Laboratorët biokimik	50€
14.9	Barnoret bujqësore	80€
14.10	Vetëshërbim	70€
14.11	Gjellëtoret, ëmbëltoret, kafiteritë	50€
14.12	Dyqanet e pavarura tregtare	30€
14.13	Dyqanet e pavarura zejtare	20€
14.14	Serviset e TV, radio aparatet, paisjet e amvisërisë-etj.	20€
14.15	Zyrat për përkthim në gjuhët e huaja	30€
14.16	Avokatura	50€
14.17	Kioskat	10€
14.18	Agjensit turistike dhe të sigurimit	50€
14.19	Zyrat administrative –selia e biznesit	30€
14.20	Auto parkingjet	20€
14.21	Pishinat	20€
14.22	Hekurishtat	30€
14.23	Autolarjet	20€
14.24	Vullkanizer (Gomister)	30€
14.25	Bankat	150€
14.26	PTK	200€
14.27	Këmbimoret	50€
14.28	Fushat Sportive	30€
14.29	Objektet për përpunimin e qumështit	30€
14.30	Feramat	30€
14.31	Prodhuesit individual të pijeve	80€

14.32	Qendrat tregtare	200€
14.33	Supermarketet, Hipermarketet	100€
14.34	Automekaniket	30€
14.35	Auto Elektricist	30€
14.36	Seperacionet	100€
14.37	Prodhimi i gypave, kubëzave etj. Prej betoni	100€
14.38	Prodhimi i gypave, dyerve, dritareve etj. prej plastike	100€
14.39	Depot e materialit ndërtimor	100€
14.40	Teknikë të bardhë	50€
14.41	Pjesë të automjeteve	50€
14.42	Internet kafet	50€
14.43	Mishtoret	100€
14.44	Qebaptore	80€
14.45	Burektore	50€
14.46	Embëltore	50€
14.47	Bukëpjekësit	50€
14.48	Kafiteritë	75€
14.49	Frizer për meshkuj	50€
14.50	Frizer për femra	50€
14.51	Auto shkollat	100€
14.52	Qerdhet e fëmijëve	100€
14.53	Mbajtja e kurseve të ndryshme profesionale	100€
14.54	Fotografistë	50€
14.55	Sallonet e darsmave	100€
14.56	Fitnese	50€
14.57	Depo e ndërmarrjeve Industriale	300€
14.58	Depo e ndërmarrjeve Prodhuese	200€
14.59	Depo e ndërmarrjeve Ndërtimore	100€
14.60	Depo e ndërmarrjeve tjera	80 €
14.61	Kontrolla Teknike e Automjeteve	100€
14.62	Ndërtimi i rrugëve (ndërtim i ulët, kubëza betoni etj)	100€
14.63	Të tjera	50 €

15. Gjobat nga Inspekcioni		€
15.1	Mos pajisja me librezë sanitare që kanë të bëjnë me ushqimin dhe pijet si shërbime ofrimi, përpunimi apo servili.	25.00
15.2	Për mos mbajtje të higjienës personale.	15.00
15.3	Mos ndërmarrja e veprimit profilaktik të DDD-së për të gjitha subjektet që merren me shërbime të ofrimit të ushqimit të përpunuar dhe të shitjes njëherë në gjashtë muaj.	70.00
15.4	Mos ndërmarrja e veprimit profilaktik të DDD-së për të gjitha subjektet publike dhe private edukativo arsimore dhe shëndetësore një herë në vit.	70.00
15.5	Për mos higjienë në bllokun sanitarë WC, mos pajisja me detergjente për pastërti dhe mjete tjera ndihmëse, ajrimi apo ventilimi.	25.00
15.6	Për mos mirëmbajtje të higjienës në ambientin e punës.	40.00
15.7	Mos përfshirja e bizneseve në shërbimin e mbledhjes së mbeturinave.	100.00
15.8	Mos përfshirja e ekonomive familjare në shërbimin e mbledhjes së mbeturinave.	50.00
16. Për ekspozim të mallrave ushqimore dhe pijeve (të produkteve dhe nën produkteve ushqimore dhe industriale në ambientet klimatike dhe mikroklimatike që janë në kundërshtim me kushtet e ruajtjes dhe shitjes (jo adekuate higjienike) në treg, apo në kundërshtim me kushtet e dhëna nga deklaracioni i prodhuesit.		
16.1	Për persona juridik.	100.00
16.2	Personi fizik.	20.00
17. Konfiskimi i të gjitha mallrave (artikujve) me afat të skaduar ushqimore, pijeve dhe produkteve tjera si: medicinave, kozmetike, etj.		
17.1	Lëshimi i vërtetimit për konfiskim, izolim apo dhe shkatërrim malli ushqimor dhe të pijeve në peshë prej; 5kg 100 kg.	30.00
17.2	Në peshë prej; 100 kg e më shumë.	70.00
17.3	Lëshimi i vërtetimit, për izolim, konfiskim dhe shkatërrim malli ushqimorë dhe produkte tjera farmaceutike, kozmetike në varësi nga sasia e mallit dhe vlerës së regjistruar duke pasur parasysh sasinë e mallit prej 5 kg deri në 100 kg.	50.00
17.4	Lëshimi i vërtetimit, për izolim, konfiskim dhe shkatërrim malli ushqimorë dhe produkte tjera farmaceutike, kozmetike në varësi nga sasia e mallit dhe vlerës së regjistruar duke pasur parasysh sasinë e mallit mbi 100 kg.	100
18. Marrja e mostrës dhe hulumtimi i artikujve ushqimor dhe pijeve		
18.1	Nga ana e inspektorit sanitar në bazë të kushteve të dyshimta të artikullit apo pijeve ushqimore në subjektin afarist tregtar ushqimor shërbyes etj marrja e kësaj mostre në atë subjekt do të bien barrë shpenzimi i një mostre në vlerë.	30.00
19. Në rast të helmimit me artikuj ushqimor, intoksikacionit dhe toksit infeksionit me ushqim të dyshuar në subjektet e ofrimit të shërbimeve me artikuj ushqimor dhe pijeve etj dhe vërtetimi mjekësor i gjendjes së personit të helmuar do të pasojë masa të gjobës.		
19.1	Shpenzimet e mostrimit dhe shërbimet e tjera do t'i bart subjekti në fjalë.	100.00
19.2	Në rast të rezultateve pozitive nga institucionet shëndetësore mbi infeksionin apo helmimin e klientit nga subjekti afarist tregtar apo shërbyes me artikuj ushqimor pije etj masa e gjobës do të jetë.	300.00

19.3	Ankesa e qytetarit drejtuar inspeksionit sanitar për produktin ushqimor jo higjienik-shëndetësor, në rast të verifikimit nga ana e inspektorit sanitar dhe vërtetimit në subjektin afarist të atij artikulli ushqimor gjëra do të jetë	50.00
------	--	-------

20	Kyçja pa leje në rrjetin e ujësjellësit	
20.1	Personi Fizik	50€
20.2	Personi juridik tarifa vlen për një banesore-afariste	100€
21	Derdhja e ujërave të zeza në hapësira publike	
21.1	Personi Fizik	50€
21.2	Personi juridik tarifa vlen për një banesore-afariste	100€
22	Ndërhyrja pa leje në infrastrukturë publike	
22.1	Personi Fizik	100€
22.2	Personi juridik	150€
23	Dëmtimi i rrugëve dhe trotuareve gjatë kryerjes së punëve të ndryshme ndërtimore	
23.1	Dëmtimi i asfaltit për 1 m ²	30€
23.2	Dëmtimi i gurëve (kubëza ose pllaka) për 1 m ²	20€
23.3	Dëmtimi i skajoreve 1 m ²	20€
23.4	Dëmtimi i rrigollave 1 m ²	20€
24	Hedhja e mbeturinave Inerte në hapësira publike	
24.1	Personi Fizik	70€
24.2	Personi juridik	100€
25	Hedhja e mbeturinave organike në hapësira publike	
25.1	Personi Fizik	20€
25.2	Personi juridik	100€
26	Gërvishtja, prerja, lakimi, ndotja ose dëmtimi në çfarëdo forme i objekteve me interes të përgjithshëm siç janë: ndriçimi publik, shenja e komunikacionit, hapërisat publike	
26.1	Personi Fizik	50€
26.2	Personi juridik	100€
26.3	Dëmtimi i shtyllës ndriçuese(komplet)njëshe	300€
26.4	Dëmtimi i shtyllës ndriçuese(komplet)dyshe	500€
26.5	Dëmtimi i bimëve dekorative nëpër parqe	30€
26.6	Dëmtimi i ulësve dhe pjesëve përcjellëse të parqeve (ndotja, thyerja dhe dëmtimet tjera).	30€
26.7	Kalimi (shkelja me këmbë nëpër sipërfaqet e gjelbruara të parqeve dhe hapësirave tjera të ndaluara)	20€
26.8	Kalimi (shkelja me mjet motorik nëpër sipërfaqet e gjelbruara të parqeve dhe hapësirave tjera të ndaluara)	100€
27	Shfrytëzimi pa leje i trotuareve dhe hapësirave publike	
27.1	Vendosja pa leje e reklamave, panovë dhe objekteve tjera reklamuese për 1 m ²	70€

28	Vendosja pa leje e objekteve të vogla deri në 1m² (tavolina, gjenerator, objekte reklamuese etj.)	
28.1	Personi fizik	30€
28.2	Personi Juridik	100€
28.3	Objektet më të mëdha lëvizëse mbi 1 m ² (gjenerator, kioskë, bankomat, automjeteve për reklamim etj.	100€
29	Mospastrimi i trotuareve pranë lokaleve afariste dhe objekteve të banimit	
29.1	Mos pastrimi i hapësirave me bore dhe akull para objekteve të banimit në trotuare për persona fizik	50€
29.2	Mos pastrimi i hapësirave me bore dhe akull para objekteve të banimit në trotuare për persona juridik	100€
29.3	Mos pastrimi i hapësirave (largimi i mbeturinave) para objekteve të banimit në trotuare për persona fizik	50€
29.4	Mos pastrimi i hapësirave (largimi i mbeturinave) para objekteve të banimit në trotuare për persona juridik	100€

Në rastin e mos përmbushjes së cilës do tarifë të parapara sipas nenit 8 të kësaj rregulloreje do të merren masat si në vijim:

1. **Personit juridik do t'i rritet gjoha e caktuar,100%**
2. **Personit fizik do t'i rritet gjoha e caktuar,50%**

Ushtrimi i veprimtarisë në biznes në mënyrë të jashtëligjshmebrenda territorit të Komunës së Junikut, do të gjohitet me dyfishin e shumës së paraparë të taksës për ushtrim të veprimtarisë në biznes sipas Nenit 6 dhe 8 të kësaj Rregulloreje.

Neni 9

Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis

9.1 TAKSAT PËR SHËRBIMET E GJEODEZISË DHE KADASTRIT

9.1.1 Lista e produkteve dhe shërbimeve që ofrohen Zyra Kadastrale Komunale dhe tarifat e përcaktuara me Udhëzimin Administrativ (QRK) Nr.04/2024 për produktet, shërbimet kadastrale, gjeodezike dhe regjistrim të pronave

Tarifat për produktet e përgatitura digjitale (jpg) sipas shkallës së zvogëlimit

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Printimi A4 bardhë -zi	2
2	Printimi A4- kolor	3

Tarifat për produktet: Hartat dhe ortofotot digjitale

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Ndërtesat vektor - Shtëpi banimi	2
2	Objektet banesore - kolektive	5

Tarifat për shërbime kadastrale dhe gjeodezike

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Informata per nicsi kadastrale	2
2	Informata per zone kadastrale - statistike	20
3	Infomata kadastrale për komune - statistikë	30

Tarifat për hartat dhe Ortofotot Digjitale vetëm për Institucione Publike

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Harta kadastrale digjitale	5
2	Parcecla - digjitale - shanefile: DËG - file	5

Tarifa për regjistrimin e të drejtave në regjistrin e të dhënave kadastrale

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Regjistrimi i të drejtave në bazë të Kontratës së shitbleries	30
2	Regjistrimi i të drejtave bazë të Kontratës së dhurimit	30
3	Regjistrimi i të drejtave në bazë të Kontratës së mbi mbajtje e përjetshme	30
4	Regjistrimi i të drejtave në bazë të Aktvendimit mbi shqyrtimin e trashëgimisë apo Testamentit	30
5	Regjistrimi i të drejtave në bazë të Vendimit të organit Administrativ, Gjyqësor dhe çdo dokumenti juridik që parashihet fitimi i pronësisë	30
6	Regjistrimi i të drejtave në bazë të aktit juridik për krijimin e bashkëpronësisë apo pronësisë së përbashkët	30
7	Regjistrimi i ndarjes nga bashkëpronësia apo pronësia e përbashkët në bazë të aktit juridik	30
8	Regjistrimi i shkëputies së bashkësisë familiare, në bazë të aktit juridik	30
9	Lirohen nga tarifa rastet kur kemi të bëjmë me ri regjistrim të pronave të paluajtshme në kadastrë	
10	Regjistrimi i të drejtave në bazë të ndërrimit-këmbimit të pronës së paluajtshme në bazë të aktit juridik	30
11	Regjistrimi i qirasë nga personi fizik apo juridik në bazë të aktit juridik	30
12	Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit - Qira mbajtjes, për pronat e privatizuara nga ish Ndermarrjet Shoqërore, me kohëzgjatje prej nëntëdhjetë e nëntë vite (99)	30
13	Lirohet nga tarifa regjistrimi i së drejtës së shfrytëzimit - qira mbajtjes në emër të Qeverisë apo Komunës	
14	Regjistrimi i bartjes-transferimit të paluajtshmërive nga personi fizik te personi juridik në të cilin bartësi ka pronësi dhe anasjelltas	30
15	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e ndarjes nga bashkëpronësia kur në zonat urbane ndarja bëhet me qëllim të ndërtimit dhe krijimit të gjendjes juridike dhe kadastrale sipas planit urbanistik, para se të merret leja e ndërtimit dhe ndaria bëhet me pëlqimin e fqinjëve të asaj piese të parcelës.	

Tarifat për regjistrimin e njësive kadastrale

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Tarifa për regjistrimin e njësive të re kadastrale	10
2	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e pronësisë së përbashkët të ndërtesave kolektive në bashkëpronësi	
3	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e hapësirave të përbashkëta si njësi të veçanta	
4	Pararegjistrimi i të drejtës së ndërtimit sipas lehtësimit ndërtimore si shënim në parcelë bëhet pa pagesë.	
5	Pararegjistrimi i ndërtesës dhe pjesës së ndërtesës	5

Tarifat për regjistrimin, modifikimin dhe fshirjen e Hipotekavës

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Regjistrimi i hipotekës	30
2	Modifikimi i hipotekës	10
3	Lirohet nga tarifa fshirja e hipotekës nga Reaalisti	
4	Hipoteka e cila regjistrohet në dy apo më shumë ZKK, tarifa përpjesëtohet në mënyrë të barabartë nga pika 1	

Tarifa për regjistrimin, modifikimin dhe fshirjen e servitutit

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Regjistrimi i të drejtës së servitutit për secilën parcel dominante apo person	30
2	Modifikimi i servitutit	10
3	Fshirja e servitutit nga Regjistri	30
4	Servituti i cili regjistrohet në dy apo më shumë ZKK, tarifa përpjesëtohet në mënyrë të barabartë nga pika 1	

Tarifa për regjistrimin, modifikimin dhe fshirjen e barrëve dhe ngarkesave tjera

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Lirohet nga tarifa regjistrimi i barrës	
2	Lirohet nga tarifa regjistrimi i masës së sigurisë (masës së përkohshme) apo modifikimin e saj	
3	Regjistrimi i vërejtjes sipas Ligji Nr.08/L-237 për kadastrën të pronës së paluaitshme	10
4	Regjistrimi i ndalesës nga Përmbartuesi Privat apo Gjykata në procedurë përmbartëse për akt juridik	30
5	Regjistrimi i vërejtjes në bazë të Kontratës mbi mbajtjen e përjetshme	10
6	Lirohet nga tarifa modifikimi i barrës apo ngarkesës tjetër	
7	Lirohet nga tarifa fshirja e barrës apo ngarkesës tjetër	
8	Tarifa për regjistrimin e të drejtave të cilat nuk janë përfshirë me dispozitat e këtij Udhëzimi Administrativ	30
9	Lirohet nga tarifa Shërbimi I institucioneve publike, lokale dhe subjekteve me autorizime publike në të dhëna kadastrale	

Tarifa për korrigjimin e të dhënave kadastrale

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Korrigjimi i të dhënave kadastrale që konstatohet se janë regjistruar gabim si pasojë e dokumentacionit të dorëzuar nga palët	20
2	Lirohet nga tarifa korrigjimi i të dhënave kadastrale që konstatohet se janë regjistruar si pasojë e gabimit të ZKK apo AKK, dhe të gjitha gabimet e konstatuara nga sistemet e mëparshme, si dhe korrigjimi nga regjistrat e vjetër kadastral apo dokumentet tjerë relevante	
3	Lirohet nga tarifa korrigjimi i numërit identifikues "KCID" në numër personal të pronarëve. ZKK është e obliguar që të bëjë korrigjimin e numrit identifikues "KCID" sipas detyrës zyrtare	

Tarifa për informatat nga Sistemi i Informacioneve Kadastrale të Tokave të Kosovës

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Vërtetim që personi fizik ose juridik nuk posedon prona	1
2	Certifikata e pronësisë (deri në dhjetë faqe shënime të shtypura)	2
3	Certifikata e pronësisë (mbi dhjetë faqe shënime të shtypura)	10
4	Kopja e planit	2
5	Kopje në formatin A3 me ortofoto (bardhë e zi)	5
6	Kopje në formatin A3 me ortofoto (Kolor)	5
7	Historiati për njësi kadastrale - deri në pesë (5) njësi 50 Euro, mbi pesë (5) njësi 70 Euro	

Tarifat për bazën gjeodezike

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Pika referente - Rendi i III-të	2
2	Pikat trianomerrike	2
3	Pikat poliaonale	2
4	Pikat lidhëse	2
5	Pikat e kufiave të njërive kadastrale Y. X	1

Tarifat për të dhënat në formë digjitale për parcela

Nr.	Përshkrimi	Çmimi/€
1	Parcela në format digjital (shpfile, dëg. gml, iii) deri në 1 ha,	10
2	Parcela në format digjital (shpfile, dëg. gml, iii) mbi 1.0 ha deri 2 ha	20
3	Parcela në format digjital (shpfile, dëg. gml, iii) mbi 2.0 ha deri 5 ha	30
4	Parcela në format digjital (shpfile, dëg. gml, iii) mbi 5 ha	40
5	Ndërtesa -shtëpi banimi (shpfile, dëg. gml, iii)	2
6	Ndërtesa - banim kolektiv (shpfile, dëg. gml, iii)	5
7	Pjesa e ndërtesës në format digjital (shpfile, dëg. gml, iii)	5
8	CD-kompakt disku	0.50

9.2 TARIFAT DHE NGARKESAT PËR NDËRTIM DHE URBANIZË

1. Lejet e ndërtimit (sipas UA 04/2017 për kategorizimin e ndërtimeve)		
1.1	Objektet e banimit për kategorinë e parë:	1.49 €
1.1a	Për legalizimin e objekteve individuale të banimit Sipas ligjit të legalizimit	/
1.2	Objektet kolektive të banimit, objektet biznesit për m ² (kat. e II-të)	2.68 €
1.2a	Për legalizimin e objekteve (lokaleve) afariste Sipas ligjit të legalizimit	/
1.3	Mbëndërtimi dhe shëndërrimi i hapësirave të përbashkëta në banim për m ²	2.68/€
1.4	Ndërtimi i bodrumit- sipas vlerës së taksës bazë	50%
1.5	Ballkonet, terasat dhe loxhat- sipas vlerës së taksës bazë	50%
1.6	Hapësirat e mbuluara të shfrytëzuara- sipas vlerës së taksës bazë	50%
1.7	Tarifa për Rritja e densitetit të infrastrukturës vetëm për njësitë e reja të banimit m ²	2.86 €

9.2 a. Tarifat dhe ngarkesat tjera në lidhje me lejet e ndërtimit do të inkasohen sipas tarifave të përcaktuara nga dispozitat e akteve ligjore dhe nënligjore të miratuara nga institucionet qendrore.

2. Për lëshimin e vërtetimit në caktimin e vlerës së objektit:		
2.1	Për objektet deri më 100m ²	50.00
2.2	Për objektet prej 101- 500m ²	100.00
2.3	Për objektet prej 501-1000m ²	150.00
2.4	Për objektet prej 1001- 2000m ²	200.00
2.5	Për objektet më të mëdha, për çdo 1000m ² , tarifa rritet për	50.00
*Vlerësimi bëhet nga Komisioni për vlerësime të pasurisë i formuar nga BD;		
3. Për daljen në teren sipas kërkesave		
		10.00
Verejtje: Këtu përjashtohen rastet e daljes në terren gjatë shqyrtimit të kërkesave për leje ndërtimi dhe për leje shfrytëzimi.		
3.1	Për lëshimin e ekstrakteve nga planet urbanistike	10.00
3.2	Për lëshimin e dëshmisë për interesimin apo jo të KK-së për blerjen pasurisë së patundshme në territorin e tij-saj	10.00
3.3	Për dhënie të Pëlqimeve të ndryshme	20.00
3.4	Lëshimi i vërtetimeve të ndryshme	10.00
3.5	Pagesa për aplikim për leje të ndërtimit	5.00
3.6	Pagesa për lejerrëni (kat e I-rë dhe e II-të)	0.92€
3.7	Pagesa për aplikim për Certificatë Përdorimi	5.00
3.8	Pagesa për lëshimin e kushteve ndërtimore	20.00
3.9	Leja Mjedisore Komunale – për projektet në vlerë investive deri në 25000 €	50€

3.10	Leja Mjedisore Komunale për projektet në vlerë investive mbi 25.000€	0.2% vlerës së projektit
3.11	Aplikimi për Leje Mjedisore Komunale	5.00€
3.12	Lëshimi i Certifikatës së përdorimit	20€
4. Matja e ndërtesave		
4.1	Matja për një ndërtesë individuale për 1m ²	0.50
4.2	Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë	0.25
4.3	Ndërtesë banimi kolektivë për 1m ²	2.00
4.4	Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë	1.00
4.5	Ndërtesa afariste për 1m ²	4.00
4.6	Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë për 1m ²	2.00
4.7	Ndërtesa banesore-afariste për 1m ²	3.00
4.8	Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë për 1m ²	1.50
4.9	Ndërtesë e administratës qeveritare dhe publike për 1m ²	1.50
4.10	Për çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë për 1m ²	0.50
4.11	Objektet për sportë dhe rekreacion (stadium, halla sportive etj.)	2.00
4.12	Objektet kulturore dhe fetare për 1m ²	1.00
4.13	Për çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë për 1 m ²	0.50
5. Matjet e pjesëve të ndërtesave		
5.1	Hapsirat banesore dhe përpilimi i skicave për 1m ²	0.25
5.2	Hapsirat afariste dhe përpilimi i skicës për 1m ²	0.35
5.3	Ndarja e hapësirave banesore dhe përpilimi i skicës për 1m ²	0.45
5.4	Ndarja e hapësirës afariste dhe përpilimi i skicës për 1m ²	0.50
6. Matjet e përvojave		
6.1	Përvoja nëntokësore për 1m ²	1.00
6.2	Përvoja mbitokësore për 1m ²	0.50
7. Tokat me shfrytëzim të përkohshëm me ndërtime të objekteve për qëllim të bizneseve prodhuese caktohet:		
7.1	Tarifa vjetore	0.20 €/m ²
8. Ngarkesat për pronën për shfrytëzim afatshkurtër		
8.1	Objektet (zyra) në pronë komunale- tarifa mujore	4.00 €/m ²
8.2	Lokalet (afariste) në pronë të komunës- tarifa mujore	4.00 €/m ²

Neni 10

10.1. TARI FAT DHE NGARKESAT PËR NDIKIMIN NË MJEDIS SIPAS UA 06/2018 për ndëshkimet me gjoba mandatore (Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor)

1. Veprimet ndëshkuese me gjobë mandatore dhe vlera e gjobës për personin janë:

1.1. me gjobë në vlerë prej 20 € i shqiptohet personit nëse:

- 1.1.1. Hedhë cigaren në rrugë ose sipërfaqe publike;
- 1.1.2. Hedhë çamçakëz në rrugë ose në sipërfaqe publike;

1.2. me gjobë në vlerë prej 30 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.2.1. Hedhë ambalazhë dhe mbeturina letre në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.2.2. Hedhë ambalazhë dhe mbeturina plastike në rrugë ose sipërfaqe publike;
- 1.2.3. Hedhë ambalazhë dhe mbeturina qelqi dhe metali në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.2.4. Hedhë kanaçe në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.2.5. Hedhë mbeturina ushqimore në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.2.6. Hedhë çfarëdo lloj mbeturine në rrugë ose në sipërfaqe publike;

1.3. me gjobë në vlerë prej 40 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.3.1. Hedhë mbeturina komunale jashtë kontejnerit për mbeturina komunale;
- 1.3.2. në kontejner të mbeturinave merri ose shkapërderdh- nxjerr mbeturina prej kontejnerit jashtë;
- 1.3.3. Hedhë mbeturina të përziara në kontejnerët ku janë të klasifikuara mbeturinat si:
 - 1.3.3.1. Organike, qelqi, letra, plastika, metali,
 - 1.3.3.2. Mbeturinat nga copëtimi i drunjëve, i lënë në rrugë ose në sipërfaqe publike;
 - 1.3.3.3. Mbeturinat nga thëngjilli, i lënë në rrugë ose sipërfaqe publike;
 - 1.3.3.4. nuk e pastron jashtëqitjen e kafshës së tyre në rrugë, në trotuare, parkingje, objekte të banimit kolektiv dhe objekte tjera publike.

1.4. me gjobë në vlerë prej 50 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.4.1. Hedhë cigare në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.2. Hedhë ambalazhë dhe mbeturina letre në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.3. Hedhë ambalazhë dhe mbeturina plastike në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.4. Hedhë ambalazhë dhe mbeturinë qelqi në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.5. Hedhë kanaçe në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.6. Hedhë mbeturina ushqimore në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.7. Dëmton kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.4.8. i ndërton vendin kontejnerëve për mbeturina komunale;
- 1.4.9. Hedhë akumulatore në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.4.10. Hedhë pajisje elektrike dhe elektronike në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.4.11. Hedhë mbeturina të automjeteve të vjetra në kontejnerët për mbeturina komunale, rrugë, në natyrë dhe sipërfaqe publike;
- 1.4.12. Hedhë ambalazhë dhe mbeturina letre në natyrë;
- 1.4.13. Hedhë ambalazhë dhe mbeturina plastike në natyrë;
- 1.4.14. Hedhë ambalazhë dhe mbeturina qelqi në natyrë;
- 1.4.15. Hedhë kanaçe në natyrë;
- 1.4.16. Hedhë mbeturina ushqimore në natyrë;
- 1.4.17. Hedhë mbeturina nga kopshtet në kontejnerët për mbeturina komunale;

1.5. me gjobë në vlerë prej 70 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.5.1. Hedhë çfarëdo lloj mbeturine nga ballkoni ose dritarja e objektit;

- 1.5.2. Hedhë mbeturina në pusetat për kanalizim;
- 1.5.3. Hedhë mbeturina nga ambalazha e materialit ndërtimor jashtë kontejnerëve (ambalazhë letre, metali, plastike dhe materiale të ndryshme);
- 1.5.4. Hedhë mbeturina të ngjyrave në kanalizim;
- 1.5.5. Hedhë mbeturina të ngjyrave në kontejner për mbeturina komunale;
- 1.5.6. Hedhë mbeturina të vajit në tokë nga pakujdesia;
- 1.5.7. Hedhë mbeturinat medicinale në kontejner për mbeturina komunale;
- 1.5.8. Hedhë mbeturina të stallave në afërsi të rrugës brenda vendbanimit (nuk nënkupton shpërndarjen e plehut në ara);
- 1.5.9. Hedhë mbeturina në pronën e tjetrit;
- 1.5.10. Hedhë pajisje elektrike dhe elektronike në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.5.11. Hedhë bateri ose akumulatorë në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.5.12. Hedhë cigaren e ndezur në kontejnerin për mbeturina komunale;
- 1.5.13. Hedhë hirin e nxehur në kontejnerin për mbeturina;

1.6. Me gjorbë në vlerë prej 90 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.6.1. Hedhë mbeturina nga materialet ndërtimore jashtë vendeve ose kontejnerëve të caktuar nga autoriteti komunal për mbeturina të materialeve ndërtimore;
- 1.6.2. Hedhë mbeturina nga materialet ndërtimore në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.6.3. Hedhë mbeturina medicinale në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.6.4. Hedhë mbeturina medicinale jashtë kontejnerëve për këto lloje të mbeturinave;
- 1.6.5. Hedhë mbeturina të vëllimshme në kontejner për mbeturina komunale. Sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.6.6. Hedhë lloj tjetër të mbeturinave në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.6.7. Hedhë mbeturina të përziara me vaj në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.6.8. Mbeturinat drunore nga krasitja e bimëve ose drunjëve nuk i mbledh nga rruga ose hapësira publike në kohën e krasitjes;
- 1.6.9. Hedhë mbeturina drunore nga krasitja e bimëve ose drunjëve në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.6.10. Djegë mbeturina komunale në kontejnerë;
- 1.6.11. Hedhë broshura, fletëpalosje jashtë vendeve të përcaktuara nga komuna.

1.7. me gjorbë në vlerë prej 100 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.7.1. Hedhë çfarëdo lloj mbeturine në ujëra të përroskave, lumenjëve, liqeneve ose sipërfaqeve të tjera me ujë;
- 1.7.2. Hedhë çfarëdo lloj mbeturine në brigjet e përroskave, lumenjëve, liqeneve ose sipërfaqeve të tjera me ujë;
- 1.7.3. Hedhë mbeturina të vajit në sipërfaqe publike, kanalizim, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.4. Hedhë mbeturina të përziara me vaj në sipërfaqe publike, në rrugë ose natyrë;
- 1.7.5. Hedhë mbeturina të gomës dhe goma të automjeteve në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.6. Djegë mbeturina komunale në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.7. Djegë goma, goma të automjeteve ose mbeturina tjera prej gome, në hapësira private, publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.8. Djegë mbeturina të ndryshme prej plastike, në hapësira private, publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.9. Djegë mbeturina të ndryshme prej letre në sipërfaqe publike, në rrugë ose natyrë;
- 1.7.10. Djegë vajra ose mbeturina të vajrave në hapësira private, publike, në rrugë ose në natyrë;

1.7.11. Djegë mbeturinat të ndryshme në sipërfaqet e tokave bujqësore;

1.7.12. Dërdhë çfarëdo materiali në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë me ç'rast prej saj krijohet mbeturinë ose ndotje.

Neni 11

11.1 TARIFAT DHE GJOBAT PËR INSPEKTORIN NDËRTIMOR

Bazuar në ligjin për Ndërtim nr: 04/L-110 Inspektori i ndërtimit ka këto Kompetenca:

Mbikëqyrja inspektuese: Funksonin e inspektimit të paraparë me këtë ligj dhe akte tjera nënligjore e kryen Inspekcioni Ndërtimor i Ministrisë dhe Inspekcioni Ndërtimor i Komunave brenda kompetencave të tyre.

Autorizimet e Inspektorit: a) Inspekcioni përkatës ndërtimor ka të drejtë të bëjë inspektim të çdo objekti ndërtimor brenda kompetencave të tij në pajtueshmëri me këtë ligj.

b) Poseduesi i lejes ndërtimore dhe kontraktuesi duhet t'i sigurojnë qasje të arsyeshme inspekcionit ndërtimor kur ai i kryen detyrat e tij sipas këtij ligji.

Në bazë të ligjit për Ndërtim 04/L-110 Neni 35 për Gjobat dhe Ndëshkimet pika 1, parashoh:

Mënyra, procedurat, ekzekutimi dhe shumat e gjobave ndaj pjesëmarrësve në ndërtim përcaktohen nga Ministria me akt të veçantë administrativ dhe rishikohet dhe miratohet për çdo vit dhe publikohet në Gazetën Zyrtare.

Poseduesi i lejes ndërtimore do të gjobitet nëse:

a) Puna ndërtimore krijon rrezik për personat tjerë, dhe nëse nuk siguron, rrethon ose shënjon dukshëm me shenja treguese rreziqet që mund t'u kanosen kalimtarëve;

b) Nuk vendos në vend ndërtim tabelën informuese, apo

c) Nuk ndërmerri masa për sigurimin e ndërtimit dhe ndërtimeve fqinje.

Neni 12

DREJTORIA PËR ARSIM, KULTURË, RINI DHE SPORT

Bazuar ne nenin 62, paragrafi 62.3 të Ligjit Nr. 03/L-040, për Vetëqeverisjen Lokale, nenin 8 të ligjit nr. 03/L-049, për Financat e Pushtetit Lokal, taksat për shërbime nga DAKRS janë si vijon:

1	Pagesat për dokumentacionin shkollor.	
1.1	Pagesa për nxjerrjen e diplomës dublikatë.	1€
1.2	Pagesa për nxjerrjen e dëftesës dublikatë për klaset 10-12.	1€
1.3	Certifikatë për kryerjen e klasës 1-5 dublikatë.	1€
1.4	Dëftesë për kryerjen e klasës 6-9, dublikatë.	1€
1.5	Vërtetimet e ndryshme të cilat i kërkojnë ish nxënësit për nivelin e arsimit fillor i mesëm i ulët dhe i arsimit i mesëm i lartë.	1€
1.6	Për dëftosat e lëshuara kandidatëve që kanë kryer mësimin e obliguar sipas sistemit të vjetër të arsimit.	1€
1.7	Referencë për mësimdhënës	1€

Neni 13

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

13.1 MBLEDHJA E PAGESAVE PËR REGJISTRIMIN VJETOR TË AUTOMJETEVE NË TERRITORIN E KOMUNËS

Bazuar në udhëzimin administrativ nr. 2007/03 ku qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është mbledhja e pagesave për regjistrimin vjetor të automjeteve në territorin e komunës, ku ka për qëllim kompensimin e pjesshëm në mirëmbajtjen dhe përmirësimin e rrugëve komunale si dhe për parkim të automjeteve.

Për automjete deri 3.5 t.....	Tarifa	10.00 €
Për automjete mbi 3.5 t.....	Tarifa	20.00 €

Regjistruerit e automjeteve nuk do të mund të bëjnë regjistrimin e automjetit pa pasur dëshmi mbi pagesën e Tatimit mbi Pronën e Paluajtshme, dëshminë e pagesës mbi ushtrimin e veprimtarisë biznesore dhe dëshminë e pagesës mujore të mbeturinave.

Komuna është e pajtimit që të hyrat nga pagesat vjetore për regjistrimin e automjeteve të shfrytëzohen për mirëmbajtjen dhe ndërtimin e rrugëve Komunale dhe vend parkimeve. Drejtoria për Buxhet dhe Financa do të raportoj Ministrisë së Financave, me anë të raporteve të rregullta si raportet tjera edhe mbi të hyrat e inkasuara nga pagesat vjetore për regjistrimin e automjeteve.

Nga pagesa janë të liruar automjetet e:

- Mbrojtjes shëndetësore dhe sociale,
- Organizatave humanitare,
- Organeve shtetërore dhe organizatat publike komunale.

13.2. Ngarkesat për marrjen, bartjen dhe magazinimin e automjeteve të parkuara në vende të ndaluara.

Për çdo automjet tarifa 32.50 €

Për ngarkesat nga pika 12.2 Komuna do të bëjë kontratë me kompanitë e autorizuara për marrjen, bartjen dhe magazinimin e automjeteve.

Neni 14

14.1. CAKTIMI I GJOBAVE NË TRAFIK BRENDA KUFIJVE TË KOMUNËS

Kjo pikë është e rregulluar me në ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi nga niveli Qendror. Gjobat e shqiptuara për shkelje kundërvajtëse në trafik i takojnë komunës. Alokimi i mjeteve të inkasuara bëhet sipas dispozitave të rregullativës së Thesarit

Neni 15

15.1. RREGULLORJA E TATIMIT NË PRONËN E PALUAJTSHME

Inkasimi i të hyrave vetanake nga Tatimi në Pronë është e rregulluar me Rregullore e Tatimit në Pronën e paluajtshme komunale bazuar në ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi.

II. DISPOZITAT NDËSHKUESE

Neni 16

Të gjitha subjektet ekonomike, shfrytëzuesit e hapësirave publike dhe personat tjerë, të cilët sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje janë obligues të ngarkesave të parapara, obligohen që në afatin brenda 15 ditësh nga dita e publikimit të kësaj Rregulloreje të bëjnë paraqitjen e obligimeve të tyre.

Kërkesën për lejen e punës, nëse me leje nuk disponon atëherë të bëjë kërkesën për marrjen e lejes për shfrytëzimin e hapësirave publike dhe të paraqes akte të tjera në pajtueshmëri me këtë Rregullore.

Neni 17

Nga dita e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje për 15 ditët vijuese nuk do të aplikohen masat ndëshkuese.

III. ANKESAT DHE MBROJTJA GJYQËSORE

Neni 18

Personi mund të bëjë ankesë ndaj vendimit të lëshuar nga Komuna, nëse ai ose ajo deklaron se i janë shkelur të drejtat e tij. Ankesa nuk e shtyn afatin e pagesës të caktuar në vendim.

Neni 19

Ndaj vendimit përfundimtar të Komunës mund të ushtrohet ankesë drejtuar Gjykatës Themelore të Pejës- Dega në Junik.

IV. DISPOZITA E FUNDIT

Neni 20

Ditën e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje, pushon aplikimi i Rregullores për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoba komunale për vitin 2024.

Neni 21

Kjo Rregullore hynë në fuqi pas miratimit nga Kuvendi Komunal i Junikut dhe 15 ditë pas vlerësimit nga Komisioni për vlerësimin e ligjshmërisë së akteve të Komunave në Ministrinë e Financave dhe Ministrinë e Administrimit të Pushtetit lokal.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal
Shpejtim Gacaferi

Datë: 00//00//2024