



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Kuvendi i Komunës së Junikut;
Komiteti për Politikë dhe Financa;
Numër: 02-07/24;
Datë: 15.07.2024 .

Në bazë të nenit 43 paragrafi 3 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008), nenit 30 paragrafi 6 të Statutit të Komunës së Junikut dhe nenit 8 të Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa iu bënë këtë:

FTESË

Për: anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa;
Nga: Shpejtim Gacaferi – kryesues i Komitetit për Politikë dhe Financa;
Lënda: mbledhja e shtatë (7) (2024) e rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa;
Vendi: salla e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës së Junikut;
Data: 23.07.2024, ora 10⁰⁰.

Rendi i ditës:

1. Arsyetimi i mungesave në mbledhje;
2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar
3. Shqyrtimi i raportit financiar per periudhen e dytë janar-qershor 2024;
4. Shqyrtimi i Raportit të Auditimit të Jashtëm për vitin 2023 dhe planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve ;
5. Informatë mbi raportin e performancës së administratës së komunës së Junikut për vitin 2024;
6. Shqyrtimi i Raportit dhe analiza e viti shkollor 2023/2024;
7. Informatë rreth korrje – shirjeve te grurit ne komunen e Junikut.
8. Lirimi nga detyra i anëtarit të KKSb-së z. Xhavit Gaxherri dhe zëvendësimi me anëtarin tjetër z. Gazmend Gjota në KKSb;
9. Pyetje nga anëtarët e KPF-së;
10. Të ndryshme.



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK- MUNICIPALITY OF JUNIK



| |
|--|
| REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK |
| 01/Nr. Prot. <u>2-155/6126</u> |
| Një. Org. <u>?</u> |
| Nr. i faq. <u>?</u> |
| Data <u>15/07/2024</u> |

| | |
|------------------------|--|
| DATË/A: | 15.07.2024 |
| PËR/ZA/TO: | z. Shpejtim Gacaferi – Kryesues i Kuvendit Komunal |
| PËRMES/PREKO/THROUGH: | z. Ruzhdi Shehu -Kryetar i Komunës |
| NGA/OD/FROM: | z.Xhavit Velijaj- Drejtori për Arsim, Kulturë, Rinj dhe sport (DAKRS) |
| TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT: | Informata lidhur me përfundimin e vitit shkollor 2023-2024 për institucionet edukativo-arsimore në komunë e Junikut. |

I nderuar,

Duke u bazuar në planin e punës së Kuvendit Komunal, kërkoj që në mbledhjen e ardhshme të KPF-së dhe në mbledhjen e Kuvendit Komunal të shtohet si pikë e rendit të ditës informata lidhur me përfundimin e vitit shkollor 2023-2024 për institucionet edukativo-arsimore në komunë e Junikut.

Kjo pikë e rendit të ditës është e rëndësishme për të informuar anëtarët e kuvendit për ecurinë e vitit shkollor të kaluar, sfidat dhe sukseset e arritura, si dhe për të diskutuar mbi planet dhe përmirësimet e mundshme për vitin shkollor të ardhshëm.



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY JUNIK

| | |
|------------------------|---|
| DATË/A: | 12.07.2024 |
| PËR/ZA/TO: | z.Shpejtim Gacaferi - Kryesues i Kuvendit Komunal |
| PËRMES/PREKO/THROUGH: | z.Ruzhdi Shehu - Kryetar i Komunës |
| NGA/OD/FROM: | znj.Leonora Shehu - Drejtoreshë për Administratë të Përgjithshme |
| TEMA/SUBJEKTA/SUBJECT: | Informatë mbi raportin e performancës së administratës së Komunës së Junikut për vitin 2024 |

Të nderuar,

Duke u bazuar në planin e punës së Kuvendit Komunal për vitin 2024, përmes të cilit në muajin korrik parashihet "Informatë mbi raportin e performancës së administratës së Komunës së Junikut për vitin 2024", drejtorja për Administratë të Përgjithshme, ju informon si më poshtë:

Në Drejtorinë e Administratës, në periudhën kohore janar-qershor 2024, në tre sektorët: Sektorin për Administratë të Përgjithshme, Sektorin për Gjendje Civile dhe Sektorin Pritës, Protokoll dhe Arkivë, ka pasur mbarëvajtje të mirë të punës, punë kjo e realizuar në përputhje me Statutin e Komunës, Planin e Punës, ligjet, rregulloret, udhëzimet dhe vendimet në fuqi.

Administrata gjatë kësaj periudhe ka bërë përpjekje për transparencë dhe llogaridhënie, që të jetë sa më funksionale që shërbimet ndaj qytetarëve dhe palëve të jenë sa më efikase dhe të kënaqshme.

Në Sektorin e Gjendjes Civile për këtë periudhë kohore janë lëshuar në total 3086 dokumente, 2151 për përdorim të brendshëm dhe 935 dokumente për përdorim të jashtëm, janë kryer 22 shërbime tjera si Aktvendje, verifikime, Lirim nga Shtetësia etj.

Spektori Pritës-Protokoll ka qenë funksional dhe mjaft efikas në realizimin e lëndëve si të përfunduara, ku lëndët sipas kërkesave të qytetarëve janë vendosur

me kohë dhe brenda afateve ligjore. Në total kërkesat e parashtruara duke përfshirë të gjitha drejtoritë janë 6033.

Pas rekomandimit të drejtorisë së Administratës, Kryetari i Komunës ka marrë vendim që në muajt korrik dhe gusht 2024, Qendra për Shërbim me qytetarë të jetë funksionale 8 orë, të punojë edhe gjatë kohës së pauzës, që qytetarët të mund të marrin shërbime. Zgjatja e orarit është bërë duke u bazuar në fluksin më të madh të qytetarëve dhe që t'u ofrohet shërbim bashkëatdhetarëve.

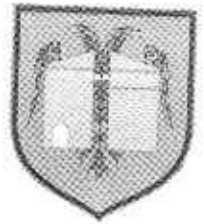
Zyra për Arkivimin e lëndëve ka ruajtur të gjitha lëndët në mënyrë elektronike duke përdorur Sistemin për Menaxhimin dhe Arkivimin Elektronik të Dokumenteve SMAED. Zyra e Arkivës ka qënë mjaft funksionale, ku për këtë periudhë kohore, kemi pasur gjithsej 3441 lëndë të arkivuara me 3487 dokumente të bashkëngjitura.

Kemi bërë iniciimin e procedurës së prokurimit "Zërimi i sallës së Kuvendit Komunal", ku, shumë shpejt pritet të implementohet ky projekt me rëndësi shumë madhe për mbarëvajtjen më të mirë të seancave të Kuvendit, takimeve dhe diskutimeve me qytetarë, dëgjimeve buxhetore si dhe shumë aktiviteteve të tjera në shërbim të komunitetit lokal.

Komuna e Junikut është përfutuese e projektit "EU for all" projekt i financuar nga Komisioni Europian, për qasje më të lehtë të personave me aftësi të kufizuara, në objektin e Komunës. Ku, në sajë të këtij projekti është funksionalizuar ashensori në objektin e Komunës dhe janë krijuar kushte më të mira për qasjen më të lehtë të personave me aftësi të kufizuara, siç parashihet edhe në Udhëzimin Administrativ nr.33/2007.

Sipas rekomandimit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, kemi hartuar Strategjinë për Komunikim dhe Marrëdhënie me publikun 2024-2026.

Më respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY JUNIK

| | |
|------------------------|---|
| Për/Za/To: | z. Shpejtim Gacaferi - Kryesues i Kuvendit Komunal në Komunën e Junikut |
| Përmes/Prekto/Through: | z. Ruzhdi Shehu - Kryetar i Komunes së Junikut, Kryesues i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi |
| Nga/Od/From: | z. Besart Tofaj - Nenkryetar i Komunes së Junikut, Koordinator i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi |
| Datë/Datum/Date: | 10.07.2024 |
| Tema/Subjekat/Subject: | Kërkesë për të shtuar në rend dite në mbledhjen e radhës së Kuvendit Komunal – lirim nga detyra dhe zëvendësimin e anëtarit në KKSB. |

I nderuar,

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi, në mbledhjen e mbajtur me datë 26.06.2024 shqyrtoi dhe aprovoi dorëheqjen e anëtarit **z. Xhavit Gaxherri**. Dorëheqja e tij erdhi pasi **z. Gaxherri** përfundoi mandatin e kryetarit të Këshillit të Prindërvë në kuadër të Shkollës Fillore "Edmond Hoxha" me datë 19.04.2024.

Me datë 07.05.2024, janë zgjedhur strukturat e reja të Shkollës Fillore "Edmond Hoxha" dhe me datë 09.07.2024, kemi pranuar propozimin me kryetarin e ri të zgjedhur si përfaqësues i Këshillit të Prindërvë.

Andaj, ne e rekomandojmë **z. Gazmend Gjota** për emërim që të përfaqësoj Këshillin e Prindërvë në KKSB.

Me respekt!



Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosova
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY JUNIK

KOMITETI PER POLITIKË DHE FINANCA

Kuvendi Komunal-Junik

Nr. 02-06-24

Datë: 20.06.2024, ora 10⁰⁰

PROCESVERBAL

i

Mbledhjes së Gjashtë të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, e mbajtur me datë 20 Qershor, 2024, në orën 10⁰⁰, në lokalet e Kuvendit Komunal në Junik.

Të pranishëm në këtë mbledhje ishin anëtarët e këtij Komiteti, si në vijim:

1. Shpejtim Gacaferi, kryesues (LDK),
2. Rajmonda Krasniqi, përfaqësuese (AAK),
3. Dervish Bajraktari, përfaqësues (AAK),
4. Ermelinda Lllolluni përfaqësuese (LDK), dhe
5. Xhemë Tofaj, përfaqësues (LVV).

Të pranishëm në këtë mbledhje ishin edhe kryetari i Komunës z. Ruzhdi Shehu, nënkryetari z. Besart Tofaj, drejtoresha për Buxhet dhe Financa znj. Vjollca Qestaj, dhe drejtori i Zhvillimit Ekonomik z. Jetmir Jasiqi.

Mbledhjen e Gjashtë të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa e shpalli të hapur kryesuesi i këtij Komiteti z. Shpejtim Gacaferi, ndërsa ceku se në këtë mbledhje të KPF-së të pranishëm janë të gjithë anëtarët e KPF-së.

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi kërkoj miratimin e Rendit të Ditës, si në vijim;

1. Arsyetimi i mungesave në mbledhje,
2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
3. Shqyrtimi dhe miratimi i projekt Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale 2025-2027,
4. Informatë mbi zhvillimin e sektorit të turizmit në Komunën e Junikut,
5. Pyetje nga anëtarët e Kuvendit, dhe
6. Të ndryshme.

Kryesuesi hodhi në votim Rendin e Ditës, i cili me pesë vota për, asnjë kundër dhe asnjë abstenim u miratua nga anëtarët e KPF-së.

Pika e Parë

Arsyetimi i mungesave në mbledhje

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi tha, në këtë mbledhje janë të pranishëm të gjithë anëtarët e KPF-së.

Pika e Dytë

Shqyrtimi dhe miratimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi kërkoi shqyrtimin dhe miratimin e procesverbalit të mbledhjes së kaluar, i cili u shqyrtua, dhe me pesë vota për, asnjë kundër dhe asnjë abstenim u miratuan nga anëtarët e KPF-së.

Pika e Tretë

Shqyrtimi dhe miratimi i projekt Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale 2025-2027

Drejtoresha, znj. Vjollca Qestaj tha, Korniza Afatmesme Buxhetore është dokumenti strategjik që hartohet nga secila organizatë buxhetore dhe dorëzohet deri me 30 Qershor. Informatat në këtë kornizë bazohen në Qarkoren e Parë Buxhetore që është prezantuar këtu dhe në Kuvend në seancën e kaluar. Ky dokument ofron një analizë të hollësishme mbi të hyrat dhe shpenzimet e Komunës, që përfshinë grantet qeveritare që janë: granti i përgjithshëm, i arsimit dhe i shëndetësisë, si dhe një analizë mbi planifikimin e të hyrave vetanake, që Komuna e ka dorëzuar në Prill të këtij viti në Ministrinë e Financave. Kjo Kornizë Afatmesme Buxhetore i ka disa karakteristika që janë parashikimet ekonomike buxhetore, strategjitë zhvillimore komunale dhe totalët që janë vlerësuar për të hyrat buxhetore, dhe të gjitha burimet e financimit. Totalët për shpenzimet në secilin program dhe nën-program që është organizuar nga Komuna jonë, si dhe vlerësimet për mbështetje që presim nga donatorët e ndryshëm. Ky si dokument është mjaft i gjerë, mirëpo unë po e paraqes në pika të shkurtra.

Në vazhdim drejtoresha znj. Vjollca Qestaj lexoi dhe shpjegoi Kornizën Afatmesme Buxhetore dhe paraqiti shifrat e buxhetit për vitet 2025, 2026 dhe 2027 për secilën kategori buxhetore, ku përfshihen planifikimet, të hyrat dhe shpenzimet në kuadër të Komunës.

Znj. Vjollca Qestaj poashtu tha, desha të cekë siç jeni në dijeni edhe ju se është mbajtur Dëgjimi i Parë Buxhetor. Grupi Punues për planifikimi e buxhetit vazhdon deri në Shtator. Pra, kjo është faza e parë e planifikimit të buxhetit, që dorëzohet deri me 30 Qershor, dhe pastaj pasojnë edhe dy dëgjime tjera. Domethënë, jemi në proces të planifikimit të buxhetit, i cili do të finalizohet në muajin Shtator.

z. Shpejtim Gacaferi tha, unë desha të shpjegoj arsyen pse kemi zvogelim të buxhetit për kuvendin komunal për këtë vit (2025), arsyeja është sepse tani me ligjin e ri nuk po paguhet anëtarët e komisioneve të ndryshme.

Znj. Rajmonda Krasniqi kërkoi sqarim në faqen 20 të këtij dokumenti, ku thuhet 'ndërtimi i objektit të shkollës fillore', dhe pyeti se çfarë do të thotë kjo?

Kryetari z. Ruzhdi Shehu tha, kjo është shkolla e vjetër por ky është vetëm keqemërtim, dhe ky se ky është projekt i vitit 2024. Pra, është fjala për vazhdimin e ndërtimit të shkollës së re.

Z. Dervish Bajraktari pyeti lidhur me projektin e sheshit në Qendër të Komunës, për 150,000.00 € për vitin 2024?

Z. Ruzhdi Shehu tha, neve na duhet më shumë buxhet për këtë projekt, mirëpo ndoshta gjejmë ndonjë donator sepse të hyrat vetanake që kemi nuk mjaftojnë. Jemi duke e hartuar projektin, është bërë incizimi i terrenit nga ana e studentëve të arkitekturës, dhe po presim të fillojmë me zbatimin e këtij projekti.

Z. Shpejtim Gacaferi tha, kjo ishte vetëm si informatë nga kryetari lidhur me këtë projekt, ndërsa buxheti i vitit 2024 është vetëm për krahasim me buxhetin për vitet 2025-2027.

Kryesuesi hodhi në votim Projekt-Kornizën Afatmesme Buxhetore Komunale 2025-2027, e cila me pesë vota për, asnjë kundër, dhe asnjë abstenim u miratua nga anëtarët e KPF-së.

Pika e Katërt

Informatë mbi zhvillimin e sektorit të turizmit në Komunën e Junikut

Z. Shpejtim Gacaferi tha, në bazë të Planit të Punës së Kuvendit për vitin 2024 dhe në bazë të ligjit është paraparë që secila drejtori t'i raportoj Kuvendit, ndërsa ne kemi informatën nga drejtorja e Zhvillimit Ekonomik, në kuadër të secilës hynë edhe sektori i turizmit, ndërsa këtu kemi edhe drejtorin e drejtorisë përkatëse që në kohë të duhur na ka dërguar informatën me shkrim, ku përfshihen aktivitetet e zhvilluara deri më tani në kuadër të sektorit të turizmit në Komunën e Junikut, dhe synimet që kanë për realizim në periudhën e ardhshme.

Znj. Rajmonda Krasniqi pyeti për bashkëpunimin me Universitetin 'Haxhi Zeka, dhe pyeti se kush përfiton nga ky bashkëpunim?

Drejtori z. Jetmir Jasiqi tha, nga ky bashkëpunim së pari përfitojnë qytetarët e Komunës sonë, por Komuna ka edhe një marrëveshje bashkëpunimi me Universitetin 'Haxhi Zeka', dhe në bazë të kësaj marrëveshje parashihet trajnimi i guideave shoqërore për Komunën tonë, që nuk e kemi pasur deri më tani.

Z. Ruzhdi Shehu tha, kjo përfshinë edhe stafin tonë të brendshëm që të trajnohen lidhur me hartimin e politikave zhvillimore të turizmit, dhe në këto marrëveshje përfshihen edhe të gjitha komunat e Rrafshit të Dukagjinit, pra pjesa veriperëndimore e komunave të Kosovës, siç janë; Universiteti 'Haxhi Zeka' në Pejë, Universiteti 'Ukshin Hoti' në Prizren dhe Universiteti i Gjakovës. Pra, përmes kësaj punonjësit e komunave kanë mundësi që t'i ndjekin këto trajnime dhe të rrisin kapacitetet e tyre në fusha të ndryshme, që do t'i ndihmojnë përmirësimit të cilësisë së shërbimeve dhe zhvillimit ekonomik lokal.

Pika e Pestë

Pyetje nga anëtarët e Kuvendit

Znj. Rajmonda Krasniqi pyeti lidhur me regjistrimin e gjeneratës së re në drejtimin e Mjekësisë në Junik?

Z. Ruzhdi Shehu tha, këtu kemi problem kuadrovik, si për këtë drejtim dhe për ata që donë të regjistrohen në drejtime profesionale. Ky pëlqim duhet të jepet nga Ministria. Ne kemi dërguar kërkesë për drejtimet hoteleri dhe turizëm, për shkak se kemi nevojë për këto drejtime, dhe kjo do të kishte qenë në interesin e Komunës sonë, sepse e lidhë tregun e punës dhe sektorin privat. Dhe, sipas gjasave edhe aty është shkuar kah largimi i këtyre paraleleve që janë të ndara, si në Junik ashtu edhe në komunat tjera, sepse sipas vlerësimeve cilësia është shumë e dobët. Pra, akoma nuk kemi ndonjë vendim lidhur me këtë!

Pika e Gjashtë

Të ndryshme

Z. Dervish Bajraktari tha, sektori i bujqësisë është i zhvilluar në Junik, dhe do të kishte qenë mirë që bizneset të mbështeten dhe të vizitohen nga zyrtarët e Komunës. Të ndihmohen së paku me infrastrukturë rrugore, fjala është përkatësisht për rrugën në mes të Junikut dhe Hereqit, ku ndodhen firmat; 'Joos Krasniqi' dhe 'Luna' SH.P.K., e cila merret me kultivimin e frutave.

Z. Ruzhdi Shehu tha, kjo rrugë është e shtruar por kërkon mirëmbajtjen e saj, ndërsa ne kemi bërë edhe vizita të këto firma, por nuk i kemi bërë publike këto vizita, mirëpo, këto janë propozime me vend dhe do të merren parasysh nga ana e jonë!

Z. Xhemë Tofaj pyeti kryetarin se kur parashihet të përfundohet shtëpiza në parkingun e Komunës, dhe tha se nuk ka qenë i pajtimit që kjo shtëpizë të ndërtohet aty?!

Z. Ruzhdi Shehu tha, ne i kemi pas dy mundësi, njëra është që kjo të bëhet ose mos të bëhet fare, dhe ne tani jemi duke e bërë edhe planin për rregullimin e Qendrës. Sigurisht, mund të paraqitet edhe nevoja e zhvendosjes së saj në një lokacion tjetër. Mirëpo, neve na është dashtë ta pranojmë këtë projekt. Ndërsa sa i përket vonesave për ndërtimin e saj, kjo është papërgjegjësi totale e kontraktuesit, për të cilin ne kemi bërë ankesë që kontraktori i ka kontraktuar kompanitë operatore të papërgjegjshme për kryerjen e punimeve. Dhe, nëse ne ishim pyetur për këtë, ne e kishim gjetë një operator serioz. Pra, kjo shtëpizë është e punuar nga druri dhe mund të zhvendoset në një lokacion tjetër nëse e kërkon nevoja.

Me kaq, kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi e shpalli të mbyllur këtë mbledhje të KPF-së.

Gëzim Geci-Procesmbajtës

Shpejtim Gacaferi-Kryesues

REPUBLIKA E KOSOVES / REPUBLIC OF KOSOVA
 KOMUNA / MUNICIPALITY OF JUNIK
 Nr. Protokoll: 9-155/6064
 Nr. Dite: 20
 Data: 12/07/2024



REPUBLIKA E KOSOVES – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
 KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK



| | |
|------------------------|--|
| DATE/A: | 12.07.2024 |
| PËR/ZA/TO: | z. Shpejtim Gacaferi – Kryesues i Kuvendit Komunal |
| PËRMES/PREKO/THROUGH: | z. Ruzhdi Shehu - Kryetar i Komunës, Junik |
| NGA/OD/FROM: | znj. Vjollca Qestaj - Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa |
| TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT: | Kërkesë për të shtuar në rend dite në mbledhjen e KPF-së dhe Kuvendit Komunal shqyrtimin e Raportit të Auditimit të Jashtëm për vitin 2023 dhe planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve. |

I nderuar,

Bazuar në Rregulloren e Punës për zbatimin e Auditimit dhe Planeve të Veprimit miratuar nga Zyra Kombëtare e Auditimit, kërkojmë që të shqyrtohet Raporti i Auditimit nga ZKA-ja për vitin 2023 si dhe Planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve.

Të bashkangjitur në kërkesë gjeni Raportin e Auditimit të Jashtëm dhe Planin e veprimit për Zbatimin e Rekomandimeve për vitin 2023.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

RAPORTI I AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE TË KOMUNËS SË JUNIKUT PËR VITIN 2023

Raporti i nënshkruar nga
Vlora Spanca,
Auditore e Përgjithshme

Prishtinë, qershor 2024

PËRMBAJTJA E RAPORTIT

- 1 Opinioni i Auditimit
- 2 Gjetjet dhe rekomandimet
- 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit
- 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Shtojca I: Letër konfirmimi

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuar nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

1 Opinioni i Auditimit

Në kemi përfunduar auditimin e pasqyrave financiare të Komunës së Junikut për vitin e përfunduar më 31 Dhjetor 2023, në përputhje me Ligjin për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Auditimi është kryer për të na mundësuar të shprehim opinionin për pasqyrat financiare dhe konkluzionin për pajtueshmërinë me autoritetet.¹

Opinion i pamodifikuar për pasqyrat financiare vjetore

Në i kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Junikut (Junik), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet tjera², për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2023.

Sipas opinionit tonë, Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Junikut, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme.

Baza për opinion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

Konkluzion për pajtueshmërinë

Në kemi audituar nëse proceset dhe transaksionet përcjellëse janë në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Sipas konkluzionit tonë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit të Junik kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Baza për konkluzion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për konkluzion.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Kryetari i Komunës është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Kryetari i Komunës është përgjegjës edhe për vendosjen e kontroleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Kryetari i Komunës është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Komunës së Junikut.

Përgjegjësia e Menaxhmentit për Pajtueshmërinë

Menaxhmenti i Komunës së Junikut është gjithashtu përgjegjës për përdorimin e burimeve financiare të Komunës së Junikut në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësinë dhe të gjitha rregullat dhe rregulloret e tjera të zbatueshme.³

Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Objektivat tona janë të ofrojmë siguri të arsyeshme nëse pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit dhe të hartojmë një raport të auditimit që përfshin opinionin tonë. Siguria e arsyeshme është siguri e nivelit të lartë, por nuk është një garanci se një auditim i kryer në përputhje me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistojë. Keq-deklarimet mund të vijnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose si tërësi, në mënyrë të arsyeshme pritet të ndikojnë në vendimet ekonomike të përdoruesve të marra në bazë të këtyre pasqyrave financiare.

Objektivi ynë është gjithashtu të shprehim një konkluzion të auditimit për pajtueshmërinë e autoriteteve përkatëse të Komunës së Junikut me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare, lidhur me subjektin e audituar.

Si pjesë e auditimit në përputhje me Ligjin për ZKA dhe SNISA-të, ne ushtrojmë gjykim dhe skepticizëm profesional gjatë gjithë auditimit. Ne gjithashtu:

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e keq-deklarimit material të pasqyrave financiare, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që i përgjigjen atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për opinion. Rreziku i mos zbulimit të një keq-deklarimi material që rezulton nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontroleve të brendshme.
- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e mos-pajtueshmërisë me autoritetet, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që janë përgjegjëse ndaj atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për konkluzionin tonë për pajtueshmërinë me autoritetet. Rreziku i mos zbulimit të një rasti të mos pajtueshmërisë me autoritetet që vjen nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrollit të brendshëm.
- Sigurohemi ta kuptojmë kontrollin e brendshëm relevant për auditimin, për t'i hartuar procedurat e auditimit që janë të përshtatshme, por jo me qëllim të shprehjes së një opinioni mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm të Komunës së Junikut.
- Vlerësojmë përshtatshmërinë e politikave të kontabilitetit të përdorura dhe arsyeshmërinë e vlerësimeve të kontabilitetit dhe shpalosjet e ndërlidhura të bëra nga menaxhmenti.
- Vlerësojmë prezantimin e përgjithshëm, strukturën dhe përmbajtjen e pasqyrave financiare, përfshirë shpalosjet, për t'u siguruar se pasqyrat financiare paraqesin transaksionet dhe ngjarjet themelore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.

Ndër të tjera, ne komunikojmë me menaxhmentin dhe ata që janë përgjegjës për qeverisjen edhe në lidhje me fushëveprimin dhe kohën e planifikuar të auditimit dhe gjetjet e rëndësishme të auditimit, përfshirë ndonjë mangësi domethënëse në kontrollin e brendshëm që ne e identifikojmë gjatë auditimit.

Nga çështjet e komunikuar me menaxhmentin, ne përcaktojmë ato çështje që ishin më të rëndësishme në auditimin e Pasqyrave Financiare të periudhës aktuale dhe që cilësohen si çështje kyçe të auditimit. Raporti i auditimit publikohet në ueb faqen e ZKA-së, me përjashtim të informacioneve që klasifikohen si senzitive apo për shkak të ndalesave të tjera ligjore e administrative, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2 Gjetjet dhe rekomandimet⁴

Këto gjetje dhe rekomandime kanë të bëjnë me vonesa në urdhërblerja, mangësi në planet e menaxhimit të kontratave, mos regjistrimi i pasurisë nën 1,000€ dhe mos funksionalizimi i sistemit e-pasuria dhe dobësi në menaxhimin e transferimit të punëtorëve. Ne do t'i përcjellim (shqyrtojmë) këto rekomandime gjatë auditimit të vitit të ardhshëm.

Ky raport ka rezultuar me katër (4) rekomandime, prej tyre një (1) rekomandim i ri dhe tri (3) të përsëritura.

Derisa për statusin e rekomandimeve të vitit paraprak dhe nivelin e zbatimit të tyre, shih kapitullin 4.

2.1 Çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë

2.1.1 Pagat dhe mëditjet

Çështja A1 - Dobësi në menaxhimin e transferimit të punëtorëve

Gjetja

Sipas nenit 6 të Ligjit të pagave, paga përfitohet për punën e kryer me orar të plotë apo punën me orar të pjesshëm që konsiderohet si punë me orar të plotë, në një funksion apo pozitë të caktuar që përcaktohet nga grupi dhe klasa e pagës së cilës i përket funksioni apo pozita, ashtu siç është përcaktuar në shtojcat e këtij ligji.

Nga testimi ka rezultuar se komuna e Junikut gjatë vitit 2023, kishte paguar paga për 3 zjarrëfikës dhe 5 pyllëtar të cilët nuk kanë ofruar shërbim për komunën.

Sipas zyrtarëve të komunës këtyre punonjësve paga iu është paguar nga komuna, mirëpo ata nuk janë evidentuar në regjistrin e vijueshmërisë në punë të komunës. Rrjedhimisht ata nuk janë evidentuar në regjistrat e komunës për vijueshmërinë në punë dhe as nuk kanë bërë as kërkesa për pushim dhe të tjera në komunë.

Kjo ka ndodhur si rezultat i mos menaxhimit të duhur të vendimit për transferrin e këtyre kategorive të punonjësve.

Ndikimi

Dobësit në transferrin e punonjësve nga një institucion në tjetrin, mund të ndikojnë që pagesa e pagave dhe kompenzimeve të tjera të bëhen pa e marrë shërbimin për të cilin janë angazhuar. Mos evidentimi i punonjësve në regjistrin e vijueshmërisë në punë rezulton me pagesë të pagave pa ofruar shërbime në njërin anë, ndërsa në anën tjetër e pengon komunën që të rekrutojë punonjës për vendet e punës nga të cilat nuk merr shërbime.

Rekomandimi A1

Kryetari duhet të marrë veprime që punonjësit e transferuar në institucionet tjera të largohen nga lista e pagave të punonjësve të komunës.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.1.2 Çështjet e përbashkëta për kategori të caktuara ekonomike

Çështja B1 - Urdhërblerja me vonesë

Gjetja

Rregulla financiare Nr.01/2013, neni 22, përcakton hapat për procedim të pagesave, ku fillimisht duhet të bëhet kërkesa për blerje (zotimi i mjeteve), të procedohet urdhërblerja, pastaj pranimi i mallit, pastaj pas pranimit të faturës të ekzekutohet pagesa.

Gjatë testimi të pagesave kemi vërejtur që një urdhërblerja ishte lëshuar tetë (8) ditë pas pranimit të faturës., vlera e të cilës ishte 19,790€.

Kjo ka ndodh si rezultat i kontrolleve të brendshme jo efektive në procesin e menaxhimit dhe ekzekutimit të pagesave.

Ndikimi

Procedimi i urdhërblereve me vonesë vështirëson zbatimin e drejtë të kontratave dhe krijon paqartësi rreth urdhërësive për furnizim, shërbime apo fillim të punëve.

Rekomandimi B1

Nxjerrja e urdhërblereve pas nënshkrimit të kontratës. Verifikimi i disponueshmërisë së mjeteve financiare para përfundimit të punëve apo shërbimeve.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B2 - Mangësi në planet e menaxhimit të kontratave

Gjetja

Rregullorja për prokurim public Nr.01/2022, neni 70, paragrafi 11, thotë plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës. Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës nga ana e AK dhe menaxherit të kontratës nga ana e Operatorit Ekonomik.

Gjatë testimi të planeve për menaxhimin e kontratës kemi vërejtur se dy plane për menaxhimin e kontratës nuk janë nënshkruar nga menaxheri i kontratës së operatorit ekonomik.

Kjo kishte ndodhur për shkak se menaxheret e kontratave nuk i kishin zbatuar përgjegjësitë e tyre.

Ndikimi

Mangësitë e identifikuara në nënshkrimin e planit për menaxhimin e kontratave rrezikojnë përmbushjen e kontratave sipas kushteve të parapara.

Rekomandimi B2

Kryetari duhet të sigurojë përpilimin dhe nënshkrimin e planit të menaxhimit të kontratës dhe nënshkrimin e tyre nga të dyja palët në mënyrë që të sigurohet përmbushja e kontratës sipas kushteve të parapara.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.1.3 Pasuritë kapitale dhe jokapitale

Çështja B3 - Mos regjistrimi i pasurisë nën 1,000€ dhe mos funksionalizimi i sistemit e-pasuria

Gjetja

Rregullorja MF-NR. 02/2013 për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore, Neni 6.1. përcakton se, "Çdo organizatë buxhetore duhet të krijojë dhe azhurnojë regjistrin e pasurive jo financiare që i ka në menaxhimin e saj. Regjistri duhet të mbahet ndaras për çdo pasuri dhe në formë të agreguar sipas kategorive të klasifikuara në baza të planit kontabël. Po ashtu neni 6.3. përcakton se, "Pasuria kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK ndërsa pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohet në sistemin "e-pasuria".

Nga testimet tona ka rezultuar se blerjet e vitit 2023, për pasuritë nën 1,000€, në vlerë 8,745€, nuk ishin regjistruar në regjistrat kontabël. Po ashtu kemi vërejtur që komuna nuk e ka funksionalizuar sistemin e-pasuria.

Kjo ka ndodhur si rezultat i kontrolleve të dobëta në menaxhimin e pasurisë dhe pengesave në funksionalizimin e sistemit e-pasuria.

Ndikimi

Mos regjistrimi i pasurisë nën 1,000€ dhe mosfunksionalizimi i sistemit e-pasuria, sipas kriterëve të përcaktuara në rregulloren për menaxhimin e pasurisë jo financiare, mund të ndikon në humbjen a po tjetërsimin e pasurisë dhe prezantimin e informatave jo të plota në pasqyrat financiare.

Rekomandimi B3

Kryetari duhet të shtojë kontrollet e brendshme për tu siguruar se pasuritë nën 1,000€, regjistrohen në regjistrat kontabël të pasurive dhe të ndërmarr veprime për funksionalizimin e sistemit e-pasuria.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

Në këtë kapitull kemi prezantuar një informacion të përmbledhur për burimet e fondeve buxhetore, shpenzimin e fondeve dhe të hyrave të mbledhura, sipas kategorive ekonomike. Kjo është ilustruar përmes tabelave dhe grafikeve të mëposhtëm:

Tabela 1. Shpenzimet sipas burimeve të fondeve buxhetore (në €)

| Përshkrimi | Buxheti fillestar | Buxheti final ^a | 2023 Shpenzimet | 2022 Shpenzimet | 2021 Shpenzimet |
|------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Burimet e fondeve | 1,877,346 | 2,346,948 | 2,163,218 | 1,683,346 | 1,459,692 |
| Grante Qeveritare - Buxheti | 1,718,016 | 1,990,004 | 1,949,109 | 1,416,782 | 1,370,202 |
| Financimi përmes huamarrjes | 0 | 0 | 0 | 21,430 | 5,156 |
| Të bartura nga viti i kaluar | 0 | 195,144 | 102,629 | 91,910 | 31,830 |
| Të hyrat vetanake | 159,330 | 159,330 | 111,480 | 153,225 | 52,504 |
| Donacionet vendore | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| Donacionet e jashtme | 0 | 2,452 | 0 | 0 | 0 |

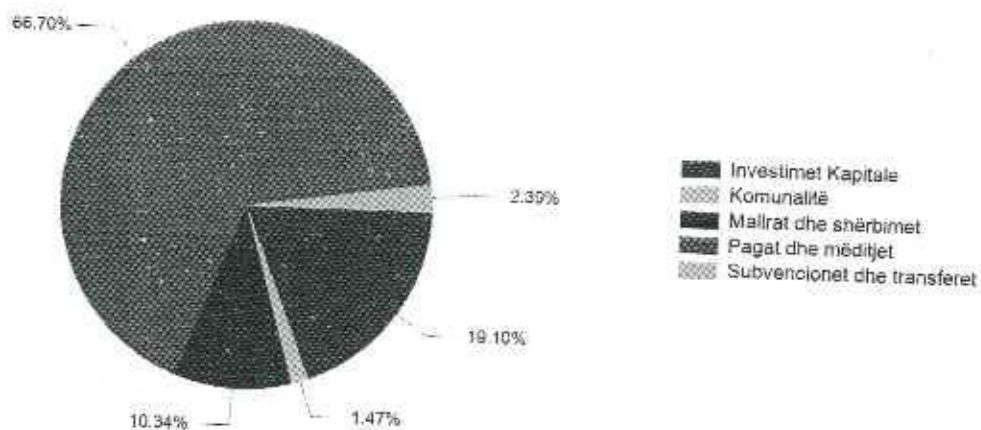
Buxheti final në raport me buxhetin fillestar ishte rritur për 469,602€. Kjo rritje është rezultat i grantit qeveritar, të hyrave të bartura nga viti i kaluar dhe financimi nga donacionet vendore dhe të jashtme. Në vitin 2023, Komuna e Junikut ka shpenzuar 92% të buxhetit final ose 2,163,218€, me një rritje prej 4% krahasuar me vitin 2022. Se si ishte realizuar buxheti sipas kategorive janë dhënë shpjegimet në tabelën në vijim.

Tabela 2. Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)

| Përshkrimi | Buxheti fillestar | Buxheti final | 2023 Shpenzimet | 2022 Shpenzimet | 2021 Shpenzimet |
|--|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike | 1,877,346 | 2,346,948 | 2,163,218 | 1,683,346 | 1,459,692 |
| Pagat dhe mëditjet | 1,170,906 | 1,442,894 | 1,442,894 | 1,102,859 | 1,114,762 |
| Mallrat dhe shërbimet | 236,740 | 276,367 | 223,589 | 216,446 | 172,167 |
| Komunalitë | 37,700 | 37,700 | 31,883 | 32,053 | 29,878 |
| Subvencionet dhe transferet | 52,000 | 52,064 | 51,664 | 58,886 | 21,550 |
| Investimet Kapitale | 380,000 | 537,923 | 413,188 | 273,101 | 121,334 |

- Shpjegimet rreth ndryshimeve në kategoritë buxhetore, janë dhënë si në vijim:
- Buxheti final për paga dhe medijtje krahasuar me buxhetin fillestar ishte rritur për 271,987€. Kjo rritje ishte prej rishikimit të buxhetit. Shpenzimet në këtë kategori ishin 100% e buxhetit;
 - Buxheti final për mallra dhe shërbime krahasuar me buxhetin fillestar ishte rritur për 39,627 si rezultat i të hyrave vetanake. Në këtë kategori shpenzimet ishin 81% e buxhetit;
 - Buxheti final për shërbimet komunale ka mbetur njësoj me atë fillestar 37,700€. Të kjo kategori, shpenzimi i buxhetit ishte 85%;
 - Buxheti final për subvencione dhe transfere ishte njëjtë krahasuar me atë fillestar. Shpenzimet ishin 99% e buxhetit; dhe
 - Buxheti final për investime kapitale krahasuar me buxhetin fillestar ishte rritur për 157,923€. Kjo rritje ishte prej buxhetit dhe të hyrave vetanake të bartura dhe aktuale. Shpenzimet ishin 77% e buxhetit.

Grafiku 1. Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2023



Të hyrat e realizuara nga komuna në 2023 ishin në vlerë 159,872€. Ato kanë të bëjnë me të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga lejet e ndërtimit, taksat administrative, të hyrat nga qiraja etj. Në këtë vit të hyrat krahasuar me vitin 2022, ishin më të ulëta për 53% apo për 183,522 €.

Tabela 3. Të hyrat (në €)

| Përshkrimi | Buxheti fillestar | Buxheti final | 2023 Pranimet | 2022 Pranimet | 2021 Pranimet |
|---------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Totali i të hyrave | 159,330 | 159,330 | 159,872 | 343,394 | 139,621 |
| Të hyrat tatimore | 102,020 | 102,020 | 113,500 | 96,238 | 89,599 |
| Të hyrat jo tatimore | 57,311 | 57,311 | 45,864 | 247,156 | 50,022 |
| Të hyrat tjera | 0 | 0 | 508 | | |

4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Grafiku 2. Progresi në zbatimin e rekomandimeve të vitit paraprak

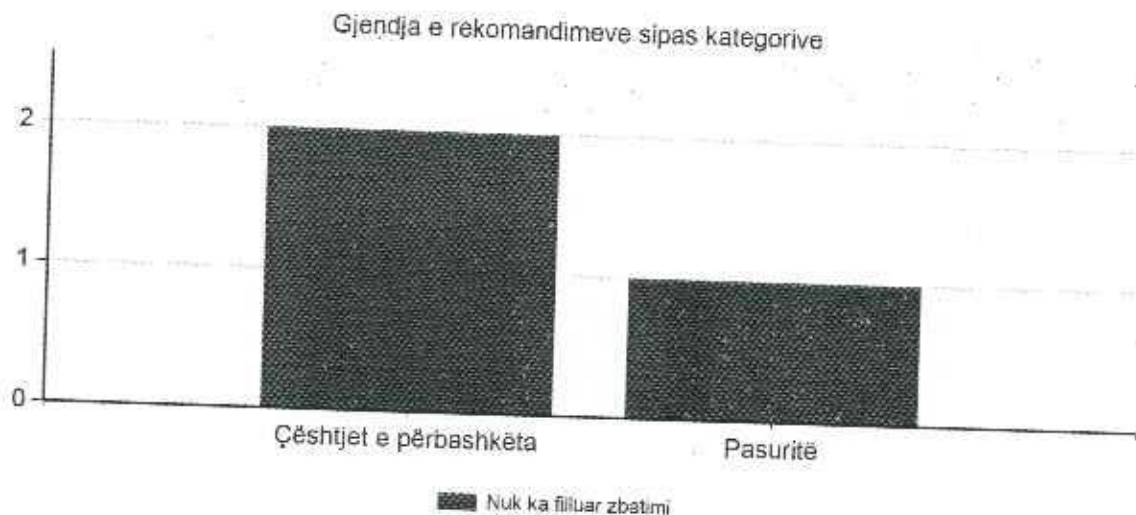


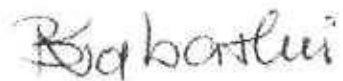
Tabela 4 Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak

| Nr. | Përshkrimi | Rekomandimet e vitit 2023 | Vazhdimet e rekomandimeve | Zbatimi |
|-----|------------------------|--|---|-----------------------|
| 1. | Çështjet e përbashkëta | Nxjerrja e udhërblereve pas nënshkrimit të kontratës. Verifikimi i disponueshmërisë së mjeteve financiare para përfundimit të punëve apo shërbimeve. | Nga testimet tona kemi hasur në një urdhërblere të lëshuar pas datës së faturës. | Nuk ka filluar zbatim |
| 2. | Çështjet e përbashkëta | Ne rekomandojmë menaxhmentin që të adresojë këtë çështje në mënyrë të menjëhershme dhe të marrë masat e duhura për të përmirësuar situatën. Nëse është e nevojshme, të ofrojë mbështetje dhe trajnime shitesë për menaxherët e kontratave. | Nga testimet tona kemi hasur në dy plane të menaxhimit të kontratave që nuk janë nënshkruar nga menaxheri i kontratës së operatorit ekonomik. | Nuk ka filluar zbatim |
| 3. | Pasuritë | Kryetari duhet të siguroj që pasuria nën 1,000€ të regjistrohet në sistemin e-pasuria në mënyrë që prezantimi i tyre në PFV të jetë i plotë dhe i saktë. | Nga testimet tona kemi gjetur pasuri të paregjistruara në vitin 2023. | Nuk ka filluar zbatim |

Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme



Blerim Kabashi, Drejtor i Auditimit



Grup i Operatorëve Ekonomik "AsiAudit" SHPK & "ProAudit" SHPK.
(Trajtuar Hoçhaj, person i autorizuar në emër të grupit)



Shtojca I: Letër konfirmimi



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - RÉPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY OF JUNIK



LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2023 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën e Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- Kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për Auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunës së Junikut, për vitin 2023 (siç tekstin e mëtejshëm "Raporti");
- Pajtohem me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit si dhe;
- Brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përshkujë afatet kohore dhe statin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Z. Rozhdi Shala
Kryetar i Komunës së Junikut

Data: 29. Maj, 2024, Junik.

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinionëve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Raporti i auditorit për pasqyrat financiare⁶ duhet të përmbajë një opinion për pasqyrat financiare, bazuar në përfundimet e nxjerra nga dëshmitë e marra gjatë auditimit. Kur auditimi kryhet për të vlerësuar gjithashtu përputhjen me legjislacionin dhe rregulloret e tjera, auditorët kanë një përgjegjësi shtesë për të raportuar për pajtueshmërinë me autoritetet⁷, duke rezultuar me konkluzion mbi pajtueshmërinë.

Për të arritur në përfundimin se një opinion mbi pasqyrat financiare është i modifikuar ose i pa modifikuar, një auditor duhet të sigurohet që rezultatet e auditimit përfshijnë, apo jo, keq-deklarim (e) material(e) ose të përhapur(a), apo të tillë(a) të mundshëm(me), të supozuar në rast kufizimi të fushëveprimit.

Keq-deklarimi është një ndryshim mes shumës së raportuar, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit të një zëri të pasqyrës financiare dhe sasisë, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit që kërkohet që zëri të jetë në përputhje me kornizën e raportimit financiar në fuqi. Keq-deklarimet mund të vijnë nga gabimi ose mashtrimi.

(shkëputur nga SNISA 200)

Forma e opinionit

Opinion i pa-modifikuar

Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Kufizimi i fushëveprimit ndodh kur një auditor nuk është në gjendje të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Auditori duhet të japë **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit

Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri.

Opinionit i modifikuar mund të jetë:

- I kualifikuar,
- I kundërt, ose
- Mohim opinionit

Opinionit i kualifikuar

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

Opinionit i kundërt

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

"E përhapur" është term që përdoret, në kontekstin e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërive, për të përshkruar efektet e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë në pasqyrat financiare; ose efektet e mundshme në pasqyrat financiare të keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë, nëse ka të tilla, që nuk zbulohen për shkak të pamundësisë për të marrë dëshmi të mjaftueshme e të duhura të auditimit. Efektet e përhapura në pasqyrat financiare janë ato që, sipas gjykimit të auditorit::

- a) Nuk kufizohen vetëm në elemente, llogari ose zëra të veçantë të pasqyrave financiare;
- b) Por nëse kufizohen si të tilla, përfaqësojnë ose mund të përfaqësojnë një pjesë të konsiderueshme të pasqyrave financiare; ose
- c) Për sa i përket shpalosjeve, janë thelbësore që përdoruesit të kuptojnë pasqyrat financiare.

Mohim I opinionit

Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, është i natyrës materiale dhe pervazive.

Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të tërheqë vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka dëshmi të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keq-deklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë paragrafin e Theksimit të çështjes në raportin e tij. Paragrafi për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohet vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

Paragrafi i theksimit të çështjes duhet:

- të përfshihet menjëherë pas opinionit;
- të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;
- të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe
- të tregojë se opinionit i auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të komunikojë një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që të kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje të tjera", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të çështjes.

Shënimet fundore

- ¹ Pajtueshmëria me autoritetet - pajtueshmëria me të gjitha ligjet, rregullat, rregulloret, standardet dhe praktikat e mira relevante në sektorin publik
- ² Raportet tjera janë kërkesë e nenit 8 të së Rregullores 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar
- ³ Kolektivisht të referuara si pajtueshmëri me autoritetet
- ⁴ Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja
Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura
Çështja C dhe Rekomandimi C - nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.
- ⁵ Buxheti Final - buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave
- ⁶ Pasqyrat financiare në sektorin publik përfshijnë po ashtu edhe pasqyrën(at) e ekzekutimit të buxhetit
- ⁷ Pajtueshmëria me autoritetet: pajtueshmëria me ligjet, rregulloret, standardet, apo praktikat e mira.



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK



| | |
|------------------------|---|
| DATE/A: | 12.07.2024 |
| PËR/ZA/TO: | z. Shpejtim Gacaferi – Kryesues i Kuvendit Komunal |
| PËRMES/PREKO/THROUGH: | z. Ruzhdi Shehu -Kryetar i Komunës |
| NGA/OD/FROM: | znj. Vjollca Qestaj- Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa |
| TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT: | Kërkesë për të shtuar në rend dite në mbledhjen e KPF-së dhe Kuvendit Komunal raportin financiar Janar-Qershor për vitin 2024 |

I nderuar,

Në bazë të ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë nr: 03L/048 neni 45, paragrafi 45.4 ku është detyrë e Egzekutivit që në periudha tremujore dhe vjetore të raportoj para Kuvendit Komunal, atëherë kërkojmë që të shtohet në rend dite në mbledhjen e ardhshme të Komitetit për Politikë dhe Financa, raporti financiar mbi Buxhetin dhe Shpenzimet për periudhën Janar- Qershor 2024.

Të bashkangjitur në kërkesë keni raportin e përgatitur nga Drejtoria për Buxhet dhe Financa.



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIC OF
KOSOVO



KOMUNA E JUNIKUT
OPSTINA JUNIK/ MUNICIPALITY OF JUNIK

KOMUNA E JUNIKUT

**RAPORTI I BUXHETIT
KOMUNAL PËR
PERIUDHËN JANAR -
QERSHOR / 2024**

Junik, Korrik -2024

KOMUNA E JUNIKUT

DREJTORIA PËR BUXHIET DHE FINANCA
Telefon : +381 390 370 112, Ceatres: 0008 200/44-504

Informata -II- Financiare Periodike 2024

Kërkesat për raportim

Informata Financiare Komunale për periudhën Janar – Qershor 2024, bëhet në bazë të kërkesave për raportim të përkohshëm dhe vjetor bazuar në dispozitat e neneve 46.1 dhe 46.2 të Ligjit Nr. 03/L-048 “Për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë” dhe statutit Komunal.

Informata Financiare Komunale Periodike ka për qëllim të informimit objektiv lidhur me ecurinë dhe me treguesit relevant rreth përmbushjes së planit të grumbullimit të mjeteve sipas burimeve, përmbushjes së obligimeve të planifikuara sipas plan programeve, dinamikën e mjeteve të shpenzuara dhe atë sipas natyrës së shpenzimeve dhe kategorive të përcaktuara buxhetore, mjedhën e parasë si dhe treguesit tjerë që kanë ndikuar në rezultatet e përgjithshme për këtë periudhë. Ecuria e përgjithshme e këtyre treguesve do të prezantohet për 14 programet buxhetore :

1. Zyra e Kryetarit
2. Kuvendi Komunal
3. Administrata e Përgjithshme
4. Buxhet dhe Financa
5. Zhvillim Ekonomik
6. Shërbimet publike dhe Inspeksion
7. Urbanizëm, Gjeodezi, Kadastër dhe Mjedis
8. ZKK (Zyra Komunale për Komunitete)
9. Shëndetësi
10. Mirëqenie Sociale
11. Shërbimet e kujdesit primar
12. Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport
13. Arsimi i mesëm
14. Arsimi fillor

TË HYRAT DHE SHPENZIMET BUXHETORE PERIODIKE

Ky raport financiar është përgatitur në përputhje me SNKSP (Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik) të bazuar në para të gatshme “Raportimi Financiar sipas Kontabilitetit të bazuar në para të gatshme”. Shënimet në pasqyrat financiare paraqesin pjesë integrale për ta kuptuar pasqyrën, andaj duhet të lexohen së bashku me pasqyrat.

Pasqyrat financiare janë për Komunën e Junikut. Komuna e Junikut kontrollohet nga Qeveria e Kosovës dhe të gjitha aktivitetet e saja financohen nga Buxheti i Konsoliduar i Kosovës.

Komuna e Junikut nuk operon me llogarinë e vet bankare. Qeveria operon me funksion të centralizuar të Thesarit i cili e administron pranimin e parave të gatshme të mbledhura nga të gjitha entitetet buxhetore gjatë vitit financiar. Pagesat e bëra në këtë llogari sa i përket Komunës së Junikut janë të paraqitura në kolonën e llogarisë së vetme të Thesarit në Pasqyrën e Pranimeve dhe pagesave të Parave të Gatshme.

Buxheti i aprovuar në Asamblenë Komunale për vitin 2024 është në vlerë **2,199,836.93€** i cili ka pësuar ndryshime gjatë periudhës Janar – Qershor 2024 për të hyrat nga donacionet dhe donacionet e bartura nga viti 2023 në vlerë **2,469.85€**, Bartja e te hyrave të pashpenzuara të vitit 2023 të bartura për shpenzim në vitin 2024 në shumë prej **147,963.74€** Buxheti përfundimtar i përgjithshëm duke përfshirë edhe donacionet është në vlerë **2,350,270.52€**.

Raport i ekzekutimit të Buxhetit

| | Buxheti fillestar | Buxheti Aktual | Pranimet - Alokimet | Pagesat (Shpenzimi) | Progresi me plan | % me alokim |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|----------------|
| Përshkrimi | Ligji Nr. 08-L-260 | SIMFK | SIMFK | | në, % | në, % |
| a | b | c | d | e | f=c/e | g=c/d |
| Gjithsej Pagesat | 1+2+3+4+5 | 1+2+3+4+5 | 1+2+3+4 | 1+2+3+4+5 | | |
| Totall | 2,199,836.93 | 2,350,270.52 | 1,544,698.06 | 898,338.51 | 38.22% | 58.18% |
| Paga dhe Meditje | 1,445,892.93 | 1,445,892.93 | 773,878.94 | 754,782.12 | 52.20% | 97.53% |
| Mallrat dhe Shërbimet | 246,660.00 | 284,361.80 | 281,076.80 | 104,433.61 | 36.73% | 37.15% |
| Shpenzimet Komunale | 38,500.00 | 38,500.00 | 38,500.00 | 21,199.24 | 55.06% | 55.06% |
| Subvencione dhe Transferet | 62,000.00 | 62,400.00 | 42,635.79 | 4,168.04 | 6.68% | 9.78% |
| Investimet Kapitale | 406,784.00 | 519,115.79 | 408,606.53 | 13,755.50 | 2.65% | 3.37% |
| Granti i Përgjithshëm | 1,991,780.93 | 1,991,780.93 | 1,319,766.94 | 894,413.98 | 44.91% | 67.77% |
| Paga dhe Meditje | 1,445,892.93 | 1,445,892.93 | 773,878.94 | 754,782.12 | 52.20% | 97.53% |
| Mallrat dhe Shërbimet | 241,660.00 | 241,660.00 | 241,660.00 | 100,909.08 | 41.76% | 41.76% |
| Shpenzimet Komunale | 38,500.00 | 38,500.00 | 38,500.00 | 21,199.24 | 55.06% | 55.06% |
| Subvencione dhe Transferet | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 3,768.04 | 12.56% | 12.56% |
| Investimet Kapitale | 235,728.00 | 235,728.00 | 235,728.00 | 13,755.50 | 5.84% | 5.84% |
| Rezerva | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Paga dhe Meditje | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Mallrat dhe Shërbimet | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Shpenzimet Komunale | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Subvencione dhe Transferet | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Investimet Kapitale | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Të hyrat vetanake | 208,056.00 | 208,056.00 | 74,497.53 | 201.73 | 0.10% | 0.27% |
| Paga dhe Meditje | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Mallrat dhe Shërbimet | 5,000.00 | 5,000.00 | 1,715.00 | 201.73 | 4.03% | 11.76% |
| Shpenzimet Komunale | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Subvencione dhe Transferet | 32,000.00 | 32,000.00 | 12,235.79 | - | 0.00% | 0.00% |
| Investimet Kapitale | 171,056.00 | 171,056.00 | 60,546.74 | - | 0.00% | 0.00% |
| Mjetet e bartura | - | 147,963.74 | 147,963.74 | 3,722.80 | 2.52% | 2.52% |
| Paga dhe Meditje | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Mallrat dhe Shërbimet | - | 37,684.30 | 37,684.30 | 3,322.80 | 8.82% | 8.82% |
| Shpenzimet Komunale | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Subvencione dhe Transferet | - | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 100.00% | 100.00% |
| Investimet Kapitale | - | 109,879.44 | 109,879.44 | - | 0.00% | 0.00% |
| Grantet - Donacionet | - | 2,469.85 | 2,469.85 | - | 0.00% | 0.00% |
| Paga dhe Meditje | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Mallrat dhe Shërbimet | - | 17.50 | 17.50 | - | 0.00% | 0.00% |
| Shpenzimet Komunale | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Subvencione dhe Transferet | - | - | - | - | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Investimet Kapitale | - | 2,452.35 | 2,452.35 | - | 0.00% | 0.00% |

Gjatë këtij gjashtëmujori të vitit 2024 ka ndryshime në mes të buxhetit fillestar dhe aktual siç janë: Transferi i donacioneve në shumë totale **2,469.85 €**, prej tyre **260.98 €** nga **UN-HABITAT** janë bartur në kategorinë e investimeve kapitale, **17.50 €** nga **KOSTT** në kategorinë Mallra dhe shërbime, **356.50€** nga **SAVE THE CHILDREN** janë bartur në kategorinë e investimeve kapitale, **1,834.87€** nga **DEMOS** dhe **SIDA** janë bartur në kategorinë e investimeve kapitale .

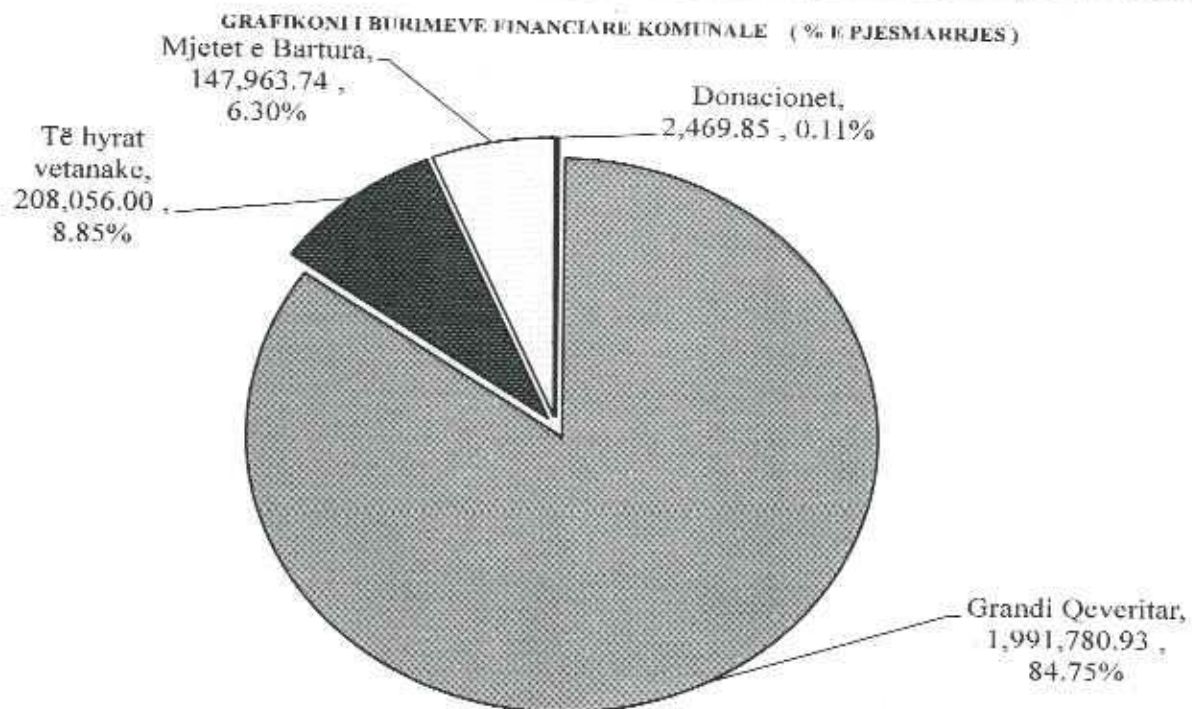
Transferi i të hyrave të pashpenzuara të vitit 2023 të bartura për shpenzim në vitin 2024 në shumë prej **147,963.74 €**, prej tyre: 37,684.30€ Në kategorinë e Mallrave dhe Shërbimeve, 400.00€ Në kategorinë e Subvencioneve dhe transfereve dhe 109,879.44€ Në kategorinë e investimeve kapitale.

TË HYRAT BUXHETORE 2024

Pasqyra aktuale Buxhetore 2024, si dhe pasqyrat finale buxhetore për vitet paraprake

Tabela - 2

| Burimi i mjeteve | Pranimet 2021 | Pranimet 2022 | Pranimet 2023 | Pranimet 2024 | Progresi 24/23 | Progresi 24/22 |
|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7=5/4 | 8=5/3 |
| Grandi Qeveritar | 1,454,591.93 | 1,509,481.36 | 1,720,090.49 | 1,991,780.93 | 115.80% | 131.95% |
| Të hyrat vetanake | 122,802.00 | 159,038.00 | 159,330.00 | 208,056.00 | 130.58% | 130.82% |
| Mjetet e Bartura | 31,830.15 | 91,915.99 | 195,144.42 | 147,963.74 | 75.82% | 160.98% |
| Donacionet | 2,469.85 | 2,469.85 | 2,469.85 | 2,469.85 | 100.00% | 100.00% |
| Gjithsej | 1,611,693.93 | 1,762,905.20 | 2,077,034.76 | 2,350,270.52 | 113.16% | 133.32% |



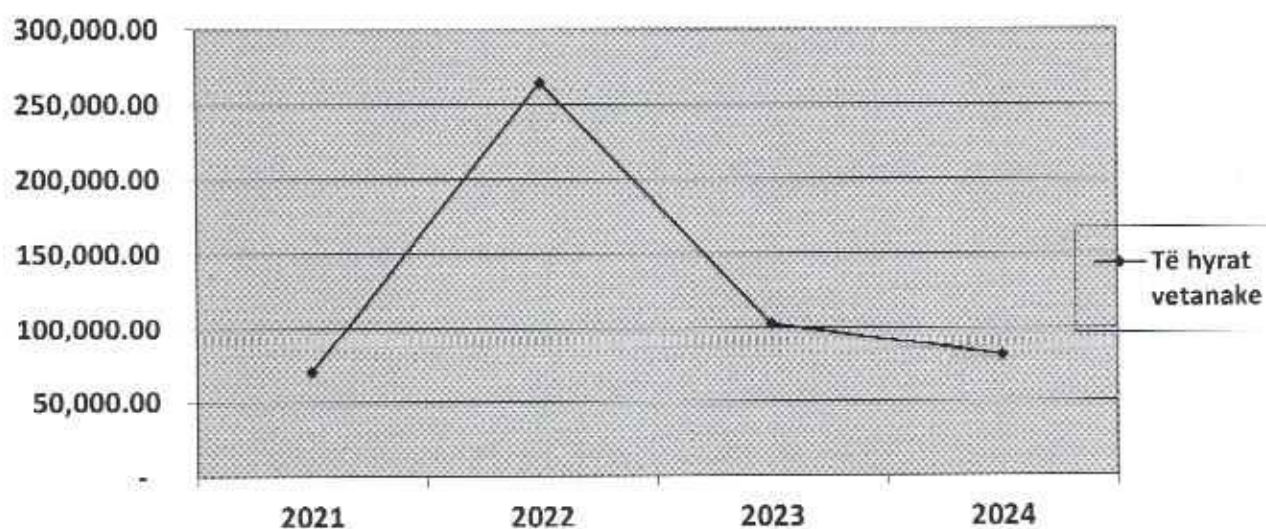
TË HYRAT PERIODIKE NGA GRANTI I QEVERISË

| Klasifikimi ekonomik | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | BKK | BKK | BKK | BKK |
| | €' | €' | €' | €' |
| Pagat dhe rrogat | 1,445,892.93 | 1,172,980.49 | 1,164,539.36 | 1,153,888.93 |
| Mallrat dhe shërbimet | 241,660.00 | 232,840.00 | 196,580.00 | 166,900.00 |
| Shërbimet komunale | 38,500.00 | 37,700.00 | 36,200.00 | 36,200.00 |
| Subvencionet dhe transferet | 30,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | - |
| Shpenzimet kapitale | 235,728.00 | 256,570.00 | 92,162.00 | 73,003.00 |
| | 1,991,780.93 | 1,720,090.49 | 1,509,481.36 | 1,429,991.93 |

TË HYRAT VETANAKE PERIODIKE 2024

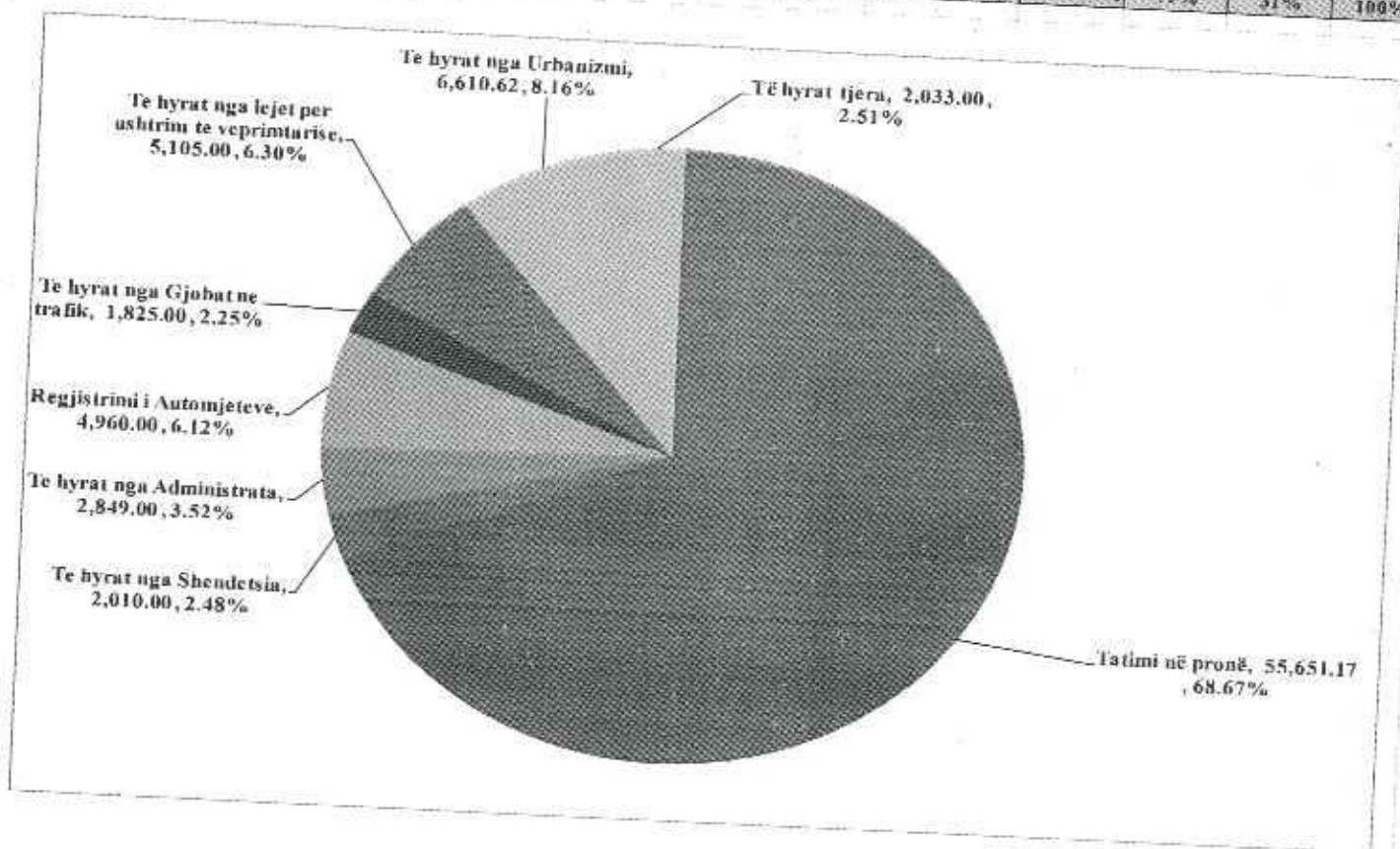
Përveç Grandeve të marra nga niveli qendror, për qëllimet e shpenzimeve të përgjithshme, Komuna ka grumbulluar edhe të hyra vetanake. Ekzistojnë disa kategori kryesore të hyrave vetanake komunale: Tatimi në pronë, Te hyrat nga Shëndetësia, Te hyrat nga Regjistrimi i Automjeteve etj.... Të hyrat totale vetanake të grumbulluara Janar - Qershor 2024 kanë arritur në shumën prej **81,043.79 €** që përbën **38.95%** të planifikimit vjetor (**208,056,00€**).

GRAFIKONI I TË HYRAVE VETANAKE PËRIODIKE 2021 - 2024



Të hyrat vetanake kryesore periodike Janar – Qershor 2024

| Te Hyrat nga | Realizimi 2021 | Realizimi 2022 | Realizimi 2023 | Planifikimi 2024 | Realizimi 2024 | Progresi me plan | Progresi me /2023 | Progresi me /2022 | % në total |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6-5/4 | 7-5/3 | 8-5/2 | 7-5/total |
| Tatimi në pronë | 51,178.33 | 54,931.90 | 73,808.91 | 127,505.00 | 55,651.17 | 44% | 75% | 101% | 68.77% |
| Te hyrat nga Shëndetsia | 1,787.00 | 1,883.50 | 1,703.50 | 8,000.00 | 2,010.00 | 25% | 118% | 107% | 2.8% |
| Te hyrat nga Administrata | 2,440.00 | 3,070.50 | 3,057.00 | 8,000.00 | 2,849.00 | 36% | 93% | 93% | 3.5% |
| Regjistrimi i Automjeteve | 3,110.00 | 3,849.50 | 4,681.00 | 8,000.00 | 4,960.00 | 62% | 106% | 129% | 6.1% |
| Te hyrat nga Gjocat ne trafik | 915.00 | 1,157.50 | 3,430.00 | - | 1,825.00 | #DIV/0! | 53% | 158% | 2.3% |
| Te hyrat nga lejet per ushtrim te veprimtarise | 2,861.00 | 4,731.66 | 9,562.25 | 15,000.00 | 5,105.00 | 34% | 53% | 108% | 6.3% |
| Te hyrat nga Urbanizimi | 4,594.00 | 4,648.08 | 5,018.00 | 32,001.00 | 6,610.62 | 21% | 132% | 142% | 8.2% |
| Të hyrat tjera | 3,125.00 | 190,387.25 | 1,668.00 | 9,550.00 | 2,033.00 | 21% | 132% | 142% | 2.5% |
| Totali | 70,010.33 | 264,659.89 | 102,928.66 | 208,056.00 | 81,043.79 | 39% | 79% | 31% | 100% |



Ne kategorinë Të hyrat tjera bëjnë pjesë: (Të hyrat nga Qiraja 00.00€, Të hyrat nga shërbimet publike-inspeksioni 2,033.00 €) gjithsejtë **2,033.00€**

Periudha Janar - Qershor 2024 karakterizohet me një realizim të të hyrave në total 81,043.79 € apo 38.95% në raport me planifikimin vjetor, ndërsa krahasuar me vitin paraprak 2023 kemi realizuar 78.74% apo 21.26% më pak, shprehur në vlerë monetare diferenca është 21,884.87 € më pak.

Në këtë raport nuk janë të përfshira të hyrat nga gjocat e trafikut për periudhën Prill-Qershor 2024 pasi që nuk janë alokuar akoma.

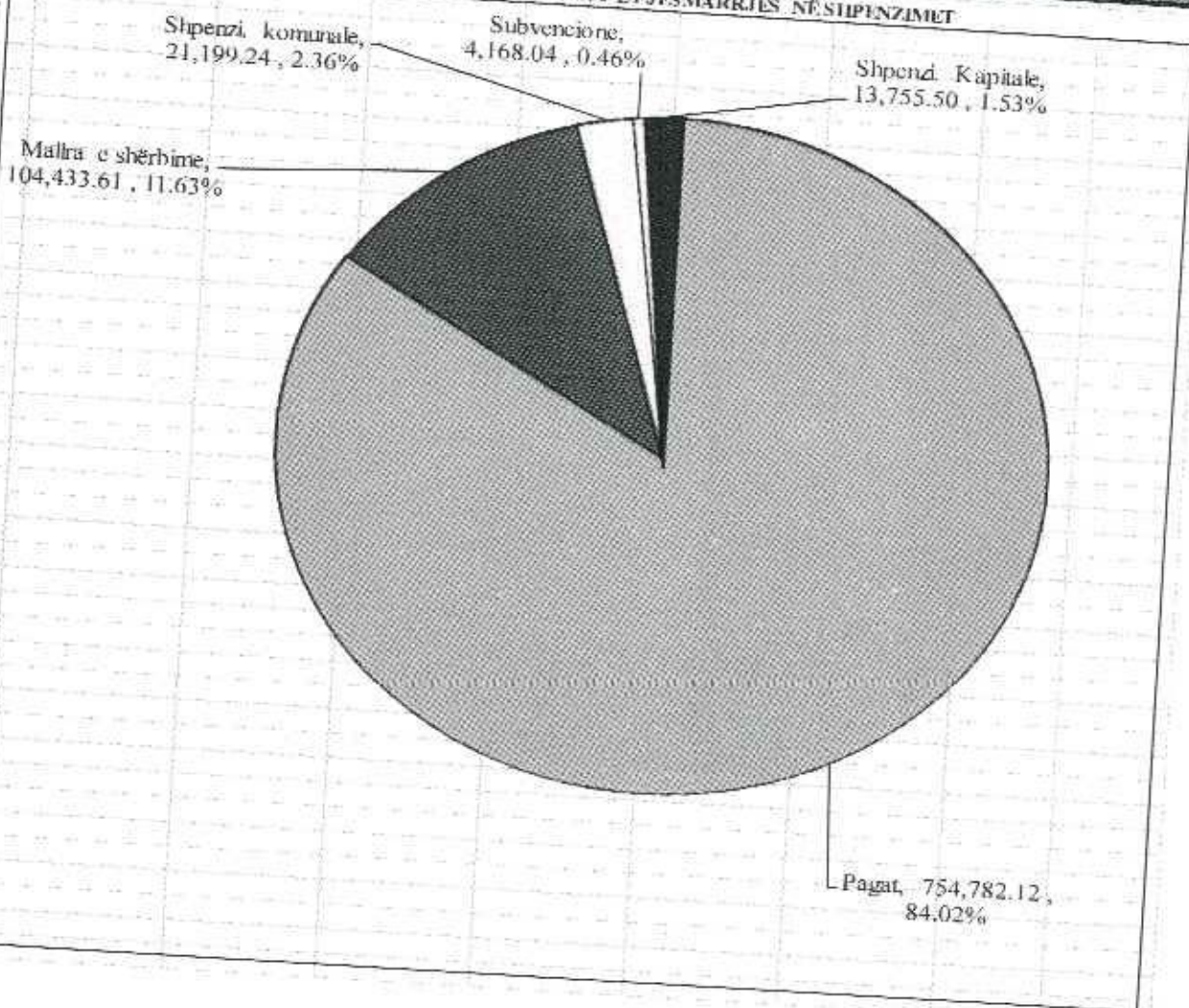
SHPENZIMET BUXHETORE 2024

Planifikimi Buxhetor për 2024 duke përfshirë edhe donacionet është **2,350,270.52€**, gjatë kësaj periudhe janë alokuar mjete në vlerë **1,544,698.06€** ndërsa janë shpenzuar **898,338.51€**, apo **58.16%** e buxhetit të alokuar.

Struktura e shpenzimeve sipas kategorive ekonomike.

| Nr | Përshkrimi | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Alokimet TM2/24 | Progresi % | |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------|
| | | | | | | | 8-6/5 | 9-6/7 |
| 1 | Pagat | | | | | 773,878.94 | 102.65% | 97.53% |
| 2 | Mallra e shërbime | 573,115.36 | 519,720.91 | 735,326.30 | 754,782.12 | 281,076.80 | 167.78% | 37.15% |
| 3 | Shpenzi komunale | 66,434.05 | 128,413.80 | 62,245.37 | 104,433.61 | 38,500.00 | 130.16% | 55.06% |
| 4 | Subvencione | 12,577.39 | 18,386.41 | 16,287.37 | 21,199.24 | 42,635.79 | 362.44% | 9.78% |
| 5 | Shpenzi Kapitale | 8,550.00 | 16,998.95 | 1,150.00 | 4,168.04 | 408,606.53 | 8.03% | 3.37% |
| Total | | 300,676.80 | 744,964.19 | 986,244.04 | 898,338.51 | 1,544,698.06 | 91.09% | 58.16% |

GRAFIKONI SHPENZIMEVE DHE % EPJESMARRJES NË SHPENZIMET



- Pagat dhe mëditjet të alokuara në vlerë 773,878.94€ janë shpenzuar 754,782.12€ apo 97.53% e mjeteve të alokuara. Krahasuar me vitin paraprak shpenzimi në këtë kategori është më i lartë për 2.65% për shkak ndikimit të ndryshimeve pas hyrjes në fuqi të ligjit të buxhetit për vitin 2024 rritja e vlerës së koeficientit të pagave. Pjesëmarrja e pagave në shpenzimin e përgjithshëm Komunal është 84.02%.
- Mallrat & shërbimet të alokuara në vlerë 281,076.80€ janë shpenzuar 104,433.61€ në përqindje 37.15% e mjeteve të alokuara. Krahasuar me vitin paraprak kemi shpenzime më të larta për 67.78%. Pjesëmarrja e Mallrave & Shërbimeve në shpenzimin e përgjithshëm Komunal është 11.63%.
- Shpenzimet komunale - Komunalit të alokuara në vlerë 38,500.00€ janë shpenzuar 21,199.24€ ose në shkallën prej 55.06% të mjeteve të alokuara. Krahasuar me vitin paraprak kemi shpenzime më të larta për 30.16%. Pjesëmarrja e shpenzimeve komunale në shpenzimin total komunal është 2.36%.
- Subvencionet të alokuara në vlerë 42,635.79€ janë shpenzuar 4,168.04€ ose në shkallën prej 9.78% të mjeteve të alokuara. Krahasuar me vitin paraprak kemi shpenzime më të larta për 262.44%. Pjesëmarrja e shpenzimeve të subvencioneve në shpenzimin total komunal është 0.46%.
- Shpenzimet kapitale të alokuara në vlerë prej 408,606.53€ janë shpenzuar 13,755.50€ ose në shkallën prej 3.37% të mjeteve të alokuara. Krahasuar me vitin paraprak kemi shpenzime më të ulëta për 91.97%. Pjesëmarrja e shpenzimeve kapitale në shpenzimin total komunal është 1.53%.
- Në total mjetet e alokuara për periudhën gjashtëmujore të vitit 2024 në vlerë prej 1,544,698.06€ janë shpenzuar në vlerë prej 898,338.51€ ose në shkallën 58.16% të mjeteve të alokuara, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023 shpenzimet janë më të ulëta për 8.91%.

RAPORTI DETAL I SHPENZIMEVE NË PAGA, MALLA & SHËRBIME SIPAS DREJTORIVE

| Përsëkrimi | Z. Kryetarit | Administrata | Zh. Ekono. | Sh. Publike | K. Komunal | D. Financa | Urbanizem |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Paga neto | 32,179.81 | 35,117.77 | 22,711.25 | 24,167.07 | 48,605.92 | 27,383.52 | 20,954.82 |
| Tatimi në pagë | 3,117.63 | 1,795.87 | 1,524.20 | 1,852.78 | 3,823.79 | 1,874.90 | 1,556.48 |
| Kontributi pensional i punetoreve | 1,888.89 | 2,073.94 | 1,349.07 | 1,433.40 | 3,267.24 | 1,596.84 | 914.94 |
| Sindikatat | | | | | | | |
| Odat Profesionale | | | | | | | |
| Pervoja e punes | 1,429.45 | 1,331.02 | 621.01 | 802.54 | 185.36 | 1,081.10 | 1,146.80 |
| Kontributi pensional i Punëdhënësit | 1,888.89 | 2,073.94 | 1,349.07 | 1,433.40 | 3,267.24 | 1,596.84 | 914.94 |
| Shtesa e veçant për të zgjedhurit | | | | | 9,458.64 | | |
| Kujdestaria, puna jashtë orarit të punes, puna | 2,116.25 | 823.35 | 776.36 | 411.89 | | | |
| Shtesa Tranzitore | 1,855.59 | 354.95 | | | | | |
| Vendim gjyqate | - | | | | | | |
| TOTALI I PAGAVE & MEO. | 44,476.51 | 43,550.84 | 28,330.96 | 30,101.08 | 68,608.19 | 33,533.20 | 24,587.98 |
| Shpenzimet e udhimit në vende | - | | | | | | |
| Shpenzimet e udhët. Jashtë vendit | | 1,027.30 | 52.00 | 85.15 | | 85.15 | |
| Shpenzimet e internetit | - | | | | | | |
| Telefonia Mobile | 406.76 | 390.58 | 144.00 | 217.15 | | 35.00 | |
| Shërbimet Postare | | 161.00 | | | | 425.29 | 203.42 |
| Shërbimet e përfaqësimit avokator | | 3,495.00 | | | | | |
| Shërbimet e ndryshme Shëndetsore | | | | | | | |
| Shërbimet e veçanta - konsulent dhe kontrakt | 600.94 | 3,921.70 | | | | | |
| Shërbime shtypje / printimit | 115.73 | 373.14 | 23.43 | 65.76 | | 1,000.00 | 5,401.20 |
| Shërbime kontraktuese tjera | | | | | | 295.88 | 89.87 |
| Shërbime teknike | - | 160.00 | | | | | |
| Shpenzimet për anëtarësim | 912.60 | | | | | | |
| Mobile me pak se 1000€ | | | | | | | |
| Kompjuterë me pak se 1000€ | | | | | | | |
| Makina fotokopjuese | | | | | | | |
| Pajisje trafiku me pak se 1000€ | | | | | | | |
| Pajisje tjera me pak se 1000€ | 86.00 | | | | | | |
| Pajisjet specialistike mjeksore | | | | | | 142.00 | |
| Furnizim i Zyres | | 610.00 | | | | | |
| Furnizim me ushqim dhe pije | 430.69 | 56.04 | 71.08 | 95.25 | | 138.59 | |
| Furnizimet mjeksore | | | | | | | |
| Furnizim e pastrimit | | | | | | | |
| Shpenzimet e veshmbathjes | | | | | | | |
| Akomodimi | | | | | | | |
| Nafta për ngrohje | | 2,661.68 | | | | | |
| Dru dhe prodhimet e drurit për ngrohje | | | | | | | |
| Derivate për automjete, Gjenerator dhe makina | 1,220.71 | 594.46 | 32.59 | 1,513.59 | | 381.61 | 151.72 |
| Avans për para të imet (patty cash) | | 500.00 | | | | | |
| Regjistrimi dhe sig. automjeteve | | 418.79 | | | | | |
| Sigur. ndërtesave dhe të tjerave | | 280.00 | | | | | |
| Mirëmb. dhe riparim i automjeteve | | | | 274.40 | | | |
| Mirëmbajtja e monumenteve dhe komplekseve | | | | 921.00 | | | |
| Mirëmbajtja e ndërtesave | | | | 8,640.00 | | | |
| Mirëmbajtja e rrugëve lokale | | | | | | | |
| Mirëmb. e teknologjisë informatike | | | | | | | |
| Mirëmbajtja e mobileve & pajisjeve | | 900.00 | | | | | |
| Mirëmbajtja rutimore | | | | | | | |
| Qiraja | | | | | | | 596.50 |
| Reklamën dhe konkurset | | | | | | | 1,100.00 |
| Botime dhe publikime | | | 2,000.00 | | | | |
| Kompensim i përfaqësimit brenda vendit | 392.50 | 600.00 | 111.50 | 400.00 | | | |
| Vendim gjyqate | | | | | | 384.50 | 86.00 |
| Pagesa Per Tarifa - Vendime gjyqore permab | | | | | | 34.22 | |
| Pag. neni 39.2 LMFPP | | | | | | | |
| TOTALI M & SH | 4,165.93 | 16,152.69 | 2,434.58 | 12,212.30 | - | 2,922.24 | 7,628.71 |

RAPORTI DETAL I SHPENZIMEVE NË PAGA, MALLA & SHËRBIME SIPAS DREJTORIVE

| Përshkrimi | Ad. Arsim | Ars. fillor | A. i mesem | Ad. Shendet. | QKMF | Sh. Sociale | ZLK | Totali periodik 2024 |
|--|------------------|-------------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| Paga neto | 14,558.07 | 153,250.29 | 57,760.15 | 6,675.14 | 113,081.79 | 5,109.48 | 3,265.86 | 563,920.94 |
| Tatimi në paga | 1,105.17 | 10,596.21 | 4,081.22 | 559.92 | 8,792.38 | 301.98 | 228.48 | 41,211.01 |
| Kontributi pensional i punëtorëve | 850.40 | 9,017.05 | 3,451.05 | 405.76 | 6,782.05 | 297.00 | 190.38 | 33,518.01 |
| Sindikatat | | 467.67 | 203.90 | | | | | 671.57 |
| Ëdat Profesionale | | | | | 1,129.35 | | | 1,129.35 |
| Përvoja e punës | 494.36 | 6,513.43 | 3,031.24 | 473.90 | 5,394.41 | 230.82 | 122.52 | 22,857.96 |
| Kontributi pensional i Punëdhënësit | 850.40 | 9,017.05 | 3,451.05 | 405.76 | 6,782.05 | 297.00 | 190.38 | 33,518.01 |
| Shtesa e veçant për të zgjedhurit | | | | | | | | 9,458.64 |
| Kujdestaria, puna jashtë orarit të punës, puna | | 490.20 | 489.81 | | | | | 5,569.74 |
| Shëresa Tranzitore | | | | | 461.88 | | | 2,190.54 |
| Vendim gjyqësor | | | | | | | | 40,736.35 |
| TOTALI I PAGAVE & MED. | 17,858.40 | 219,732.08 | 62,824.59 | 8,520.48 | 142,423.91 | 6,236.28 | 3,997.62 | 754,782.12 |
| Shpenzimet e udhimit në Vendë | | | | | | | | - |
| Shpenzimet e udhët. Jashtë Vendit | | 1,027.30 | | | | | | 2,380.90 |
| Shpenzimet e internetit | 12.99 | 25.98 | | | | 104.00 | | 73.97 |
| Telefonia Mobile | 60.52 | 187.10 | 170.80 | 106.11 | 98.09 | | | 2,409.82 |
| Shërbimet Postare | | | | | | | | 161.00 |
| Shërbimet e përfaqësimit avokatur | | | | | | | | 3,495.00 |
| Shërbimet e ndryshme Shëndetsore | | | | | | | | 105.00 |
| Shërbimet e veçanta - konsulent dhe kontrakt | 745.10 | 1,000.00 | | | 105.00 | | | 47,177.24 |
| Shërbime shtypje / printimit | 67.82 | 134.78 | 240.96 | | 34,508.30 | | | 1,407.37 |
| Shërbime kontraktuese tjera | | 7,866.00 | | | | | | 7,866.00 |
| Shërbime teknike | | | | | | | | 160.00 |
| Shpenzimet për anëtarësim | | | | | | | | 912.60 |
| Mobile me pak se 1000€ | | | 1,404.00 | | | | | 1,404.00 |
| Kompiutere me pak se 1000€ | | | | | | | | - |
| Makina fotokopjuese | | | | | | | | - |
| Pajisje trafiku me pak se 1000€ | | | | | | | | - |
| Pajisje tjera me pak se 1000€ | | | | | | | | - |
| Pajisjet specialiste mjeksore | | | 62.50 | | | | | 290.50 |
| Furnizim i Zyres | | | | | 960.00 | | | 960.00 |
| Furnizim me ushqim dhe pije | | | | | | | | 610.00 |
| Furnizimet mjeksore | | | 95.32 | | | | | 886.95 |
| Furnizim e pastrimit | | | | | 3,674.53 | | | 3,674.53 |
| Shpenzimet e veshmbathjes | | | | | | | | - |
| Akomodimi | | | | | | | | - |
| Nafta për ngrohje | | | | | | | | - |
| Dru dhe prodhimet e drurit për ngrohje | | | | | | | | 2,664.68 |
| Derivate për automjete, Gjenerator dhe makina | 493.81 | 617.56 | | | 1,412.48 | | | - |
| Avans për para të imet (party cash) | | | | 250.00 | | | | 6,418.53 |
| Regjistrimi dhe sig.automjeteve | | | | | | | | 750.00 |
| Sigur. i ndërtesave dhe të tjerave | | | | | 338.10 | | | 756.89 |
| Mirëmb. dhe riparim i automjeteve | | | | | | | | - |
| Mirëmbajtja e monumenteve dhe komplekseve | | | | | | | | 554.40 |
| Mirëmbajtja e ndërtesave | | | | | | | | - |
| Mirëmbajtja e rrugëve lokale | | 187.50 | | | | | | 187.50 |
| Mirëmb. e teknologjisë informatike | | | | | | | | 8,640.00 |
| Mirëmbajtja e mobileve&pajisjeve | | | | | | | | - |
| Mirëmbajtja rutinore | | | | | | | | 900.00 |
| Qiraja | | | | | | | | 596.50 |
| Reklamet dhe konkurset | | | | | | | | 1,100.00 |
| Botime dhe publikime | | | | | | | | 2,000.00 |
| Kompensim i përfaqësimit brenda vendit | 803.01 | 2,157.50 | | | | | | - |
| Vendim gjyqësor | | | | | | | | 4,935.01 |
| Pagesa Per Tarifa - Vendime gjyqsore perimb | | | | | | | | - |
| Pag. neni 39.2 i MFPF | | | | | | | | 34.22 |
| TOTALI M & SH | 2,183.25 | 13,016.22 | 2,161.08 | 356.11 | 41,096.50 | 104.00 | - | 104,433.61 |

SHPENZIMET ANALITIKE KOMUNALIVE, SUBVENCIONEVE DHE INVESTIMEVE KAPITALE

| Përshkrimi | Z. Kryetarit | Administrata | Zh. Ekono. | Sh. Publike | K. Komunal | R. Financa | Urbantem |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Shpenzimet e energjisë elektrike | | 3,225.19 | 63.02 | 5,254.54 | - | - | - |
| Shpenzimet e Ujjet | | 72.44 | 39.79 | 293.79 | - | - | - |
| Shpenzimet e Mbeturinave | | - | - | 2,124.00 | - | - | - |
| Shpenzimet e Ngruhjes | | - | - | - | - | - | - |
| Shpenzimet Telefonike | 79.29 | 27.00 | - | 197.88 | - | - | - |
| Pagesa Vendime gjyqsore | | - | - | - | - | 42.72 | - |
| TOTALI KOMUNALËVE | 79.29 | 3,324.63 | 102.81 | 7,870.21 | - | 42.72 | - |
| Subvencionet per entitetet publike | | | | | | | |
| Subvencionet per entitetet jopublike | 4,168.04 | | | | | | |
| TOTALI SUBVENCIONEVE | 4,168.04 | | | | | | |
| Ndërtesa te banuara | | | | | | | |
| Objekte Arsimore | | | | | | | |
| Objektet kuturore | | | | | | | |
| Objektet shendetesore | | | | | | | |
| Auto Rrugëve | | | | | | | |
| Rrugët Lokale | | | | | | | |
| Trotuarët | | | 6,207.00 | | | | |
| Kanalizimi | | | | | | | |
| Ujësjetësi | | | | | | | 7,548.50 |
| Furniz Rrymë | | | | | | | |
| Pajisje speciale mjeksore | | | | | | | |
| Pajisje tjera | | | | | | | |
| Mirmbajtja investive | | | | | | | |
| automjete transporti (autoambulanca) | | | | | | | |
| Transaksione Kapitale - enti. Publ. | | | | | | | |
| Pag. neni 39.2 LMFP | | | | | | | |
| Vendim gjykatë | | | | | | | |
| TOTALI INVESTIMEVE | | | 6,207.00 | | | | |
| TOTALI PËRGJITHSHËM | 52,089.77 | 63,028.16 | 37,075.35 | 50,183.59 | 60,608.13 | 36,498.16 | 39,765.19 |

| Përshkrimi | Ad. Arsium | Ars. fillar | A. i mesem | Ad. Shendet. | OKMF | Sh. Sociale | ZLK | Totali periodik 2024 |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| Shpenzimet e energjisë elektrike | | 1,816.54 | 978.23 | | 2,428.14 | 828.94 | | 14,594.60 |
| Shpenzimet e Ujjet | | 533.10 | 455.34 | | 205.32 | 25.12 | | 1,624.90 |
| Shpenzimet e Mbeturinave | | 588.00 | 588.00 | | 882.00 | | | 4,182.00 |
| Shpenzimet e Ngruhjes | | | | | | | | |
| Shpenzimet Telefonike | | 150.02 | 87.94 | | 128.80 | 84.09 | | 797.74 |
| Pagesa Vendime gjyqsore | | | | | | | | |
| TOTALI KOMUNALËVE | | 3,087.66 | 2,109.51 | | 3,644.26 | 938.15 | | 21,199.24 |
| Subvencionet per entitetet publike | | | | | | | | |
| Subvencionet per entitetet jopublike | | | | | | | | |
| TOTALI SUBVENCIONEVE | | | | | | | | 4,168.04 |
| Ndërtesa te banuara | | | | | | | | 4,168.04 |
| Objekte Arsimore | | | | | | | | |
| Objektet kuturore | | | | | | | | |
| Objektet shendetesore | | | | | | | | |
| Auto Rrugëve | | | | | | | | |
| Rrugët Lokale | | | | | | | | |
| Trotuarët | | | | | | | | 6,207.00 |
| Kanalizimi | | | | | | | | |
| Ujësjetësi | | | | | | | | 7,548.50 |
| Furniz Rrymë | | | | | | | | |
| Pajisje speciale mjeksore | | | | | | | | |
| Pajisje tjera | | | | | | | | |
| Mirmbajtja investive | | | | | | | | |
| automjete transporti (autoambulanca) | | | | | | | | |
| Transaksione Kapitale - enti. Publ. | | | | | | | | |
| Pag. neni 39.2 LMFP | | | | | | | | |
| Vendim gjykatë | | | | | | | | |
| TOTALI INVESTIMEVE | | | | | | | | |
| TOTALI PËRGJITHSHËM | 20,041.65 | 235,835.96 | 87,095.18 | 8,876.59 | 197,164.87 | 7,278.43 | 3,997.62 | 13,755.50 |

Shënime shpjeguese:

Në totalin e pagave të shpenzuara në vlerë prej **754,782.12€** janë nga granti i përgjithshëm, për pagesën e pagave të punëtorëve në listën e pagave, Mëditjet e komiteteve, shtesat e veçanta dhe vendimet gjyqësore nga Kontrata kolektive e Arsimit.

Kategoria e Mallrave dhe shërbimeve të shpenzuara në vlerë prej **104,433.61€** nga granti i përgjithshëm janë 100,909.08€, nga te hyrat vetanake te vitit 2024 janë 201.73€, dhe nga te hyrat vetanake te bartura te vitit 2023 janë 3,322.80€.

Kategoria e Komunalive të shpenzuara në vlerë prej **21,199.24€**, të gjitha janë nga granti i përgjithshëm.

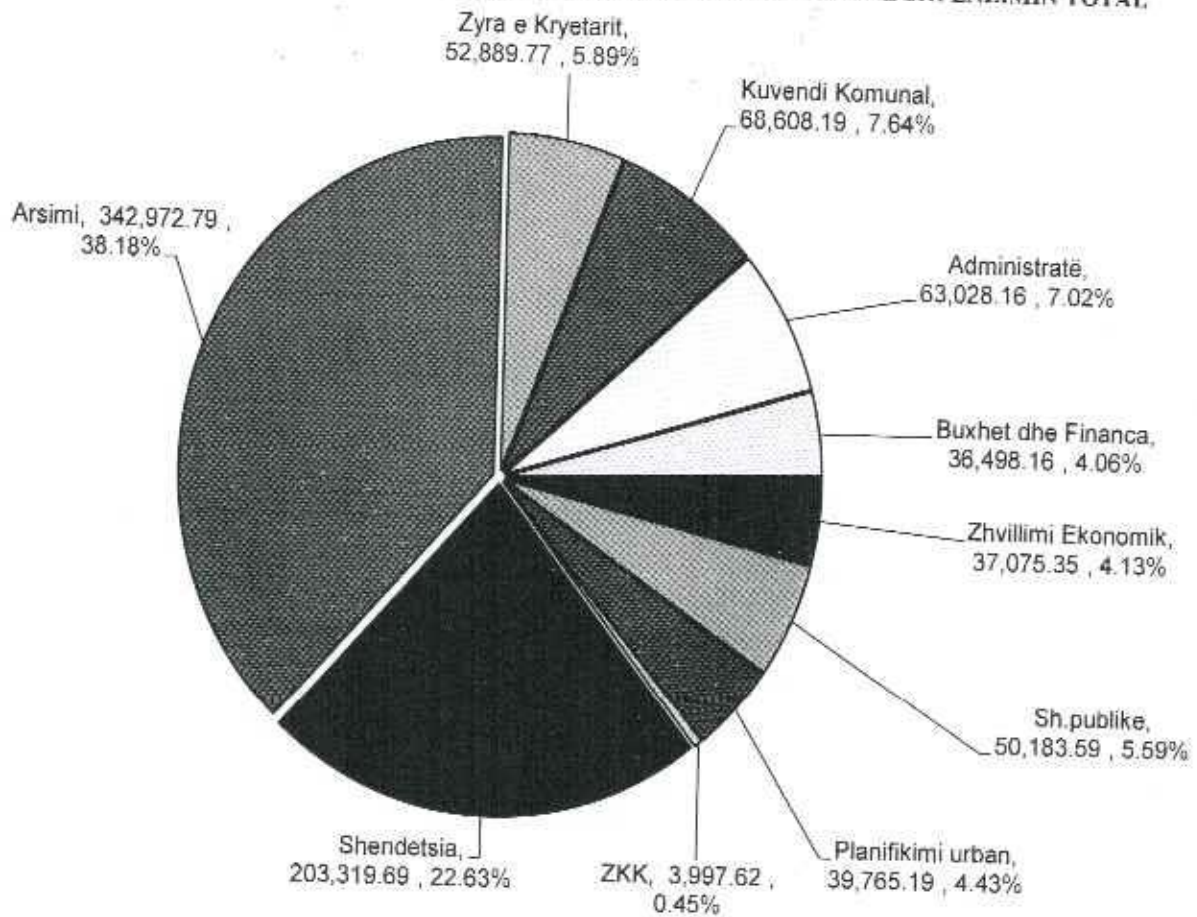
Kategoria e Subvencioneve të shpenzuara në vlerë prej **4,168.04€** nga granti i përgjithshëm janë 3,768.04€, dhe nga te hyrat vetanake te bartura te vitit 2023 janë 400.00€.

Kategoria e Investimeve Kapitale të shpenzuara në vlerë prej **13,755.50€** të gjitha janë nga granti i përgjithshëm.

Shpenzimet sipas Drejtorive dhe progresi me periudhën e njëjtë të viteve paraprake

| Shpenzimet Periodike sipas Drejtorive 2021-2024 | | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|--|
| Drejtoria | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Alokimet TM2 2024 | Progr./alokim | Progr. me 2023 | |
| 1 Zyra e Kryetarit | 48,792.14 | 57,276.46 | 44,168.51 | 52,889.77 | 96,562.30 | 54.8% | 119.7% | |
| 2 Kuvendi Komunal | 27,687.66 | 25,420.17 | 63,837.39 | 68,608.19 | 73,033.04 | 93.9% | 107.5% | |
| 3 Administratë | 57,090.62 | 87,010.00 | 88,356.60 | 63,028.16 | 122,441.12 | 51.5% | 71.3% | |
| 4 Buxhet dhe Financa | 31,291.63 | 32,163.73 | 27,866.56 | 36,498.16 | 43,014.74 | 84.9% | 131.0% | |
| 5 Zhvillimi Ekonomik | 34,103.42 | 37,324.46 | 31,743.97 | 37,075.35 | 218,340.62 | 17.0% | 116.8% | |
| 6 Sh.publike | 65,377.46 | 61,547.18 | 52,531.91 | 50,183.59 | 166,076.89 | 30.2% | 95.5% | |
| 7 Planifikimi urban | 46,957.77 | 76,364.17 | 170,956.81 | 39,765.19 | 178,409.02 | 22.3% | 23.3% | |
| 8 ZKK | - | 3,401.49 | 2,226.25 | 3,997.62 | 3,997.62 | 100.0% | 179.6% | |
| 9 Shëndetsia | 140,207.87 | 131,082.69 | 158,047.71 | 203,319.69 | 235,291.47 | 86.4% | 128.6% | |
| 12 Arsimit | 249,168.23 | 233,374.14 | 346,508.33 | 342,972.79 | 407,531.24 | 84.2% | 99.0% | |
| Totali Buxhetor | 700,676.80 | 744,964.49 | 986,244.04 | 898,338.51 | 1,544,698.06 | 58.2% | 91.1% | |

GRAFIKONTI I SHPENZIMEVE TE DREJTORIVE SI DHE PJESMARRJA NE SHPENZIMIN TOTAL



Në kuadër të Shëndetësisë janë të përfshira: Drejtoria e Shëndetësisë (Administrata), QKMF dhe Shërbimet Sociale.

Në kuadër të Arsimit janë të përfshira: Drejtoria e Arsimit (Administrata), Arsimi fillor dhe Arsimi i mesëm.

❖ **Progresi i shpenzimeve kapitale sipas projekteve për vitin 2024**

| Emri i projektit | Kodi i projektit në Thesar | Buxheti 2024 | Alokimet TM2/ 2024 | Shpenzimet aktuale I - VI / 2024 | Struktura në % |
|--|----------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Bashkefinancim I projekteve | 46030 | 182,451.81 | 147,942.55 | 6,207.00 | 4.20 |
| Rehabilitim I rrugeve Lokale ne qytetin e Junikut | 53896 | 20,000.00 | 20,000.00 | - | - |
| Kanalizimi I ujrave te zeza lokacioni Moronice Lagja K | 53946 | 9,326.00 | 9,326.00 | 7,548.50 | 80.94 |
| Rregullimi I infrastruktures se oborrit te SHFMU E. Ho | 54996 | 10,000.00 | 5,000.00 | - | - |
| Ndertimi I rrethojes dhe Rikonstruimi I oborrit te staci | 55002 | 7,000.00 | 7,000.00 | - | - |
| Ndertimi I Kanaleve te ujitjes Lagja Pepsh, Krraku, Ar | 55004 | 20,000.00 | 20,000.00 | - | - |
| Vendosja e Kamerave te Sigurise ne Komunen e Jun | 55006 | 25,000.00 | 22,000.00 | - | - |
| Ndertimi I rjetit te ndriqimit publik ne rruget lokale jur | 55010 | 20,000.00 | 10,000.00 | - | - |
| Rregullimi I infrastruktures per deponine e mbeturinat | 55012 | 20,000.00 | 17,000.00 | - | - |
| Zerimi I Salles se Kuvendit Komunal | 55013 | 13,000.00 | 13,000.00 | - | - |
| Rekonstruimi I oborrit ne QKMF | 55014 | 10,000.00 | 10,000.00 | - | - |
| Ndertimi I Sheshit te qendres se Komunes se Junikut | 55028 | 150,000.00 | 95,000.00 | - | - |
| Rregullimi I hapsirave sportive, rekreative dhe te amb | 51003 | 4,999.99 | 4,999.99 | - | - |
| Blerja e Automjetit per nevoja te Komunes | 53227 | 210.00 | 210.00 | - | - |
| Furnizim me gjenrator per Objektivin e Komunes | 53232 | 10,000.00 | 10,000.00 | - | - |
| Rekonstruimi I rruges Gaxherr Bajraktar | 53439 | 54.00 | 54.00 | - | - |
| Ndertimi I rrethojes dhe rregullimi I oborrit ne QPS dh | 53470 | 773.00 | 773.00 | - | - |
| Ndriqimi I hapsirave publike pergjate shtratit te lumit f | 53537 | 10,000.00 | 10,000.00 | - | - |
| Hapja dhe rregullimi I rruges ne fshatin Gjocaj | 53575 | 1,110.50 | 1,110.50 | - | - |
| Hapja e rrugeve fushore lokacioni Trojet, Gjocaj etj | 53869 | 355.00 | 355.00 | - | - |
| Ndertimi I kanalizimit sekondar te ujrave te zeza loka | 53877 | 1,060.89 | 1,060.89 | - | - |
| Ndertimi I kanaleve te ujitjes topilla Gaxherr | 53882 | 140.00 | 140.00 | - | - |
| Ndertimi I mureve mbrojtese lokacioni Tofaj dhe Pep | 53947 | 182.25 | 182.25 | - | - |
| Furnizim me pajisje per analiza Laboratorike ne QKM | 53948 | 1,000.00 | 1,000.00 | - | - |
| Permiresim I gas kujde zhvill, Giate femijerise | 94618 | 356.50 | 356.50 | - | - |
| Participim I projekteve | 88351 | 260.98 | 260.98 | - | - |
| Ngritja e performances | 92052 | 1,834.87 | 1,834.87 | - | - |
| Total | | 519,115.79 | 408,606.53 | 13,755.50 | 3.37 |

*Në Projektin bashkefinancim i projekteve në vlerë prej 6,207.00€ janë të përfshira: Ndërtimi i urës që lidhë Komunen e Junikut me ekofshatrat Gjocaj dhe Jasiq – punët shtese ne bashkefinancim me Ministrinë e Zhvillimit Rajonal.

Mjetet e alokuara për Investime kapitale janë 408,606.53€ nga këto burime:

- Grandi 235,728.00€ + Te hyrat vetanake 60,546.74€ + Te hyrat e bartura 109,879.44€ dhe 2,452.35€ nga donacionet.

Realizimi i buxhetit për investime kapitale në total është 13,755.50€, prej tyre (13,755.50€ nga Grandi + 0.00€ nga të hyrat vetanake + 0.00€ nga të hyrat e bartura dhe 0.00€ nga Donacionet).

Progresi i realizimit të investimeve Kapitale karshi mjeteve të alokuara për periudhën Janar – Qershor të vitit 2024 është **3.37%**.

PASOYRA E OBLIGIMEVE TË PA PAGUARA JANAR- QERSHOR 2024

| Programet Buxhetore | M&SH | Komunali | Subvencione | Kapitale | Gjithsej | Borgji momental | Pagesa deri me 06/06/24 |
|---------------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| | 5,487.40 | 2,292.97 | - | - | 7,780.37 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| GJITHSEJ | 5,487.40 | 2,292.97 | | | 7,780.37 | | |

Të arkëtueshmet

| Kodi ekonomik | Përshkrimi | 2024 € '000 |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------|
| 40110 | Tatim ne prone | 267,999.93 |
| 50019 | Licenca (Ushtrimi i veprimtarisë) | 71,892.18 |
| 50408 | Qiraja nga objektet publike | 2,200.00 |
| Gjithsej | | 342,092.11 |

❖ REKAPITULLIMI I INFORMATËS FINANCIARE

Kjo informatë periodike Janar - Qershor / 2024 ka për qëllim informimin detal dhe objektiv për të gjithë treguesit financiar, qofshin pozitive apo negative. Qëllimi kryesor i këtij raporti është që rezultatet pozitive të menaxhimit të këtij buxheti ti forcojmë dhe ti rrisim më tutje, ndërsa treguesit negativë ti eliminojmë gjatë periudhave në vijim. E tërë kjo me qëllim që të jemi sa më të suksesshëm në realizimin e të hyrave dhe shpenzimeve për qëllimet e përcaktuara me planet dinamike të veprimit sipas ligjit mbi Buxhetin.

❖ PLANIFIKIMI BUXHETOR JANAR - QERSHOR 2024

Buxheti fillestar i aprovuar nga Kuvendi Komunal në vlerë **2,199,836.93€** ka pasur ndryshime - rritje në periudhën Janar - Qershor 2024 për: **2,469.85€**, nga mjetet e pranuar nga donacionet dhe donacionet e bartura nga viti 2023. Bartja e te hyrave te pashpenzuara të vitit 2023 te bartura për shpenzim në vitin 2024 në shumë prej **147,963.74€**, Do të thotë buxheti total për vitin 2024 ka vlerën: **2,350,270.52€**.

❖ SHPENZIMET BUXHETORE PERIODIKE JANAR - QERSHOR 2024

- **Shpenzimet nga Grandi qeveritar:** Mjetet e alokuara nga ky burim janë 1,319,766.94€, janë shpenzuar 894,413.98€ që do të thotë **67.77%** të mjeteve të alokuara.
 - **Shpenzimet nga të hyrat vetanake:** Mjetet e alokuara nga ky burim janë 74,497.53€, janë shpenzuar 201.73 € që do të thotë **0.27%** të mjeteve të alokuara.
 - **Shpenzimet nga Mjetet e bartura të viti paraprak:** Mjetet e alokuara nga ky burim janë 147,963.74€, janë shpenzuar 3,722.80 € që do të thotë **2.52%** të mjeteve të alokuara.
 - **Shpenzimet nga Donacionet dhe Participimet:** Nga mjetet e pranuar në vlerë 2,469.85€ janë shpenzuar 0.00€ ose **0.00%** të mjeteve të alokuara – pranuar.
- Ne përgjithësi në këtë periudhë Janar - Qershor 2024 vlen të përmendet efikasitet mesatar në menaxhimin e buxhetit (pagesa) **58.16%** e mjeteve të alokuara buxhetore, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023 kemi shpenzime me të ulëta prej **8.91%**.

❖ TË HYRAT BUXHETORE PERIODIKE JANAR - QERSHOR 2024

- **Të Hyrat Vetanake:** Komuna ka realizuar të hyra vetanake në periudhën Janar - Qershor 2024, me donacione 224,931.12€ ose **14.56%** të alokimeve prej 1,544,698.06€.
- **Pengesat që kanë ndikuar në rezultate edhe më të mëdha janë:**
 1. Grandi Qeveritar jo i mjaftueshëm për realizimin e aktiviteteve të parapara nga Komuna dhe kufizimet në planifikimin e shpenzimeve operative.
 2. Obligimet nga Kontrata kolektive e arsimit

Duke pasur parasysh indikatorët e lartë cekur Komuna e Junikut, në Periudhën Janar - Qershor 2024 ka arritur rezultate të mira të cilat u bënë të ditura më lartë.

ZKF
Arten Hamza

Drejtori Buxhet e Financa
Vjollca Qestaj

Kryetari i Komunës
Ruzhdi Shehu



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY OF JUNIK

Kuvendi i Komunës së Junikut;
Komiteti për Politikë dhe Financa;
Numër: 02-07/24;
Datë: 15.07.2024.

Në bazë të nenit 43 paragrafi 3 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040), GZRK numër 28/2008), nenit 30 paragrafi 6 të Statutit të Komunës së Junikut dhe nenit 8 të Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa iu bënë këtë:

FTESË

Për: anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa;
Nga: Shpejtim Gacaferi – kryesues i Komitetit për Politikë dhe Financa;
Lënda: mbledhja e shtatë (7) (2024) e rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa;
Vendi: salla e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës së Junikut;
Data: 23.07.2024, ora 10⁰⁰.



Rendi i ditës:

1. Arsyetimi i mungesave në mbledhje;
2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar
3. Shqyrtimi i raportit financiar per periudhen e dytë janar-qershor 2024;
4. Shqyrtimi i Raportit të Auditimit të Jashtëm për vitin 2023 dhe planin e veprimit për zbatimin e rekomandimeve ;
5. Informatë mbi raportin e performancës së administratës së komunës së Junikut për vitin 2024;
6. Shqyrtimi i Raportit dhe analiza e viti shkollor 2023/2024;
7. Informatë rreth korrje - shirjeve te grurit ne komunen e Junikut.
8. Lirimi nga detyra i anëtarit të KKSB-së z. Xhavit Gaxherri dhe zëvendësimi me anëtarin tjetër z. Gazmend Gjota në KKSB;
9. Pyetje nga anëtarët e KPF-së;
10. Të ndryshme.